

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.02.2025 10:25:57

Уникальный идентификатор:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Б1.В.15 АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

**Направленность (профиль)
программы:**

Управление персоналом организации

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Москва — Донецк - 2024 г.

Составитель:
к.э.н., доцент кафедры
цифровой аналитики и контроля



М. Э. Шухман

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол №24 от «11» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой



Л.А. Ващенко

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
Аудит и контроллинг персонала
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2. Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции и виды.	7
2	ПК-3. Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	Тема 4. Организация процесса аудита контроллинга персонала.	7
3	ПК-4. Способен организовывать и проводить оценку персонала	Тема 5. Методика аудита и контроллинга персонала	7
4	ПК-6. Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы	7
5	ПК-7. Способен организовывать обучение персонала	Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом	7
6	ПК-8. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	Тема 3. Регулирование аудита и контроллинга в системе управления персоналом.	7
7	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	Тема 5. Методика аудита и контроллинга персонала	7
8	ПК-10. Способен осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала	Тема 4. Организация процесса аудита и контроллинга персонала.	7

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-2. Способен осуществлять поиск, привлечение,	ПК-2.8. Осуществляет информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	Тема 1. Аудит персонала: сущность, задачи, функции и виды.	собеседование, тестирование

	подбор и отбор персонала			
2	ПК-3. Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом	ПК-3.3. Проводит документационное сопровождение кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора, отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора	Тема 4. Организация процесса аудита и контроллинга персонала.	собеседование, тестирование
3	ПК-4. Способен организовывать и проводить оценку персонала	ПК-4.3. Проводит оценку динамики производительности, интенсивности и эффективности труда на рабочих местах ПК-4.8. Проводит анализ результатов оценки персонала, подготовку рекомендаций руководству и персоналу	Тема 5. Методика аудита контроллинга персонала	тестирование, разноуровневые задачи и задания
4	ПК-6. Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-6.8. Проводит анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, готовит предложения по развитию	Тема 6. Аудиторский отчет и другие итоговые документы	разноуровневые задачи и задания, контрольная работа
5	ПК-7. Способен организовывать обучение персонала	ПК-7.5. Анализирует эффективность мероприятий по обучению персонала	Тема 2. Контроллинг в системе управления персоналом	собеседование, тестирование
6	ПК-8. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПК-8.2. Разрабатывает планы адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат ПК-8.6. Анализирует эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала	Тема 3. Регулирование аудита и контроллинга в системе управления персоналом.	разноуровневые задачи и задания, контрольная работа
7	ПК-9. Способен осуществлять деятельность по организации труда персонала	ПК-9.5. Готовит предложения по совершенствованию системы оплаты труда персонала	Тема 5. Методика аудита и контроллинга персонала	тестирование, разноуровневые задачи и задания
8	ПК-10. Способен осуществлять деятельность по организации оплаты труда персонала	ПК-10.2. Разрабатывает системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал	Тема 4. Организация процесса аудита и контроллинга персонала.	тестирование, разноуровневые задачи и задания
		ПК-10.4. Выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала		
		ПК-10.6. Определяет эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах		

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
4-3	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
2-1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Разноуровневые задачи и задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
3	Задания выполнены на высоком уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
2	Задания выполнены на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
1	Задания выполнены на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Задания не выполнены

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
1	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)

0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 50% вопросов)
---	---

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа (текущий модульный контроль)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 55-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 40-54% вопросов/задач)
2-1	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 40%)
0	Контрольная работа (текущий модульный контроль) не выполнена

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела учебной дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
3.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная	Средство проверки умений применять полученные	Комплект

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	работа (ТМК)	знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	контрольных заданий по вариантам

Примеры типовых контрольных заданий
Собеседование (устный опрос)

1. Аудит в контексте общественно-хозяйственных и общественно-политических трансформаций.
2. Аудит как составная часть управления социально-экономическими процессами.
3. Генезис понятия «аудитор»: история и современность.
4. Аудит персонала как объективное необходимое явление общественно-хозяйственной практики и перспективы его развития.
5. Экономико-правовой анализ факторов, под действием и влиянием которых функционирует национальная система аудита.
6. Аудит как функция финансовых интересов владельцев.
7. Аудит как способ наблюдения за соблюдением финансово-экономической безопасности хозяйствующих субъектов.
8. Система регулирования аудиторской деятельности.
9. Правовое обеспечение аудиторской деятельности.
10. Саморегулируемые организации аудиторов.
11. Субъекты аудиторской деятельности, порядок сертификации и внесения в Реестр аудиторских фирм и аудиторов.
12. Стандарты аудиторской деятельности.
13. Обязательный аудит.
14. Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала
15. Основные этапы (стадии) процесса аудита.
16. Документы, устанавливающие взаимоотношения между клиентами и аудиторами.
17. Планирование кадрового аудита.
18. Аудиторские доказательства: понятие, критерии их количества и качества.
19. Процедуры получения аудиторских доказательств.
20. Использование утверждений при получении аудиторских доказательств.
21. Рабочие документы аудитора; классификация и порядок формирования и процедуры хранения.
22. Метод аудита: понятие и характеристика.
23. Методики аудита и основные ее структурные элементы.
24. Моделирование методик аудита персонала.
25. Сообщение информации по вопросам аудита руководству экономического субъекта.
26. Аудиторский отчет: структура и содержание.
27. Модификация мнения независимого аудитора.
28. Подходы к оценке качества аудита за рубежом.
29. Контроль качества аудита в России.
30. Процедуры контроля качества аудита.
31. Страхование профессиональной ответственности аудиторов.

Разноуровневые задачи и задания

Задача I

Аудитор Стратов В.Н. имеет небольшой стаж работы по специальности. Его практическая деятельность связана с аудиторскими проверками, иногда с консультациями по вопросам налогообложения. В свободное от работы время аудитор Стратов В.Н. публикует статьи по финансам и бухгалтерскому учету в различных газеты и журналы, используя материалы фирм клиентов. Иногда

аудитор Стратов В.Н. делает ссылки на конкретных людей, занятых в бизнесе. Некоторые сторонние предприятия заинтересованы в информации, публикуемой аудитором Стратовым В.Н..

Возможен ли конфликт интересов между основной и издательской деятельностью аудитора Стратова В.Н.? Если да, то как могут быть разрешены эти трудности?

Задача 2

Назовите наиболее типичные виды ошибок и нарушений, которые, на Ваш взгляд, могут совершать бухгалтера при:

- выплате больничных листов;
- выплате отпускных;
- взыскании алиментов;
- увольнении сотрудника;
- приеме сотрудника;
- начислении заработной платы.

Контрольная работа (ТМК)

1 ВАРИАНТ

Задача 1.

Необходимо указать метод хозяйственного контроля для каждой из приведенных ситуаций. Ответ оформить в виде таблицы:

Аудит									
Ревизия									
Налоговая проверка									

Информация для выполнения:

1. В результате контроля составляется акт.
2. Заданием является сохранение государственной собственности, предупреждение и профилактика злоупотреблений.
3. Контролер является сертифицированным лицом.
4. Контролер по собственной инициативе не может изымать документы и проводить инвентаризацию.
5. Контролер имеет права изымать документы, опечатывать помещение.
6. Осуществляется государственными органами контроля для выявления недочетов хозяйственной деятельности предприятий, с точки зрения законности, целесообразности и достоверности.
7. Принудительный контроль, осуществляется по распоряжению вышестоящих органов.
8. Контроль, во время которого происходит изучение отдельных вопросов хозяйственной деятельности предприятий.
9. Контроль осуществляется на договорных основах.
10. Контроль, требующий использования сложных методик и применение профессиональных знаний и навыков, последствия оформляются справкой или докладной запиской.
11. После проведения контроля формируется заключение и предоставляются рекомендации руководству относительно устранения ошибок и недостатков.

Задача 2.

Установите, для каких нижеприведенных предприятий и организаций необходимо осуществление обязательного аудита. Ответ обосновать.

Информация для выполнения:

- Для подтверждения достоверности и полноты отчетности коммерческого банка «Аскольд»;
- Для проверки финансового состояния ООО «Диана», которое в 20xx г. получило инвестиции в размере 5%;
- ДП «Аист», полностью финансируемое из бюджета;
- Благотворительный фонд «Дом-будущее», который отдает средства в детские сады;
- ОАО «Сладости»;
- Холдинговая компания «Квадрат»;
- Государственное предприятие «Надежда», отчетность которого официально не оглашается;
- Смена формы собственности предприятия «Вселенная»;
- Благотворительный фонд «Будущее», получающий исключительно иностранные взносы.

Задача 3.

1 Аудит - это:

- А) система контрольных и экспертных действий субъектов предприятия зависимых от владельца капитала и независимых от исполнительной дирекции с целью содействия рациональному использованию средств, предметов труда и самого труда в предпринимательской деятельности;
- Б) метод осуществления вневедомственного контроля;
- В) основное средство контроля за деятельностью предпринимательских структур со стороны государства;
- Г) системный процесс объективного сбора и оценки свидетельств об экономических действиях и событиях с целью определения степени соответствия этих утверждений установленным критериям и предоставление результатов проверки заинтересованным пользователям.

2 Проведение аудита не является обязательным для:

- А) подтверждение достоверности финансовой отчетности коммерческих банков;
- Б) учреждений и организаций, которые полностью содержатся за счет средств государственного бюджета;
- В) эмитентов ценных бумаг;
- Г) страховых компаний.

3 Оценка соблюдения в хозяйственных системах тех специфических приемов и правил, которые должны выполняться персоналом согласно приказам высшего руководства, является целью:

- А) операционного аудита;
- Б) аудита финансовой отчетности;
- В) аудита на соответствие;
- Г) экологического аудита.

4 Какие услуги, сопутствующие аудиту, совместимые с проведением обязательного аудита?

- А) ведение бухгалтерского учета;
- Б) постановка бухгалтерского учета;
- В) составление финансовой отчетности;
- Г) обучение бухгалтерского персонала.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на

основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью собеседования, решения разноуровневых задач и заданий, контрольной работы.

Собеседование (устный опрос) осуществляется по лекционному материалу и материалу для самостоятельного изучения обучающимся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Выполнение обучающимся разноуровневых задач и заданий по всем темам курса направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных аналитических умений обучающихся;
- выработку при решении разноуровневых задач и заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Разноуровневые задачи и задания предполагают решение задач разного уровня, расчет и анализ различных показателей, составление и анализ формул, уравнений, обработка результатов проведенных расчетов;

Контрольная работа (текущий модульный контроль) знаний осуществляется с помощью комплекса тестов и разноуровневых задач по каждой теме смыслового модуля.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине приведена в таблице 1.

Таблица 1

Система начисления баллов по текущему контролю знаний

Смысловые модули	Максимально возможный балл по виду учебной работы				
	Текущая аттестация				Итого
	Собеседование (устный опрос)	Тестирование	Разноуровневые задачи и задания	Контрольная работа	
Смысловой модуль 1. Теоретические основы аудита персонала	10	4	3	5	22
Смысловой модуль 2. Методические основы аудита персонала		4	9	5	18
Итого:	10	8	12	10	40

Таблица 2

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			Текущий контроль	Экзамен	Все виды учебной деятельности
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
7	7	8	5	5	8	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T6– номера тем соответствующих смысловых модулей

Таблица 3

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «зачтено»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «зачтено»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «зачтено»	неплохо, но со значительным количеством недостатков выполнение удовлетворяет минимальные критерии
менее 60	2 «не зачтено»	с возможностью повторной аттестации