Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 12:31:41
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Образовательная программа высшего образования: программа магистратуры

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
(код, наименование)

Магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
(код, наименование)

Институт: экономики и управления

Форма обучения, курс: очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Управление знаниями» для обучающихся по направлению подготовки38.04.01 Экономика магистерским программам Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Донец Любовь Ивановна, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «11» февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Донец Л.И., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки

38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки

38.04.01 Экономика</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Модулей – 1</td><td rowspan="6">Магистерские программы:

Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Смысловых модулей – 2</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>Зимняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 3,5</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические и семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>—</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,8 часов</td><td>54,7 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

- для очной формы обучения –32 / 45,8
- для заочной формы обучения – 12/84,7

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

формирование теоретических знаний в области управления знаниями предприятия и приобретение практических навыков управления знаниями.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с общими основами управления знаниями;
- обоснование актуальности и необходимости реализации управления знаниями в современных условиях хозяйствования;
- усвоения сущности процесса управления знаниями и его последовательных этапов;
- изучение сущности и особенностей применения современных методов управления знаниями;

• формирование навыков использования различных методов и подходов к управлению организационной культурой предприятия в процессе реализации системы знаний.

.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Управление знаниями» относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Изучается во 2 семестре. Вид контроля – экзамен.

Изучение дисциплины «Управление знаниями» базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения «Организационное развитие предприятия», «Стратегия предприятия», «Управление потенциалом предприятия», «Социальная ответственность бизнеса». по программе высшего профессионального образования.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: ««Тренинг», Производственная практика, «Практика по профилю профессиональной деятельности», «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2$_{УК-1}$ Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
ПК-5. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ИД-1п$_{К5}$ Планирует и проводит обсуждение стратегических изменений с заинтересованными сторонами ИД-2$_{ПК5}$ Осуществляет формирование интеллектуального капитала и системы управления знаниями ИД-3$_{ПК5}$ Согласовывает интересы различных участников экономических отношений ИД-4$_{ПК5}$ Организовывает командную работу коллектива для решения экономических задач и реализации стратегических изменений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: знать: понятие «данные», «информация» и «знание»; общие основы и принципы управления знаниями; характеристику и последовательность этапов управления знаниями; особенности технологий управления знаниями; основные стратегии управления знаниями

уметь: использовать современные методы управления знаниями; осуществлять выбор оптимальной технологии управления знаниями; разрабатывать систему управления знаниями на предприятии; оценивать интеллектуальный капитал предприятия

владеть: навыками проведения аудита знаний на предприятия; навыками управления составления карты знаний и разработки системы управления знаниями на предприятии

.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Управление знаниями

Смысловой модуль 1. Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия.

Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия

Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия. Процессы.
Тема 3. **Интеллектуальный капитал и способы его оценки.**
Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии.
Тема 4.Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.
Тема 5. Технологии управления знаниями.
Тема 6.Стратегии управления знаниями

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Управление знаниями												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия												
Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия.	10	2	2	-	6	-	16	1	1	-	14	-
Тема 2. Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.	12	2	4	-	6	-	17	1	1	-	14	-
Тема 3. Интеллектуальный капитал и способы его оценки.	14	4	2	-	8	-	16	1	1	-	14	-
Всего по смысловому модулю 1	36	8	8	-	20	-	49	3	3	-	42	-
Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии												
Тема 4.Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.	12	2	2	-	8	-	16	1	1	-	14	-
Тема 5. Технологии управления знаниями.	14	2	4	-	8	-	17	1	1	-	14	-
Тема 6.Стратегии управления знаниями	15,8	4	2	-	9,8	-	16,7	1	1	-	14,7	-
Всего по смысловому модулю 2	41,8	8	8	-	***25,8***	-	49,7	3	3	-	42,7	-
Всего часов	77,8	16	16	-	45,8	-	96,7	6	6	-	84,7	-

ПК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Катт	0,8	-	-	-	-	0,8	0,9	-	-	-	-	0,9
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	0,4	-	-	-	-	0,4
Контроль	27	-	-	-	-	27	8	-	-	-	-	8
Всего часов:	108	16	14	-	40,95	30,2	108	6	6	-	84,7	10,3

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия	2	1
2	**Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.**	4	1
3	Интеллектуальный капитал и способы его оценки	2	1
4	Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.	2	1
5	Технологии управления знаниями	2	1
6	Стратегии управления знаниями	4	1
Всего:		16	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

Номер № п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия	6	14
2	Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.	6	14
3	Интеллектуальный капитал и способы его оценки.	8	14
4	Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.	8	14
5	Технологии управления знаниями	8	14
6	Стратегии управления знаниями	9,8	14,7
	Всего	45,8	84,7

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- текущий модульный контроль проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- текущий модульный контроль проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, **изучаемой в** очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- устный опрос (темы 1-6)	3	18
- доклад (темы 5)	4	4
- творческое задание (темы 1-6)	2	12
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	3	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, **изучаемой в** заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- творческое задание (темы 2,3,4,5,6)	2	10
- тестирование (текущий модульный контроль 1, 2)	5	10
- контрольная работа	20	20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену:

1. Понятия «данные», «информация», «знания», их взаимосвязь и отличие друг от друга.
2. Явные и неявные знания, их взаимосвязь с групповыми и индивидуальными знаниями.
3. Виды знаний с точки зрения содержания и области применения.
4. Модель трансформации знаний.
5. Понятие «управление знаниями».
6. Основные функции управления знаниями.
7. Основные компоненты управления знаниями и их взаимосвязь.
8. Понятие нематериальных активов организации и их отличие от материальных активов.
9. Стратегии управления знаниями.
10. Сценарии управления знаниями и их применение на практике.
11. Основные факторы риска процессов управления знаниями.
12. Основные требования, предъявляемые к проекту управления знаниями.
13. Основные этапы внедрения системы управления знаниями в организации.
14. Направления деятельности и основные виды компетенций руководителя проекта по управлению знаниями.
15. Содержание и основные требования к видению проекта по управлению знаниями.
16. Основные состояния кривой перемен.
17. Основные задачи начального этапа внедрения системы управления знаниями в организации.
18. Пилотный проект управления знаниями и возможные дальнейшие действия по результатам его реализации.
19. Понятие диагностики (аудита) знаний и цели его проведения.
20. Уровни проведения диагностики (аудита) знаний и примеры опросников по каждому из уровней.
21. Система диагностики (аудита) знаний в компании British Petroleum.
22. Способы представления диагностики (аудита) знаний как инструмента для выявления неформализованных знаний сотрудников организации.
23. Карты знаний: понятие и виды.
24. Методы сохранения организационных знаний.
25. Корпоративный портал и его роль в решении задач по управлению знаниями в организации.
26. Преодоление информационной перегруженности пользователей: активный и пассивный поиск.
27. Программное обеспечение коллективного пользования: форумы, блоги и чаты.
28. Социальные сети и системы поиска экспертов как виды программного обеспечения коллективного пользования.

29. Сохранение прошлого опыта и знаний: системы управления документооборотом и базы знаний.
30. Культура обмена знаниями в организации, ее роль в процессах управления знаниями.
31. Роль мотивации в процессах управления знаниями.
32. Факторы и механизмы мотивации в процессах управления знаниями.
33. Сообщества практиков, их роль в процессах управления знаниями.
34. Виды сообществ практиков и их особенности.
35. Структура интеллектуального капитала.
36. Основные методы оценки интеллектуального капитала.
37. Непосредственные методы оценки интеллектуального капитала.
38. Методы рыночной капитализации и рентабельности активов.
39. Индикаторные методы оценки интеллектуального капитала.
40. Обучающаяся организация и ее отличие от традиционной организации.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль №2			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	40	60	100
6	6	8	6	6	8			

Примечание. Т1, Т2, Т3, Т4, Т5, Т6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Донец Л.И. Управление знаниями: Учебное пособие. – Уфа: АЭТЭРНА, 2024. – 298с.
2. Воронцов, Е. В. Управление знаниями : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Профессиональное обучение (экономика и управление)", "Менеджмент (по направлениям)", "Бизнес- администрирование" / Е. В. Воронцов. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. -351 с. : табл., схемы.

Дополнительная литература:

1. Акер Дэвид.А. Стратегическое рыночное управление. Бизнес стратегия для успешного менеджмента / Пер. с англ. С.Жильцов. 6-е изд., между нар. Петербург: СПб.Питер, 2013.- 544 с,
2. Паникарова С.В., Власов М.В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом : учебное пособие. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2015. — 140 с.
3. Попов Е. В., Власов М. В. Институциональное проектирование генера- ции знаний : монография. Екатеринбург : Ин-т экономики УрО РАН, 2013. 258 с.
4. Управление инновациями. Теория и практика / под ред. А. И. Уринцова. М. : Изд-во Юрайт, 2014. 255 с.
5. Салихов Б. В. Семенов, А. В. Инновационные аспекты управления корпоративными знаниями: Монография / А. В. Семенов, Б. В. Салихов, И. С. Салихова; под ред. д.э.н., проф. А. В. Семенова. - М.: Дашков и К, 2013. - 148 с.

6. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева - М.: ИНФРА-М, 2013 - 382с.

7. Хант Р., Базан Т. Как создать интеллектуальную организацию / пер. с англ. / Р. Хант, Т. Базан. - М. : ИНФРА, 2014. - 230 с.

8. Румизен М.К. Управление знаниями: пер. с англ. / М.К. Румизен. – М.: ООО «Издательство АСТ», 2014. – XVIII, 318с., илл

Учебно-методические издания:

1. Донец Л.И. Управление знаниями : конспект лекций [Электронный ресурс] / Л.И.Донец. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 164 с. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Донец Л.И. Управление знаниями: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.И.Донец – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского»,, 2018- Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1ibrary,la.ru/- Режим доступа: для авторизиров. пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/-Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4240 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Донец Любовь Ивановна	профессор кафедры экономики предприятия	Ростовский государственный Ордена Трудового Красного знамени университет, 1977г.специальность «Психология», квалификация «Психолог. Преподаватель»	Доктор экономических наук, 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям сферы деятельности, в т.ч.: экономика предпринимательства) профессор кафедры прикладной экономики, тема диссертации: «Организация предпринимательской деятельности на основе системы знаний»	1.ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. Удостоверение о ПК 180003707386 №рег.№178953 от 10.04.2024 г. 72 ч 2. Доп. Программа «Применение интерактивных образовательных платформ на примере платформы Moodle. Курсы ПК (04.04.2024-10.04.2024). - г. Красноярск ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерские программы Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
Трудоемкость учебной дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: понятие «данные», «информация» и «знание»; общие основы и принципы управления знаниями; характеристику и последовательность этапов управления знаниями; особенности технологий управления знаниями; основные стратегии управления знаниями

уметь: использовать современные методы управления знаниями; осуществлять выбор оптимальной технологии управления знаниями; разрабатывать систему управления знаниями на предприятии; оценивать интеллектуальный капитал предприятия

владеть: навыками проведения аудита знаний на предприятия; навыками управления составления карты знаний и разработки системы управления знаниями на предприятии

Обладать компетенциями:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1$_{УК-1}$ Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2УК-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации ИДК-3$_{УК-1}$ Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
ПК-5. Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации	ИД-1$_{ПК5}$ Планирует и проводит обсуждение стратегических изменений с заинтересованными сторонами ИД-2$_{ПК5}$ Осуществляет формирование интеллектуального капитала и системы управления знаниями ИД-3$_{ПК5}$ Согласовывает интересы различных участников экономических отношений ИД-4$_{ПК5}$ Организовывает командную работу коллектива для решения экономических задач и реализации стратегических изменений

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы создания и использования знаний в деятельности предприятия.
Тема 1. Особенности создания знаний в современных условиях деятельности предприятия.
Тема 2 Процессы создания передачи и использования знаний в деятельности предприятия.
Тема 3. Интеллектуальный капитал и способы его оценки.
Смысловой модуль 2. Управление знаниями: сущность, технологии, стратегии.
Тема 4. Процесс управления знаниями и его роль в оптимизации деятельности предприятия.
Тема 5. Технологии управления знаниями.
Тема 6. Стратегии управления знаниями.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Донец Любовь Ивановна
д.э.н., профессор
Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ