Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 13.11.2026 22:07:29
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a2f1b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Л.В.Крылова
«25» марта 2026 г..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.О.21 Менеджмент

(название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Банковское дело
Институт	Учета и финансов
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс очно-заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль: Банковское дело, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчики: Коршунова Елена Анатольевна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

_____ Тымчина Л.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

©Коршунова Е.А. 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00
Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01 Экономика
(код, название)</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профили: Банковское дело</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 3,8</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>68.8 час.</td><td>84,8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:
(экзамен, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Экзамен (4часа)</td><td>Экзамен (4часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 32/68,8
для очно-заочной формы обучения – 16/84,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование фундаментальных знаний по менеджменту, способов, механизмов и инструментов системного управления организацией; овладение универсальными и общепрофессиональными компетенциями; приобретение навыков разработки и принятия адекватных управленческих решений в практике деятельности предприятий.

Задачи дисциплины:

теоретическая и практическая подготовка обучающихся по вопросам: сущности основных понятий и категорий менеджмента и управления; принципов и функций менеджмента; системы методов управления; содержания процессов и технологии управления; основ планирования, осуществление мотивирования и контролирования; организации взаимодействия и полномочий; принятия решений в менеджменте; информационного обеспечения процесса управления; руководства и лидерства, стилей управления; этики и ответственности в менеджменте; эффективности управления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.О.21 «Менеджмент» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Макроэкономика», «Социология».

Дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: «Планирование и бюджетирование», «Организация деятельности».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения учебной дисциплине у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-2$_{ОПК-4}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИД-3$_{ОПК-4}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления;

владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности; навыками применения основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях; структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Основные категории менеджмента

Тема 1. Понятие и сущность менеджмента

Тема 2. Методология менеджмента и управленческие решения

Смысловой модуль 2. Процесс управления в организации

Тема 3. Процесс управления в организации

Тема 4. Планирование как общая функция менеджмента

Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента

Тема 6. Мотивация как функция менеджмента

Тема 7. Контроль и регулирование как общие функции управления

Смысловой модуль 3. Социальные аспекты и эффективность менеджмента

Тема 8. Руководство и лидерство

Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте

Тема 10. Эффективность менеджмента

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	**п[2]**	**лаб[3]**	**СР[4]**	**Пр**		**л**	**п**	**лаб**	**СР**	**Пр**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Менеджмент												
Смысловой модуль 1. Основные категории менеджмента												
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	7,5	1,5	1,5	-		4,5	8,6	0,8	0,8	-		7
Тема 2. Методология менеджмента и управленческие решения	7,5	1,5	1,5	-		4,5	7,6	0,8	0,8	-		6
Итого по смысловому модулю 1	**15**	**3**	**3**	**-**		**9**	**16,2**	**1,6**	**1,6**	**-**		**13**
Смысловой модуль 2. Процесс управления в организации												
Тема 3. Процесс управления в организации	8	1,5	1,5	-		5	8,4	0,8	0,8	-		6,8
Тема 4. Планирование как общая функция менеджмента	7,5	1,5	1,5	-		4,5	7,6	0,8	0,8	-		6
Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента	8,5	2	2	-		4,5	7,6	0,8	0,8	-		6
Тема 6. Мотивация как функция менеджмента	7,5	1,5	1,5	-		4,5	7,6	0,8	0,8	-		6
Тема 7. Контроль и регулирование как общие функции управления	7,5	1,5	1,5	-		4,5	7,6	0,8	0,8	-		6
Итого по смысловому модулю 2	**39**	**8**	**8**	**-**		**23**	**38,8**	**4**	**4**	**-**		**30,8**
Тема 8. Руководство и лидерство	7,5	1,5	1,5	-		4,5	7,6	0,8	0,8	-		6
Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте	8,5	2	2	-		4,5	7,6	0,8	0,8	-		6
Тема 10. Эффективность менеджмента	7,8	1,5	1,5	-		4,8	7,6	0,8	0,8	-		6
Итого по смысловому модулю 3	**23,8**	**5**	**5**	**-**		**13,8**	**22,8**	**2,4**	**2,4**	**-**		**18**
Всего часов	**77,8**	**16**	**16**			**45,8**	**77,8**	**8**	**8**			**61,8**
Катт[6]	**0,8**				**0,8**		**0,8**				**0,8**	
КЭ[7]	**2**				**2**		**2**				**2**	
Каттэк[8]	**0,4**				**0,4**		**0,4**				**0,4**	
СРэк[11]												
Контроль	**27**				**27**		**27**				**27**	
Итого	**108**	**16**	**16**	**-**	**30,2**	**45,8**	**108**	**8**	**8**	**-**	**30,2**	**61,8**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Понятие и сущность менеджмента	1,5	0,8
2	Методология менеджмента и управленческие решения	1,5	0,8
3	Процесс управления в организации	1,5	0,8
4	Планирование как общая функция менеджмента	1,5	0,8
5	Организационная деятельность как общая функция менеджмента	2	0,8
6	Мотивация как функция менеджмента	1,5	0,8
7	Контроль и регулирование как общие функции управления	1,5	0,8
8	Руководство и лидерство	1,5	0,8
9	Информация и коммуникации в менеджменте	2	0,8
10	Эффективность менеджмента	1,5	0,8
Всего:		16	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - Не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1			
2			
….			
Всего:			

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Понятие и сущность менеджмента	4,5	6
2	Методология менеджмента и управленческие решения	4,5	7
3	Процесс управления в организации	5	6,8
4	Планирование как общая функция менеджмента	4,5	6
5	Организационная деятельность как общая функция менеджмента	4,5	6
6	Мотивация как функция менеджмента	4,5	6
7	Контроль и регулирование как общие функции управления	4,5	6
8	Руководство и лидерство	4,5	6

9	Информация и коммуникации в менеджменте	4,5	6
10	Эффективность менеджмента	4,8	6
Всего:		45,8	61,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
   - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
   - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
   - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-10)	2	20
- доклад (темы 1-10)	1	10
- тестирование (темы 1-10)	1	10
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование	1	10
- тестирование	1	10
- контрольная работа	20	20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Эволюция развития науки «Менеджмент»
2. Менеджмент как хозяйственное управление в условиях рынка
3. Менеджмент с позиции взаимодействия с внешней средой
4. Менеджмент с позиции внутри организации
5. Системный подход в управлении организацией
6. Принципы управления организацией
7. Управленческие решения и требования, предъявляемые к ним
8. Классификация управленческих решений
9. Процесс принятия решений
10. Методы принятия управленческих решений
11. Организация как открытая система
12. Разделение труда в организации
13. Функции менеджмента, их классификация и взаимосвязь
14. Планирование: сущность и место в системе менеджмента предприятия
15. Виды планов и подходы к их разработке
16. Сущность функции «организация»
17. Организационно-распорядительные методы управления
18. Организации и их признаки
19. Характеристика организационных структур управления и их виды
20. Сущность мотивации как функции управления
21. Содержательные теории мотивации
22. Процессуальные теории мотивации
23. Сущность контроля как функции управления
24. Виды управленческого контроля
25. Этапы процесса контроля
26. Власть и ее источники
27. Руководство и лидерство в организации
28. Теории лидерства

29. Управленческая информация и требования к ней
30. Классификация управленческой информации
31. Система информационного обеспечения торговых предприятий
32. Сущность коммуникаций и их виды
33. Процесс коммуникаций и характеристика его этапов
34. Повышение эффективности коммуникаций
35. Сущность организационной эффективности и подходы к ее определению
36. Виды организационной эффективности
37. Критерии эффективности организационной деятельности
38. Результативность и эффективность системы менеджмента. Показатели эффективности управления
39. Обоснование эффективности реализации решений по проведению организационных изменений
40. Какие виды информации выделяют за степенью надежности и средствам распространения? Охарактеризуйте их.
41. Какие Вам известные виды информации, которые выделяют по форме отображения и представления?
42. Приведите примеры директивной, отчетной и справочно-нормативной информации.
43. Охарактеризуйте условно-переменную и условно-постоянную информацию.
44. Раскройте сущность термина "Информационное обеспечение".
45. Охарактеризуйте функциональный и интегрированный подходы к разработке систем информационного обеспечения. Назовите их преимущества и недостатки.
46. Какие элементы формируют структуру информационного обеспечения?
47. Дайте характеристику информационного фонда.
48. Опишите особенности информационных технологий.
49. Какие принципы и цели внутренне-фирменной системы информации?
50. Какие функции выполняет внутренне-фирменная система информации?
51. Назовите основные задания внутренне-фирменной системы информации.
52. Определит типы информационных систем.
53. Раскройте сущность термина "коммуникации".
54. Какие виды коммуникаций Вам известны?
55. В чем отличие формальных коммуникаций вот неформальных?
56. Каким требованиям должна отвечать группа лиц, чтобы ее называли организацией?
57. Перечислит и охарактеризуйте признаки организаций.
58. Проведите сравнительный анализ механистических и органических организаций.
59. Дайте определение организационной структуры управления и ее элементов.
60. Как Вы думаете, какие процессы обусловливают формирование организационной структуры предприятия?
61. Какие уровни выделяют в организационных структурах предприятия?
62. Укажите факторы, которые влияют на организационную структуру предприятия.
63. Дайте сравнительную характеристику механистическим и органическим организационным структурам.
64. Сущность, преимущества и недостатки линейной структуры управления. Почему она не используется на средних и больших предприятиях?
65. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
66. Характеристика линейно-функциональной структуры, ее преимущества и недостатки.
67. Понятие проектной организационной структуры. Почему ц структура является временной? Назовите особенности формирования матричной структуры управления.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл										Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль № 1		Смысловой модуль № 2					Смысловой модуль № 3					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	40	60	100
4	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*	*4*			

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л. В. Балабанова, Е. К. Воробьева, Е. А. Гасило : М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетингового менеджмента. - Донецк, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-RM).

2. Рожкова А. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений по направлению подготовки «Менеджмент». /Рожкова А. В.— Красноярск, 2019 - Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ

3. Цветков А. Н. [и др.] Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник.- Санкт-Петербургский государственный экономический университет - 2019. - Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ

Дополнительная литература:

1. Загеева Л. А..Менеджмент в цифровой экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие .- Липецк, 2019. - Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ

2. Бекирова М. Г. Менеджмент организаций [Электронный ресурс] : учеб. пособие. –Волгоград, 2018. - Локальная компьютерная сеть НБ ДонНУЭТ

3. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 c. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93994.

4. Яцко, В. А. Инвестиционный менеджмент. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие / В. А. Яцко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-7782-3850-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99343.html

5. Яцко, В. А. Инвестиционный менеджмент. Практикум : учебное пособие / В. А. Яцко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-3857-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99181.html

1. **Учебно-методические издания:**

2. Ботавина Р.Н. Риск-менеджмент сегодня [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. Н. Ботавина . — М. : Наука и образование, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

3. Мотивация и стимулирование персонала [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Т. Б. Борискина [и др.] ; М-во образования и науки РФ, Волгогр. гос. техн. ун-т . — Волгоград : ВолгГТУ, 2018 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

4. Новосадов С.А. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие для учащихся высших учебных заведений, изучающих экономические дисциплины по направлению подготовки «Менеджмент», квалификация бакалавр / С..А. Новосадов . — Обнинск, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

5. Огарков А.А. Основы современного менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Огарков ; ФГБОУ ВО "Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при президенте РФ", Волгогр. ин-т упр. . — Волгоград : Изд-во Волгогр. ин-та упр., 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

6. Паршукова Г.Б. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Б. Паршукова ; М-во образования и науки РФ, Новосиб. технол. ин-т . — Саратов : Академия управления, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ .

7. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие в 2 ч. / Е. А. Байков, П. А. Булочников, А. Д. Евменов [и др.] ; М-во культуры РФ, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования «Санкт-Петербур. гос. ин-т кино и телевидения», ред. А. Д. Евменов. Ч. 2., Методологические и прикладные аспекты менеджмента (магистратура) . — СПб. : СПбГИКиТ, 2017 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л. В. Балабанова, Е. К. Воробьева, Е. А. Гасило [и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетингового менеджмента . — Донецк, 2018 . — 1 электрон. опт. диск (CD-RM).

2. Стельмашенко, Е.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : конспект лекций / — Стельмашенко Е.В., Донецк : [ДонНУЭТ], 2022 . — Учебно-методический комплекс дисциплины.

3. Стельмашенко Е.В. Менеджмент: учеб-метод. рекоменд. для самостоятельного изучен. дисципл. (для студентов очной и заочной формы обучения укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.03.01 Экономика профилей Учет и аудит, Банковское дело, Финансы и кредит / Е.В. Стельмашенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. маркетинг.менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2018. – 92с.

4. Стельмашенко Е.В. Менеджмент: Сборник тестовых заданий- учеб-метод. рекоменд. по дисципл. (для студентов очной и заочной формы обучения укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.03.01 Экономика профилей Учет и аудит, Банковское дело, Финансы и кредит / Е.В. Стельмашенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», Каф. маркетинг.менедж. – Донецк : [ДонНУЭТ], 2019. – 125с.

5. Дистанционный курс в системе Moodle. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://distant.donnuet.education/

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC [Электронный ресурс] – Версия 2.109. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- 2021]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- .– Режим доступа : https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

6. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

7. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

8. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. — Режим доступа: http://catalog.donnuet.education –

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Коршунова Елена Анатольевна	по основному месту работы	Должность – кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, магистратура, специальность – менеджмент организаций и администрирование, квалификация –менеджер. диплом МС № 0517201047	1. Удостоверение о ПК №800400005432, 18.11.2024 Профессиональная программа. «Современные информационные технологии в образовательной среде» Курсы при ЦДПО 36ч. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" ЦДПО, Донецк 2. Сертификат №С.31797084, 16.10.2025 Профессиональная программа. Курсы ПК 16ч. «Преподавание в эпоху искусственного интеллекта: вызовы и новая этика» Российское общество "Знание", Москва 3. Диплом КАН №044899, 25.02.2025 Академический инвариативный блок, Защита диссертационой работы на соискание ученой степени «Управление потребительской лояльностью в цифровой экономике» ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ", Донецк

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.О.21 Менеджмент

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профили: Банковское дело
Трудоёмкость дисциплины 3 з.е

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; процесс управления в организации; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль и регулирование деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; применять эффективные решения, используя систему методов управления;

владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками практического использования приобретенных знаний основ менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности; навыками применения основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях; структурно-системным подходом при анализе эффективности управления организацией.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-3$_{УК-10}$ Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-2$_{ОПК-4}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИД-3$_{ОПК-4}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основные категории менеджмента
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента
Тема 2. Методология менеджмента и управленческие решения
Смысловой модуль 2. Процесс управления в организации
Тема 3. Процесс управления в организации
Тема 4. Планирование как общая функция менеджмента
Тема 5. Организационная деятельность как общая функция менеджмента
Тема 6. Мотивация как функция менеджмента
Тема 7. Контроль и регулирование как общие функции управления
Смысловой модуль 3. Социальные аспекты и эффективность менеджмента
Тема 8. Руководство и лидерство
Тема 9. Информация и коммуникации в менеджменте

Тема 10. Эффективность менеджмента

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:

Коршунова Е.А. к.э.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)