Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 12:09:53
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ С.Н. Петренко

(подпись)

«20» 02 2025 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по государственной итоговой аттестации

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

(наименование профиля подготовки)

Разработчики

Профессор _____ С.Н.Петренко

Доцент _____ И.А.Лукашова

Доцент _____ Е.М.Головащенко

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от 20.02.2025г. протокол № 13

Донецк 2025 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 4

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 7

3. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 8

4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР 13

5. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса 15

6.Лист изменений и дополнений 17

1. **Перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса**

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать такими универсальными компетенциями:

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. |
| | | ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. |
| | | ИДК-3$_{УК-1}$ Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИДК-1$_{УК-2}$ Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. |
| | | ИДК-2$_{УК-2}$ Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. |
| | | ИДК-3$_{УК-2}$ В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИДК-1$_{УК-3}$ Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.<br>ИДК-2$_{УК-3}$ При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.<br>ИДК-3$_{УК-3}$ Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. |
| | | ИДК-2$_{УК-4}$ Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| | | ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИДК-1$_{УК-5}$ Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. |
| | | ИДК-2$_{УК-5}$ Учитывает историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий (включая мировые религии, философские и этические учения) при социальном и профессиональном общении. |
| | | ИДК-3$_{УК-5}$ Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИДК-1$_{УК-6}$ Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. |
| | | ИДК-2$_{УК-6}$ Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения. |
| | | ИДК-3$_{УК-6}$ Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Теоретическая фундаментальная подготовка | ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ИДК-1$_{ОПК-1}$ Понимает теории, принципы и законы фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне. |
| | | ИДК-2$_{ОПК-1}$ Использует экономические знания, позволяющие принимать эффективные решения при решении |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| | | практических и (или) исследовательских задач |
| | | ИДК-3$_{ОПК-1}$ Дает оценку и интерпретирует результаты исследований в области экономики для решения практических и (или) исследовательских задач. |
| Информационно-аналитическая поддержка принятия решения | ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ИДК-1$_{ОПК-2}$ Применяет методы экономического анализа для решения фундаментальных прикладных задач в области профессиональных знаний |
| | | ИДК-2$_{ОПК-2}$ Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации с использованием продвинутых инструментальных методов экономического анализа |
| | | ИДК-3$_{ОПК-2}$ Использует продвинутый логико-методологический инструментарий экономического анализа для оценки современных исследований. |
| Экономическая культура | ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ИДК-1$_{ОПК-3}$ Использует современные подходы для критической оценки научных исследований в экономике |
| | | ИДК-2$_{ОПК-3}$ 3 Обобщает результаты оценки научных исследований в экономике |
| | | ИДК-3$_{ОПК-3}$ Приводит выводы на основании критического подхода к результатам научных исследований |
| Аналитическая фундаментальная подготовка | ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ИДК-1$_{ОПК-4}$ Применяет современные финансовые и экономические инструменты для разработки мероприятий по повышению эффективности проектов |
| | | ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет методы оценки эффективности и на их основе разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несет за них ответственность |
| | | ИДК-3$_{ОПК-4}$ Прогнозирует ответное поведение заинтересованных сторон на принимаемые организационно-управленческие решения. |
| Информационная культура | ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИДК-1$_{ОПК-5}$ Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач. |
| | | ИДК-2$_{ОПК-5}$ Содержательно интерпретирует полученные данные с помощью программных средств при решении профессиональных задач |
| | | ИДК-3$_{ОПК-5}$ Использует современные информационные технологии и программные средства при обработке финансово-экономических показателей для выбора управленческих решений. |

**2. Перечень профессиональных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ОПОП ВО**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать такими профессиональными компетенциями:

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: аналитический | | | |
| Составление и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта, имеющего обособленные подразделения | Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта | ПК-1. Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения | ИДК-1$_{пк-1}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>ИДК-2$_{пк-1}$ Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность субъекта, имеющего обособленные подразделения<br>ИДК-3пк-1 Составляет финансовую отчетность группы организаций т и представляет консолидированную |
| Составление и предоставление консолидированной отчетности | Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта | ПК-2. Способен составлять и предоставлять консолидированную финансовую отчетность группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности) | ИДК-1$_{пк-2}$ Проводит аналитическую оценку информации, представленной для формирования консолидированной отчетности.<br>ИДК-2$_{пк-2}$ Составляет и представляет консолидированную отчетность<br>ИДК-3пк-2 Применяет методы дисконтирования денежных потоков, многовариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. |
| Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта | ПК-3. Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы | ИДК-1$_{пк-3}$ Проводит внутреннюю аудиторскую проверку самостоятельно или в составе группы<br>ИДК-2$_{пк-3}$ Выполняет консультационный проект самостоятельно или в составе группы<br>ИДК-3ПК-3 Разрабатывает внутренние организационно распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности экономических субъектов. |
| Мониторинг финансового состояния предприятия | Финансовая и экономическая информация, система экономических и финансовых показателей экономического субъекта | ПК-4. Способен комплексно анализировать и интерпретировать финансовую, корпоративную и иную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и самостоятельной разработки заключений и рекомендаций, а также соответствующих | ИДК-1$_{пк-4}$ Анализирует финансовое положение и выявляет несоответствия текущего финансового состояния субъекта хозяйствования его финансовым целям.<br>ИДК-2$_{пк-4}$ Владеет методикой финансового анализа, методами количественного и качественного анализа финансовых показателей.<br>ИДК-3$_{пк-4}$ Применяет методы дисконтирования денежных потоков, много вариантности расчетов, математического моделирования и количественной оптимизации. |

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|---|---|---|
| | | методических и нормативных документов | |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический | | | |
| Оказание экономическим субъектам услуги по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности | Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта | ПК-5. Способен организовать планирование деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций | ИДК-1$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности<br>ИДК-2$_{пк-5}$ Планирует деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций<br>ИДК-3пк-4Организует процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения, и консолидированной финансовой отчетности. |
| Работа с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности | Нормативно-правовая информация | ПК-6. Способен организовывать работу с нормативными правовыми актами и правовыми документами в процессе ведения учета и формирования отчетности | ИДК-1$_{ПК-6}$ Демонстрирует знание нормативных актов и правовых документов, необходимых для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности<br>ИДК-2$_{ПК-6}$ Владеет методами практического применения нормативных правовых документов в процессе ведения учета и формирования отчетности.<br>ИДК-3$_{ПК-6}$ Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы для сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности и группы организаций. |

## 3. Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса

### I. Организация и методика учета операций основной деятельности в предприятиях торговли, промышленности, транспорта, сельского хозяйства, строительства

1. Организация и методика учета операций, связанных с эксплуатацией и улучшением основных средств

2. Организация и методика учета операций по закупке товаров в организациях оптовой торговли (розничной торговли)

3. Организация и методика учета операций по реализации товаров в организациях оптовой торговли (розничной торговли)

4. Организация и методика учета операций, связанных с обычной деятельностью в организациях общественного питания (организациях сферы услуг; организациях туристического бизнеса)

5. Организация и методика учета операций по закупке запасов в производственных предприятиях (сельскохозяйственных предприятиях; строительных организациях)

6. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в предприятиях промышленности

7. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в предприятиях промышленности

8. Организация и методика учета операций по формированию затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в животноводстве (растениеводстве)

9. Организация и методика учета операций по сбыту продукции в сельскохозяйственных предприятиях

10. Организация и методика учета операций по формированию и изменению собственного капитала в акционерных обществах

11. Организация и методика учета расчетов с поставщиками товаров, работ, услуг

12. Организация и методика учета расчетов с покупателями товаров, работ, услуг

13. Организация и методика учета расчетов с персоналом организации

14. Организация и методика проведения судебно-бухгалтерской экспертизы внеоборотных активов (запасов, денежных средств, расчетов)

15. Организация и методика учета операций по формированию финансовых результатов организации

16. Организация и методика учета операций по формированию и использованию прибыли организации

## II. Организация и методика учета операций отдельных видов деятельности организаций

1. Организация и методика учета лизинговых операций

2. Организация и методика учета расчетов с поставщиками по внешнеэкономическим контрактам

3. Организация и методика учета расчетов с покупателями по внешнеэкономическим контрактам

4. Организация и методика учета операций импорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам

5. Организация и методика учета операций экспорта товаров (готовой продукции, услуг) по внешнеэкономическим контрактам

6. Организация и методика учета операций, связанных с финансовыми вложениями

7. Организация и методика учета операций, связанных с финансовой деятельностью

8. Организация и методика учета операций по обесценению активов

## III. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов организации

1. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в организациях торговли

2. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в производственных предприятиях

3. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных предприятиях

4. Методические и организационные вопросы разработки внутренних регламентов бухгалтерского учета в организациях сферы услуг

5. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности внеоборотных активов (запасов, денежных средств, расчетов) в соответствии с национальными и международными стандартами

6. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию и изменению собственного капитала в соответствии с национальными и международными стандартами

7. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию и изменению собственного капитала в соответствии с национальными и международными стандартами

8. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию операций по формированию доходов (расходов) в соответствии с национальными и международными стандартами

8. Методические и организационные вопросы признания, оценки и раскрытия информации для отражения в отчетности операций по формированию операций по формированию и использованию прибыли организации в соответствии с национальными и международными стандартами

## IV. Организация и методика формирования показателей финансовой отчетности организаций

1. Организация и методика формирования показателей бухгалтерского баланса

2. Организация и методика формирования показателей отчета о финансовых результатах

3. Организация и методика формирования показателей отчета о движении денежных средств

4. Организация и методика формирования показателей отчета об изменении капитала

5. Организация и методика формирования показателей консолидированной финансовой отчетности (с конкретизацией форм финансовой отчетности)

6. Организация и методика трансформации финансовой отчетности организаций в соответствии с МСФО (с конкретизацией форм финансовой отчетности)

7. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам федеральных налогов)

8. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам региональных налогов)

9. Организация и методика формирования показателей налоговой декларации (по видам местных налогов)

## V. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью субъектов малого предпринимательства

1. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью (запасы, денежные средства, расчеты, финансовые результаты) субъекта малого предпринимательства

2. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности субъекта малого предпринимательства

3. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на общей системе налогообложения

4. Организация и методика учета операций по формированию показателей налоговой отчетности субъекта малого предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения

## VI. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью организаций бюджетной сферы и неприбыльных организаций

1. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в учреждениях здравоохранения

2. Организация и методика учета операций, связанных финансово- хозяйственной деятельностью в образовательных организациях

3. Организация и методика учета операций, связанных финансово-хозяйственной деятельностью в Социальном фонде

4. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в органах государственного управления

5. Организация и методика учета операций, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью в неприбыльных организациях

6. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов общего фонда в организации бюджетной сферы

7. Организация и методика учета операций по формированию доходов и расходов специального фонда организации бюджетной сферы

8. Организация и методика учета операций с внеоборотными активами в организации бюджетной сферы

9. Организация и методика учета операций с оборотными активами в организации бюджетной сферы

10. Организация и методика учета расчетов в бюджетных учреждениях

11. Учет операций по формированию показателей финансовой отчетности в организации бюджетной сферы: организация и методика

## VII. Организация и методика учета операций хозяйственной деятельности банковских учреждений и негосударственных небанковских финансовых учреждений

1. Организация и методика учета операций, связанных с обычной деятельностью (депозитной, кредитной, по обслуживанию клиентов) банковских учреждений

2. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в банковских учреждениях

3. Организация и методика учета операций, связанных с операционной деятельностью в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

4. Организация и методика учета операций по формированию показателей финансовой отчетности в негосударственных небанковских финансовых учреждениях

## VIII. Учет и правовое обеспечение операций основной деятельности в предприятиях торговли, производства, транспорта, сельского хозяйства, строительства

1. Учет и правовое обеспечение операций по закупке товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли)

2. Учет и правовое обеспечение операций по продаже товаров в предприятиях оптовой торговли (розничной торговли

3. Учет и правовое обеспечение операций импорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам)

4. Учет и правовое обеспечение операций экспорта товаров (внеоборотных активов, производственных запасов) по внешнеэкономическим контрактам)

5. Учет и правовое обеспечение операций, связанных с обычной деятельностью в предприятиях в предприятиях общественного питания (предприятиях сферы услуг; организациях туристического бизнеса)

6. Учет и правовое обеспечение операций по закупке запасов в производственных предприятиях (сельскохозяйственных производителей; строительных организациях)

7. Учет и правовое обеспечение операций по формированию затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в предприятиях промышленности (сельскохозяйственных производителей, строительных организациях)

8. Учет и правовое обеспечение операций по сбыту продукции в предприятиях промышленности (сельскохозяйственных производителей)

9. Учет и правовое обеспечение операций по оказанию услуг в организациях сферы бытовых услуг

10. Учет и правовое обеспечение операций по сдаче выполненных работ в строительных организациях

11. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с поставщиками товаров, работ, услуг

12. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с покупателями товаров, работ, услуг

13. Учет и правовое обеспечение расчетных отношений с персоналом организации

14. Учет и правовое обеспечение операций по формированию финансовых результатов

15. Учет и правовое обеспечение операций по формированию и использованию прибыли предприятия

16. Учет и правовое обеспечение операций по лизингу

17. Учет и правовое обеспечение операций по финансовым вложениям

## IX. Организация и методика бухгалтерской экспертизы операций обычной деятельности в организациях

1. Проведение бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности отнесения текущих расходов по закупке и продаже товаров: организация и методика

2. Проведение бухгалтерской экспертизы по оценке достоверности отнесения затрат на производство и продажу продукции: организация и методика

3. Бухгалтерская экспертиза операций формирования и использования прибыли (убытка) отчетного периода: организация и методика

4 Бухгалтерская экспертиза формирования доходов и расходов в организациях: организация и методика

5. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов с поставщиками и подрядчиками: организация и методика

6. Бухгалтерская экспертиза расчетов с покупателями и заказчиками: организация и методика

7. Бухгалтерская экспертиза текущих расчетов и обязательств с разными дебиторами и кредиторами: организация и методика

8. Бухгалтерская экспертиза прочих доходов и расходов хозяйствующего субъекта: организация и методика

9. Бухгалтерская экспертиза правильности расчетов с бюджетом налогу на прибыль: организация и методика

10. Бухгалтерская экспертиза правильности расчетов с бюджетом налогу на добавленную стоимость: организация и методика

11. Бухгалтерская экспертиза учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям с персоналом: организация и методика

**X. Противодействие мошенничеству в бухгалтерском учете: организация и методика**

1. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций оптовой торговли: организация и методика
2. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций розничной торговли: организация и методика
3. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности предприятий промышленности: организация и методика
4. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций сферы услуг: организация и методика
5. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности организаций туристического бизнеса: организация и методика
6. Выявление и расследование фактов мошенничества в финансовой отчетности сельскохозяйственных предприятиях: организация и методика

## 4. Методические материалы, определяющие процедуру подготовки и защиты ВКР, общую структуру ВКР

Выполнение ВКР как этап учебного процесса направлен на систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний выпускника, целенаправленное использование специальной литературы и материалов профессиональной практики, дальнейшее совершенствование навыков самостоятельного решения поставленных задач и их логическое обоснование.

Подготовка ВКР предполагает следующую последовательность действий:

– выбор темы, подготовка проекта приказа о закреплении руководителя и консультанта, утверждение темы приказом по Университету;

− составление и выдача научным руководителем обучающемуся утвержденного заведующим кафедрой Задания на ВКР с указанием сроков по этапам выполнения;

− составление научным руководителем и утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;

- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы;

- сбор практического материала на предприятии;

- обработка, анализ и обобщение теоретического и практического материала, написание ВКР;

- формулировка выводов и разработка рекомендаций по оптимизации учетно-аналитического и контрольного процесса по исследуемым вопросам;

- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;

− представление ВКР на проверку научному руководителю и рецензенту от предприятия, организации, учреждения;

− получение отзыва на ВКР от научного руководителя и внешней рецензии;

− проверка ВКР в системе «ВКР-ВУЗ»;

− представление ВКР на кафедру в установленный срок и получение допуска к защите

ВКР от заведующего кафедрой бухгалтерского учета;

− формирование доклада и презентационных материалов к процедуре защиты ВКР;

− защита ВКР на заседании государственной аттестационной комиссии.

В течение всего процесса выполнения ВКР обучающийся получает индивидуальные консультации от научного руководителя, консультанта и, при необходимости, внешнего рецензента.

Тематика ВКР ежегодно актуализируется кафедрой бухгалтерского учета. Одна и та же тема ВКР не может быть утверждена обучающимся одной группы и имеющим одну базу исследования, за исключением работы над комплексной темой, включающей ряд подтем.

Структура ВКР по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

1. Титульный лист.
2. Задание на выпускную квалификационную работу.
3. Реферат.
4. Содержание.
5. Перечень терминов и определений.
6. Введение.
7. Основная часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

Оформление документов по допуску к защите ВКР предусматривает:

- получение справки о результатах проверки на наличие заимствований выпускной квалификационной работы;

- получение отзыва научного руководителя на работу обучающегося;

- получение внешней рецензии на работу обучающегося;

- оформление акта (справки) о внедрении результатов исследования выпускной квалификационной работы на базовом предприятии.

Защита ВКР происходит публично на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК) в Университете или на предприятии (в учреждении, организации), на материалах которого выполнялась работа, с участием научного руководителя и, по возможности, внешних рецензентов. Рекомендуемая продолжительность доклада обучающегося на защите ВКР - 10-15 минут. После завершения доклада обучающийся отвечает на вопросы, поставленные председателем и членами ГАК. После этого председатель комиссии информирует о наличии документов к ВКР (отзыва научного руководителя, внешней рецензии и др.) и сформулированных в них выводах. Если отмечаются в указанных документах замечания, то обучающийся должен на них ответить. И завершающей стадией процесса защиты является принятие коллегиального решения ГАК по уровню исполнения и защиты ВКР по установленным критериям оценки и присвоения обучающемуся квалификации магистра.

Требования к содержанию, оформлению, процедуре выполнения и защиты ВКР представлены в методических рекомендациях: Выпускная квалификационная работа: методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса ОПОП ВО «Магистратура» очн. и заоч. форм обучения / М-во науки и высш. образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 89 с.

**5. Процедура оценивания уровня сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика**

Оценка уровня сформированности компетенций выпускника ГАК по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса при защите ВКР (табл.6.1).

Таблица 5.1 – Оценочный лист для оценки уровня сформированности компетенций выпускника

| Фамилия, имя, отчество члена ГАК | Оценка по критерию в баллах | | | | | | | | | | Итоговая оценка в баллах |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию | Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь | Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы | Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в государственных и муниципальных учреждениях | Умение применять методы учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях | Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы | Умение выполнять элементы научно-исследовательской | Умение использовать стандартные программные средства | Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в государственных и муниципальных учреждениях | Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| Среднее значение оценки по каждому критерию и итоговая оценка выпускника | | | | | | | | | | | |

Критерии оценки уровня сформированности компетенций (количество и содержание) выпускника формулируются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса приведены в таблице 6.2.

Итоговая оценка каждого члена ГАК рассчитывается как сумма баллов по всем критериям, максимальное значение суммы баллов по всем критериям – 100.

Оценка уровня сформированности компетенций у выпускника рассчитывается как отношение суммы всех итоговых оценок членов ГАК к числу членов ГАК. Среднее значение

оценки по каждому критерию рассчитывается как отношение суммы баллов по критерию, выставленных членами ГАК к числу членов ГАК.

Уровни сформированности компетенций выпускника по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса:

- высокий уровень – компетенции освоены на «отлично», итоговая оценка выпускника в интервале 90-100 баллов;
- средний уровень – компетенции освоены на «хорошо», итоговая оценка выпускника в интервале 75-89 баллов;
- низкий уровень – компетенции освоены на «удовлетворительно», итоговая оценка выпускника в интервале 60-74 баллов;
- компетенции не освоены (освоены на «неудовлетворительно»), итоговая оценка выпускника – 59 баллов и менее.

ГАК может принимать во внимание при вынесении итоговой оценки внешнюю рецензию и отзыв научного руководителя на ВКР.

Таблица 5.2 – Примерные формулировки критериев оценки уровня сформированности компетенций выпускника

| Критерии оценки | Коды компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|
| Умение ставить цель и выбирать пути ее достижения, обобщать и анализировать информацию | УК-1, 2, 6 | 0-10 |
| Умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь | УК-4, 5 | 0-10 |
| Умение оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы | УК-3, ОПК-3, | 0-10 |
| Умение сочетать теорию и практику для решения задач по учету, анализу и контролю в системе управления субъектами хозяйствования | ОПК-3, ПК-6 | 0-10 |
| Умение применять методы учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм | ОПК-1, 4<br>ПК-1 - 9 | 0-10 |
| Умение выбирать методы исследования, интерпретировать результаты и делать выводы | ОПК-1, 2<br>ПК-4 | 0-10 |
| Умение выполнять элементы научно-исследовательской работы | ОПК-2, 6 | 0-10 |
| Умение использовать стандартные программные средства | ОПК-4,5 | 0-10 |
| Умение выявлять объекты (процессы) для совершенствования направлений развития учета, анализа и контроля в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм | ПК-3 | 0-10 |
| Умение использовать экономический аппарат для решения задач, возникающих в профессиональной деятельности | ОПК-4, ПК-5, 8, 10 | 0-10 |

## 6.Форма листа изменений и дополнений, внесенных в оценочные материалы

Лист изменений и дополнений

| № п/п | Виды дополнений и изменений | Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр[1]), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения | Подпись (с расшифровкой) заве дующего кафедрой (заведующих кафедрами) |
|---|---|---|---|
| | | | |

*Примечание:*

[1] - для ОМ по государственной итоговой аттестации указываются реквизиты протоколов заседания кафедр и подписи, заведующих кафедрами, совместно реализующих ОПОП ВО