Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 16:08:13
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
"28" 02 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17. УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО БИЗНЕСА
(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 4-й курс
очно-заочная форма обучения 4-й курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк**
**2024**

*Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого бизнеса» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:*
*- в 2024 г. - для очной формы обучения;*
*- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.*

***Разработчик***: Секирина Наталья Владимировна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «20» февраля 2024 года № 16

Зав.кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н.Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «__2__» ____02____ 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «28» 02 2024 года № 7
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Секирина Н.В., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки<br>38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки<br>38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль:<br>Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество<br><br>часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:<br><br>аудиторных – 3;<br>самостоятельной работы обучающегося – 2,8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>36 час.</td><td>32 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>50,7 час.</td><td>56 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>3 ТМК</td><td>АПР</td></tr>
<tr><td>0,9 час.</td><td>1,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен (2,4 часа)</td><td>Экзамен (2,4 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 54 / 50,7

для очно-заочной формы обучения – 48 / 56

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины**: формирование у обучающихся компетенций путем освоения теоретических основ ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на предприятиях малого бизнеса.

**Задачи учебной дисциплины:** ознакомление с организационно-методическими особенностями ведения учета на предприятиях малого бизнеса; получение знаний об основных методах и способах формирования учетной информации об активах, капитале, обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах, необходимой для составления финансовой отчетности субъектов малого бизнеса; изучение особенностей налогообложения субъектов малого бизнеса; приобретение практических навыков документирования хозяйственных операций на предприятиях малого бизнеса, накопления и систематизации информации в учетных регистрах и составления отчетности.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ОП

Учебная дисциплина Б1.В.17 Учет и налогообложение субъектов малого бизнеса включена в вариативную часть профессионального цикла учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины « Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Организация учета», «Налоговый учет и отчетность».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ИД-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>ИД-2$_{ПК-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства<br>ИДК-3пк-1 Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации |

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** нормативно правовую базу, которая регулирует порядок учета, налогообложения и составления отчетности субъектов малого бизнеса; порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности субъектами малого бизнеса.

**уметь:** отражать хозяйственные операции субъектов малого бизнеса с применением упрощенного плана счетов и обобщать информацию в финансовом отчете субъектов малого бизнеса.

**владеть:** методиками накопления и обобщения учетной информации о деятельности субъектов малого бизнеса.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Смысловой модуль 1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса**

Тема 1. Характеристика субъектов малого предпринимательства

Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства

**Смысловой модуль 2. Учет и отчетность у субъектов малого предпринимательства**

Тема 3. Особенности учета у субъектов малого предпринимательства
Тема 4. Отчетность субъектов малого предпринимательства
**Смысловой модуль 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства**
Тема 5. Особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей
Тема 6. Упрощенная система налогообложения для юридическихлиц и индивидуальных предпринимателей
Тема 7. Прочие системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | очно-заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | инд[4] | СР[5] | | л | п | лаб | инд | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **Модуль 1. Учет и налогообложение субъектов малого бизнеса** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Характеристика субъектов малого предпринимательства | 10 | 2 | 4 | | | 4 | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства | 10 | 2 | 4 | | | 4 | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| ***Итого по смысловому модулю 1*** | **20** | **4** | **8** | | | **8** | **18** | **4** | **8** | | | **6** |
| **Смысловой модуль 2. Учет и отчетность у субъектов малого предпринимательства** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Особенности учета у субъектов малого предпринимательства | 16 | 4 | 8 | | | 4 | 14,8 | 4 | 6 | | | 4,8 |
| Тема 4. Отчетность субъектов малого предпринимательства | 16 | 4 | 8 | | | 4 | 11 | 2 | 6 | | | 3 |
| ***Итого по смысловому модулю 2*** | **32** | **8** | **16** | | | **8** | **25,8** | **6** | **12** | | | **7,8** |
| **Смысловой модуль 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. Особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей | 10 | 2 | 4 | | | 4 | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| Тема 6. Упрощенная система налогообложения для юридическихлиц и индивидуальных предпринимателей | 10 | 2 | 4 | | | 4 | 9 | 2 | 4 | | | 3 |
| Тема 7. Прочие системы налогообложения для | 8,1 | 2 | 4 | | | 2,1 | 9 | 2 | 4 | | | 3 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| субъектов малого предпринимательства | | | | | | | | | | | | |
| ***Итого по смысловому модулю 3*** | **28,1** | **6** | **12** | | | **10,1** | **27** | **6** | **12** | | | **9** |
| **Всего по смысловым модулям** | **80,1** | **18** | **36** | **-** | **-** | **26,1** | **70,8** | **16** | **32** | **-** | **-** | **22,8** |
| **Катт** | **0,9** | | | | **0,9** | | **1,6** | | | | **1,6** | |
| **СРэк** | **24,6** | | | | | **24,6** | **33,2** | | | | | **33,2** |
| **ИК** | | | | | | | | | | | | |
| **КЭ** | **2** | | | | **2** | | **2** | | | | **2** | |
| **Каттэк** | **0,4** | | | | **0,4** | | **0,4** | | | | **0,4** | |
| **Контроль** | | | | | | | | | | | | |
| **Всего часов** | **108** | **18** | **36** | | **3,3** | **50,7** | **108** | **16** | **32** | | **4** | **56** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| **Смысловой модуль 1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса** | | | |
| 1 | Характеристика субъектов малого предпринимательства | 4 | 4 |
| 2 | Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства | 4 | 4 |
| **Смысловой модуль 2. Учет и отчетность у субъектов малого предпринимательства** | | | |
| 3 | Особенности учета у субъектов малого предпринимательства | 8 | 6 |
| 4 | Отчетность субъектов малого предпринимательства | 8 | 6 |
| **Смысловой модуль 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства** | | | |
| 5 | Особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей | 4 | 4 |
| 6 | Упрощенная система налогообложения для юридическихлиц и индивидуальных предпринимателей | 4 | 4 |
| 7 | Прочие системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства | 4 | 4 |
| Всего: | | 36 | 32 |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| | **не предусмотрено** | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | очно-заочная форма |
| **Смысловой модуль 1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса** | | | |
| 1 | Характеристика субъектов малого предпринимательства | 4 | 3 |
| 2 | Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства | 4 | 3 |
| **Смысловой модуль 2. Учет и отчетность у субъектов малого предпринимательства** | | | |
| 3 | Особенности учета у субъектов малого предпринимательства | 4 | 4,8 |
| 4 | Отчетность субъектов малого предпринимательства | 4 | 3 |
| **Смысловой модуль 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства** | | | |
| 5 | Особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей | 4 | 3 |
| 6 | Упрощенная система налогообложения для юридическихлиц и индивидуальных предпринимателей | 4 | 3 |
| 7 | Прочие системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства | 2,1 | 3 |
| Всего: | | 26,1 | 22,8 |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### *1. Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)*

1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
2. Отличительные особенности применения способов ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
3. Структура рабочего плана счетов и регистров бухгалтерского учета малого предприятия.
4. Простая форма ведения бухгалтерского учета.
5. Формирование бухгалтерского баланса при применении простой формы учета.
6. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием учетных регистров.
7. Особенности применения кассового метода учета при упрощенной форме бухгалтерского учета.
8. Формы учетных регистров бухгалтерского учета при упрощенной форме бухгалтерского учета.
9. Бухгалтерская отчетность малого предприятия.
10. Сравнительная характеристика традиционной системы учета и УСН.
11. Учет расходов при УСН.
12. Особенности учета основных средств при УСН.
13. Особенности учета нематериальных активов при УСН.
14. Расходы по оплате пособий по временной нетрудоспособности при применении УСН.
15. Учет доходов при УСН.
16. Учет расходов по оплате труда и на социальное страхование при УСН.
17. Структура и порядок ведения Книги доходов и расходов при УСН.
18. Формирование отчетности при УСН.
19. Организация раздельного учета при совмещении УСН и традиционной системы учета.
20. Особенности формирования отчетности малых предприятий при совмещении различных режимов налогообложения.
21. Элементы учетной политики малого предприятия

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - тестирование (темы 1-7) | 2 | 14 |
| - контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-2) | 6 | 6 |
| - контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 3-4) | 10 | 10 |
| - контрольная работа по смысловому модулю 3 (темы 5-7) | 10 | 10 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

Система оценивания по учебной дисциплине на очно-заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Макс. количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль: | | |
| - тестирование (темы 1-7) | 2 | 14 |
| - контрольная работа | 26 | 26 |
| Промежуточная аттестация | *экзамен* | *60* |
| **Итого за семестр** | *100* | |

***Перечень вопросов для подготовки к экзамену***

1. Малое предприятие как субъект экономики.
2. Роль и значение малого предпринимательства в экономике.
3. Понятие «субъект малого предпринимательства».
4. Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым предприятиям в РФ.
5. Система нормативного регулирования малого предпринимательства в Российской Федерации.
6. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.
7. Основные элементы учетной политики малого предприятия.
8. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
9. Упрощенная система налогообложения Обычная система налогообложения.
10. Обычная система налогообложения наряду с системой налогообложения в виде единого налога на вмененный доход в одной организации
11. Учет поступления товаров.
12. Порядок определения стоимости реализованных товаров.
13. Организация учета материальных запасов.
14. Учет поступления материалов.
15. Учет отпуска материалов в производство.
16. Инвентаризация материалов.
17. Учет расчетов по оплате труда.
18. Учет отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск.
19. Оплата больничных листов.
20. Учет резервов на оплату отпусков.
21. Учет поступления основных средств.
22. Учет амортизации основных средств.
23. Учет выбытия основных средств.
24. Учет нематериальных активов.
25. Общие вопросы учета затрат на производство.
26. Методы калькулирования продукции (работ, услуг).
27. Учет готовой продукции.
28. Учет коммерческих расходов и издержек обращения.
29. Учет доходов и расходов по основной деятельности.
30. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
31. Учет денежных средств.
32. Учет расчетов.
33. Сводные учетные регистры бухгалтерского учета.
34. Общая характеристика и состав отчетности.
35. Порядок составления отчетности.

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | | | **Максимальная сумма баллов** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Смысловой модуль № 1** 12 | | **Смысловой модуль № 2** 12 | | **Смысловой модуль № 3** 16 | | | **текущий контроль** | **экзамен** | **все виды учебной деятельности** |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | Т6 | Т7 | 40 | 60 | 100 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 6 | | | |

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Определение** |
|---|---|---|
| 90-100 | 5 «отлично» | отличное выполнение с незначительным количеством неточностей |
| 75-89 | 4 «хорошо» | в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок |
| 60-74 | 3 «удовлетворительно» | удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков |
| менее 60 | 2 «неудовлетворительно» | с возможностью повторной аттестации |

## 15. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1.Баянова, О. В. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие/ О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264755 (дата обращения: 15.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Петров, А. М. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / А. М. Петров. — Москва : Центркаталог, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-903268-83-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/383435 (дата обращения: 15.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1) [ Электронный ресурс ] : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, О. А. Наумчук, Н. В. Секирина, М. С. Федорец ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

2. Узарханова, А. С. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие / А. С. Узарханова. — Махачкала : ДГПУ, 2021. — 214 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/262223

**Учебно-методические издания:**

1. Баянова, О. В. Учет на предприятиях малого бизнеса: практикум / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2023. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315209 (дата обращения: 15.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Секирина Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: практикум для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит), очной и заочной форм обучения / Н.В.Секирина, Л.И.Тымчина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

3. Секирина Н.В. Учет на предприятиях малого бизнеса: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит), очной и заочной форм обучения / Н.В.Секирина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра бухгалтерского учета. – Донецк: ДОННУЭТ, 2024. ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ) | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Секирина Наталья Владимировна | По основному месту работы | Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент | Высшее, учет и аудит, экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК № 020858 | 1. Справка о прохождении стажировки №08-18/59.2 от 17.04.2021г. "Практика преподавания учетных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий", 85 часов. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики". |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа<br>3.Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»<br>4.Справка о прохождении стажировки от 31.05.2024 г., «Изучения особенностей организации и методики бухгалтерского учета в практической деятельности торгового предприятия» 72 часа, ООО «Арония», г.Донецк |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
**Б1.В.17.УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика
**Профиль**: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
**Трудоемкость учебной дисциплины:** 3 з.е.

**Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:**

**знать:** нормативно правовую базу, которая регулирует порядок учета, налогообложения и составления отчетности субъектов малого бизнеса; порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности субъектами малого бизнеса.

**уметь:** отражать хозяйственные операции субъектов малого бизнеса с применением упрощенного плана счетов и обобщать информацию в финансовом отчете субъектов малого бизнеса.

**владеть:** методиками накопления и обобщения учетной информации о деятельности субъектов малого бизнеса

**Компетенции выпускников и идентификаторы их достижения**

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ИД-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>ИД-2$_{ПК-1}$ Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства<br>ИДК-3пк-1 Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации |

**Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины**:

**Смысловой модуль 1. Общие положения ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса**

Тема 1. Характеристика субъектов малого предпринимательства

Тема 2. Особенности организации бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства

**Смысловой модуль 2. Учет и отчетность у субъектов малого предпринимательства**

Тема 3. Особенности учета у субъектов малого предпринимательства

Тема 4. Отчетность субъектов малого предпринимательства

**Смысловой модуль 3. Налогообложение субъектов малого предпринимательства**

Тема 5. Особенности налогообложения, организации учета доходов и расходов при общем режиме налогообложения для индивидуальных предпринимателей

Тема 6. Упрощенная система налогообложения для юридическихлиц и индивидуальных предпринимателей

Тема 7. Прочие системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства

Форма контроля: экзамен

Разработчик:
Секирина Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета _____

(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

_____
(подпись)