Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 26.10.2026 14:24:36
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«28» 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования - программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.09 Экономика

Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 2 курс
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Экономика, магистерской программе: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.
.

Разработчик: Федорец Марина Семеновна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «21» 02 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «28» 02 2024 года № 7

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Федорец М.С., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц –3</td><td>Укрупненная группа
<u>38.00.00 Экономика и управление</u></td><td colspan="2" rowspan="2">Факультативная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
<u>38.04.09 Экономика</u></td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="4">Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных –2;

самостоятельной работы обучающегося – 4,05</td><td rowspan="11">Программа высшего образования– программа магистратуры</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>72,85 час.</td><td>101,45 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания: (контрольная работа, курсовой проект (работа)</td></tr>
<tr><td>1,15 час.</td><td>0,55 час.</td></tr>
<tr><td>2 ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен):</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет (2 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 34 / 72,85

для заочной формы обучения – 4 /101,45

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по формированию отчетности государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

Задачи учебной дисциплины: изучение методики и техники составления финансовой, бюджетной, налоговой, социальной и статистической отчетности государственных (муниципальных) учреждений, предусмотренной стандартами бухгалтерского учета и законодательством.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.02 «Отчетность государственных и муниципальных учреждений» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень), «Бухгалтерский учет в отраслях (продвинутый уровень)».

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: Современные проблемы государственного аудита, Внутренний финансовый контроль.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1$_{пк-3}$ Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2$_{пк-3}$ Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1$_{пк-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2$_{пк-8}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: задачи отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее сущность и значение; требования к отчетности; классификация отчетности государственных (муниципальных)

учреждений; последовательность представления и утверждения отчетности государственных (муниципальных) учреждений; методику подготовки основных форм финансовой, налоговой, социальной и статистической отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

уметь: составлять основные формы финансовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений; составлять основные формы бюджетной отчетности государственных (муниципальных) учреждений; составлять основные формы налоговой, социальной и статистической отчетности государственных (муниципальных) учреждений; осуществлять сверку и увязку показателей форм финансовой и бюджетной отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

владеть: методологией экономического исследования (мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации); методами и приемами анализа явлений и процессов в бюджетной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых и бюджетных данных; навыками работы с нормативными документами и законодательными актами с целью дальнейшего их применения в профессиональной сфере деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и отчетности; современными методиками расчета экономических данных, необходимых для организации бюджетного учета и составления отчетности; навыками, методами и приемами анализа информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органах и органах казначейства; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретных задач в сфере бюджетного учета и отчетности в органах государственной власти и управления, государственных и муниципальных учреждениях.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Отчетность государственных и муниципальных учреждений

Смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства

Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями

Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений

Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления

Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб.	инд.	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Отчетность государственных и муниципальных учреждений												
Смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений												
Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства	13	2	2			9	12	-	-			12
Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями	13	2	2			9	14	0,5	0,5			13
Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений	13	2	2			9	14	0,5	0,5			13
Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений	15	4	2			9	13	-	-			13
Итого по смысловому модулю 1	54	10	8	-	-	36	53	1	1	-	-	51
Смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений												
Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств	13	2	2			9	14	0,5	0,5			13

государственных (муниципальных) учреждений												
Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений	13	2	2			9	12	-	-			12
Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления	13,85	2	2			9,85	13	-	-			13
Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений	13	2	2			9	13,45	0,5	0,5			12,45
Итого по смысловому модулю 2	52,85	8	8	-	-	36,85	52,45	1	1	-	-	50,45
Всего по смысловым модулям	***106,85***	***18***	***16***	**-**	**-**	***72,85***	***105,45***	***2***	***2***	**-**	**-**	***101,45***
Катт	***0,9***	-	-	-	***0,9***		***0,3***	-	-	-	***0,3***	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
ИК	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
Каттэк	***0,25***	-	-	-	***0,25***		***0,25***	-	-	-	***0,25***	-
Контроль	-	-	-	-	-		***2***	-	-	-	***2***	-
Всего часов	**108**	**18**	**16**	**-**	**1,15**	**72,85**	**108**	**2**	**2**	**-**	**2,55**	**101,45**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений			
1	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства	2	-
2	Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями	2	0,5
3	Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений	2	0,5
4	Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений:	2	-
Смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений			
5	Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений	2	0,5
6	Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений	2	-
7	Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления	2	-
8	Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений	2	0,5
Всего:		**16**	**2**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Не предусмотрено учебным планом

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений			
1	Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства	9	12
2	Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями	9	13
3	Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений	9	13
4	Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений:	9	13
Смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных			

(муниципальных) учреждений			
5	Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений	9	13
6	Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений	9	12
7	Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления	9,85	13
8	Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений	9	12,45
Всего:		**72,85**	**101,45**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет проводится в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для АПР и текущего модульного контроля (ТМК)

1. Понятие бюджета как экономическая категория.
2. Признаки бюджета как экономической категории.
3. Особенности бюджета.
4. Функции бюджета.
5. Характеристика планового признака бюджета.
6. Бюджетная система и ее структура.
7. Принципы формирования бюджетной системы.
8. Бюджетный процесс и его стадии.
9. Понятие бюджетной классификации, ее составные части.
10. Классификация доходов бюджета.
11. Классификация финансирования бюджета.
12. Признаки классификации расходов бюджета.
13. Экономическая классификация расходов бюджета.

14. Понятие сметы доходов и расходов и ее виды.
15. Характеристика документов, которые составляются в процессе бюджетного планирования (кроме составления сметы доходов и расходов).
16. Обязательные и расчетные нормы расходов бюджета.
17. Порядок составления проектов смет бюджетных учреждений.
18. Участники бюджетного процесса и их полномочия.
19. Суть отчетности, ее значение.
20. Классификация отчетности бюджетных учреждений.
21. Понятие и виды отчетности о выполнении сметы.
22. Принципы отчетности о выполнении сметы.
23. Особенности составления отчетности о выполнении сметы бюджетными учреждениями.
24. Информационное обеспечение финансовой и бюджетной отчетности.
25. Классификация форм отчетности о выполнении сметы бюджетных учреждений.
26. Классификация форм по раскрытию элементов финансовой и бюджетной отчетности.
27. Основными требованиями составления отчетности о выполнении смет бюджетных учреждений.
28. Порядок и сроки представления отчетности о выполнении смет бюджетных учреждений.
29. Назначение баланса и его построение.
30. Источники данных для составления формы № 1 Баланс.
31. Методика составления формы № 1 Баланс.
32. Определение результатов финансовой деятельности бюджетных учреждений.
33. Источники данных и методика составления формы "Отчет о результатах финансовой деятельности".
34. Методика составления финансовой отчетности о результатах деятельности бюджетных учреждений.
35. Структура и назначение Отчета о движении денежных средств.
36. Источники данных для составления формы финансовой отчетности "Отчет о движении денежных средств".
37. Методика составления Отчета о движении денежных средств.
38. Структура формы бюджетной отчетности " Информация о поступлении и использовании средств общего фонда республиканского бюджета ".
39. Источники данных для составления формы бюджетной отчетности "Информация о поступлении и использовании средств общего фонда республиканского бюджета".
40. Методика составления формы бюджетной отчетности "Информация о поступлении и использовании средств общего фонда республиканского бюджета".
41. Структура и классификация отчетности о поступлении и использовании средств специального фонда.
42. Источники данных для составления форм отчетной информации о поступлении и использовании средств специального фонда.
43. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств специального фонда
44. Структура формы бюджетной отчетности «Отчет о задолженности по бюджетным средствам».
45. Источники данных для составления формы бюджетной «Отчет о задолженности по бюджетным средствам».
46. Методика составления формы бюджетной отчетности «Отчет о задолженности по бюджетным средствам».
47. Методика составления Пояснительной записки.
48. Источники данных и методика составления формы по раскрытию элементов финансовой отчетности «Отчет о движении необоротных средств».

49. Источники данных и методика составления формы по раскрытию элементов финансовой отчетности «Отчет о движении материалов и продуктов питания».
50. Источники данных и методика составления формы по раскрытию элементов финансовой отчетности «Отчет о недостачах и кражах денежных средств и материальных ценностей».
51. Методика составления форм по раскрытию элементов бюджетной отчетности.
52. Налоговая отчетность государственных (муниципальных) учреждений.
53. Социальная отчетность государственных (муниципальных) учреждений.
54. Статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-8) - контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-4) - контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 5-8)	5 30 30	40 30 30
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-8) - контрольная работа	5 60	40 60
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Смысловой модуль 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства

1. Понятие бюджета как экономическая категория.
2. Признаки бюджета как экономической категории.
3. Особенности бюджета.
4. Функции бюджета.
5. Характеристика планового признака бюджета.
6. Бюджетная система и ее структура.
7. Принципы формирования бюджетной системы.
8. Бюджетный процесс и его стадии.
9. Участники бюджетного процесса и их полномочия.

Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями

1. Понятие бюджетной классификации, ее составные части.
2. Классификация доходов бюджета.
3. Классификация финансирования бюджета.
4. Признаки классификации расходов бюджета.
5. Экономическая классификация расходов бюджета.
6. Понятие сметы доходов и расходов и ее виды.
7. Характеристика документов, которые составляются в процессе бюджетного планирования (кроме составления сметы доходов и расходов).
8. Обязательные и расчетные нормы расходов бюджета.
9. Порядок составления проектов смет бюджетных учреждений.

Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений

1. Суть отчетности, ее значение.
2. Классификация отчетности бюджетных учреждений.
3. Общие требования к отчетности государственных муниципальных учреждений
4. Подготовительные работы по составлению годовой отчетности.

Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений

1. Назначение баланса и его построение.
2. Источники данных для составления Баланса.
3. Методика составления Баланса.
4. Определение результатов финансовой деятельности бюджетных учреждений.
5. Источники данных и методика составления отчетности о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
6. Методика составления финансовой отчетности о результатах деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
7. Структура и назначение Отчета о движении денежных средств.
8. Источники данных для составления Отчета о движении денежных средств".
9. Методика составления Отчета о движении денежных средств.

Смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений

1. Назначение и необходимость составления формы бюджетной отчетности «Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности».
2. Структура и характеристика формы бюджетной отчетности «Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности».
3. Источники данных для формирования бюджетной отчетности «Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности».
4. Методика составления формы бюджетной отчетности «Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности».

Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений

1. Структура формы бюджетной отчетности «Отчет о задолженности по бюджетным средствам».
2. Источники данных для составления формы бюджетной отчетности «Отчет о задолженности по бюджетным средствам».
3. Методика составления формы бюджетной отчетности «Отчет о задолженности по бюджетным средствам».

Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления

1. Необходимость и значение Пояснительной записки к отчетности государственных (муниципальных) учреждений
2. Источники данных для составления Пояснительной записки к отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
3. Методика составления Пояснительной записки к отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений

1. Налоговая отчетность государственных (муниципальных) учреждений.
2. Социальная отчетность государственных (муниципальных) учреждений.
3. Статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов								**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль № 1 50 баллов				**Смысловой модуль № 2 50 баллов**				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	100
5	5	5	35	5	5	5	35	

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	незачтено	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Еськова Л.Ф. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 224 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/90741.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.С. Маслова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 544 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".

3. Федорец, М.С. Учет в государственных и муниципальных учреждениях: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, образовательная программа высшего профессионального образования «Магистратура», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 290 с.

Дополнительная литература:

1. Давыдова, Н. Ю. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 487 с. — ISBN 978-5-7410-1588-9 // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69891.html.

2. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник/ В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2017.— 440 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75137.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Распутина, А. В. Бюджетный учет в государственных внебюджетных фондах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Распутина ; М-во образования и науки РФ, "Байкал. гос. ун-т" . — Иркутск : Изд-во БГУ, 2016 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

4. Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ А.В. Пикулькин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81596.html.— ЭБС «IPRbooks».

Учебно-методические издания:

1. Федорец, М.С. Отчетность государственных и муниципальных учреждениях (конспект лекций) для студентов направления подготовки «Государственный аудит» профиль «Государственный аудит», образовательная программа высшего профессионального образования «Магистратура», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / М.С. Федорец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 124 с. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Федорец М.С. Отчетность государственных и муниципальных учреждений: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся, по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерской программе: Государственный аудит очной и заочной форм обучения / М.С. Федорец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 63 с.

3. Федорец М.С. Отчетность государственных и муниципальных учреждений: практикум для обуч. направления подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, ОП ВО "Магистратура", очн. и заоч. форм обуч. / М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 84 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. «Информио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи

Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2024). – Текст : электронный.

6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ».: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Федорец Марина Семеновна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист, диплом кандидата наук ДК № 055229	1. Удостоверение о повышении квалификации №771802830065 от 27.05.2022 г. «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».
				2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа
				3. Справка о прохождении стажировки от 23.12.2022г. №07с-2022 «Практика преподавания учебных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий» с 28.11.2022г. по 23.12.2022г., 80 часов, ОО ВПО «Донецкая академия транспорта».
				4.Удостоверение о повышении квалификации №612400031279 от 02.06.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов.
				5.Удостоверение о повышении квалификации №800400000190 от 27.04.2024г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Направление подготовки 38.04.09 Экономика

Магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: задачи отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее сущность и значение; требования к отчетности; классификация отчетности государственных (муниципальных) учреждений; последовательность представления и утверждения отчетности государственных (муниципальных) учреждений; методику подготовки основных форм финансовой, налоговой, социальной и статистической отчетности государственных (муниципальных) учреждений.

уметь: составлять основные формы финансовой отчетности государственных (муниципальных) учреждений; составлять основные формы бюджетной отчетности государственных (муниципальных) учреждений; составлять основные формы налоговой, социальной и статистической отчетности государственных (муниципальных) учреждений; осуществлять сверку и увязку показателей форм финансовой и бюджетной отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

владеть: методологией экономического исследования (мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации); методами и приемами анализа явлений и процессов в бюджетной сфере; современными методами сбора, обработки и анализа экономических, финансовых и бюджетных данных; навыками работы с нормативными документами и законодательными актами с целью дальнейшего их применения в профессиональной сфере деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, необходимых для решения поставленных задач в сфере бюджетного учета и отчетности; современными методиками расчета экономических данных, необходимых для организации бюджетного учета и составления отчетности; навыками, методами и приемами анализа информации, содержащейся в отчетности государственных и муниципальных учреждений, финансовых органах и органах казначейства; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретных задач в сфере бюджетного учета и отчетности в органах государственной власти и управления, государственных и муниципальных учреждениях.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	ИДК-1$_{пк-3}$ Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы ИДК-2$_{пк-3}$ Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы
ПК-8. Способен руководить процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	ИДК-1$_{пк-8}$ Организует процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ИДК-2$_{пк-8}$ Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Общие положения составления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) учреждений.
Тема 1. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы государства.
Тема 2. Методика составления сметы государственными (муниципальными) учреждениями.
Тема 3. Состав и характеристика отчётности государственных (муниципальных) учреждений.
Тема 4. Современные подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
Смысловой модуль 2. Бюджетная и другие виды отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
Тема 5. Методика составления отчетности о поступлении и использовании средств государственных (муниципальных) учреждений.
Тема 6. Методика составления отчетности о задолженности государственных (муниципальных) учреждений.
Тема 7. Раскрытие элементов финансовой и бюджетной отчетности: классификация их форм, структура и методика составления.
Тема 8. Налоговая, социальная и статистическая отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Федорец М.С., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание заведующего кафедрой) (подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА