

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 01.09.2026 13:53:50

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449c080e3921214a67a012d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

(подпись)

« 25 »

марта

Крылова Л.В.

(фамилия, инициалы)

2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	<u>38.00.00 Экономика и управление</u>
Образовательная программа высшего образования	<u>программа специалитета</u>
Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Институт	<u>Учета и финансов</u>
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3 курс
	заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк 2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

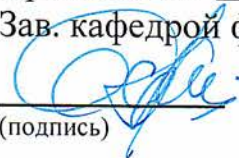
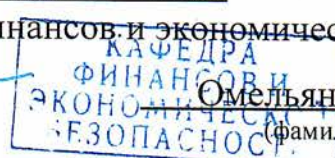
Разработчики:

Омельянович Лидия Александровна, зав. кафедрой финансов и экономической безопасности, доктор экономических наук, профессор;
Малецкий Антон Викторович, доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент
Нефёдова Юлия Витальевна, доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры финансов и экономической безопасности

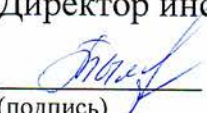
Протокол от 18.02.2026 № 20

Зав. кафедрой финансов и экономической безопасности

 (подпись)  Омельянович Л.А.
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Директор института учета и финансов

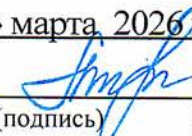
 (подпись)  Тымчина Л.И.
(фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель  (подпись) Л. В. Крылова
(фамилия, инициалы)

© Омельянович Л.А., Малецкий А.В., Нефёдова Ю.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ специализация/ магистерская программа, программа высшего образования	Характеристика дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность		
Модулей – 1	Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности	Год подготовки:	
Смысловых модулей		3-й	4-й
Общее количество часов – 108		Семестр:	
		6-й	летняя сессия
		Лекции	
		-	-
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных самостоятельной работы обучающегося – 8,83	Программа высшего образования – программа специалитета	Практические, семинарские занятия	
		-	-
		Лабораторные работы	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		106 час.	106 час.
		Индивидуальные задания¹	
		2 час.	2 час.
		Форма промежуточной аттестации	
		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики по профилю профессиональной деятельности: является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования, формирование профессионального умения принимать самостоятельные решения в определенных производственных условиях; овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессиональной деятельности.

Поставленная цель предопределяет решение следующих **задач**:

1. ознакомлении с общим порядком функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
2. ознакомлении с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической работы;
3. изучении структуры органа, связанного с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности, его целями, полномочиями и задачами;
4. исследовании организационно-экономического механизма управления предприятием

(учреждением или организацией);

5. сборе и аналитической обработке основных показателей деятельности предприятия (учреждения или организации);

6. приобретении навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;

7. приобретении опыта работы в трудовых коллективах, навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными.

2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении производственной практики по профилю профессиональной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Основными базами практики являются: организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, осуществляющих различные виды деятельности.

Подбор базы практики осуществляется обучающимся самостоятельно с участием выпускающей кафедры. При выборе места производственной практики необходимо иметь в виду, что выполняемая обучающимся практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обучающиеся могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника;

- обязательно соответствовать квалификации по направлению подготовки «Экономическая безопасность» (уровень специалитета);

Место проведения практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия, обучающегося в производственных и аналитических процессах, степень доступности данных о производственных и аналитических процессах на базе практики и содержание отчета о практике. Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего деятельность по направлению подготовки обучающегося. Также место практики должно соответствовать выбранному направлению экономической безопасности.

В настоящее время в Университете имеется перечень организаций баз прохождения практики. Из данного перечня возможен выбор места практики для обучающегося. Взаимоотношения между ВУЗом и организацией (предприятием) строятся на основе безвозмездного договора. При этом допускается выбор места прохождения практики не из этого перечня, по желанию обучающегося, с учетом выше обозначенных требований, предъявляемым к месту прохождения практики. В подразделениях, где проходит практика, обучающимся могут быть выделены рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики. Обучающиеся в период прохождения практики подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

В соответствии с учебным планом устанавливается:

- время прохождения практики;
- дата сдачи отчетных документов на выпускающую кафедру;
- срок проведения защиты отчета по практике.

- Для координации практики назначается руководитель практики от ВУЗа и руководитель по месту прохождения практики. Принимающая организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается

непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский.

Для прохождения данного вида практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами учебного плана – административное право; финансы предприятий; организация предпринимательской деятельности; управленческий учет; аудит; бухгалтерский учет; оценка недвижимости; теневая экономика; уголовное право; экономическая безопасность; экономическая теория; экономика организации (предприятия).

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения данного вида практики, используются обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы, а также в дальнейшей профессиональной деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК – 1. Способен оценить эффективность управления рисками в организации и представлять результаты органам управления организации	ИД – 1 _{ПК-1} Выбирает подход и критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками
	ИД – 2 _{ПК-1} Согласует и представляет результаты оценки уровня зрелости, рекомендации по внедрению риск-ориентированного управления организацией заинтересованным сторонам
ПК – 2. Способен работать в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации	ИД – 1 _{ПК-2} Выстраивает коммуникации и согласование результатов применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)
	ИД – 2 _{ПК-2} Организует подготовку и раскрытие в рамках стратегических решений, бюджетирования, управления ключевыми проектами информации о результатах оценки рисков и их влияния на цели организации (выполнении требований регуляторов и заинтересованных сторон)
ПК – 3. Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с	ИД – 1 _{ПК-3} Осуществляет сбор дополнительную информацию о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ

ОД/Ф.	ИД – 2 _{ПК-3} Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ПК – 4. Способен осуществлять подготовку аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	ИД – 1 _{ПК-4} Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах
	ИД – 2 _{ПК-4} Осуществляет сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ПК – 5. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ИД – 1 _{ПК-5} Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов
	ИД – 2 _{ПК-5} Осуществляет разработку системы финансово-экономических показателей организации
ПК – 6. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД – 1 _{ПК-6} Осуществляет формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов
	ИД – 2 _{ПК-6} Осуществляет разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

В результате прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

знать:

- основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных технологий, информационно-поисковых систем профессиональной деятельности; методы получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основы составления планов, принятые стандарты деятельности в организации, методы обоснования расчетов для составления экономических планов с учетом оценки рисков;
- основы планово-отчетной работы в организации, виды и состав отчетности организации; содержание разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет;
- основные приемы сбора, анализа, оценки и интерпретации данных;
- основные приемы исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования угроз экономической безопасности;
- основные нормы антикоррупционного законодательства;
- требования к содержанию и оформлению служебной документации; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь;
- требования к защите государственной тайны, информационной безопасности и

обеспечения режима секретности;

- основные источники эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; базовые микро- и макроэкономические показатели, призванные охарактеризовать состояние организаций и национальной экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности; пороговые значения базовых показателей, призванные охарактеризовать состояние организаций и национальной экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности;
- содержание отчета, справок и докладов по результатам выполненных исследований данных, необходимых для решения профессиональных задач.

уметь:

- выбирать источники получения необходимой информации для проведения анализа, информационные технологии, работать с информационно-поисковыми системами, применяемыми в профессиональной деятельности; систематизировать и адаптировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования;
- систематизировать и анализировать виды расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, и обосновывать их в соответствии с принятыми стандартами;
- формировать отчетность организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы;
- применять на практике теоретические знания в области экономического анализа хозяйственной деятельности;
- на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- применять профилактические меры в сфере противодействия правонарушениям коррупционной направленности;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности;
- соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;
- систематизировать основные источники эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; анализировать базовые микро- и макроэкономические показатели, призванные охарактеризовать состояние организаций и национальной экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности; выявлять проблемы и угрозы экономической безопасности на микро- и макроуровне;
- готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.

владеть:

- принципами и методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, с учетом оценки рисков, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;
- основами разработки проектных решений; навыками составления разделов планов экономического развития и отчетности организации; способностью разрабатывать предложения по реализации проектов, планов, программ;
- навыками решения профессиональных задач;
- способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- правоприменительной практикой в сфере противодействия коррупции;
- навыками решения профессиональных задач;
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные

нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- навыками анализа эмпирической и научной информации; способностью оценивать пороговые значения базовых показателей экономической безопасности, выявлять проблемы и угрозы экономической безопасности на микро- и макроуровне; способностью оценивать отечественную и зарубежную практику государственного регулирования экономики в условиях экономической нестабильности, создающей угрозы экономической безопасности;
- способностью представлять отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.

4. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Подготовительный этап	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации
	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда
Практический этап	Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)
	Информационно-аналитическая деятельность
	Организационно – управленческая деятельность
	Финансовая деятельность
	Предпринимательская деятельность
	Консультационная деятельность
	Научно-исследовательская деятельность
	Разработка предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) (индивидуальное задание)
Итоговый этап	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
	Защита отчета по практике

5. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная (очно-заочная) форма обучения
Подготовительный этап: 14/2		

Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	7/1	7/1
Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	7/1	7/1
Практический этап: 78/10		
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования) Информационно-аналитическая деятельность	7/1	7/1
Организационно управленческая деятельность	16/2	16/2
Финансовая деятельность	16/2	16/2
Предпринимательская деятельность	7/1	7/1
Оценка эффективности управления и анализ деятельности учреждения (организации, предприятия)	8/1	8/1
Систематизация плановой и фактической информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей	8/1	8/1
Разработка предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) (индивидуальное задание)	16/2	16/2
Итоговый этап: 16/2		
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	8/1	8/1
Защита отчета по практике	8/1	8/1
Всего	108/14	108/14

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Общими рекомендациями по организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью являются:

- создание специальных рабочих мест в соответствии с характером ограничений здоровья и с учетом характера выполняемых трудовых функций;
- доступность образовательной организации или Профильной организации для прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- использование специального, учебного, реабилитационного, компьютерного оборудования с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;
в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;
в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме;
в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Обучающийся раскрывает основные аналитические положения по закрепленной приказом по Университету теме, утвержденной для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Название индивидуального задания работы должно соответствовать названию темы из утвержденного распоряжения в соответствии с утвержденным заданием для производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	2
90-100	Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню выполнения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.). Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям. Защита отчета на «отлично»: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.
80-89	Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
75-79	Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
70-74	Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные

	выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
60-69	Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема. Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
35-59	Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.
0-34	Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия). Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	Содержание отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики студента

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль:		
– содержательная часть отчета;	Один раздел отчета 10	50
– индивидуальное задание;	20	20
– защита работы	30	30
Промежуточная аттестация	Зачет с оц.	100
Итого за семестр	100	

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии в составе двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
---	-----------------------------	-------------

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	5 «отлично» / зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо» / зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно» / зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно» / не зачтено	с возможностью повторной аттестации

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кузнецова Е. И. Экономическая безопасность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е.И. Кузнецова. – Москва: Юрайт, 2017. – 294 с. – (Серия: Специалист). – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73. – Название с экрана.

2. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 279 с. – ISBN 978-5-238-02308-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/81619.html> – Название с экрана.

3. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02378-6. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109225.html> – Название с экрана.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>. – Название с экрана.

2. Закон Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» от 28.06.2019 № 46-ПНС (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dnrsovet.su/>. – Название с экрана.

3. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 04.12.2015 №24-2 «О внесении изменений в Порядок проведения ревизий и проверок Департаментом финансового и бюджетного контроля Министерства финансов Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

4. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-3 «О внесении изменений во Временное положение «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

5. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 32 «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 28.03.2018 № 2529 (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

6. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 05.02.2016 №39 «Об ограничении расходов». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

7. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 25.01.2018 № 7 «Об утверждении формы бюджетного запроса». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

8. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.12.2017 № 193 «Об утверждении бюджетной классификации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

9. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 23.05.2017 № 58 «Об утверждении Порядка составления и исполнения плановых документов в бюджетном процессе». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

10. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 123 «Об утверждении Порядка казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

11. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.01.2015 №2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения сметы бюджетного учреждения», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 20.01.2015 № 2. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

12. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 11.11.2015 № 226 «Об утверждении форм бюджетного запроса», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17.11.2015 № 748. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

13. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 №46 «Об утверждении форм плановых документов Республиканских фондов». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

14. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.11.2015 №231 «Об утверждении Порядка составления и ведения сети распорядителей и получателей бюджетных средств». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

15. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 19.06.2018 № 65 «Об утверждении Инструкции по применению кодов экономической классификации расходов бюджета» (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://minfindnr.ru/>. – Название с экрана.

16. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 27.01.2015 №19 «Об утверждении Инструкции по формированию и использованию собственных поступлений бюджетных учреждений и организаций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

17. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 №139 «Об утверждении Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

18. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 31.12.2014 № 23 «Правила внутреннего распорядка Министерства финансов и его структурных подразделений». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

19. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 21.07.2016 №154 «Об утверждении Порядка составления Предупреждения о нарушении бюджетного законодательства». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

20. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 13.08.2019 № 132 «Инструкция о порядке открытия и ведения лицевых счетов для учета операций со

средствами, полученными получателями бюджетных средств от приносящей доход деятельности». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

21. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 100 «Инструкция о порядке открытия и ведения Республиканским казначейством Донецкой Народной Республики лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов республиканского (местного) бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

22. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 107 «Инструкция о порядке составления и представления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

23. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 20.06.2019 № 11-7 «О Регламенте Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

24. Указ Главы Донецкой Народной Республики от 25.04.2019 № 119 «Об образовании Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики и реорганизации Министерства финансов Донецкой Народной Республики. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

25. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 105 «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

26. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 101 «Об утверждении Порядка доведения через Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов республиканского бюджета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

27. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 02.07.2019 № 106 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, Методических указаний по их применению». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

28. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 03.05.2019 № 8-7 «Положение «О Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

29. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 99 «Порядок ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

30. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 03.10.2019 № 154 «Порядок составления и ведения кассового плана исполнения Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в текущем финансовом году». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>

31. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 98 «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

32. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 102 «Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств республиканского (местного) бюджета». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

33. Приказ Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 09.07.2019 №

115 «Регламент взаимодействия Министерства финансов Донецкой Народной Республики, Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, финансовых органов при поэтапном переходе на кассовое обслуживание в Республиканское казначейство Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

34. Приказ Министерства Финансов Донецкой Народной Республики от 01.07.2019 № 97 «Указания о порядке применения бюджетной классификации Донецкой Народной Республики». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>. – Название с экрана.

35. Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/performance/ebudget/index.php>. – Название с экрана.

36. Горбань С.И. Интеграция России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность [Электронный ресурс]: монография / С.И. Горбань. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=376735>. – Название с экрана.

37. Малиновская, О.В. Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкиан. – М.: КноРус, 2017. – 480 с.

38. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / И.Н. Мысляева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 393 с.

39. Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Название с экрана.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библиот. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuec.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

17. <http://mer.govdnr.ru/> Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении самостоятельной работы студенты могут пользоваться компьютерами с выходом в Интернет, Wi-Fi доступом в корпусах университета, электронными ресурсами Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения учебной практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам магистерских программ: Менеджмент организаций и администрирование; Логистика, размещенные на платформе Moodle Центра электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий об ГО ВПО «ДонНУЭТ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

Практиканты имеют возможность и используют материально-техническое обеспечение соответствующих баз практики.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании ¹

Малецкий Антон Викторович	По основному месту работы	Должность -доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, менеджмент организаций, магистр диплом кандидата экономических наук ДК № 019737	1. Удостоверение о повышении квалификации №110400009602 от 28.02.2022г., «Информационные технологии в образовании», 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400026672, 21.09.2022г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» 24 часа, ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону. 3. Удостоверение о повышении квалификации №QB 0522107033 от 28.11.2022г., «Разработка и внедрение дистанционных курсов на базе дистанционного обучения Moodle», 76 часа, ГО ВПО "ДонНУЭТ" ЦДПО, Донецк 4. Удостоверение о повышении квалификации №612400030707 от 19.05.2023г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часов, ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет", Ростов-на-Дону.
Нефёдова Юлия Витальевна	По основному месту работы	Должность -доцент кафедры финансов и экономической безопасности, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, финансы, финансист, диплом кандидата наук ДК № 000187	1. Удостоверение о повышении квалификации №110400009603 от 28.02.2022г., «Информационные технологии в образовании. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа, Филиал Ухтинского государственного технического университета, г. Усинск, 2. Сертификат № 0452 от 20.10.2022г., «Учебная программа ШПМ по 4-ем направлениям» 20 часов, ГО ВПО «ДонНУЭТ», г. Донецк 3. Удостоверение о повышении квалификации Рег. № 612400027072, 24.09.2022г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет г. Ростов-на-Дону 22.09.2022 по 24.09.2022

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Трудоемкость учебной дисциплины: 3,0 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; виды информационных технологий, информационно-поисковых систем профессиональной деятельности; методы получения исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основы составления планов, принятые стандарты деятельности в организации, методы обоснования расчетов для составления экономических планов с учетом оценки рисков; основы планово-отчетной работы в организации, виды и состав отчетности организации; содержание разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет; основные приемы сбора, анализа, оценки и интерпретации данных; основные приемы исследования социально-экономических процессов в целях прогнозирования угроз экономической безопасности; основные нормы антикоррупционного законодательства; требования к содержанию и оформлению служебной документации; элементы системы управления рисками и их взаимосвязь; требования к защите государственной тайны, информационной безопасности и обеспечения режима секретности; основные источники эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; базовые микро- и макроэкономические показатели, призванные охарактеризовать состояние организаций и национальной экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности; пороговые значения базовых показателей, призванные охарактеризовать состояние организаций и национальной экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности; содержание отчета, справок и докладов по результатам выполненных исследований данных, необходимых для решения профессиональных задач.

уметь: выбирать источники получения необходимой информации для проведения анализа, информационные технологии, работать с информационно-поисковыми системами, применяемыми в профессиональной деятельности; систематизировать и адаптировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования; систематизировать и анализировать виды расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов, и обосновывать их в соответствии с принятыми стандартами; формировать отчетность организации, разделы текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планы, сметы; применять на практике теоретические знания в области экономического анализа хозяйственной деятельности; на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; применять профилактические меры в сфере противодействия правонарушениям коррупционной направленности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности; соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; систематизировать основные источники эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; анализировать базовые микро- и макроэкономические показатели, призванные охарактеризовать состояние организаций и национальной экономики с точки зрения обеспечения экономической безопасности; выявлять проблемы и угрозы экономической безопасности на микро- и макроуровне; готовить отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.

владеть: принципами и методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для

расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, с учетом оценки рисков, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; основами разработки проектных решений; навыками составления разделов планов экономического развития и отчетности организации; способностью разрабатывать предложения по реализации проектов, планов, программ; навыками решения профессиональных задач; способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; правоприменительной практикой в сфере противодействия коррупции; навыками решения профессиональных задач; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; навыками анализа эмпирической и научной информации; способностью оценивать пороговые значения базовых показателей экономической безопасности, выявлять проблемы и угрозы экономической безопасности на микро- и макроуровне; способностью оценивать отечественную и зарубежную практику государственного регулирования экономики в условиях экономической нестабильности, создающей угрозы экономической безопасности; способностью представлять отчеты и доклады по результатам выполненных исследований.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК – 1. Способен оценить эффективность управления рисками в организации и представлять результаты органам управления организации	ИД – 1 _{ПК – 1} Выбирает подход и критерии оценки уровня зрелости методики управления рисками
	ИД – 2 _{ПК – 1} Согласует и представляет результаты оценки уровня зрелости, рекомендации по внедрению риск-ориентированного управления организацией заинтересованным сторонам
ПК – 2. Способен работать в процессе принятия решений, связанных с неопределенностью в организации	ИД – 1 _{ПК – 2} Выстраивает коммуникации и согласование результатов применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)
	ИД – 2 _{ПК – 2} Организует подготовку и раскрытие в рамках стратегических решений, бюджетирования, управления ключевыми проектами информации о результатах оценки рисков и их влияния на цели организации (выполнении требований регуляторов и заинтересованных сторон)
ПК – 3. Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/Ф	ИД – 1 _{ПК – 3} Осуществляет сбор дополнительную информацию о финансовых операциях и сделках с признаками ОД/ФТ
	ИД – 2 _{ПК – 3} Анализирует информацию о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ

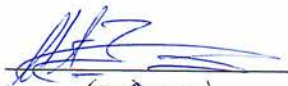
ПК – 4. Способен осуществлять подготовку аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	ИД – 1 _{ПК-4} Проводит финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах
	ИД – 2 _{ПК-4} Осуществляет сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ
ПК – 5. Способен осуществлять подготовку экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	ИД – 1 _{ПК-5} Осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов
	ИД – 2 _{ПК-5} Осуществляет разработку системы финансово-экономических показателей организации
ПК – 6. Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	ИД – 1 _{ПК-6} Осуществляет формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов
	ИД – 2 _{ПК-6} Осуществляет разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Разработчики:

Малецкий А.В., к.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Нефёдова Ю.В., к.э.н., доцент

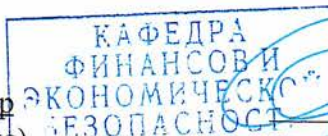
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

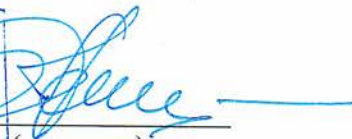

(подпись)

Заведующий кафедрой финансов и экономической безопасности

Омельянович Л.А., д.э.н., профессор

(ФИО, ученая степень, ученое звание)




(подпись)