

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 30.07.2024 14:19:14 Уникальный программный ключ: 7b1bf7f58f4af5b6e13db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход 2-01/УН	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
Введено в действие: приказом от <i>02.11.2023г</i> № <i>500/23</i> Экземпляр № _____		
Выполнили: советник при ректорате Л.А. Омелянович <i>[подпись]</i> директор института пищевых производств Д.К. Кулешов <i>[подпись]</i>	Проверил: советник при ректорате Л.А. Омелянович <i>[подпись]</i>	<i>Утвердил:</i> ректор С.В. Дрожжина <i>[подпись]</i> 
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещено		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение об Институте (далее - Положение) разработано согласно действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее - Университет) и является документом, который регламентирует деятельность Института как внутреннего учебно-научного подразделения Университета (далее – Институт).

1.2. Институт осуществляет образовательную деятельность, связанную с получением высшего образования определенного образовательного уровня и определенной квалификации, повышением квалификации, получением второго высшего образования в определенной области науки, производства, образования, и научную, научно-производственную и научно-методическую деятельность, имеет соответствующий уровень кадрового и материально-технического обеспечения.

1.3. Институт создается при условии, если в него входит более трех кафедр и 200 обучающихся очной формы обучения. Институт создается решением Ученого совета Университета и приказом ректора.

1.4. Руководство Институтом осуществляет директор. Директор подчиняется ректору Университета и проректорам в вопросах, относящихся к их компетенции. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности вверенного структурного подразделения.

1.5. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 2 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, по которым ведется подготовка в Университете.

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», утвержденным приказом Минобрнауки России 30 марта 2023 г. № 344;

– Программой развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» на 2023-2032 годы;

– настоящим Положением об институте.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.3. *Главной целью деятельности Института* является обеспечение условий, необходимых для получения гражданами Российской Федерации и иностранных государств высшего образования, подготовки специалистов и оказания научных услуг для нужд Российской Федерации.

2.4. *Главными задачами Института* являются:

– осуществление деятельности в области высшего образования по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям) и образовательным уровням подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– осуществление научной и научно-практической деятельности;

– обеспечение выполнения контрольных цифр приема и договоров на подготовку специалистов по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям);

– изучение спроса на отдельные направления подготовки (профили, магистерские программы, специализации), специальности на рынке труда и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 3 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

содействие трудоустройству выпускников;

- осуществление подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- воспитание студенческой молодежи;
- подготовка их к будущей практике, развитие инициативной деятельности через приобретение организаторских способностей и навыков.

2.5. Институт в пределах делегированных ему полномочий *обеспечивает*:

- разработку и представление к утверждению Учёным советом Университета основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям);
- разработку и представление к утверждению ректором Университета учебных планов подготовки специалистов по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям);
- разработку и представление к утверждению ректором Университета учебных программ и рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- постоянное поддержание условий для осуществления учебного процесса по направлениям подготовки, специальностям в соответствии федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования;
- контроль за сроками действия лицензии на подготовку специалистов и своевременную подготовку документов к лицензированию и аккредитации по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам), специальностям (специализациям).

2.6. Институт организует и контролирует проведение учебного процесса путем:

- составления календарных учебных графиков на семестр и учебный год;
- организации и контроля проведения всех видов учебных занятий обучающихся;
- организации самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;
- организации проведения текущего и рубежного контроля знаний обучающихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- организации практики обучающихся;
- организации процесса подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы;
- создания и организации деятельности государственных экзаменационных (аттестационных) комиссий для аттестации выпускников по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.7. В пределах своих полномочий Институт:

- обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса кафедр, анализ успеваемости обучающихся по результатам текущего и рубежного контроля знаний обучающихся, а также промежуточной аттестации, принятие

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 4 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

соответствующих решений по устранению недостатков или распространению положительного методического опыта;

- организует учебно-методическое обеспечение учебного процесса за счет разработки и издания профессорско-преподавательским составом (далее - ППС) Института учебников и учебных пособий, а также другой учебно-методической документации на бумажных и электронных носителях;

- организует и контролирует работу кафедр по налаживанию социального партнерства с предприятиями, организациями, учреждениями, изучение их передового организационного и практического опыта, выяснения их производственных задач и проблем;

- создает условия для использования кафедрами практического опыта и его внедрения в учебный процесс за счет внесения актуальных вопросов современной деятельности предприятий, организаций, учреждений к содержанию рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

- готовит проекты приказов ректора Университета по личному составу обучающихся Института;

- организовывает работу по определению и представлению для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий;

- организует и проводит государственную итоговую аттестацию обучающихся по соответствующему образовательному уровню путем приема защиты выпускных квалификационных работ и (или) государственных экзаменов;

- осуществляет научно-исследовательскую, научно-производственную и научно-консультационную деятельность по актуальным научно-практическим направлениям по государственному заказу за счет субсидий федерального бюджета и (или) на хоздоговорной основе;

- привлекает обучающихся к участию в научных или учебно-научных исследованиях, проводимых на кафедрах и в научных подразделениях Института;

- организует воспитательную работу среди обучающихся с целью формирования у них социальных и общественных качеств гражданина своей страны, которые отвечают особенностям их будущей деятельности;

- принимает участие в подготовке научно-педагогических кадров на кафедрах, входящих в его состав, через аспирантуру, докторантуру, организацию переподготовки и повышения квалификации ППС Института;

- осуществляет работу по организации и выполнению планов Университета по международному сотрудничеству и разработке мероприятий по его распространению и укреплению;

- обеспечивает условия для деятельности органов студенческого самоуправления;

- обеспечивает соблюдение и выполнение требований документов Системы управления качеством Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 5 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

3.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Руководство Институтом осуществляет *директор*, назначаемый в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должности декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского».

3.2. Должность декана может занимать лицо, имеющее ученую степень и/или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.3. *Директор Института* в пределах предоставленных ему полномочий:

- решает вопросы деятельности Института;
- готовит проекты приказов ректору по движению обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников, а также направлений деятельности Института;
- предлагает ректору Университета кандидатуры по приему на работу и увольнению с работы лиц профессорско-преподавательского состава и сотрудников структурных подразделений Института;
- определяет или согласовывает функциональные обязанности работников Института и принимает участие в формировании соответствующих должностных инструкций;
- контролирует выполнение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ высшего образования;
- обеспечивает соблюдение служебной и государственной тайны;
- осуществляет контроль за качеством работы сотрудников Института, организацией учебно-воспитательной и культурно-массовой работы, состоянием физического воспитания и здоровья;
- отчитывается перед конференцией трудового коллектива Института, Ученым советом Университета и ректором Университета по результатам своей деятельности и деятельности Института;
- делегирует часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Института.

3.4. Распоряжения директора обязательны для выполнения ППС, обучающимися и сотрудниками Института. Ректор Университета может отменить распоряжение директора Института, которые противоречат действующему законодательству, Уставу Университета или наносит урон интересам Университета.

3.5. Директор Института может быть освобожден от должности ректором

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 6 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

Университета на основаниях, определенных трудовым законодательством Российской Федерации за нарушение положений Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, настоящего Положения, условий контракта. Ученый совет Университета имеет право внести предложения ректору об увольнении с должности директора Института.

3.6. Заместители директора Института назначаются ректором Университета по представлению директора, согласованному Ученым советом Института.

3.7. Структурными подразделениями Института являются кафедры, учебно-научные или научные центры, лаборатории, методические кабинеты и другие структурные подразделения. Конкретная структура Института определяется приказом ректора Университета по представлению директора Института.

3.8. Деятельность кафедр и других структурных подразделений Института осуществляется в соответствии с Положениями о соответствующих подразделениях, действующих в Университете.

3.9. Рабочим органом Института является **директорат**, в который входят директор, заместители директора, заведующие кафедрами, технические работники. Возглавляет директорат директор Института.

3.10. **Директорат Института:**

- составляет и вносит проекты приказов ректору Университета по комплектованию академических групп, переводу обучающихся с курса на курс, отчислению обучающихся по результатам обучения и при окончании обучения, переводу обучающихся в другие учебные заведения, предоставлению академических отпусков, поощрению и привлечению к ответственности обучающихся по результатам обучения и соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете;

- контролирует подготовку кафедрами Института проектов приказов о создании государственных экзаменационных (аттестационных) комиссий по защите выпускных квалификационных работ и (или) приему государственных экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся образовательных уровней - бакалавриат, специалитет, магистратура;

- составляет и вносит проекты приказов о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности лиц из числа ППС и сотрудников по результатам их работы;

- организует и контролирует работу кафедр Института по направлениям их деятельности;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами о состоянии учебного процесса по дисциплинам (модулям) кафедры;

- требует от заведующих кафедрами осуществления контроля за

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 7 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

соблюдением трудовой и производственной дисциплины профессорско-преподавательским составом и сотрудниками Института;

- контролирует работу кураторов (тьюторов) учебных групп;
- контролирует выполнение планов повышения квалификации научно-педагогическими работниками Института.

3.11. **Ученый совет Института** является коллегиальным органом Института, который избирается сроком *до трех лет*. Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора Университета. В состав Ученого совета Института входят директор, его заместители, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений Института, руководители органов самоуправления, председатель профсоюза Института, а также выборные представители, которые представляют ППС и избираются из числа ведущих профессоров, докторов наук, доцентов; выборные представители, которые представляют других работников Института и работают на постоянной основе. При этом не меньше, чем 75 процентов общей численности состава Ученого совета составляет ППС, до 25 процентов – другие категории работников. В состав Ученого совета Института обязательно привлекается руководитель студенческого самоуправления.

3.12. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.13. Решения Ученого совета Института считаются правомочными, если на заседании присутствовало не меньше двух третей его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого или тайного голосования и вводятся в действие решением директора Института. Решение Ученого совета Института может быть отменено Ученым советом Университета и ректором Университета, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу Университета или приносит вред интересам Университета.

3.14. **Основные функции Ученого совета Института:**

- определение общих направлений научной деятельности Института;
- рассмотрение и утверждение отчетов директора, его заместителей, заведующих кафедрами, руководителей подразделений и других лиц;
- рассмотрение и решение вопросов организации учебно-воспитательной, научной и хозяйственной деятельности;
- избрание на должность тайным голосованием ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов;
- утверждение тем научных исследований и отчетности об их выполнении;
- обсуждение вопросов структуры Института;
- утверждение отчета об образовательной деятельности Института;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 8 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

- рекомендация кандидатур в состав Ученого совета Университета;
- рекомендация кандидатур на должность директора Института.

4. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

4.1. Органом общественного самоуправления Института является **конференция трудового коллектива Института**. Делегаты конференции трудового коллектива Института избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства, установленными Ученым советом Университета. Количественный состав делегатов конференции должен быть не менее 20 человек. При этом 75 процентов от общего количества делегатов должны составлять ППС Института, 25 процентов – другие категории сотрудников Института

В состав делегатов конференции трудового коллектива Института входят по должности: директор Института, заместители директора, заведующие кафедрами Института, руководители профсоюзных организаций работников и обучающихся Института

4.2. Конференция избирает председателя и секретаря.

4.3. Конференция трудового коллектива Института считается состоявшейся, если на ней присутствуют не менее двух третей от общего количества делегатов. Решения конференции принимаются большинством голосов, присутствующих на конференции. При этом используются методы открытого или тайного голосования.

4.4. Выборные делегаты конференции трудового коллектива Института избираются на собраниях коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормами представительства, установленными решениями Ученого совета Института.

4.5. **Конференция трудового коллектива Института:**

- утверждает годовой отчет директора Института об образовательной деятельности Института, дает оценку этой деятельности;
- вносит предложения ректору Университета об отзыве с должности директора Института;
- избирает представителей, выбранных в Ученый совет Института;
- избирает кандидатуры на конференцию трудового коллектива Университета.

4.6. Органы студенческого самоуправления Института действуют согласно Уставу Университета.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 9 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. *Институт имеет право:*

- иметь собственную символику и официальные бланки с символикой Института и Университета, утвержденные ректором Университета;
- определять формы и средства проведения учебно-воспитательного процесса в соответствии с лицензированной образовательной деятельностью;
- осуществлять совместную деятельность: обучение студентов, подготовку ППС высшей квалификации, стажировки, проведение учебно-методической и научно-исследовательской работы, производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности в рамках делегированных полномочий, организацию конференций, предоставления платных образовательных услуг и др.;
- оказывать предприятиям, учреждениям, организациям и отдельным гражданам платные услуги в образовательной и научной деятельности согласно действующему законодательству и порядку, действующему в Университете;
- проводить научно-исследовательские работы по хозяйственным и государственным заказам;
- проводить социально-психологическое изучение последствий учебно-воспитательного процесса, включая методы анкетирования и тестирования обучающихся;
- осуществлять другие действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Университета и настоящему Положению.

5.2. *Директорат Института имеет право* контролировать работу кафедр Института или любого его работника из ППС по всем направлениям функциональных обязанностей.

5.3. Директор Института, его заместители с целью контроля посещают учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий, анализируют результаты их проведения с целью принятия соответствующих мер по улучшению учебного процесса.

5.4. *Директор Института и его заместители имеют право* требовать от обучающихся Института:

- выполнения уставных требований Университета и норм законодательства в сфере высшего образования;
- выполнения правил внутреннего распорядка в Университете;
- посещения учебных занятий согласно расписанию;
- выполнения графика индивидуальных заданий по учебным дисциплинам;
- выполнения заданий из контрольных мероприятий;
- своевременной (в определенный срок) ликвидации академической задолженности;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 10 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

– сохранности учебного оборудования, учебного помещения и библиотечного фонда.

5.5. Директор Института имеет право:

– обращаться к ректору Университета и проректорам с предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательских и научно-практических работ;

– требовать от кураторов (тьюторов) учебных групп отчетов о состоянии воспитательной работы среди обучающихся.

5.6. Директорат Института способствует внедрению в научную, учебную и практическую деятельность Системы управления качеством, действующей в Университете, и несет ответственность за выполнение регламентных требований.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директорат Института несет полную ответственность за ненадлежащее выполнение всех обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники директората Института несут ответственность за некачественное, недостоверное исполнение и ненадлежащее хранение документации по учебной, научной, учебно-воспитательной и административной деятельности Института.

6.3. Конкретная ответственность каждого работника Института определяется его должностной инструкцией.

6.4. Директор и сотрудники Института несут ответственность за ненадлежащее выполнение требований документов Системы управления качеством в учебном процессе и научно-исследовательской работе.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Директорат Института со всеми административными отделами Университета имеет отношения административного или ситуативного характера, которые решаются немедленно, или постоянного характера, которые предусматривают технологически обусловленный информационный документооборот.

7.2. Директорат получает следующую документацию:

– **от учебного отдела:** соответственно оформленные и утвержденные ректором Университета учебные и рабочие учебные планы по направлениям подготовки (профилям, магистерским программам, специализациям),

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 11 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

специальностям, семестровые расписания учебных занятий, семестровые расписания экзаменов, календарные учебные графики, бланки документации для директората, бланки зачетных книжек и студенческих билетов;

– *от учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования*: документацию, касающуюся Системы управления качеством и организации учебно-методической работы;

– *от канцелярии*: всю текущую документацию, что касается приказов ректора и распоряжений проректоров;

– *от кафедр Института*: семестровый график самостоятельной работы обучающихся по выполнению индивидуальных заданий, семестровый график проведения текущего модульного контроля, зачетные и экзаменационные ведомости, отчет по самоаттестации кафедры, текущую информацию о состоянии успеваемости обучающихся в период промежуточной аттестации.

7.3. Директорат Института подает следующую документацию:

– *для ректора и проректоров*: проекты приказов по личному составу обучающихся Института, текущую информацию о ходе промежуточной аттестации;

– *в государственную экзаменационную комиссию* (в период государственной итоговой аттестации обучающихся): список обучающихся, допущенных к сдаче государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, сводную ведомость успеваемости, отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

– *для отдела кадров*: личные дела и всю учетную документацию обучающихся, которые закончили обучение в Университете (для архивного хранения);

– *для учебно-методической лаборатории инновационных технологий и качества образования*: графики проведения защиты выпускных квалификационных работ, текущего модульного контроля, отчеты о результатах анкетирования обучающихся, организации учебного процесса, отчеты об учебно-методической работе за текущий учебный год, планы работы методических (экспертных) комиссий и отчеты по ним;

– *в бухгалтерию Университета*: данные по движению контингента обучающихся Института.

7.4. Директор Института и его заместители могут общаться с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, по вопросам их учебы в Университете, общественного поведения, взаимоотношений в коллективе и тому подобное.

7.5. Директор Института и его заместители оперативно общаются непосредственно с кафедрами, которые не входят в состав Института, но проводят

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 12 из 12
ПП 2-01/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Положение об институте	

в Институте учебный процесс.

7.6. Осуществление систематического общения ответственных работников Института и ППС кафедр с органами студенческого самоуправления с целью содействия гармоничному развитию личности обучающегося и формированию у него навыков будущего организатора и руководителя.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в Положение об Институте вносятся по представлению Ученого совета Института и (или) конференции трудового коллектива Института.

8.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и данное Положение.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

9.1. Реорганизация или ликвидация Института осуществляется в соответствии с действующим в Университете порядком, определенным в Уставе Университета.

9.2. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

Согласовано:

Юрисконсульт

Ведущий специалист подразделения
управления системой качества




Л.В. Казакова

Т.И. Гулякина