Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:16:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)
« 25 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование)
Магистерская программа	Административный менеджмент (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе: Административный менеджмент разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Шеремет Татьяна Геннадиевна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Л.В. Балабанова
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» ___февраля___ 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» ____марта_____ 2026 года № __8__

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Шеремет Т.Г., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление
(код, название)</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, название)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Модулей – 1
Смысловых модулей – 2
Общее количество часов – 108</td><td rowspan="3">Магистерская программа:

Административный менеджмент
(название)</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 1,9;
самостоятельной работы обучающегося – 4,8</td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td>2-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>-</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет: для очной формы обучения – 30 / 76,95;

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

ознакомление обучающихся с теоретическими основами корпоративного управления, институциональными и информационными инструментами обеспечения функционирования системы корпоративного управления на предприятиях.

Задачи дисциплины:

теоретическая и практическая подготовка обучающихся профессии по вопросам: применение теоретических аспектов корпоративного управления в практической деятельности; использование основных элементов и принципов корпоративного контроля, механизм его осуществления в деятельности предприятий; применение методов оценки экономической эффективности корпоративного управления; формирование системы органов корпоративного управления, принципов их функционирование и форм подотчетности; развитие научного мировоззрения, обеспечение заинтересованности студентов в активной учебной и научно-исследовательской работах.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Корпоративное управление относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 Корпоративное управление требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: Б1.О.04 Менеджмент организаций, Б1.О.05 Экономика общественного сектора.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Б1.В.02 Управление качеством, Б1.В.06 Управление маркетингом предприятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИДК-1$_{ПК-3}$ Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах. ИДК-2$_{ПК-3}$ Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: принципы корпоративного управления; принципы организации и функционирования органов корпоративного управления; модели корпоративного управления в современных условиях; основные элементы и принципы корпоративного контроля; методы оценки экономической эффективности корпоративного управления; права и обязанности акционеров в системе корпоративного управления; особенности хозяйственных обществ как объекта корпоративного управления, специфику управления акционерными обществами; сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора;

уметь: использовать теоретические основы корпоративного управления; принципы корпоративного управления в современных условиях; особенности моделей корпоративного управления в современных условиях, международный и отечественный опыт становления; принципы и механизм функционирования наивысшего уровня управления акционерным обществом (общие собрания акционеров, исполнительный орган, наблюдательный совет, ревизионные органы); права и обязанности акционеров, их реализацию, соблюдение и защиту; порядок выплаты дивидендов и проведения эффективной дивидендной политики; основные элементы и принципы корпоративного контроля, механизм его осуществления, а также основные процессы рынка корпоративного контроля (слияние и поглощение);

владеть: навыками организации общего собрания и придерживаться порядка их проведения, регулирования основных организационно-экономических отношений в системе корпоративного управления.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Смысловой модуль 1 Корпорации – основная движущая сила рыночной экономики

Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления

Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления

Смысловой модуль 2 Особенности организации управления корпорациями

Тема 3 Участники корпоративных отношений

Тема 4 Органы корпоративного управления

Тема 5 Управление капиталом в корпорациях

Смысловой модуль 3 Баланс интересов участников корпоративного управления

Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия

Тема 7 Оценивание эффективности корпоративного управления

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
Модуль 1. Корпоративное управление												
Смысловой модуль 1. Корпорации – основная движущая сила рыночной экономики												
Тема 1. Теоретические основы корпоративного управления	17	4	2	–	11	–	–	–	–	–	–	–
Тема 2. Внешняя сфера корпоративного управления	15	2	2	–	11	–	–	–	–	–	–	–
Всего по смысловому модулю 1	***32***	***6***	***4***	**–**	***22***	**–**	–	–	–	–	–	–
Смысловой модуль 2. Особенности организации управления корпорациями												
Тема 3. Участники корпоративных отношений	15	2	2	–	11	–	–	–	–	–	–	–
Тема 4. Органы корпоративного управления	15	2	2	–	11	–	–	–	–	–	–	–
Тема 5. Управление капиталом в корпорациях	15	2	2	–	11	–	–	–	–	–	–	–
Всего по смысловому модулю 2	***45***	***6***	***6***	**–**	***33***	**–**	–	–	–	–	–	–
Смысловой модуль 3. Баланс интересов участников корпоративного управления												
Тема 6. Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия	15	2	2	–	11	–	–	–	–	–	–	–
Тема 7. Оценивание эффективности корпоративного управления	14,95	2	2	–	10,95	–	–	–	–	–	–	–
Всего по смысловому модулю 3	***29,95***	***4***	***4***	**–**	***21,95***	**–**	–	–	–	–	–	–
Всего часов	**106,95**	**16**	**14**	**–**	**76,95**	**–**	–	–	–	–	–	–
ИК[6]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Катт[7]	0,8	–	–	–	–	0,8	–	–	–	–	–	–
КЭ[8]	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Каттэк[9]	0,25	–	–	–	–	0,25	–	–	–	–	–	–
Контроль	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	***108***	***16***	***14***	**–**	***76,95***	***1,05***	–	–	–	–	–	–

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. КЭ – консультации перед экзаменом;
9. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Теоретические основы корпоративного управления	2	-
2	Внешняя сфера корпоративного управления	2	-
3	Участники корпоративных отношений	2	-
4	Органы корпоративного управления	2	-
5	Управление капиталом в корпорациях	2	-
6	Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия	2	
7	Оценивание эффективности корпоративного управления	2	
Всего:		14	-

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	не предусмотрены учебным планом		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Теоретические основы корпоративного управления	11	-
2	Внешняя сфера корпоративного управления	11	-
3	Участники корпоративных отношений	11	-
4	Органы корпоративного управления	11	-
5	Управление капиталом в корпорациях	11	-
6	Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия	11	
7	Оценивание эффективности корпоративного управления	10,95	
Всего:		76,95	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или могут быть заменены устным ответом;

– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

2) для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением

– зачет проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла;

2) для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы №1-7) - тестирование (темы №1-7) - текущий модульный контроль (ТМК 1, ТМК 2, ТМК 3) (темы №2, 5, 7)	 5 5 10	 35 35 30
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность корпоративного управления.
2. Корпоративное управление в РФ: основные черты.
3. Задание современного государственного регулирования и корпоративного законодательства РФ.
4. Условия вхождения корпораций в систему цивилизованного корпоративного управления, основанного на требованиях современного бизнеса, менеджмента и маркетинга.
5. Системы и модели корпоративного управления.
6. Принципы корпоративного управления. Среда функционирования корпораций.
7. Функции и формы государственного регулирования рынка ценных бумаг и корпоративного сектора. Управление государственными корпоративными правами.
8. Органы государственного регулирования корпоративного сектора.
9. Депозитарная система в корпоративном регулировании.
10. Реестр акционеров.
11. Роль акционерных компаний в рыночной экономике и необходимость организации системы их корпоративного управления.
12. Организационно-правовые формы хозяйственных обществ. Должностные лица органов управления обществ.
13. Место акционерных обществ в экономике РФ.
14. Характеристика типов акционерных обществ.
15. Особенности учредительных документов акционерного общества.
16. Экономическая суть уставного капитала общества. Понятие собственного капитала, фиктивного капитала, реального капитала, резервного капитала общества. Гудвил.
17. Устав, основные внутренние документы общества. Перерегистрация общества.
18. Права акционеров.
19. Обязанности акционеров.
20. Структура органов управления акционерным обществом.
21. Общие собрания акционеров как высший орган управления акционерным обществом.
22. Порядок созыва и подготовки общих собраний акционеров.
23. Проведение общих собраний акционеров.
24. Наблюдательный совет акционерного общества.
25. Исполнительный орган общества (правление).
26. Ревизионная комиссия общества.
27. Виды ценных бумаг. Положение относительно ценных бумаг.
28. Акции, их виды и особенности обращения.
29. Влияние отношений собственности на полномочия участников и контроль в обществе.
30. Роль фондовой биржи и систем внебиржевой торговли в регулировании движения акций. Финансовое посредничество в системе корпоративного управления.
31. Правовые аспекты создания и деятельности предприятий при реорганизации.
32. Особенности выполнения мероприятий для реорганизации акционерного общества в разных формах.
33. Дочерние предприятия: сущность и порядок функционирования. Филиалы и представительства.
34. Неплатежеспособность, банкротство, санация и ликвидация общества.
35. Процедура банкротства общества.
36. Порядок ликвидации общества.
37. Подходы к организационной эффективности.
38. Организационная эффективность корпорации: характеристика подходов.
39. Эффективность как достижение баланса интересов участников корпоративных отношений.
40. Достижение баланса интересов участников корпоративных отношений через оценивание эффективности корпоративного управления.

41. Многофакторный профиль оценки эффективности корпорации с точки зрения финансовых и нефинансовых инвесторов.
42. Рейтинговые системы оценки корпораций.
43. Рейтинги корпоративного управления: цели корпораций и инвесторов в проведении рейтингов, компоненты, по которым осуществляется рейтинговое оценивание.
44. Складывание субрейтингов из разных аспектов корпоративного управления.
45. Конфликт интересов должностных лиц: сущность, последовательность действий при возникновении конфликта.
46. Документы акционерного общества.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу							**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль 1		**Смысловой модуль 2**			**Смысловой модуль 4**		
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	100
10	20	10	10	20	10	20	

Примечание. Т1, Т2, ... Т7 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
60-100	«зачтено»
менее 60	«не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Корпоративное управление : учебное пособие / Е. П. Томилина, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 220 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129583.html

2. Перевалова, О. С. Корпоративное управление: реорганизация компании : учебно-методическое пособие / О. С. Перевалова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 72 с. — ISBN 978-5-7731-1215-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152440.html

Дополнительная литература:

1. Фомичев, А. Н. Корпоративное управление : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-394-06091-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152486.html

2. Баркалов, С. А. Корпоративное управление : практикум / С. А. Баркалов, Л. А. Мажарова, О. С. Перевалова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-7731-1214-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/152455.html

3. Бородин, А. В. Корпоративное управление в акционерных обществах, акции которых находятся в собственности Российской Федерации / А. В. Бородин, И. А. Данилов, А. Ю. Павлов. — 3-е изд. — Москва : Дело, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-85006-723-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/158651.html

Учебно-методические издания:

1. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : курс лекций для студ. ОУ «Бакалвриат», укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / А. А. Стельмах ; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2025.

2. Стельмах А. А. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : научно-методические рекомендации по изучению дисциплины. ОУ «Бакалвриат», укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / А. А. Стельмах ; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. — Донецк : [ДонНУЭТ], 2021.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999–. – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ф.И.О. педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Шеремет Татьяна Геннадьевна	На условиях внутреннего совместительства	Должность – доцент кафедры маркетингового менеджмента, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Прикладная математика, математик. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 024600	Удостоверение о повышении квалификации 612400037563 Регистрационный номер 1-20541 от 29.09.2023г. «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 час., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г.Ростов-на-Дону.

Примечание. За последние 3 года.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(шифр и наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Магистерская программа: Административный менеджмент
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: принципы корпоративного управления; принципы организации и функционирования органов корпоративного управления; модели корпоративного управления в современных условиях; основные элементы и принципы корпоративного контроля; методы оценки экономической эффективности корпоративного управления; права и обязанности акционеров в системе корпоративного управления; особенности хозяйственных обществ как объекта корпоративного управления, специфику управления акционерными обществами; сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора;

уметь: использовать теоретические основы корпоративного управления; принципы корпоративного управления в современных условиях; особенности моделей корпоративного управления в современных условиях, международный и отечественный опыт становления; принципы и механизм функционирования наивысшего уровня управления акционерным обществом (общие собрания акционеров, исполнительный орган, наблюдательный совет, ревизионные органы); права и обязанности акционеров, их реализацию, соблюдение и защиту; порядок выплаты дивидендов и проведения эффективной дивидендной политики; основные элементы и принципы корпоративного контроля, механизм его осуществления, а также основные процессы рынка корпоративного контроля (слияние и поглощение);

владеть: навыками организации общего собрания и придерживаться порядка их проведения, регулирования основных организационно-экономических отношений в системе корпоративного управления.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИДК-1$_{ПК-3}$ Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах. ИДК-2$_{ПК-3}$ Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления

Смысловые модули и темы дисциплины:
Смысловой модуль 1 Корпорации – основная движущая сила рыночной экономики.
Тема 1 Теоретические основы корпоративного управления.
Тема 2 Внешняя сфера корпоративного управления.
Смысловой модуль 2 Особенности организации управления корпорациями.
Тема 3 Участники корпоративных отношений.
Тема 4 Органы корпоративного управлений.

Тема 5 Управление капиталом в корпорациях.
Смысловой модуль 3 Баланс интересов участников корпоративного управления.
Тема 6 Реорганизация акционерных обществ. Дочерние предприятия.
Тема 7 Оценка эффективности корпоративного управления.

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Шеремет Т.Г., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

(подпись)