Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.02.2025 20:16:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cdcbca5257f14d616a1f2f2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
« 28 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.21 ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Профиль -
(наименование)

Институт экономики и управления

Курс, форма обучения:
очная форма обучения, 4 курс
заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и нормирование труда» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2024 г. – для очной формы обучения
– в 2024 г. – для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Смирнов Евгений Николаевич, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 19 » февраля 2024 года № 12

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

_____ А.А. Бакунов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Директор института экономики и управления

_____ Е.В. Стельмашенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 26 » февраля 2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 28 » февраля 2024 года № 7

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Смирнов Е.Н., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль
-</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 144</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 4;
самостоятельной работы обучающегося – 2,5</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>36 час.</td><td>18 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>36 час.</td><td>36 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>46,3 час.</td><td>52,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2ТМК</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 72 / 46,3

для заочной формы обучения – 54 / 52,6

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся системы теоретических знаний, умений и навыков организации и нормирования труда на предприятиях различных форм хозяйствования.

Задачи учебной дисциплины:

формирование понятийно-категориального аппарата в области организации и нормирования труда; формирование умений по определению факторов, обусловливающих внутреннюю и внешнюю организацию работников, способствующих активизации их трудовой деятельности; развитие практических навыков определения типа организационной направленности работников, иерархии мотивов; усвоение знаний основных направлений нормирования труда предприятия в условиях рыночной экономики; изучение принципов, типов, форм и методов нормирования труда; формирование умений и навыков нормирования труда; развитие навыков мышления, умение рассуждать, делать умозаключения.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.В.21 «Организация и нормирование труда» относится части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 7 семестре, вид контроля – экзамен.

Для изучения курса «Организация и нормирование труда» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Стратегии развития персонала предприятия», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», «Формирование бизнес модели предприятия», «Анализ и планирование показателей по труду».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способен проводить анализ показателей по труду	ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует эффективность и производительность труда
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-2$_{ПК-8}$ Проводит организацию труда персонала ИДК-3$_{ПК-8}$ Осуществляет администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: различные подходы к организации труда как составляющей управления предприятием; методические подходы к определению различных методов и форм организационного воздействия для принятия управленческих решений; особенности внедрения современных методов организационных действий при управлении персоналом предприятия; теоретические основы нормирования труда; составляющие системы нормирования труда; методы и механизмы нормирования труда; основные этапы и принципы нормирования труда, анализа состава и движения персонала на предприятии; цель и последовательность нормирования труда; особенности анализа влияния нормирования труда на эффективность работы предприятия.

уметь: определять различные мотивы и типы организационной направленности работников; проводить мониторинг организационных средств для оптимизации управления персоналом; проводить диагностику индивидуальных мотивов работников; проводить комплексную оценку персонала предприятия с целью усиления организационных действий; анализировать основные показатели по труду; определять влияние нормирования труда на эффективность работы предприятия; принимать управленческие решения по нормированию труда.
владеть: навыками проведения анализа основных показателей деятельности предприятия; навыками, сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на организацию и нормирование труда на предприятии; навыками разработки и контроля за разработанными мероприятиями по совершенствованию организации и нормирования труда.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Организация труда на предприятии.
Тема 1. Сущность и содержание организации труда.
Тема 2. Основные теории организации.
Тема 3. Виды трудовой организации на предприятии.
Тема 4. Влияние организации труда на эффективность трудовой деятельности.
Смысловой модуль 2. Нормирование труда на предприятии.
Тема 5. Сущность и значение нормирования труда.
Тема 6. Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени.
Тема 7. Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания.
Тема 8. Нормирование труда различных категорий работников.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
Модуль 1. Организация и нормирование труда												
Смысловой модуль 1. Организация труда на предприятии												
Тема 1. Сущность и содержание организации труда.	13	4	4	-	-	5	12	2	4	-	-	6
Тема 2. Основные теории организации.	13	4	4	-	-	5	12	2	4	-	-	6
Тема 3. Виды трудовой организации на предприятии.	13	4	4	-	-	5	12	2	4	-	-	6
Тема 4. Влияние организации труда на эффективность трудовой деятельности .	13	4	4	-	-	5	12	2	4	-	-	6
Итого по смысловому модулю 1	**52**	**16**	**16**	**-**	**-**	**20**	**48**	**8**	**16**	**-**	**-**	**24**
Смысловой модуль 2. Нормирование труда на предприятии												
Тема 5. Сущность и значение нормирования труда.	16	5	5	-	-	6	14	2	5	-	-	7
Тема 6. Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени.	16	5	5	-	-	6	14	2	5	-	-	7
Тема 7. Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания.	16	5	5	-	-	6	15	3	5	-	-	7

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
Тема 8. Нормирование труда различных категорий работников.	15,6	5	5	-	-	5,6	15,6	3	5	-	-	7,6
Итого по смысловому модулю 2	**63,6**	**20**	**20**	**-**	**-**	**23,6**	**58,6**	**10**	**20**	**-**	**-**	**28,6**
Всего по смысловым модулям	**115,6**	**36**	**36**	**-**	**-**	**43,6**	**106,6**	**18**	**36**	**-**	**-**	**52,6**
Катт	**1,8**	**-**	**-**	**-**	**1,8**	**-**	**1,8**	**-**	**-**	**-**	**1,8**	**-**
СРэк	**24,2**	**-**	**-**	**-**	**24,2**	**-**	**33,2**	**-**	**-**	**-**	**33,2**	**-**
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**	**2**	**-**	**-**	**-**	**2**	**-**
Каттэк	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**	**0,4**	**-**	**-**	**-**	**0,4**	**-**
Всего часов	**144**	**36**	**36**	**-**	**28,4**	**43,6**	**144**	**18**	**36**	**-**	**37,4**	**52,6**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные задания; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность и содержание организации труда	4	4
2	Основные теории организации	4	4
3	Виды трудовой организации на предприятии	4	4
4	Влияние организации труда на эффективность трудовой деятельности	4	4
5	Сущность и значение нормирования труда	5	5
6	Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени	5	5
7	Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания	5	5
8	Нормирование труда различных категорий работников	5	5
Всего:		36	36

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Сущность и содержание организации труда	5	6
2	Основные теории организации	5	6
3	Виды трудовой организации на предприятии	5	6
4	Влияние организации труда на эффективность трудовой деятельности	5	6
5	Сущность и значение нормирования труда	6	7
6	Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени	6	7
7	Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания	6	7
8	Нормирование труда различных категорий работников	5,6	7,6
Всего:		43,6	52,6

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ и текущего модульного контроля

1. Анализ и оценка эффективности организации труда.
2. В комплексное проектирование организации труда и внедрение организационных нововведений.
3. Задачи организация труда.
4. Коллективная форма организации труда.
5. Кооперация труда на предприятии.
6. Организация и обслуживание рабочих мест.
7. Основные виды обучения персонала.
8. Особенности кадрового потока.
9. Принципы и методы организации труда.
10. Разделение труда на предприятии.
11. Содержание и структура карт организации труда.
12. Социальная и экономическая эффективность мероприятий, направленных на совершенствование труда.

13. Сущность организация труда.
14. Трудовой процесс, как основной объект организации труда.
15. Элементы организация труда.
16. Содержание нормирования труда.
17. Текущие задачи нормирования труда.
18. Организация нормирования труда на предприятии.
19. Объекты нормирования труда.
20. Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени
21. Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания.
22. Методы изучения затрат рабочего времени.
23. Виды фотографий рабочего времени.
24. Самофотография.
25. Хронометраж.
26. Понятие и классификация норм труда.
27. Методы нормирования трудовых процессов.
28. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
29. Нормирование труда специалистов и служащих.
30. Сущность нормирования труда руководителей.
31. Содержание нормирования труда высших руководителей.
32. Содержание нормирования труда линейных руководителей.
33. Содержание нормирования труда функциональных руководителей.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - собеседование (устный опрос) - тестирование (темы 1-8) - разноуровневые задачи (темы 4-8) - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	 1 1 2 7	 8 8 10 14
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине на очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - собеседование (устный опрос) - тестирование (темы 1-8) - разноуровневые задачи (темы 4-8) - контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	 1 1 2 7	 8 8 10 14
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к экзамену

Анализ и оценка эффективности организации труда.
2. В комплексное проектирование организации труда и внедрение организационных нововведений.
3. Задачи организация труда.
4. Коллективная форма организации труда.
5. Кооперация труда на предприятии.
6. Организация и обслуживание рабочих мест.
7. Основные виды обучения персонала.
8. Особенности кадрового потока.
9. Принципы и методы организации труда.
10. Разделение труда на предприятии.
11. Содержание и структура карт организации труда.
12. Социальная и экономическая эффективность мероприятий, направленных на совершенствование труда.
13. Сущность организация труда.
14. Трудовой процесс, как основной объект организации труда.
15. Элементы организация труда.
16. Содержание нормирования труда.
17. Текущие задачи нормирования труда.
18. Организация нормирования труда на предприятии.
19. Объекты нормирования труда.
20. Анализ трудового процесса и затрат рабочего времени
21. Расчет технически обоснованной нормы времени, нормы выработки, численности и нормированного задания.
22. Методы изучения затрат рабочего времени.
23. Виды фотографий рабочего времени.
24. Самофотография.
25. Хронометраж.
26. Понятие и классификация норм труда.
27. Методы нормирования трудовых процессов.
28. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
29. Нормирование труда специалистов и служащих.
30. Сущность нормирования труда руководителей.
31. Содержание нормирования труда высших руководителей.
32. Содержание нормирования труда линейных руководителей.
33. Содержание нормирования труда функциональных руководителей.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль №1				**Смысловой модуль №1**				**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	**Т2**	**Т3**	**Т4**	**Т5**	**Т6**	**Т7**	**Т8**	**40**	**60**	**100**
2	**2**	**2**	**11**	**4**	**4**	**4**	**11**			

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Бабкин Д. А. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д. А. Бабкин, Е. А. Колесникова ; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Институт экономики и управления, Кафедра экономики предприятия. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Защук М.С. Рынок труда [Текст]: учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 135 с. – Текст : непосредственный.

3. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов. – Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная:

1. Забарина, Д.А. Кадровое деловодство. Рекрутинг : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и

заочной форм обучения / Д.А. Забарина [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 235 с.

2. Защук М.С. Рынок труда [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом и 38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации и оч. заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 88 с. – Текст : непосредственный.

3. Кравченко Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 387 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

4. Экономика и организация труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Кипервар [и др.] ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». ─ Омск : Изд-во ОмГТУ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровня высшего профессионального образования «бакалавриат», оч. и заоч. форм обучеия / Е. Н. Смирнов, Ю.А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономика предприятия. ─ 2-е изд. перераб. и доп. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

2. Забарина, Д. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Международная экономика, Внешнеэкономическая деятельность), ОП «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / Д. А. Забарина ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Смирнов Е.Н. Экономика труда: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение) оч. и заоч. форм обучения / Е. Н. Смирнов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – 217 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«АЙ Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru. – Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000 – Режим доступа: https://elibrary.ru. – Загл. с экрана.

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : http://cyberleninka.ru. – Загл. с экрана.

5. Национальная Электронная Библиотека.

6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : https://polpred.com. – Загл. с экрана.

7. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : https://bookonlime.ru.– Загл. с экрана.

8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : https://biblioclub.ru. – Загл. с экрана.

9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : https://bz-plus.ru. – Загл. с экрана.

10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: http://catalog.donnuet.ru – Загл. с экрана.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория № 4119 для проведения лекций, семинарских и практических занятий: 36 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебная аудитория №4240 для проведения консультаций по курсовой работе и защиты курсовой работы, консультаций по дисциплине, экзамена: 50 посадочных мест, учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Читальный зал библиотеки № 4129 для проведения самостоятельной работы: 30 посадочных мест, 9 компьютеров с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе; Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.); операционная система Windows 10 корпоративная LTSC; Microsoft Office 2019 Professional; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2021 г.).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону