Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 12:25:21
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«_25_» __марта__ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01. ИНТЕЛЛЕКТОНОМИКА И ОЦЕНКА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО КАПИТАЛА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования: программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
(код, наименование)

Магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
(код, наименование)

Институт: экономики и управления

Форма обучения, курс: очная форма обучения 1 курс
заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерским программам Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Кравченко Юлия Александровна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «11» февраля 2026 года №10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кравченко Ю.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ направление подготовки/ магистерская программа/ программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.04.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Магистерские программы:
Экономика предприятия,
Экономико-правовое обеспечение предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1,8
самостоятельной работы обучающегося – 2,4</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>16 час.</td><td>2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>65,45 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30 / 40,95

для заочной формы обучения – 4 / 65,45

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:
формирование у студентов современного экономического мышления, понимания необходимости управления интеллектуальным капиталом предприятий, в контексте обеспечения устойчивого экономического развития региона и предприятия.

Задачи дисциплины:
– изучить сущность, структуру и методологию оценки интеллектуального капитала;
– рассмотреть теорию и практику анализа интеллектуального капитала сотрудника и предприятия;
– оценить необходимость, и целесообразности инвестиций в интеллектуальный капитал;
– получить практические навыки проведения диагностики состояния использования знаний предприятия;
– разработки стратегии эффективного формирования и использования знаний.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО.

Для изучения курса «Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Деловые коммуникации», «Управление знаниями», «Современный стратегический анализ», Социальная ответственность бизнеса», «Стратегическое партнерство».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление нематериальными активами», «Управленческая экономика», «Научно-исследовательская работа».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ИДК-2$_{ПК-5}$ Осуществляет формирование интеллектуального капитала и системы управления знаниями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать: теоретические основы управления интеллектуальным капиталом; особенности управления знаниями предприятия;
уметь: управлять конкурентными интеллектуальными преимуществами; выявлять и решать проблемы управления корпоративными знаниями;
владеть: методикой определения стратегии эффективного формирования и использования знаний; инструментарием оценки интеллектуального потенциала человека и предприятия.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ИНТЕЛЛЕКТОНОМИКА И ОЦЕНКА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО КАПИТАЛА

Смысловой модуль 1. Управление интеллектуальным капиталом.

Тема 1. Интеллектуальный капитал: сущность, структура, оценка

Тема 2. Анализ интеллектуального капитала**.**

Тема 3. Оценка целесообразности инвестиций в интеллектуальный капитал.

Смысловой модуль 2. **Управление знаниями**

Тема 4. Знание ключевой фактор социально-экономического развития.

Тема 5. Стратегии эффективного формирования и использования знаний (ФИЗ) в организациях.

Тема 6. Управление знаниями как корпоративная стратегия автоматизации.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала												
Смысловой модуль 1. **Управление интеллектуальным капиталом**												
Тема1.Интеллектуальный капитал: сущность, структура, оценка	11	3	2	-	6	-	11,4	0,3	0,3	-	10,8	-
Тема 2. Анализ интеллектуального капитала	12	3	3	-	6	-	11,4	0,3	0,3	-	10,8	-
Тема 3. Оценка целесообразности инвестиций в интеллектуальный капитал	12	3	2	-	7	-	11,6	0,4	0,4	-	10,8	-
Всего по смысловому модулю 1	***35***	***9***	***7***	**-**	***19***	**-**	**34,4**	**1**	**1**	**-**	**32,4**	**-**
Смысловой модуль 2. **Управление знаниями**												
Тема 4. Знание ключевой фактор социально-экономического развития	12	2	3	-	7	-	11,4	0,3	0,3	-	10,8	-
Тема 5. Стратегии эффективного формирования и использования знаний(ФИЗ) в организациях	12	3	2	-	7	-	11,4	0,3	0,3	-	10,8	-
Тема 6. Управление знаниями как корпоративная стратегия автоматизации	11,95	2	2	-	7,95	-	11,25	0,4	0,4	-	11,45	-
Всего по смысловому модулю 2	**35,95**	**7**	**7**	**-**	**21,95**	**-**	**35,05**	**1**	**1**	**-**	**33,05**	**-**
Всего часов	**70,95**	**16**	**14**	**-**	**40,95**	**-**	**69,45**	**2**	**2**	**-**	**65,45**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Катт	**0,8**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,8**	**0,3**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,3**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**2**
Всего часов	**72**	**16**	**14**	**-**	**40,95**	**1,05**	**72**	**2**	**2**	**-**	**65,45**	**2,55**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Интеллектуальный капитал: сущность, структура, оценка	2	0,3
2	Анализ интеллектуального капитала	3	0,3
3	Оценка целесообразности инвестиций в интеллектуальный капитал	2	0,4
4	Знание ключевой фактор социально-экономического развития	3	0,3
5	Стратегии эффективного формирования и использования знаний (ФИЗ) в организациях	2	0,3
6	Управление знаниями как корпоративная стратегия автоматизации	2	0,4
Всего:		14	2

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Интеллектуальный капитал: сущность, структура, оценка	6	10,8
2	Анализ интеллектуального капитала	6	10,8
3	Оценка целесообразности инвестиций в интеллектуальный капитал	7	10,8

4	Знание ключевой фактор социально-экономического развития	7	10,8
5	Стратегии эффективного формирования и использования знаний(ФИЗ) в организациях	7	10,8
6	Управление знаниями как корпоративная стратегия автоматизации	7,95	11,45
Всего:		36,85	40,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- текущий модульный контроль проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- текущий модульный контроль проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- доклад (сообщение) (темы 1,4,6)	5	15

- тест (темы 1-6)	5	30
- разноуровневые задачи и задания (темы 2,3,5)	5	15
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	20	40
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- доклад (сообщение) (темы 1,4,6)	5	15
- тест (темы 1-6)	5	30
- разноуровневые задачи и задания (темы 2,3,5)	5	15
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	20	40
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к зачету:

1. Структура интеллектуального капитала
2. Различия физического и интеллектуального капитала
3. Оценка интеллектуального капитала
4. Управление интеллектуальной собственностью
5. Интеллектуальный потенциал сотрудника
6. Интеллектуальный потенциал организации
7. Характеристика стилей творческого подхода к решению проблем
8. Методы анализа человеческих активов
9. Методы анализа интеллектуальных активов
10. Критерии выбора методики оценки интеллектуального потенциала предприятия
11. Стадии оценки интеллектуального потенциала предприятия
12. Сущность интеллектуально-инновационной деятельности предприятия
13. Особенности инвестирования в образование
14. Преимущества коммерциализации интеллектуальной собственности
15. Условия эффективности инвестиций в интеллектуальный капитал предприятия
16. Социальная эффективность повышения образования
17. Характеристика элементной корпоративной инфраструктуры
18. Знание и информация – исследование специфических черт
19. Развитие теории управления знаниями
20. Культурные различия западной и восточной систем управления знаниями
21. Черты новой экономики
22. Самообучение в компании
23. От управления знаниями – к управлению конкурентными преимуществами
24. Отличия информационного ресурса от традиционного
25. Компоненты менеджмент знаний предприятия
26. Преимущества успешного осуществления менеджмента знаний
27. Характеристика базовых стратегий использования знаний в предприятии
28. Этапы разработки стратегии управления знаниями
29. Преимущества от внедрения стратегии управления знаниями
30. Причины провалов стратегий управления знаниями

31. Стратегия, основанная на формировании и использовании знаний в рамках индивидуальной компетенции
32. Формирование организационной культуры, нацеленной на обмен знаниями между сотрудниками
33. Стратегия, основанная на формировании и использовании знаний в рамках внутренней структуры предприятия
34. Стратегия, основанная на формировании и использовании знаний в рамках внешней структуры предприятия
35.Стратегия, основанная на обмене знаниями между индивидуальной компетенцией сотрудников и внешней структурой предприятия
36. Бенчмаркинг одна из популярных технологий управления знаниями
37. Отличия бенчмаркинга, используемого в рыночных условиях, от внедрения передового опыта в рамках соцсоревнования при централизованной экономике
38. Стратегия, основанная на обмене знаниями между индивидуальной компетенцией и внутренней структурой предприятия
39. Стратегия, основанная на обмене знаниями между элементами внешней и внутренней структуры предприятия
40. Стратегия, опирающаяся на движение знаний одновременно между всеми видами интеллектуального капитала
41.Этапы разработки системы управления знаниями
42.Корпоративная память и онтологии
43.Управление корпоративными знаниями
44.Критерии управления знаниями в зависимости от внутреннего состояния предприятия и его взаимодействия с окружающей средой
45.Когнитивная среда предприятия
46. Примеры применения элементов управления знаниями на отечественных предприятиях
47. Примеры применения элементов управления знаниями на западных предприятиях
48. Какие показатели включает базовый набор оценки интеллектуального уровня предприятия

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1			**Смысловой модуль № 2**			100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	
10	10	30	10	10	30	

Примечание. Т1, Т2, …, Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кравченко, Ю. А. Интеллектуальный потенциал [Электронный ресурс] : учеб. пособ. для студентов направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», ОКУ "бакалавр", оч. и заоч. форм обучения / Ю. А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Донец, Л. И. Управление знаниями: учеб. пособие [для студентов оч. и заоч. формы обучения направления подгот. 38.04.01 "Экономика" (профиль "Экономика предприятия), образоват. уровень "магистратура"] / Л. И. Донец ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия . ─ Донецк : Кириенко С. Г., 2024 . ─ 287 с.

3. Ясницкий Л.Н. Интеллектуальные системы: учебник / Ясницкий Л.Н.. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 222 с. — ISBN 978-5-00101-897-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98549.html (дата обращения: 22.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1. Балукова, В. А. Управление знаниями : учебное пособие / В. А. Балукова, К. А. Карпов, М. В. Мирославская. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-907324-77-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/382250

2. Дешко, И. П. Практики ITIL 4. Управление знаниями, отношениями и постоянное совершенствование : учебное пособие / И. П. Дешко, А. В. Рачков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-7339-2121-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/405230 (дата обращения: 25.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Защита интеллектуальной собственности: учебник для бакалавров / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.]; под редакцией И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. — Москва: Дашков и К, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02184-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —URL: http://www.iprbookshop.ru/85248.html

4. Интеллектуальные системы: учебное пособие для СПО / А.М. Семенов [и др.].. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0654-4. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91871.html (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Кравченко, Ю. А. Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направлений подготовки 38.04.03 Управление персоналом, ОП Магистратура, очной и заочной форм обучения / Ю. А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Остащенко, Т. В. Оценка интеллектуального капитала как фактора экономического развития региона: монография / Т. В. Остащенко, И. Н. Дубина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 229 с. — ISBN 978-5-4487-0733-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/98382.html

Учебно-методические издания:

1. Донец Л.И. Управление знаниями [Электронный ресурс]: консп. лекц. для студ. направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия» специализация «Управление развитием предприятий сферы торговли и услуг») / Л.И. Донец. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2021. - Режим доступа: http://library.donduet.dn.ua.

2. Кравченко Ю.А. Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов напр. под. 38.04.03 "Управление персоналом" очной и заочной форм обучения / Ю.А. Кравченко – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2024. – 100 с.

3. Кравченко Ю.А. Интеллектономика и оценка интеллектуального капитала: дистанционный курс для студентов напр. под. 38.04.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Ю.А. Кравченко. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2021 – Режим доступа: http://distant.donnuet.education.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва: КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва: Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cyberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Кравченко Юлия Александровна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специальность: Экономика предприятия, экономист. Диплом кандидата экономических наук КА №000449	1. Удостоверение о повышении квалификации №1-19373 от 08.09.2023 г., «Организационно-экономические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический

				университет», г. Ростов-на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации №1-24876 от 19.09.2024 г., «Обеспечение научно-технологических прорывов и достижения технологического суверенитета Российской Федерации, 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 3. Справка о прохождении стажировки №39-5 от 26.01.2026г. «Модернизация методических подходов преподавания экономических дисциплин с использованием цифровых технологий», 72ч. ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет», Донецк.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 ИНТЕЛЛЕКТОНОМИКА И ОЦЕНКА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО КАПИТАЛА

(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерские программы: Экономика предприятия, Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия

Трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: теоретические основы управления интеллектуальным капиталом; особенности управления знаниями предприятия;

уметь: управлять конкурентными интеллектуальными преимуществами; выявлять и решать проблемы управления корпоративными знаниями;

владеть: методикой определения стратегии эффективного формирования и использования знаний; инструментарием оценки интеллектуального потенциала человека и предприятия.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ИДК-2$_{ПК-5}$ Осуществляет формирование интеллектуального капитала и системы управления знаниями.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Управление интеллектуальным капиталом.

Тема 1. Интеллектуальный капитал: сущность, структура, оценка

Тема 2. Анализ интеллектуального капитала.

Тема 3. Оценка целесообразности инвестиций в интеллектуальный капитал.

Смысловой модуль 2. Управление знаниями

Тема 4. Знание ключевой фактор социально-экономического развития.

Тема 5. Стратегии эффективного формирования и использования знаний (ФИЗ) в организациях.

Тема 6. Управление знаниями как корпоративная стратегия автоматизации.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Кравченко Юлия Александровна
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ