

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 15:58:44
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce59217224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
Л.В.Крылова
“ 28 ” 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б.2.В.02(У) Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по
бухгалтерской отчетности и контролю)
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль Учет и аудит
(наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 3 курс
очно-заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности и контролю) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Учет и аудит, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ДОННУЭТ:

- в 2024 г. – для очной формы обучения;
- в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения;

Разработчики:

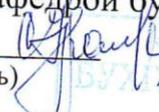
Колокольцев Александр Владимирович, старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Шухман Мария Эриксонвна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета

Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

Зав. кафедрой бухгалтерского учета

 С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля

Протокол от «20» февраля 2024 года №13

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

 Л.А.Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

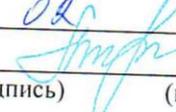
Директор института учета и финансов

 Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 20 » _____ 2024 года

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «28» _____ 2024 года № 7

Председатель  Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Колокольцев А.В., Шухман М.Э., 2024 год
© ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6 з.е	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки: 38.03.01 Экономика		
Общее количество часов – 216	Профиль: Учет и аудит	Год подготовки	
		3-й	4-й
		Семестр	
		6-й	8-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 72,0 аудиторных –36; самостоятельной работы обучающегося – 36	Программа высшего образования - программа бакалавриата	Контрольные работы	
		144	144
		Самостоятельная работа	
		72	72
		Индивидуальные задания:	
		-	-
		Форма промежуточной аттестации:	
Зачет с оценкой	Зачет с оценкой		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
 для очной формы обучения – 144 / 72
 для очно-заочной формы обучения – 144 / 72

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является закрепление приобретенных специальных (предметно-специализированных) компетенций, развитие способности практического применения теоретических знаний по составлению финансовой отчетности и ее контролю, овладение спецификой работы бухгалтером, аналитиком, ознакомление с методами формирования и контроля отчетной информации.

Основные задачи практики состоят в:

- приобретении навыков профессиональной работы и решения практических задач в сфере составления отчетности и ее контроля;
- совершенствовании навыков сбора и систематизации информации, необходимой для решения практических задач в сфере организации учета, составления отчетности и ее контроля;
- закреплении навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими правоотношения в области составления отчетности и контроля;
- проявлении способности к профессиональной деятельности в целях приобретения профессиональных умений и практических навыков по обработке данных и составлению отчетности, контролю информации отображением в финансовой отчетности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02. Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности и контролю) включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Прохождение профессионального тренинга направлено на формирование и развитие навыков и умений, закрепление полученных теоретических знаний по специальным дисциплинам кафедры бухгалтерского учета: Б1.В.01 "Бухгалтерский финансовый учет", Б1.В.10 "Бухгалтерская финансовая отчетность" и кафедры цифровой аналитики и контроля: Б1.В.29 "Аудит".

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3 _{ПК-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-2. Способен реализовывать внутренний контроль в целях координации формирования финансовой и экономической	ИДК-1 _{ПК-2} Осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ИДК-2 _{ПК-2} Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
информации для разработки эффективных методов ее обеспечения	соответствующую отчетность
ПК-3 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	ИДК-1 _{ПК-3} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-3} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-3 _{ПК-3} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-5. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-4 _{ПК-5} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-5 _{ПК-5} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-9. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-3 _{ПК-9} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-4 _{ПК-9} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: базовые принципы и этапы составления финансовой, налоговой и управленческой отчетности и ее контроля, их понятийный и методологический аппарат; способы и приемы составления отчетности и контроля показателей приведенных в ней; направления использования результатов контроля.

уметь: осуществлять систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, контроля; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять методики анализа и контроля относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контроля основных показателей деятельности предприятия.

владеть: современными методами сбора, обработки экономических и финансовых данных для формирования отчетности; методикой контроля информации о бизнес-процессах деятельности предприятий и организаций различных форм собственности; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1. Ознакомление с материалами программы	Ознакомиться с материалами рабочей программы профессионального тренинга, ее содержанием, этапами,

профессионального тренинга	подготовить пакет бланков регистров аналитического и синтетического учета, форм финансовой и налоговой отчетности.
2. Ознакомление с порядком финансового и налогового учета и формами финансовой и налоговой отчетности	Изучить нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность для предприятий с упрощенным режимом налогообложения, порядком ведения финансового и налогового учета, формами финансовой и налоговой отчетности
3. Формирование форм финансовой отчетности	Составить формы финансовой отчетности в соответствии с заданием
4. Формирование форм налоговой отчетности	Составить формы налоговой отчетности в соответствии с заданием
5. Формирование форм управленческой отчетности	Составить формы управленческой отчетности в соответствии с заданием
6. Ознакомление с техникой и методиками контроля основной деятельности предприятия.	Исследовать современные методики контроля основной деятельности предприятия, выбрать оптимальную. Изучить основные направления контроля.
7. Ознакомление с организацией и методикой контроля информации, отраженной в финансовой отчетности. Проведение контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия	Исследовать осуществление процесса контроля (этапы контроля, технику применения методики контроля, контрольные процедуры, обобщение результатов контроля). Провести контроль согласно разработанной программе и графикам, сформировать заключение
8. Формирование отчета по профессиональному тренингу и его защита	После окончания срока профессионального тренинга обучающиеся отчитываются относительно результатов его прохождения. Содержание отчета должно соответствовать графику прохождения профессионального тренинга. Защита отчета о выполнении профессионального тренинга оценивается преподавателями дифференцировано.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 162 академических часа, 3 недели и состоит из основных разделов, представленных в таблице.

Содержание основных этапов производственной практики

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни		
	Очная форма обучения		
	Всего	Конт.раб	СР
1. Ознакомление с материалами программы профессионального тренинга	9 часов	6 часа	3 часа
2. Ознакомление с порядком финансового и налогового учета и формами финансовой и налоговой отчетности на предприятиях	9 часов	6 часа	3 часа
3. Формирование форм финансовой отчетности	27 часов	18 часов	9 часов
4. Формирование форм налоговой отчетности	27 часов	18 часов	9 часов
5. Формирование форм управленческой отчетности	27 часов	18 часов	9 часов

Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни		
	Очная форма обучения		
	Всего	Конт.раб	СР
6. Ознакомление с техникой и методиками контроля основной деятельности предприятия.	21 час	14 часов	7 часов
7. Ознакомление с организацией и методикой контроля информации, отраженной в финансовой отчетности. Проведение контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия	78 часов	52 часов	26 часов
8. Формирование отчета по профессиональному тренингу и его защита	18 часов	12 часов	6 часов
Всего часов	216 часов / 24 дня	144 часа	72 часов
Основные этапы и их содержание	Продолжительность практики, часы/дни		
	очно-заочная форма обучения		
	Всего	Конт.раб	СР
1. Ознакомление с материалами программы профессионального тренинга	9 часов	6 часа	3 часа
2. Ознакомление с порядком финансового и налогового учета и формами финансовой и налоговой отчетности на предприятиях	9 часов	6 часа	3 часа
3. Формирование форм финансовой отчетности	27 часов	18 часов	9 часов
4. Формирование форм налоговой отчетности	27 часов	18 часов	9 часов
5. Формирование форм управленческой отчетности	27 часов	18 часов	9 часов
6. Ознакомление с техникой и методиками контроля основной деятельности предприятия.	21 час	14 часов	7 часов
7. Ознакомление с организацией и методикой контроля информации, отраженной в финансовой отчетности. Проведение контроля информации, отраженной в финансовой отчетности предприятия	78 часов	52 часов	26 часов
8. Формирование отчета по профессиональному тренингу и его защита	18 часов	12 часов	6 часов
Всего часов	216 часов / 24 дня	144 часа	72 часов

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

— создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;

— доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих: в печатной форме; в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Данный раздел рабочей программы практической подготовки при проведении практики может быть представлен в одном из двух вариантов:

1. При отсутствии обеспечения указывается:

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. При наличии обеспечения указывается фактическое обеспечение практической подготовки при проведении практики с учетом общих рекомендаций по организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидностью.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице.

Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
1. Ход профессионального тренинга	Соблюдение трудовой дисциплины, систематичность и полнота прохождения профессионального тренинга. Степень получения практических умений и навыков.	30
2. Оформление отчета по профессиональному тренингу	Наличие и качество структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.	10
3. Содержание отчета профессионального тренинга	Степень обработки программы профессионального тренинга, качество содержания структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков по выполнению учетных, контрольных и аналитических работ.	30
4. Защита отчета по практике	Степень овладения навыками организации и ведения бухгалтерского финансового учета, осуществления контрольных и аналитических работ.	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	100
Итого за семестр		100

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценки по результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации выставляются в соответствии со следующими критериями

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90 - 100	«Отлично» (5) / зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75 - 89	«Хорошо» (4) / зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60 - 74	«Удовлетворительно» (3) / зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
Менее 60	«Неудовлетворительно» (2) / не зачтено	С возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика очной и очно-заочной форм обучения / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, Н.В. Секирина, О.А. Наумчук, М.С. Федорец. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 363 с. — Текст : электронный // Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ
2. Аудит [Текст]: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 28.00.01 "Экономика", профиль: "Учет и аудит" очной и заочной форм обучения, Институт учета и финансов / [коллектив авторов: И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Сухарева, М. Э. Шухман, Т. В. Федченко И. Н. Пальцун] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Институт учета финансов, Кафедра контроля и анализа хозяйственной деятельности . – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – 279, [5] с. : рис., табл.

Дополнительная литература:

1. Петренко, С. Н. Бухгалтерский учет в отраслях экономики (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Петренко, В. О. Бессарабов; Министерство образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета. - Электрон. текст дан. (1файл: 3,07 МБ). - Донецк: ДОННУЭТ, 2020. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: уч. пос. для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика", профили "Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса" и "Учет и аудит", ОП ВПО "Бакалавриат", оч. и заоч. форм обучения / Е.М. Головащенко, О.А. Наумчук, Л.И.Тымчина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалтерского учета. – Донецк: ДонНУЭТ, 2018. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Терещенко В.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. С. Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Каф. бухгалт. учета. — Донецк: ДОННУЭТ, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.
4. Наумчук О. А. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профили Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / О. А. Наумчук, Л. И. Тымчина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт учета и финансов, Кафедра бухгалтерского учета . — Донецк: ДОННУЭТ, 2021. — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.
5. Бухгалтерский учет и анализ: уч. пос. для обуч. напр. подг. 38.03.01 Экономика, 38.03.03 Управление персоналом ОП ВО «Бакалавриат» очн. и заочн. форм обуч. / [коллектив авт.: С.Н. Петренко, И.В. Сименко, В. С. Терещенко, Л. А. Ващенко, М. Э. Шухман], М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Ин-т учёта и финансов, Каф. бух. учёта; Каф. цифр. аналитики и контроля. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 362 с.
6. Внутренний финансовый контроль: учеб. пос. / [коллектив авт.: И.В. Сименко, Л.А. Сухарева, И.В. Гречина., М.Э. Шухман, Л.А. Ващенко], М-во образования и науки ДНР, ДОННУЭТ, Ин-т учёта и финансов, каф. контроля и АХД. – Донецк: ДОННУЭТ, 2019. – 179с.
7. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Сименко, И. В. Гречина, Л. А. Ващенко [и др.]; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ДОННУЭТ, Институт учета и финансов, Кафедра

контроля и анализа хозяйственной деятельности. - Донецк : ДОННУЭТ, 2019. - Локал. компьютер. сеть НБ ДОННУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Ознакомительная практика (профессиональный тренинг по финансовому учету и отчетности): методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОП ВО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / А.В. Колокольцев, Тымчина Л.И., Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. – 143 с. – Текст: электронный.

2. Анализ коммерческой деятельности: ОП ВО «бакалавриат», очной и заочной форм обучения: практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика: профили: Цифровая аналитика и контроль, Учет и аудит, Экономика предприятия / И.В. Сименко, Л.А. Ващенко, М.Э. Шухман; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [и др.]. – Донецк: ДОННУЭТ, 2022. – 44 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://195.225.159.30:54041/megapro/web>. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp.: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ»**.: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина**. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс **Электронной библиотеки** / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. [ЭБС «Университетская библиотека онлайн»](https://biblioclub.ru/) : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: <https://biblioclub.ru/> Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Колокольцев Александр Владимирович	по основному месту работы	<p>Должность старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета хозяйственной деятельности, ученая степень – отсутствует, ученое звание – отсутствует</p>	<p>Высшее, специальность: Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист.</p>	<p>1. г. Донецк Сертификат о повышении квалификации № KR-218623/12-20 от 12.2020 «Программирование и администрирование 1С:Предприятие 8.3», 72 часа Компьютерная академия «ШАГ»</p> <p>2. Сертификат о повышении квалификации №2022/0412 от 14.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа</p> <p>3. Удостоверение о повышении №13/3-22-650ППК от 14.11.2022 ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского» в г.Ялта «Организационные и психолого-педагогические основы инклюзивного высшего образования» 72 часа.</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №612400043930 Образовательный интенсив «Сетевое взаимодействие образовательных организаций при реализации программ развития человеческого</p>

				капитала» РФ, г. Ростов-на-Дону 10.09.2024г. - 12.09.2024 г., 24 часа
Шухман Мария Эриксоновна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности, кандидат экономических наук, доцент кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности	Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист, Диплом кандидата наук серия ДК №058262	1. Сертификат №2022/0623 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 22 по 24.09..2022г., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», 24 ч., г. Ростов. 2. Сертификат №101418799 Открытый Университет «ИНТУИТ», г. Москва, «Стратегический аудит информационных систем» (с 01.01.2021г. по 15.01.2021 г.,72 часа 3. Certificate № XV-16-293849248-22 Reserch Design:Inquiry and Discovery Course, Hamburg, Germany, 10 hours, 2022

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б.2.В.02. Ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности и контролю) (вид и тип практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Профиль: Учет и аудит
(наименование)

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: базовые принципы и этапы составления финансовой, налоговой и управленческой отчетности и ее контроля, их понятийный и методологический аппарат; способы и приемы составления отчетности и контроля показателей приведенных в ней; направления использования результатов контроля.

уметь: осуществлять систематизацию, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; работать с нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета, контроля; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; применять методики анализа и контроля относительно рационального использования ресурсов предприятия; использовать технологии и методики контроля основных показателей деятельности предприятия.

владеть: современными методами сбора, обработки экономических и финансовых данных для формирования отчетности; методикой контроля информации о бизнес-процессах деятельности предприятий и организаций различных форм собственности; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

обладать компетенциями:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{ПК-1} Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-2 _{ПК-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства ИДК-3 _{ПК-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации
ПК-2. Способен реализовывать внутренний контроль в целях координации формирования финансовой и экономической информации для разработки эффективных методов ее обеспечения	ИДК-1 _{ПК-2} Осуществляет координацию и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета ИДК-2 _{ПК-2} Организует исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды, составляет соответствующую отчетность
ПК-3. Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	ИДК-1 _{ПК-3} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	ИДК-2 _{пк-3} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ИДК-3 _{пк-3} Распределяет полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения
ПК-5. Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-4 _{пк-5} Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-5 _{пк-5} Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля
ПК-9. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИДК-3 _{пк-9} Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИДК-4 _{пк-9} Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:

Колокольцев А.В., старший преподаватель кафедры бухгалтерского учета

(подпись)

Шухман М.Э., к.э.н., доцент кафедры цифровой аналитики и контроля

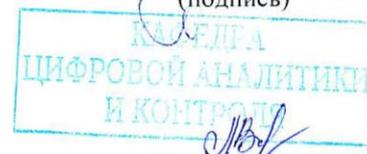
(подпись)

Зав. кафедрой
бухгалтерского учета
Петренко С.Н.



(подпись)

Зав. кафедрой
цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А.



(подпись)