Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 07.11.2026 19:43:21
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e44[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
« 25 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.05(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа специалитета
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Институт	Учета и финансов
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

Донецк 2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Производственная преддипломная практика» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчики: Омельянович Л.А., заведующая кафедрой финансов и экономической безопасности, доктор экономических наук, профессор;
Павлова Марианна Владимировна, доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент;
Гвасалия Диана Соломоновна, доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
финансов и экономической безопасности
Протокол от 18.02.2026 №20
Зав. кафедрой финансов и экономической безопасности

_____ Омельянович Л.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

_____ Тымчина Л.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л. В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Омельянович Л.А., Гвасалия Д.С., Павлова М.В., 2026год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 22,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Специальность 38.05.01
Экономическая безопасность</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 810</td><td rowspan="4">Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>А</td><td>Летняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54</td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа специалитета</td><td colspan="2">Самостоятельная работа:</td></tr>
<tr><td>795 час.</td><td>795 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(дифференцированный зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет с оц. (15 час.)</td><td>Зачет с оц. (15 час.)</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной преддипломной практики: углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования, формирование у обучающегося профессионального умения принимать самостоятельные решения в определенных производственных условиях; овладение обучающимися современными методами, формами организации в области их будущей специальности.

Поставленная цель предопределяет решение следующих **задач:**

- ознакомление с общим порядком функционирования структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- ознакомление с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической деятельности;
- изучение структуры предприятия, организации или учреждения и функций основных структурных подразделений в сфере экономической безопасности;

- исследование организационно-экономического механизма управления предприятием (учреждением или организацией);
- сбор и аналитическая обработка основных показателей деятельности предприятия (учреждения или организации);
- приобретение навыков разработки альтернативных управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИВ СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная преддипломная практика относится к части, формируемая участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1, и завершает комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная преддипломная практика базируется на освоении следующих дисциплин: Региональная экономика, Макроэкономика, Финансы, Микроэкономика, Менеджмент, Статистика, Экономика организации (предприятия), Маркетинг, Международная экономика (мировая экономика и международные экономические отношения), Государственный финансовый контроль, Контроль и ревизия, Финансовый мониторинг и противодействие легализации незаконных доходов, Экономико-правовые основы противодействия коррупции, Планирование и прогнозирование, Современные платежные системы и их безопасность, Коммерческая тайна.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК – 1. Способен оценить эффективность управления рисками в организации и представлять результаты органам управления организации	ИД – $1_{ПК-1}$ Выбирает подход и критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками
	ИД – $2_{ПК-1}$ Согласует и представляет результаты оценки уровня зрелости, рекомендации по внедрению риск-ориентированного управления организацией заинтересованным сторонам
ПК – 2. Способен работать в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации	ИД – $1_{ПК-2}$ Выстраивает коммуникации и согласование результатов применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)
	ИД – $2_{ПК-2}$ Организует подготовку и раскрытие в рамках стратегических решений, бюджетирования, управления ключевыми

	проектами информации о результатах оценки рисков и их влияния на цели организации (выполнении требований регуляторов и заинтересованных сторон)
ПК – 3. Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/Ф	ИД – $1_{ПК-3}$ Осуществляет сбор дополнительную информацию о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ
	ИД – $2_{ПК-3}$ Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ПК – 4. Способен осуществлять подготовку аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	ИД – $1_{ПК-4}$ Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах
	ИД – $2_{ПК-4}$ Осуществляет сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ПК – 5. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ИД – $1_{ПК-5}$ Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов
	ИД – $2_{ПК-5}$ Осуществляет разработку системы финансово-экономических показателей организации
ПК – 6. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД – $1_{ПК-6}$ Осуществляет формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов
	ИД – $2_{ПК-6}$ Осуществляет разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен **знать:**

- законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ;
- методы финансового анализа;
- источники информации для финансового анализа;
- перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ;
- типологии отмывания денег;
- требования к оформлению документов;
- специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности;
- методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники;
- порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью;
- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-

хозяйственной деятельности организации;

- технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

уметь:

- обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию;
- анализировать и оценивать информацию;
- формулировать выводы;
- выявлять причинно-следственные связи;
- прогнозировать развитие событий;
- использовать специализированные программные продукты;
- подготавливать аналитические материалы;
- составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- применять информационные технологии для обработки экономических данных;
- предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.

владеть:

- навыками мониторинга деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ;
- навыкам подготовки экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ;
- передовыми методами методического обеспечения работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок);
- навыками сбора, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
- навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;
- выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;
- навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- выполнения мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждомэтапе (теме)
Подготовительный этап	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации
	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
	Оформление на базу преддипломной практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.
	Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия).
	Ознакомление с работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы.
Практический этап	Изучение отчетности в учреждении (организации, предприятии) и документооборота по ним.
	Оценка эффективности управления и анализ деятельности учреждения (организации, предприятия).
	Систематизация плановой и фактической информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей.
	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций.
	Выполнение индивидуального задания.
Итоговый этап	Оформление отчета.
	Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от университета.
	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики.
	Рецензирование отчета о прохождении преддипломной практики руководителями.
	Защита отчета о прохождении преддипломной практики.

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная формаобучения
Подготовительный этап: 200		
Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации	30/5	30/5
Организационное собрание. Получение направления на	30/5	30/5

практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры		
Оформление на базу преддипломной практики. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.	30/5	30/5
Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия).	40/5	40/5
Ознакомление с работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы.	40/5	40/5
Практический этап: 340		
Изучение отчетности в учреждении (организации, предприятии) и документооборота по ним.	60/10	60/10
Оценка эффективности управления и анализ деятельности учреждения (организации, предприятия).	60/5	60/5
Систематизация плановой и фактической информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей.	60/5	60/5
Подготовка выводов, предложений и рекомендаций.	60/5	60/5
Выполнение индивидуального задания.	60/5	60/5
Итоговый этап: 300		
Оформление отчета.	56/5	56/5
Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики от университета.	40/5	40/5
Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики.	40/5	40/5
Рецензирование отчета о прохождении преддипломной практики руководителями.	40/5	40/5
Защита отчета о прохождении преддипломной практики.	40/5	40/5
Всего	**810/15**	**810/15**

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

  1) для слепых и слабовидящих:

  в печатной форме увеличенным шрифтом;в форме электронного документа;

  в форме аудиофайла.

  2) для глухих и слабослышащих:

  в печатной форме;

  в форме электронного документа;

  3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:в печатной форме;

  в форме электронного документа;в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальныхпсихофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по ДОННУЭТ теме выпускной квалификационной работы. Название индивидуального задания должно соответствовать названию раздела 1 в соответствии с утвержденным заданием на выпускную квалификационную работу.

Примерные темы индивидуальных заданий
(зависят от темы выпускной квалификационной работы)

1. Экономическая безопасность государства: современное состояние и перспективы

укрепления.

2. Энергетическая безопасность государства: современное состояние и перспективы укрепления.

3. Сырьевая безопасность государства: современное состояние и перспективы укрепления.

4. Внешнеэкономическая безопасность государства: современное состояние и перспективы укрепления.

5. Промышленная безопасность государства: современное состояние и перспективы укрепления.

6.Обеспечение экономической безопасности в сфере управления закупками продукции и размещения заказов.

7. Обеспечение экономической безопасности в сфере кредитования юридических лиц.

8.Состояние основных фондов как фактор обеспечения экономической безопасности организации.

9. Стратегия развития хозяйствующего субъекта как фактор обеспечения его экономической безопасности.

10. Управление персоналом как фактор обеспечения экономической безопасности организации.

11. Управление дебиторской (кредиторской) задолженностью как фактор обеспечения экономической безопасности организации.

12. Диверсификация платных услуг как фактор обеспечения экономической безопасности организации.

9.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	 50 10 40	 50 10 40
Промежуточная аттестация	Зачет с оц.	100
Итого за семестр	100	

По результатам защиты отчета о прохождении преддипломной практики комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале.

Критерии оценки отчета о практики

Баллы	**Критерии оценки**
1	2
95-100 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Он содержит не только аналитический материал по требованиям программы, но и его глубокую обоснованную оценку, основанную на совершенном владении нормативно-законодательными актами, динамикой показателей. При защите

	обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения преддипломной практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры финансов.
90-94 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им при прохождении практики, интеграцию полученных в образовательной организации высшего профессионального образования и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры финансов.
85-89 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения преддипломной практики. Отчет высоко оценен согласно отзывам руководителей от базы преддипломной практики и кафедры финансов, однако содержит замечания по выполнению индивидуального задания.
80-84 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики, однако один из разделов, определенных программой, раскрыт недостаточно. Отчет высоко (положительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы преддипломной практики и кафедры финансов.
75-79 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики, однако отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. Доклад обучающегося при защите позволяет признать хороший уровень его подготовки. Отчет высоко (положительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы преддипломной практики и кафедры финансов.
70-74 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения преддипломной практики. Однако отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. При защите отчета обучающимся допущены незначительные ошибки. В целом, доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. Отчет положительно оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры финансов.
65-69 баллов	Отчет о прохождении преддипломной практики оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенными в программе прохождения преддипломной практики. Отдельные вопросы (не более трех) рассмотрены недостаточно. Допущены отдельные ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета обучающимся допущено несколько ошибок. В целом, доклад обучающегося позволяет признать удовлетворительный уровень его подготовки. Отчет положительно оценен согласно отзывам руководителей от базы преддипломной практики и кафедры финансов.
60-64	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены отдельные

баллов	вопросы, определенные программой преддипломной практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Отчет положительно (удовлетворительно) оценен согласно отзывам руководителей от базы практики и кафедры финансов, отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала и его оформления.
50-59 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. Отчет удовлетворительно оценен в отзывах руководителей от базы практики и кафедры финансов, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления, умения применять теоретические знания.
40-49 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрены два вопроса, определенные программой. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.
20-39 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрено более двух вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.
1-20 баллов	В отчете о прохождении преддипломной практики не рассмотрено более трех вопросов, определенных программой практики. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. При защите обучающимся не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	Содержание отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики студента

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии в составе двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и

детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академическойуспеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично» / зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / не зачтено	с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Актуальные проблемы финансов [Текст]: одобр. Учеб.-метод. Советом ГО ВПО "ДонНУЭТ": учеб. пособие / Л.А. Омельянович; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. финансов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 219, [1] с.: рис.

2. Уразгалиев В.Ш. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В.Ш. Уразгалиев. – Москва: Юрайт, 2021. – 374 с. – (Серия: Специалист). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0. – Название с экрана.

3. Финансовый менеджмент [Текст]: одобр. Учеб.-метод. Советом [в качестве учеб. пособия для студентов экон. специальностей, асп. и преподавателей вузов] / Л.А. Омельянович, Е.В. Хистева, О.В. Чайковская, О.Н. Зерова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. финансов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 299, [1] с.

4. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. – Москва: Юрайт, 2022. – 478 с. – (Серия : Специалист). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F. – Название с экрана.

Дополнительная литература:

5. Экономическая диагностика [Текст]: учеб. пособие / Е.А. Лебеденко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – 125, [3] с.: рис., табл.

6. Экономика предприятия в вопросах и ответах [текст]: учеб. пособие [для студентов экон. и техн. направлений, подгот. бакалавров и магистров] / В.Р. Веснин, В.Д. Грибов. – Москва: Проспект, 2017. – 157 с.

7. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. – 6-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 663 с. – 978-5-238-02371-7. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html. – Название с экрана.

8. Кузнецова Е. И. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова. – Москва :Юрайт, 2021. – 294 с. – (Серия: Специалист). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73. – Название с экрана.

9. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/. – Название с экрана.

10. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса [Электронный ресурс]: Монография / Т.Р. Орехова и др.; Под науч. ред. Т.Р. Ореховой. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=451239. – Название с экрана.

11. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Манохина, М.В. Попов, Н.П. Колядин, И.Э. Жадан; Под ред. Н.В. Манохиной – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 320 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=417929. – Название с экрана.http://znanium.com/bookread2.php?book=417929.

Учебно- методическое обеспечение:

12. Рабочая программа преддипломной практики для обучающихся 38.05.01 Экономическая безопасность (Специализация № 1 «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»), очной и заочной форм обучения / Л. А. Омельянович, Д.С. Гвасалия, М.В. Павлова, Т.Ю. Манжула, Т.Г. Швидкая; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. Финансов и эконом. безоп. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. – 79с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет» – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru
2. Информационно-энциклопедический проект «Рубрикон» – Режим доступа: http://www.rubricon.com
3. Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия» – Режим доступа: http://www.wikipedia.org
4. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru/
5. Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: http://www.donnuet.education/library
6. Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: .www.distant.donnuet.education

7. Сайт кафедры маркетингового менеджмента. - Режим доступа: www.marketman.donnuet.education.

8. БД Киберленинка - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

9. БД Polpred.com. - Режим доступа: https://polpred.com/

10. ЭБС «BOOK.ru» - Режим доступа: https://www.book.ru/

11. ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: https:// znanium.com

12. http://library.donnuet.education/ Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]

13. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]

14. https://http://www.iprbookshop.ru./ IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]

15. http://www.knigafund.ru./ Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]

16. http://znanium.com./ Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]

17. http://mer.govdnr.ru/ Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для полноценного проведения преддипломной практики обучающимся создаются необходимые условия, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности; обеспечивается доступ к персональным компьютерам, оснащенным профессиональными компьютерным программами, информационными и поисковыми системам в сети Интернет, и другому оборудованию, необходимому для проведения практических работ в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальными заданиями.

Список планируемых профильных организаций, в которых осуществляется деятельность по профилю образовательной программы:

1. Государственное предприятие «Почта Донбасса».
2. Общество с ограниченной ответственностью «Инвестиционная компания «Манго+».
3. Государственное учреждение «Институт экономических исследований».
4. Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики.
5. Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики.
6. Министерство финансов Донецкой Народной Республики.
7. Общество с ограниченной ответственностью «Арония».
8. Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Горняк».
9. Торгово-промышленная палата Донецкой Народной Республики.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляюще горуководство	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего	Должность,ученая степень,ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]

практической подготовкой при проведении практики	**совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)**		**присвоенной квалификации**	
Омельянович Лидия Александровна	По основному месту работы	Должность-заведующая кафедрой финансов и экономической безопасности, доктор экономических наук, ученое звание - профессор	Высшее, экономика торговли, экономист, диплом кандидата экономических наук ЭК № 003882, диплом доктора экономических наук ДТ № 010858	1. Сертификат о повышении квалификации №0172 от 15.02.2019г., «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 16 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Школа педагогического мастерства. 2. Удостоверение о повышении квалификации №0024120 от 16.10.2019г., «Актуальные цифровые компетенции для руководителей образовательных организаций и структурных подразделений: от теории к практике», 16 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет», г. Екатеринбург. 3. Сертификат №4134/122 от 17.10.2019г., «Реализация и совершенствование организационной и цифровой стратегии образовательной организации: ключевые направления в условиях обновления методики проведения государственной аккредитации и перехода на ФГОС 3++. Новое в законодательстве, практические инструкции, эффективные кейсы», 12 часов, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Росаккредагентство» г. Сочи. 4. Сертификат о повышении квалификации №0058 от 18.11.2019г., «Особенности организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования», 36 часов, Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского» 5. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009536 от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа,

				Ухтинский государственный технический университет, г.Усинск
Гвасалия Диана Соломоновна	По основному месту работы	Должность – доцент, кандидат экономических наук, ученое звание отсутствует	Высшее, финансы, профессионал в сфере аудита и бухгалтерского учета; юрист, диплом кандидата наук ДК № 024064	1. Сертификат о повышени квалификации № 0024/20овз от 09.10.2020 "Комплексное сопровождени образовательного процесса обучени инвалидов и лиц с ограниченным возможностями здоровья", 36 часо Государственная организация высше профессионального образовани "ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского", Школ педагогического мастерства 2. Сертификат о повышени квалификации № 0025/20 от 20.11.2020г. "Особенност организации охраны труда безопасности жизнедеятельности образовательных организациях высше профессионального образования", 3 часов. Государственная организаци высшего профессионально образования "ДонНУЭТ имени Михаил Туган-Барановского", Школ педагогического мастерства 3. Сертификат о повышени квалификации № 01/3 от 01.03.202 «Совершенствование организаци финансовой деятельности предприятия современных условиях», 90 часов. ОО «ХЛЕБТОРГ». 4. Удостоверение о повышени квалификации № 110400009597 о 28.02.2022 «Информационны технологии в образовани Преподаватель дистанционно обучения», 72 часа. «Ухтински государственный технически университет».
Павлова Марианна Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры финансов и экономической безопасности, ученая степень к.э.н., ученое звание отсутствует	Высшее, «Международная экономика», экономист	1. Удостоверение о повышени квалификации № 110400005407 о 25.02.2020 г., «Проектировани образовательного процесса в высше школе на деятельностной основе», 7 часа, Филиал Федеральног государственного бюджетног образовательного учреждения высше образования «Ухтински государственный технически университет», г. Усинск. 2. Сертификат Рег. № 1-15342 о 01.10.2022 «Актуальные вопро преподавания в образовательны учреждениях высшего образовани нормативно-правовое, психолого педагогическое и методическо сопровождение», ФГБОУ ВО «Донско государственный технически университет г. Ростов-на-Дон 29.09.2022 по 01.10.2022

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ Б2.В.05(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Трудоемкость учебной дисциплины: 22,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; методы финансового анализа; источники информации для финансового анализа; перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ; типологии отмывания денег;
требования к оформлению документов; специализированные программные продукты, используемые в профессиональной деятельности; методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации.

уметь: обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию; анализировать и оценивать информацию; формулировать выводы; выявлять причинно-следственные связи; прогнозировать развитие событий; использовать специализированные программные продукты; подготавливать аналитические материалы; составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; применять информационные технологии для обработки экономических данных; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.

владеть: навыками мониторинга деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ;
навыкам подготовки экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ; передовыми методами методического обеспечения работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок); навыками сбора, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ;
навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; выполнения мониторинга изменения данных

для проведения расчетов экономических показателей организации.

обладать компетенциями: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК – 1. Способен оценить эффективность управления рисками в организации и представлять результаты органам управления организации	ИД – $1_{ПК-1}$ Выбирает подход и критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками
	ИД – $2_{ПК-1}$ Согласует и представляет результаты оценки уровня зрелости, рекомендации по внедрению риск-ориентированного управления организацией заинтересованным сторонам
ПК – 2. Способен работать в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации	ИД – $1_{ПК-2}$ Выстраивает коммуникации и согласование результатов применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)
	ИД – $2_{ПК-2}$ Организует подготовку и раскрытие в рамках стратегических решений, бюджетирования, управления ключевыми проектами информации о результатах оценки рисков и их влияния на цели организации (выполнении требований регуляторов и заинтересованных сторон)
ПК – 3. Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/Ф	ИД – $1_{ПК-3}$ Осуществляет сбор дополнительную информацию о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ
	ИД – $2_{ПК-3}$ Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ПК – 4. Способен осуществлять подготовку аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	ИД – $1_{ПК-4}$ Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах
	ИД – $2_{ПК-4}$ Осуществляет сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ПК – 5. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ИД – $1_{ПК-5}$ Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов
	ИД – $2_{ПК-5}$ Осуществляет разработку системы финансово-экономических показателей организации
ПК – 6. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД – $1_{ПК-6}$ Осуществляет формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов
	ИД – $2_{ПК-6}$ Осуществляет разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:

Павлова М.В., кандидат экономических наук, доцент _____ (подпись)

Гвасалия Д.С.., кандидат экономических наук, доцент _____ (подпись)