

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 11:10:16
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

«28» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (Преддипломная практика)

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – магистерская программа

Направление подготовки: 38.04.07 Товароведение
(код, наименование)

Магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров и
коммерческая деятельность
(наименование)

Факультет Маркетинга и торгового дела

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 2 курс

заочная форма обучения 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении
производственной практики (Преддипломной практики)
(вид и тип практики)

для обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение,
(код, наименование)

магистерской программе: Товароведение продовольственных товаров и
коммерческая деятельность,
(наименование)

разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым
советом Университета:

- в 2024г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для заочной формы обучения

Разработчики: Попова Н.А., доц., к.т.н., доц.,

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Медведкова И.И., доц., к.т.н., доц.,

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения
Протокол от «19» февраля 2024 года № 11

Зав. кафедрой

(подпись)

В.Д. Малыгина

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета Маркетинга и торгового дела

(подпись)

Д.В. Махносов

(инициалы, фамилия)

Дата «27» 02 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель

(подпись)

Л. В. Крылова

(инициалы, фамилия)

2024 год

© Попова Н.А., Медведкова И.И., 2024 год
(ФИО разработчиков)

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – <u>6</u>	Укрупненная группа направлений подготовки <u>38.00.00 Экономика и управление</u> (код, название)	<u>Базовая</u> (базовая, вариативная)	
	Направление подготовки <u>38.04.07 Товароведение</u> (код, название)		
Общее количество часов – <u>216</u>	Магистерская программа: <u>Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность</u> (название)	Год подготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	6-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа магистратуры	Индивидуальные задания:	
		Да	Да
		Форма промежуточной аттестации:	
		(<u>зачет, экзамен</u>)	
		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики:

Преддипломная практика является обязательной составной частью учебного плана подготовки магистра, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная цель практики - сбор фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Задачи:

- ознакомление с основами организации торгового (учебного) процесса в предприятии (учебном заведении);

* ознакомление с видами и принципами товарной экспертизы выбранной группы продукции - документальной, идентификационной, товароведной, и участие в их проведении;

* приобретение навыков разработки мер по предупреждению и устранению дефектов на всех этапах жизненного цикла выбранной группы товаров;

- освоение методов определения потребительских свойств, количественного, качественного состава и технических характеристик продукции, позволяющих однозначно идентифицировать классификационную принадлежность выбранной группы продукции;

* проведение и анализ маркетинговых и других исследований, соответствующих теме магистерской диссертации, на торговом предприятии (учебном заведении);

* изучение нормативных и инструктивных документов, регулирующих качество выбранной группы товаров;

* изучение условий и режимов хранения выбранной группы товаров;

* изучение современных методов преподавания учебных дисциплин по направлению профессиональной подготовки.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.О.03(Пд)
Производственная практика (Преддипломная практика)
(шифр, вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

относится к базовой части ОПОП ВО. Производственная практика базируется на учебных дисциплинах: «Экспертиза товаров», «Международная торговля», «Международное техническое регулирование», «Управление безопасностью и качеством», «Технология транспортировки и хранения пищевых продуктов», «Товароведные аспекты конкурентоспособности пищевых продуктов», «Нормативное обеспечение

производства пищевых продуктов», «Спецкурс по товароведению продовольственных товаров», «Мировой рынок пищевых продуктов», «Экспертиза экспортно-импортных продовольственных товаров», «Импортозамещение и конкурентоспособность продуктов питания», «Экспертиза контрафактных товаров», «Статистика качества», «Квалиметрические методы оценки уровня качества продовольственных товаров», «Идентификация продовольственных товаров мирового рынка» и являются основополагающими для прохождения преддипломной практики.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{УК-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 _{УК-2} . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 _{УК-2} . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 _{УК-2} . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5 _{УК-2} . Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК-1 _{УК-3} . Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИДК-2 _{УК-3} . При реализации своей роли в

	<p>команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>ИДК-3_{ук-3}. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>ИДК-4_{ук-3}. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-5_{ук-3}. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДК-1_{ук-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИДК-2_{ук-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный</p> <p>ИДК-3_{ук-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>ИДК-4_{ук-4}. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИДК-1_{ук-5}. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития</p> <p>ИДК-2_{ук-5}. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИДК-3_{ук-5}. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной</p>	<p>ИДК-1_{ук-6}. Использует инструменты и методы управления временем при</p>

<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2_{УК-6}. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3_{УК-6}. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-1}. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2_{ОПК-1}. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3_{ОПК-1}. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p>
<p>ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-2}. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2_{ОПК-2}. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3_{ОПК-2}. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров</p>
<p>ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты ДНР и Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2_{ОПК-3}. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3_{ОПК-3}. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4}. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2_{ОПК-4}. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного</p>

	менеджмента и экспертизы ИДК-3 _{опк-4} . Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ПК-1 Способен владеть знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка её проведения и правил оформления результатов.	ИДК-1 пк-1 Анализирует ситуацию. ИДК-2 пк-1 Определяет методы и средства идентификации и товарной экспертизы, порядок их проведения. ИДК-3 пк-1 Оформляет результаты идентификации и экспертизы.
ПК-2 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.	ИДК-1 пк-2 Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 пк-2. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 пк-2. Оформляет документы по результатам идентификации и экспертизы.
ПК-3 Владеет знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способах предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров	ИДК-3 пк-1 Анализирует результаты идентификации и экспертизы. ИДК-1 пк-2. Выявляет причины возникновения дефектов сырья и материалов, проектно-конструкторских решений, технологических процессов, процессов маркировки, упаковки, транспортирования и хранения. ИДК-3 пк-3 Даёт рекомендации по устранению дефектов, возникающих на всех этапах жизненного цикла товаров.
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами	ИДК-1 пк-4 Осуществляет поиск, анализ и оценку информации о потребительских товарах на стадиях производства, реализации, эксплуатации (потребления) ИДК-2 пк-4 Принимает оптимальные решения по управлению товарными системами ИДК-3 пк-4 Внедряет решения по управлению товарными системами в практическую деятельность предприятий
ПК-5 Владеет современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в	ИДК-1 пк-5 Анализирует ассортиментную политику торгового предприятия ИДК-2 пк-5 Разрабатывает мероприятия по

профессиональной деятельности	стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-5 Осуществляет внедрение разработанных мероприятий в практику деятельности предприятий
ПК-6 Способен анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применяет принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений	ИДК-1 пк-6 Анализирует показатели торгово-экономической деятельности предприятия. ИДК-2 пк-6 Внедряет принципы товарного менеджмента в закупочную и сбытовую деятельность предприятия для оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-6 Разрабатывает мероприятия для оптимизации управленческих решений
ПК-7. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности	ИДК-1 пк-7 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2 пк-7 Умеет управлять процессами на разных этапах ИДК-3 пк-7 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства
ПК-8. Способен контролировать результаты организационно-управленческой деятельности	ИДК-1 пк-8 Знает особенности организационно-управленческой деятельности ИДК-2 пк-8 Умеет контролировать процессы организации работ на всех этапах ИДК-3 пк-8 Владеет методами контроля выполнения решений
ПК-9. Способен осуществлять проектирование инновационных составов и рецептур товаров	ИДК-1 пк-9 Знает особенности организации проектной деятельности ИДК-2 пк-9 Умеет идентифицировать потенциально успешные объекты проектирования ИДК-3 пк-9 Владеет навыками проектирования инновационных составов и рецептур товаров
ПК-10. Использует современные методы в эффективном планировании конкурентоспособности товаров	ИДК-1 пк-10 Знает специфику применения методов диагностики качества и безопасности товаров ИДК-2 пк-10 Умеет анализировать результаты определения качества и безопасности товаров ИДК-3 пк-10 Владеет современными методами эффективного планирования конкурентоспособности товаров
ПК-11 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные	ИДК-1 пк-11 Обобщает и анализирует результаты исследований. ИДК-2 пк-11 Выявляет актуальные научные

научные проблемы.	проблемы; ИДК-3 пк-11 Формулирует и обосновывает актуальность выбора темы научного исследования
ПК-12 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования	ИДК-1пк-12 Осуществляет подбор, анализ, систематизацию информации по теме исследования, ИДК-2пк-12 Аргументировано обосновывает актуальность и выбор темы научного исследования. ИДК-3пк-12 Подтверждает теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования
ПК-13 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности	ИДК-1пк-13 Разрабатывает программу научных исследований ИДК-2пк-13 Определяет методику научных исследований ИДК-3пк-13 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности
ПК-14 Способен систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций	ИДК-1пк-14 Систематизирует результаты научных исследований; ИДК-2пк-14 Оценивает результаты научных исследований; ИДК-3пк-14 Представляет результаты исследований в виде научных публикаций
ПК-15 Способен работать преподавателем в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки	ИДК-1пк-15 Владеет необходимыми теоретическими знаниями, приобретенными ИДК-2пк-15 Обладает практическими навыками для осуществления педагогической деятельности ИДК-3пк-15 Знает методику преподавания специальных и отдельных профильных дисциплин
ПК-16 Способен разрабатывать учебно-методические материалы по направлению подготовки	ИДК-1пк-16 Владеет знаниями структуры и содержания учебно-методических материалов ИДК-2пк-16 Разрабатывает учебно-методические материалы ИДК-3пк-16 Внедряет учебно-методические материалы в образовательный процесс

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать:

- принципы разработки устава предприятия, формирования структуры

аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;

- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;

- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышения эффективности ее использования;

- суть работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса) относительно формирования ассортимента товаров;

- содержание документов, которые регулируют договорные взаимоотношения, порядок их составления;

- основные показатели, которые характеризуют коммерческую деятельность предприятия и факторы, которые их определяют;

- характеристики ассортимента и качества товаров;

- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;

- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности,

- документальное оформление результатов приема;

- порядок организации торгово-технологических процессов;

- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;

уметь:

- составлять договор снабжения, протокол расхождения и другие документы;

- анализировать показатели закупки и реализации товаров;

- проводить анализ условий товародвижения;

- анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их усовершенствованию;

- проводить принятие товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;

- выявлять фальсифицированные товары;

- оценивать конкурентоспособность товаров, которые реализуются предприятием;

- оценивать конкурентоспособность предприятия.

владеть:

- навыками товароведной, коммерческой, маркетинговой, управленческой, внешнеэкономической деятельности предприятия;

- способностью проведения технико-экономических расчетов потребности в товарах, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании, транспортных средствах;

- способностью анализировать спроса потребителей и конъюнктуры рынка;

- навыком проведения анализа показателей ассортимента и качества товаров;

- способностью проведения идентификации товаров;

- навыками дифференциации и позиционирования товаров;

- способностью контроля за выполнением договоров;

- способностью контроля качественного проведения торгово-технологических процессов;

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап (этап адаптации)	обучающийся приспосабливается к требованиям деятельности в области организации торговли и товароведной деятельности на предприятии.
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)	обучающийся осознает суть ключевых явлений, которые формируют содержание профессиональной работы, ее качество, с самопознанием своего уровня квалификации и места в квалификационной специализации; осознает свои профессиональные нужды, знакомится с производственными функциями, с помощью которых эти нужды должны быть удовлетворены.
Заключительный этап (этап самореализации)	обучающийся должен использовать свои способности к профессиональной деятельности в практических действиях на предприятиях торговой деятельности.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап (этап адаптации)		
Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков; инструктаж по технике безопасности, охраны труда, правил пожарной безопасности; составление графика прохождения практики на предприятии). Ознакомительная экскурсия по предприятию.	3/1	3/1
Этап непосредственного прохождения практики (этап идентификации)		
Схема управления предприятием, схема организационной структуры. Основные отделы предприятия, содержание их работы, взаимосвязь между отделами, функциональные обязанности специалистов. Основные экономические показатели работы предприятия: Объем и структура товарооборота, товарных запасов, доходов от реализации (валовых доходов), затрат оборота, прибыль, рентабельность и	32/4	32/4

др.		
Формирование ассортимента товаров. Организация связей с поставщиками: поиск и выбор источников закупки, составление договоров (контрактов), контроль за их выполнением. Анализ торгового (производственного) ассортимента товаров, его количественных характеристик	32/4	32/4
Организация приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приемки. Анализ качества и конкурентоспособности товаров.	48/5	48/5
Порядок подготовки товаров к продаже. Правильность и своевременность выполнения общих и специфических подготовительных операций. Размещение товаров в торговом зале. Методы продажи товаров. Техника продажи товаров. Формы дополнительного обслуживания, их экономическая эффективность.	52/5	52/5
Заключительный этап (этап самореализации)		
Оформление индивидуального задания и отчета	45/4	45/4
Защита отчета	4/1	4/1

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерная тематика:

1. Оценка достоверности современной информации относительно конкретного вида товара.
2. Роль и значение разработки и внедрения систем управления качеством на предприятиях в условиях рынка.
3. Современные направления в оценке качества изделий при проектировании, патентовании и утверждении к выпуску новых образцов.
4. Анализ этапов развития теорий и подходов к управлению качеством.
5. Современные модели системы управления качеством, в основу которых положен процесс.
6. Специфика товароведной оценки качества товаров.
7. Комплексный подход к оценке качества товаров.
8. Суть процесса обеспечения необходимого качества товара.
9. Органолептический метод оценки показателей качества товаров.

10. Определение таких терминов в области товароведения продовольственных товаров, как: товар; свойство; качество товара; показатели качества; требования, предъявляемые к качеству товара; обеспечение необходимого уровня качества товаров; конкурентоспособность товаров; конкурентоспособность предприятия.
11. Современная трактовка термина «качество продукции».
12. Алгоритм оценки уровня конкурентоспособности товара.
13. Классификация дефектов на примере конкретных групп товаров: ее недостатки и пути совершенствования.
14. Анализ результатов анкетирования, направленного на выявление степени осведомленности потребителей своих прав.
15. Характеристика нормативных документов (НД), применяемых на предприятии – базе практике.
16. Анализ основных тенденций в сфере управления качеством.
17. Основные понятия теории оценки качества.
18. Особенности экспертного метода оценки качества товаров.
19. Факторы, влияющие на потерю качества продукции.

Алгоритм выполнения

1. ознакомление с организационно-экономической структурой предприятия-базы практики;
2. составления обзора о предприятии - базу практики (Магистерская программа деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и т.д.);
3. сбор и анализ данных о материально-техническую базу и основные экономические показатели деятельности предприятия;
4. изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
5. рассмотрение процессов практической деятельности специалистов предприятия по договорной работе, анализ структуры и содержания контрактов / договоров;
6. изучение процессов приемки товаров по количеству и качеству;
7. выявление случаев несоответствия партий товаров по количеству и качеством;
8. анализ жалоб покупателей, связанные с ненадлежащим качеством товаров и услуг по их реализации;
9. выявление случаев возврата товаров потребителями и их причин, решение этих ситуаций;
10. сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с полученным заданием;
11. выполнение индивидуального задания;
12. сбор аналитического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	30	30

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
– индивидуальное задание;	50	50
– защита работы.	20	20
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр		100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

11.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кордонская И.Б. Управление качеством [Электронный ресурс]/ Кордонская И.Б.— Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75421.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Байдаков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76061.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дунченко Н.И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дунченко Н.И., Магомедов М.Д., Рыбин А.В. – Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85300.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Мухутдинова, С. М. Товароведение и экспертиза плодоовощных товаров : учебное пособие / С. М. Мухутдинова, А. Н. Караулова. — Москва : Российская таможенная академия, 2015. — 158 с. — ISBN 978-5-9590-0862-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69820.html>

5. Минько, Э. В. Товароведение и экспертиза товаров : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 373 с. — ISBN 978-5-4486-0017-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70618.html>

Дополнительная литература:

1. Кордонская И.Б. Управление качеством [Электронный ресурс]/ Кордонская И.Б.— Электрон. текстовые данные. – Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75421.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Байдаков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76061.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дунченко Н.И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дунченко Н.И., Магомедов М.Д., Рыбин А.В. – Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017. – 212 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85300.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Кременевская, М. И. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров : учебно-методическое пособие / М. И. Кременевская. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 97 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65320.html>

5. Позняковский, В. М. Экспертиза мяса и мясопродуктов. Качество и безопасность : учебно-справочное пособие / В. М. Позняковский. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 527 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4167.html>

6. Экспертиза продуктов переработки плодов и овощей. Качество и безопасность : учебно-справочное пособие / И. Э. Цапалова, Л. А. Маюрникова, В. М. Позняковский, Е. Н. Степанова ; под редакцией В. М.

Позняковский. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 334 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/4171.html>

7. Куликова, Н. Р. Товароведение и экспертиза чая и кофе : учебное пособие / Н. Р. Куликова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 169 с. — ISBN 978-5-394-00732-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/747.html>

8. Серегин, И. Г. Лабораторные методы в ветеринарно-санитарной экспертизе пищевого сырья и готовых продуктов : учебное пособие / И. Г. Серегин, Б. В. Уша. — Санкт-Петербург : Квадро, 2018. — 408 с. — ISBN 978-5-906371-99-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79869.html>

Учебно-методические издания:

1. Попова, Н. А. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная преддипломная практика) [Электронный ресурс] : 2 курс, 3 курс, оч., заоч. форм обучения : рабочая программа, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, направление подготовки 38.04.07 Товароведение, профиль Товароведение продовольственных товаров и коммерческая деятельность, Фак. Маркетинга и торгового дела / Н. А. Попова, И.И. Медведкова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024 . — Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека ФГБОУ ВО Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. — [Донецк, 2021–]. — Текст : электронный.

2. Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». — Москва : Издат. дом «Информо», [2018?–]. — URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». — [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. — Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. — URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). — Текст : электронный. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные класс 4413: 17 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия).

2. Компьютерные класс 4415: 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия).

3. Компьютерные класс 4238: 15 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2007 г.); Microsoft Windows XP Professional OEM (2010 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Microsoft Visual Studio.NET Professional 2002 Academic от 29.10.2002 г.; 1С Предприятие 8.0 от 21.02.2008 г.; Парус-предприятие 7.40 (бесплатная версия); Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего его руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹
Попова Наталья Александровна	По основному месту работы	Должность- доцент, кандидат технических наук, ученое звание доцент	Высшее, маркетинг, специалист по экономике и предпринимательству . Диплом кандидата технических наук серия ДК № 059215	1. Сертификат №323776S23, 13.02.2024, семинар 15 ч. ООО "Высшая школа делового администрирования", Екатеринбург 2. Сертификат №0000002437 (2213), 03.04.2024, Вебинар 2ч. ООО "Цифровизация плюс", Санкт-Петербург 3. Справка о прохождении стажировки №08/781, 17.05.2024 Стажировка без отрыва 72ч. ГП "Донецкстандартметрология", Донецк
Медведкова Инна Игоревна	По основному месту работы	Должность- доцент, кандидат технических наук, ученое звание доцент	Высшее, маркетинг, маркетолог-экономист, диплом кандидата технических наук ДК № 044293	1. Повышения квалификации 16.12.2020 - 29.01.2021, 72 час, ГП Донецкстандартметрология, г. Донецк, Справка о прохождении стажировки №08/348 2. Повышение квалификации, 19.09.2022 - 21.09.2022, 36 часов, ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Удостоверение о ПК № 612400026471 3. Повышение квалификации, 16.05.2023 - 19.05.2023, 36 ч ФГБОУ ВО «ДонГТУ», Удостоверение о ПК №612400030712 4. Повышения квалификации 15.04.2024 - 17.05.2024, 72 час, ГП Донецкстандартметрология, г. Донецк, Справка о прохождении стажировки №08/780

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**
Производственная практика (Преддипломная практика)
(вид и тип практики)

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение
(код и наименование)

Магистерская программа: Товароведение продовольственных товаров и
коммерческая деятельность
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать:

- принципы разработки устава предприятия, формирования структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышения эффективности ее использования;
- суть работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса) относительно формирования ассортимента товаров;
- содержание документов, которые регулируют договорные взаимоотношения, порядок их составления;
- основные показатели, которые характеризуют коммерческую деятельность предприятия и факторы, которые их определяют;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;
- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности,
- документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;

уметь:

- составлять договор снабжения, протокол расхождения и другие документы;
- анализировать показатели закупки и реализации товаров;
- проводить анализ условий товародвижения;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их усовершенствованию;
- проводить принятие товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- оценивать конкурентоспособность товаров, которые реализуются предприятием;
- оценивать конкурентоспособность предприятия.

владеть:

- навыками товароведной, коммерческой, маркетинговой, управленческой, внешнеэкономической деятельности предприятия;
- способностью проведения технико-экономических расчетов потребности в товарах, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании, транспортных средствах;
- способностью анализировать спроса потребителей и конъюнктуры рынка;
- навыком проведения анализа показателей ассортимента и качества товаров;
- способностью проведения идентификации товаров;
- навыками дифференциации и позиционирования товаров;
- способностью контроля за выполнением договоров;
 - способностью контроля качественного проведения торгово-технологических процессов;

обладать компетенциями: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16

(перечень компетенций)

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 _{УК-1} . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 _{УК-1} . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 _{УК-1} . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 _{УК-1} . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 _{УК-1} . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 _{УК-2} . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 _{УК-2} . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 _{УК-2} . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 _{УК-2} . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и

	<p>ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>ИДК-5_{УК-2}. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИДК-1_{УК-3}. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-2_{УК-3}. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>ИДК-3_{УК-3}. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>ИДК-4_{УК-3}. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-5_{УК-3}. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДК-1_{УК-4}. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИДК-2_{УК-4}. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный</p> <p>ИДК-3_{УК-4}. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>ИДК-4_{УК-4}. Представляет свою точку</p>

	зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК-1 _{УК-5} . Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития ИДК-2 _{УК-5} . Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3 _{УК-5} . Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 _{УК-6} . Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2 _{УК-6} . Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3 _{УК-6} . Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1 _{ОПК-1} . Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 _{ОПК-1} . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3 _{ОПК-1} . Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных	ИДК-1 _{ОПК-2} . Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2 _{ОПК-2} . Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров

задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-3 _{ОПК-2} . Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
<p>ОПК-3.</p> <p>Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты ДНР и Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-3}. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИДК-2_{ОПК-3}. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИДК-3_{ОПК-3}. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p>
<p>ОПК-4.</p> <p>Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач</p>	<p>ИДК-1_{ОПК-4}. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> <p>ИДК-2_{ОПК-4}. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> <p>ИДК-3_{ОПК-4}. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>
<p>ПК-1 Способен владеть знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка её проведения и правил оформления результатов.</p>	<p>ИДК-1 _{ПК-1} Анализирует ситуацию.</p> <p>ИДК-2 _{ПК-1} Определяет методы и средства идентификации и товарной экспертизы, порядок их проведения.</p> <p>ИДК-3 _{ПК-1} Оформляет результаты идентификации и экспертизы.</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.</p>	<p>ИДК-1 _{ПК-2} Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы.</p> <p>ИДК-2 _{ПК-2} Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары.</p> <p>ИДК-3 _{ПК-2} Оформляет документы по результатам идентификации и экспертизы.</p>
<p>ПК-3 Владеет знаниями о факторах, влияющих на качество товаров, причинах возникновения, способах предупреждения и устранения дефектов на всех этапах</p>	<p>ИДК-3 _{ПК-1} Анализирует результаты идентификации и экспертизы.</p> <p>ИДК-1 _{ПК-2} Выявляет причины возникновения дефектов сырья и</p>

жизненного цикла товаров	материалов, проектно-конструкторских решений, технологических процессов, процессов маркировки, упаковки, транспортирования и хранения. ИДК-3 пк-3 Даёт рекомендации по устранению дефектов, возникающих на всех этапах жизненного цикла товаров.
ПК-4 Способен составлять аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами	ИДК-1пк-4Осуществляет поиск, анализ и оценку информации о потребительских товарах на стадиях производства, реализации, эксплуатации (потребления) ИДК-2 пк-4 Принимает оптимальные решения по управлению товарными системами ИДК-3 пк-4 Внедряет решения по управлению товарными системами в практическую деятельность предприятий
ПК-5 Владеет современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности	ИДК-1 пк-5 Анализирует ассортиментную политику торгового предприятия ИДК-2 пк-5 Разрабатывает мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-5 Осуществляет внедрение разработанных мероприятий в практику деятельности предприятий
ПК-6 Способен анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применяет принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений	ИДК-1 пк-6 Анализирует показатели торгово-экономической деятельности предприятия. ИДК-2 пк-6 Внедряет принципы товарного менеджмента в закупочную и сбытовую деятельность предприятия для оптимизации торгового ассортимента ИДК-3 пк-6Разрабатывает мероприятия для оптимизации управленческих решений
ПК-7. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности	ИДК-1пк-7 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2пк-7 Умеет управлять процессами на разных этапах ИДК-3пк-7 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства
ПК-8. Способен контролировать результаты организационно-управленческой деятельности	ИДК-1пк-8 Знает особенности организационно-управленческой деятельности ИДК-2пк-8 Умеет контролировать процессы организации работ на всех этапах ИДК-3пк-8 Владеет методами контроля выполнения решений

<p>ПК-9. Способен осуществлять проектирование инновационных составов и рецептур товаров</p>	<p>ИДК-1пк-9 Знает особенности организации проектной деятельности ИДК-2пк-9 Умеет идентифицировать потенциально успешные объекты проектирования ИДК-3пк-9 Владеет навыками проектирования инновационных составов и рецептур товаров</p>
<p>ПК-10. Использует современные методы в эффективном планировании конкурентоспособности товаров</p>	<p>ИДК-1пк-10 Знает специфику применения методов диагностики качества и безопасности товаров ИДК-2пк-10 Умеет анализировать результаты определения качества и безопасности товаров ИДК-3пк-10 Владеет современными методами эффективного планирования конкурентоспособности товаров</p>
<p>ПК-11 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.</p>	<p>ИДК-1пк-11 Обобщает и анализирует результаты исследований. ИДК-2 пк-11 Выявляет актуальные научные проблемы; ИДК-3 пк-11 Формулирует и обосновывает актуальность выбора темы научного исследования</p>
<p>ПК-12 Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования</p>	<p>ИДК-1пк-12 Осуществляет подбор, анализ, систематизацию информации по теме исследования, ИДК-2пк-12Аргументировано обосновывает актуальность и выбор темы научного исследования. ИДК-3пк-12Подтверждает теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования</p>
<p>ПК-13 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК-1пк-13Разрабатывает программу научных исследований ИДК-2пк13 Определяет методику научных исследований ИДК-3пк-13 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-14 Способен систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций</p>	<p>ИДК-1пк-14 Систематизирует результаты научных исследований; ИДК-2пк-14 Оценивает результаты научных исследований; ИДК-3пк-14 Представляет результаты исследований в виде научных публикаций</p>
<p>ПК-15 Способен работать преподавателем в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки</p>	<p>ИДК-1пк-15 Владеет необходимыми теоретическими знаниями, приобретенными ИДК-2пк-15 Обладает практическими навыками для осуществления</p>

	педагогической деятельности ИДК-3пк-15 Знает методику преподавания специальных и отдельных профильных дисциплин
ПК-16 Способен разрабатывать учебно-методические материалы по направлению подготовки	ИДК-1пк-16 Владеет знаниями структуры и содержания учебно-методических материалов ИДК-2пк-16 Разрабатывает учебно-методических материалы ИДК-3пк-16 Внедряет учебно-методические материалы в образовательный процесс

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:

Попова Н.А., доц., к.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Медведкова И.И., доц., к.т.н., доц.
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

(подпись)

Заведующий кафедрой

Малыгина В.Д.,
зав. кафедрой товароведения, д.э.н., проф.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)