

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2025 18:32:13 Уникальным
программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.В. Дрожжина

(подпись)

«25»

10 2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«ЦИФРОВИЗАЦИЯ УЧЕТА В СИСТЕМЕ 1С»

(наименование программы)

Донецк, 2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации является совершенствование и получение новых компетенций в области цифровизации учета в системе 1с для повышения профессиональной квалификации работников образовательных организаций в соответствии с современными требованиями.

1.2. Планируемые результаты обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровизация учета в системе 1 С» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 121 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование " (с изменениями и дополнениями).

В результате освоения программы у слушателя должны быть сформированы компетенции, соответствующие видам деятельности и указанные в образовательном стандарте:

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

В результате освоения программы слушатель должен:

знать:

- основные понятия и тенденции цифровизации учета;
- принципы организации и эксплуатации системы 1С предприятие;
- основной инструментальный прикладного программного обеспечения и возможности его использования при решении профессиональных задач.

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать бухгалтерскую информацию в системе 1С;

владеть:

- навыками работы с прикладным программным обеспечением для решения профессиональных задач.

1.3. Категория слушателей

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

Вступительные испытания (входной контроль не предусмотрен).

1.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость программы – 74 часа.

1.5. Форма обучения

Заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/ п	Наименование разделов, дисциплины	Общая трудоемкость, ч.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч.				СРС, ч., в т.ч. КСР., ч.	Текущий контроль (при наличии)	Промежуточна я аттестация с применением ЭО и ДОТ	
			Занятия с применением ЭО и ДОТ, ч						Зачет	Экзамен
			Всего с ЭО и ДОТ, ч	из них						
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цифровизация учета в системе 1с	72	22	10	-	12	50	-	-	-
Итоговая аттестация в форме тестирования		2	-	-	-	-	2	-	Экзамен	
Итого		74	22	10	-	12	52	-	-	-

2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Общая трудоемкость, ч.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч.				СРС, ч., в т.ч. КСР., ч.	Текущий контроль (при наличии)	Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ	
			Занятия с применением ЭО и ДОТ, ч						Зачет	Экзамен
			Всего с ЭО и ДОТ, ч	из них						
		Лекции		Лабораторные работы	Практические занятия, семинары					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цифровизация учета в системе 1с	72	22	10	-	12	50	-	-	-
1.1.	Основные понятия курса «Цифровизация учета в системе 1С»	2	-	-	-	-	2	-		
1.2.	Основы администрирования программы 1С Предприятие	8	4	2	-	2	4	-		
1.3.	Начало ведения учета в программе 1С Предприятие	10	4	2		2	6	-		
1.4.	Учет основных хозяйственных процессов в программе 1С Предприятие	40	10	4	-	6	30	-		
1.5.	Отчетность в системе 1С предприятие	12	4	2	-	2	8	-		
Итоговая аттестация в форме тестирования		2	-	-	-	-	2	-	Экзамен	
Итого		74	22	10	-	12	52	-		

2.3. Рабочая учебная программа

Раздел 1. Цифровизация учета в системе 1С

Тема 1.1. Основные понятия курса «Цифровизация учета в системе 1С».

Содержание: Понятия цифровизации учета, виды информационных технологий для цифровизации учета.

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная;	Понятия цифровизации учета, виды информационных технологий для цифровизации учета.	Самостоятельное изучение лекционного материала, литературы	2

Тема 1.2. Основы администрирования программы 1С Предприятие.

Содержание: Создание новой информационной базы. Работа с конфигуратором. Создание пользователей и распределение прав.

Перечень лекционных занятий

№ п/п	Наименование практических и лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Создание новой информационной базы. Работа с конфигуратором. Создание пользователей и распределение прав..	2

Перечень практических и лабораторных занятий

№ п/п	Наименование практических и лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Создание новой информационной базы. Работа с конфигуратором. Создание пользователей и распределение прав.	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная; для закрепления и систематизации знаний	Создание новой информационной базы. Работа с конфигуратором. Создание пользователей и распределение прав.	Самостоятельное выполнение индивидуальных заданий	4

Тема 1.3. Начало ведения учета в программе 1С Предприятие.

Содержание: Создание предприятия. Настройка ведения учета в программе 1С. Учетная политика.

Перечень лекционных занятий

№ п/п	Наименование практических и лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Создание предприятия. Настройка ведения учета в программе 1С. Учетная политика.	2

Перечень практических и лабораторных занятий

№ п/п	Наименование практических и лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Создание предприятия. Настройка ведения учета в программе 1С.	2

	Учетная политика.	
--	-------------------	--

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная	Создание предприятия. Настройка ведения учета в программе 1С. Учетная политика.	Самостоятельное выполнение индивидуальных заданий.	6

Тема 1.4. Учет основных хозяйственных процессов в программе 1С Предприятие.

Содержание: Построение системы учета и обработки бухгалтерской информации по основным хозяйственным процессам в системе 1С.

Перечень лекционных занятий

№ п/п	Наименование практических и лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Построение системы учета и обработки бухгалтерской информации по основным хозяйственным процессам в системе 1С.	4

Перечень практических и лабораторных занятий

№ п/п	Наименование практических и лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Построение системы учета и обработки бухгалтерской информации по основным хозяйственным процессам в системе 1С.	6

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная; для закрепления и систематизации знаний	Построение системы учета и обработки бухгалтерской информации по основным хозяйственным процессам в системе 1С.	Самостоятельное выполнение индивидуальных заданий	30

Тема 1.5. Отчетность в системе 1С предприятие

Содержание: Построение отчетности в системе 1С. Виды отчетности их настройка и формирование.

Перечень лекционных занятий

№ п/п	Наименование практических и лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Построение отчетности в системе 1С. Виды отчетности их настройка и формирование.	2

Перечень практических и лабораторных занятий

№ п/п	Наименование практических и лабораторных занятий	Трудоемкость, ч.
1.	Построение отчетности в системе 1С. Виды отчетности их настройка и формирование.	2

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Содержание	Форма	Трудоемкость, ч.
1.	Внеаудиторная; для закрепления и	Построение отчетности в системе 1С. Виды	Самостоятельное выполнение	8

	систематизации знаний	отчетности их настройка и формирование.	индивидуальных заданий.	
--	--------------------------	--	----------------------------	--

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основная литература:

1. Колокольников А.В. Учебная практика по получению первичных Профессиональных умений и навыков (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету и отчетности): рабочая программа и методические указания. 38.04.09 «Государственный аудит» магистерская программа Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВПО Магистратура [Электронный ресурс] / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени М.Туган-Барановского, каф. бухг.учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. - 231 с.

2. Колокольников А.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: рабочая программа и метод. указания по прохождению учебной (внутривузовской) практики по бухгалтерскому учету с применением ПК / А. В. Колокольников; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учет и финансов, Каф. бухгалтерского учета. — Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

Дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в учете и аудите [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Учет и аудит», оч. и заоч. форм обучения / С. А. Мезенцева ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. информ. систем и технологий упр. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2017. — 222 с. 3) Информационные системы и технологии в учете (Электронный ресурс) Учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля «Учет и аудит», очной и заочной форм обучения. / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; С.А. Мезенцева. — Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2017. — 188 с.
2. Информационные технологии и модели управления знаниями в научных исследованиях и образовании [Текст] : №Д-2013-11 : отчет по науч.-исслед. работе / М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. информ. систем и технологий упр. ; [исполн.: Н. Н. Давидчук и др.], рук. темы Т. В. Шабельник . — Донецк, 2016. — 203 с.
3. Информационная учетно-аналитическая система обеспечения управления кредитной организацией [Электронный ресурс] : ст. / С. В. Банк, О. А. Банк . — Королев : Технологический университет, 2015.
4. Донецкая Народная Республика. Народный Совет Закон об информации и информационных технологиях [Электронный ресурс] : принят Постановлением Нар. Совета 07.08.2015 г. / Донецкая Народная Республика. Народный Совет . — Донецк, 2015.
5. Санович М.А. Совершенствование информационного обеспечения управления маркетинга предприятия в сфере услуг // Nauka-rastudent.ru. — 2015. — No. 02 (014-2015) / [Электронный ресурс] – Режим доступа. – URL: <http://nauka-rastudent.ru/14/2428/>
6. Использование информационно-коммуникационных технологий, CRM-системы и автоматизации в сфере сервиса [Электронный ресурс] : ст. / П. Г. Николенко, Ю. С. Ключева . — [Донецк :ДонНУЭТ, 2015] . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Информационные ресурсы

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.

2. Информio: электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издат. дом «Информio», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ: Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
7. Book on lime: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.
10. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва: Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение: электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008–. – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019.– URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
13. Университетская библиотека онлайн: электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999.– URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст: электронный.

Материально-техническое обеспечение программы

Для проведения занятий необходим компьютер (OS Windows 8 и выше) с доступом в Интернет (от 128 Кбит/сек свободного входного трафика).

Лекционный материал в виде видеозаписей, конспектов лекций и презентаций размещен в системе дистанционного обучения (СДО) на базе Moodle. Интерактивное

общение преподавателя со слушателем осуществляется в форме офф-лайн консультирования по вопросам, сформированным слушателем в СДО на основании изученных им тем.

Практические занятия проводятся в СДО посредством выполнения практических заданий, которые оценивает преподаватель в формате «зачтено/не зачтено» с возможностью комментария по выполненной работе.

Для выполнения самостоятельной работы слушатель использует СДО.

Промежуточная и итоговая аттестации знаний слушателя также проходят в СДО на основе размещенных там заданий и тестирований.

Требования к рабочему месту слушателя и преподавателя:

№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики
1	Рабочая станция:	
	архитектура процессора	любая
	тактовая частота процессора (не менее)	2,0 ГГц
	объем ОЗУ	4 Гб
	объем жесткого диска	128 Гб
	Видеоконтроллер	интегрированный
	Аудиоконтроллер	интегрированный
	сетевой адаптер	10/100 Мбит/с
	клавиатура+мышь	в комплекте
	Наушники	наличие
2	Операционная система:	
	Windows 8, 10	32 и 64 Bit
3	Программное обеспечение	
	Internet Explorer, Google Chrome и выше, Mozilla Firefox и выше Adobe Flash Player, Microsoft Office.	
4	Монитор жидкокристаллический:	
	размер экрана по диагонали	19 дюймов
	разрешение экрана	1024x768
5	Скорость Интернет-канала	128 Кбит/сек свободного входного трафика на одно учебное место

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма текущего контроля: не предусмотрено.

Формы промежуточной аттестации: не предусмотрена.

Форма итоговой аттестации: экзамен в форме тестирования.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. К итоговой аттестации допускаются слушатели в полном объеме выполнившие учебный план.

Итоговый экзамен осуществляется в форме электронного тестирования.

Шкала и критерии оценивания итогового экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» (5)	Процент правильных ответов составляет 90-100%
«Хорошо» (4)	Процент правильных ответов составляет 75-89%
«Удовлетворительно» (3)	Процент правильных ответов составляет 60-74%
«Неудовлетворительно» (2)	Процент правильных ответов составляет 0-59%

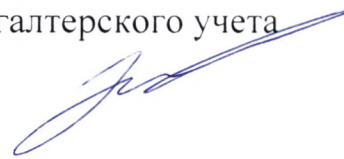
Примерный перечень вопросов для проведения итогового экзамена:

1. Система из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета?
2. Назовите 1-й этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера?
3. Какой счет предусмотрен для учета кассовых операций в *Плане счетов бухгалтерского учета*?
4. Отчет содержащий информацию о разбиении остатков и оборотов по конкретным объектам аналитического учета для счетов.
5. Автоматическое построение новых отчетов, "раскрывающих" какой-либо параметр текущего отчета
6. Для просмотра списка всех бухгалтерских операций используется?
7. В типовой конфигурации обеспечивается ведение бухгалтерского учета?
8. Какой стандартный отчет типовой конфигурации отображает список проводок по выбранному счету и конкретному объекту учета
9. Процесс сбора, регистрации, хранения и передачи учетной информации на обработку?
10. Что используется в качестве визуального средства для создания и изменения табличных документов в системе 1С
11. Какова последовательность действий создания новой информационной базы при файловом варианте работы системы?
12. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов
13. В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу выполняется документом
14. В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции выполняется документом
15. При оформлении расчетов с контрагентами в условных единицах документы оплаты оформляется
16. Для ведения рабочего графика предприятия или сторонних организаций, для учета рабочего времени сотрудников разных категорий в системе 1С:Предприятие служат?
17. Что используются для работы с постоянной и условно-постоянной информацией?
18. Количество измерений регистра бухгалтерии
19. Совокупность синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности предприятия.
20. В типовой конфигурации формирование справки по форме 2-НДФЛ "Сведения о доходах физических лиц" реализовано в виде

21. Приобретение за плату оборудования, требующего монтажа, отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации
22. «1С: Бухгалтерия» по классификации бухгалтерских систем относится к категории:
23. Для отражения в бухгалтерском учете операций по зачислению или списанию денежных средств предназначен документ
24. Назовите последний этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера?
25. Каким документом оформляется поступление денежных средств в кассу организации?
26. Отчет содержащий табличное представление оборотов между счетами за некоторый период
27. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью
28. Ставка налога на прибыль, используемая регламентными документами типовой конфигурации, устанавливается в регистре сведений
29. В системе 1С:Предприятие для описания множеств однотипных объектов аналитического учета предназначены
30. При списании расходов будущих периодов регламентированными средствами типовой конфигурации счет списания расходов определяется пользователем в справочнике "
31. В типовой конфигурации записи "Книги учета доходов и расходов" формируются с помощью документа
32. Таблицы для накопления оперативных данных и получения сводной информации
33. Для отражения операции передачи товара, принятого на комиссию, другому комиссионеру (субкомиссия) необходимо воспользоваться документом типовой конфигурации
34. В типовой конфигурации подтверждение нулевой ставки НДС выполняется при помощи специального документа
35. В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериальных активов выполняется при помощи документа
36. Операция списания спецодежды в связи с ее полным износом производится документом типовой конфигурации
37. Приобретение объекта основных средств, не требующих монтажа, за плату отражается в бухгалтерском и налоговом учете документом типовой конфигурации
38. Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем в документ типовой конфигурации
39. Объекту "Регистр бухгалтерии" соответствует учетное понятие
40. В типовой конфигурации "Книга покупок" реализована в типовой конфигурации при помощи объекта
41. В документе типовой конфигурации "Поступление из переработки" на закладке "Услуги" в графе "Номенклатура" указываются
42. В типовой конфигурации операция возврата спецодежды (спецоснастки) из производства на склад оформляется документом
43. В типовой конфигурации для просмотра информации банковских выписок предусмотрена соответствующая обработка
44. В случае прекращения использования нематериального актива, данная операция в типовой конфигурации реализуется при помощи документа

Разработчики:

Колокольников А.В., старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе



Л.В.Крылова

Начальник учебного отдела



А.Б.Кудрин

Директор ЦДПО



И.В.Попова

Зав. кафедрой



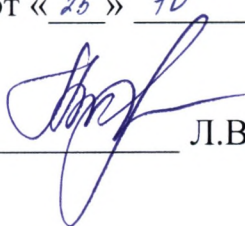
С.Н.Петренко

Рассмотрено на заседании кафедры
Бухгалтерского учета
протокол № 5 от «10» октября 2023 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО ДОННУЭТ
протокол 3 от «25» 10 2023 г.

Председатель _____ Л.В.Крылова



©Колокольников А.В., 2023 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2023 год