

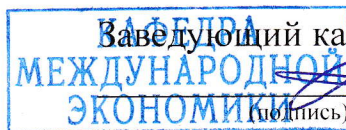
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Семенов Андрей Вячеславович  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 19:50:15  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и  
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

Кафедра международной экономики

УТВЕРЖДАЮ



Семенов А.А.

« 26 » февраля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

по практической подготовке при проведении практики

Б2.В.02(Пд) Технологическая (преддипломная) практика

(шифр и наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Внешнеэкономическая деятельность

(наименование профиля подготовки)

Разработчики:

зав. кафедрой

(должность)

(подпись)

Семенов Андрей Анатольевич

ассистент

(должность)

(подпись)

Мячин Владислав Васильевич

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от 26.02.2024 г., протокол № 15

Донецк 2024 г.

**Паспорт**  
**оценочных материалов по практике**  
**Технологическая (преддипломная) практика**  
(наименование практики)

**Перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики**

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	8
		Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	8
		Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	8
		Раздел 4. Индивидуальное задание	8
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	8
		Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	8
		Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	8
		Раздел 4. Индивидуальное задание	8
3	ПК-2. Способен обобщать и аналитически обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений государства, региона	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	8
		Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	8
		Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	8
		Раздел 4. Индивидуальное задание	8
4	ПК-3. Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	8
		Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	8
		Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	8
		Раздел 4. Индивидуальное задание	8
5	ПК-7. Способен разрабатывать межгосударственные совместные программы	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	8
		Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	8
		Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	8
		Раздел 4. Индивидуальное задание	8

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 <sub>УК-1</sub> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 <sub>УК-1</sub> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 <sub>УК-1</sub> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия Раздел 4. Индивидуальное задание	Отчёт о практике и его защита
2	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 <sub>УК-10</sub> Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида ИДК-2 <sub>УК-10</sub> Применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски ИДК-3 <sub>УК-10</sub> Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия Раздел 4. Индивидуальное задание	Отчёт о практике и его защита
3	ПК-2. Способен обобщать и аналитически	ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Анализирует качественные параметры развития внешнеэкономических отношений	Раздел 1. Анализ организационной структуры	Отчёт о практике и его защита

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
	обрабатывать информацию относительно развития внешнеэкономических отношений государства, региона	государства. ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Рассчитывает количественные индикаторы развития внешнеэкономических отношений стран. ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Систематизирует компоненты диагностики эффективности внешнеэкономических отношений региона.	предприятия Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия Раздел 4. Индивидуальное задание	
4	ПК-3. Способен осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта	ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Организует рекламу продукции организации для распространения на внешних рынках. ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Оценивает результативность распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения. ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Осуществляет поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия Раздел 4. Индивидуальное задание	Отчёт о практике и его защита
5	ПК-7. Способен разрабатывать межгосударственные совместные программы	ИДК-1 <sub>ПК-7</sub> Систематизирует мировой опыт реализации межгосударственных совместных программ. ИДК-2 <sub>ПК-7</sub> Рассчитывает эффективность межгосударственных совместных программ. ИДК-3 <sub>ПК-7</sub> Оценивает степень влияния реализованных межгосударственных совместных программ на внешнеэкономическую деятельность стран и интеграционных объединений. ИДК-4 <sub>ПК-7</sub> Рассчитывает целесообразность реализации межгосударственных совместных программ в странах с асимметрией внешнеэкономического развития.	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия Раздел 4. Индивидуальное задание	Отчёт о практике и его защита

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Отчёт о практике и его защита»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
90-100	<p>Соответствует выявлению всестороннего знания программного материала, который обучающийся должен подтвердить в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь чёткое представление об организационно-правовой форме предприятия;</li> <li>- знать структуру управления предприятием;</li> <li>- знать должностные обязанности;</li> <li>- анализировать внешнюю среду предприятия;</li> <li>- анализировать внутреннюю среду предприятия;</li> <li>- исследовать международную деятельность предприятия;</li> <li>- формулировать выводы.</li> </ul> <p>Отчёт выполнен в полном объёме, оформлен без ошибок. Обучающийся чётко ориентируется в представленном материале.</p>
75-89	<p>Знания и навыки, которые демонстрирует обучающийся по результатам практики, удовлетворяют основным требованиям, но они недостаточно глубокие хотя бы по одному направлению данной программы. В отчёте присутствуют не существенные недочёты, однако обучающийся ориентируется в представленном материале.</p>
60-74	<p>Обучающийся владеет объёмом основного программного материала, усвоил информацию, которая предусмотрена практикой и дисциплинами, предшествующими прохождению практики, но во время изложения материала допускает существенные ошибки, делает выводы неудачно и неубедительно, со значительными недостатками.</p>
0-59	<p>Не выполнена работа в соответствии с представленной программой практики, в период практики не получено необходимых практических навыков по выбранной профессии, требуется большая работа в будущем.</p>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Оценочные материалы по практической подготовке при проведении практики «Технологическая (преддипломная) практика» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Внешнеэкономическая деятельность) и рабочей программой практической подготовки при проведении практики «Технологическая (преддипломная) практика».

Логика построения рабочей программы практической подготовки при проведении практики «Технологическая (преддипломная) практика» ориентирована на овладение обучающимся профессиональной деятельностью на уровне, достаточном для дальнейшей самостоятельной работы на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности в сфере международной экономической деятельности, а также сбор материала, его обработку и анализ и систематизацию для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта обучающегося и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. При возвращении с практики в университет обучающийся вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Обучающийся формирует отчёт о практике по указанному плану в рабочей программе практической подготовки при проведении практики, который включает в себя общие сведения о предприятии, на котором проходил практику, описание всех видов деятельности, указанных в задании, выполнение индивидуального задания, а также дневник практики, характеристику с места прохождения практики, дополнительные материалы.

Содержание отчёта должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. В дневнике по практике руководитель от кафедры даёт отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от профильной организации, приведенной в дневнике. К отчёту следует приложить необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчёта.

Отчёт о практике должен состоять из следующих основных разделов:

## ВВЕДЕНИЕ

### РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1. Организационно-правовая форма предприятия
- 1.2. Структура управления предприятием
- 1.3. Должностные обязанности

### РАЗДЕЛ 2 АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Анализ внешней среды предприятия
  - 2.1.1. Анализ работы с поставщиками
  - 2.1.2. Анализ работы с покупателями
  - 2.1.3. Анализ деятельности конкурентов
- 2.2. Анализ внутренней среды предприятия

### РАЗДЕЛ 3 АНАЛИЗ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### РАЗДЕЛ 4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### ВЫВОДЫ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ПРИЛОЖЕНИЯ

Дневник практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося от руководителя практики от предприятия.

Наиболее детально в отчете описываются работы и мероприятия, в которых обучающийся принимал личное участие. Защита отчёта о практике происходит перед специальной комиссией кафедры международной экономики. На защите отчёта о практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственной среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующем обучении и самостоятельной работе.

Система оценивания всех видов работ по практической подготовке при проведении практики «Технологическая (преддипломная) практика» приведена в таблице 1.

Таблица 1

Распределение баллов по разделам отчёта  
по технологической (преддипломной) практике

№	Наименование разделов	Максимально возможное количество баллов
1	Раздел 1. Анализ организационной структуры предприятия	15
2	Раздел 2. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	15
3	Раздел 3. Анализ международной деятельности предприятия	10
4	Раздел 4. Индивидуальное задание	20
5	Защита отчета по технологической (преддипломной) практике	40
6	Всего	100

Таблица 2

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
60-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, со значительным количеством недостатков
0-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации