

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2025 14:32:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

Кафедра сервиса и гостиничного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе
Л. В. Крылова

(подпись)

« 26 » 02 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА

Укрупненная группа направления подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

Программа высшего образования: программа бакалавриата

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль: Социально-культурный сервис

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 4 курс

заочная форма обучения 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа «Экономика и организация предприятий сервиса» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

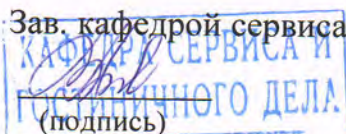
- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения;

Разработчик: Рославцева Елена Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела 

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела

Протокол от « 20 » 02 2025 года № 15

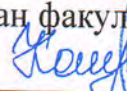
Зав. кафедрой сервиса и гостиничного дела



Я.В. Дегтярева
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса


(подпись)

И.В. Кошавка

(инициалы, фамилия)

Дата « 24 » 02 2025 года

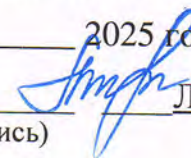
ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » 02 2025 года № 7

Председатель

(подпись)

 Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Рославцева Е.А., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий
национальный университет экономики
и торговли имени Михаила Туган-
Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа направлений подготовки <u>43.00.00 Сервис и туризм</u> (код, название)	Вариативная	
	Направление подготовки <u>43.03.01 Сервис</u> (код, название)		
Модулей – 1	Профиль <u>Социально-культурный сервис</u> (название)	Год подготовки	
Смысловых модулей – 3		4 - й	5 - й
Общее количество Часов:.. – 144		Семестр	
		7-й	9-й
		Лекции	
		32 час.	8 час.
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 4; самостоятельной работы обучающегося – 4	Программа высшего образования – программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		32 час	8 час
		Лабораторные занятия	
		-.	-
		Самостоятельная работа	
		49 час.	116,4 час.
		Индивидуальные задания*:	
		3 ТМК	Контрольная работа
		Форма промежуточной аттестации:	
экзамен	экзамен		

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 64/49

для заочной формы обучения – 16/116,4

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков в сфере предпринимательства, сервиса, формирования комплексного представления в области организации сервисной предпринимательской деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

изучить навыки планирования, организации и управления деятельности предприятий сервиса, ознакомить с основами организационно-правовых форм предприятий сервиса, выработать навыки по разработке и представлению бизнес-планирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б.1.В.23 «Экономика и организация предприятий сервиса» относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервиса

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности в сфере сервиса», «Экономика предприятий сервиса», «Гостиничный сервис».

Учебная дисциплина является основополагающей для изучения таких учебных дисциплин: «Управление качеством и конкурентоспособностью в сервисе», «Организация деятельности предприятий сервиса».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-2. Способен эффективно управлять ресурсами и процессами предоставления услуг, обеспечивая устойчивый рост и развитие бизнеса	ИДК-1 _{ПК-2} Создает и адаптирует бизнес-модели для предприятий в сфере предоставления услуг, учитывая рыночные условия и потребности клиентов ИДК-2 _{ПК-2} Проводит анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий сферы услуг ИДК-3 _{ПК-2} Разрабатывает планы и бюджеты, составляет отчетность, прогнозируя доходы и расходы, потребность в ресурсах для предприятий сервиса

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы создания сервисной компании;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов сервисной деятельности;
- нормативно-правовую базу, этапы государственной субъектов малого предпринимательства в сервисе;
- формы государственной поддержки малого бизнеса в сервисе;
- системы налогообложения, применяемые субъектами среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;
- порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности в сервисе;

- ценовую политику организаций в сервисе.

уметь:

- разрабатывать и реализовывать бизнес-идеи в сфере сервиса;
- ставить цели в соответствии с организационными вопросами создания сервисного бизнеса;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки организации сервиса;
- начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;
- оформлять в собственность имущество;
- формировать пакет документов для получения кредита сервисной организации;
- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги в сервисе;
- обосновывать ценовую политику организаций сервиса;
- выбирать способ продвижения сервисных услуг.

владеть:

- методами планирования и реализации основных управленческих функций организаций сервиса (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния индивидуальное и групповое поведение в организации сервиса.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА

Тема 1. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики

Тема 2. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса

Тема 3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА

Тема 4. Планирование операционных доходов предприятий сервиса

Тема 5. Формирование плана по труду

Тема 6. Планирование текущих расходов предприятий сервиса

Тема 7. Планирование операционной прибыли предприятий сервиса

СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Тема 8. Организация процессов оказания услуг

Тема 9. Оценка эффективности капитальных вложений

Тема 10. Оценка рисков и методы их снижения.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	инд	СР		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Экономика и организация предприятий сервиса												
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА												
Тема 1. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики	9	2	2			5	13	-	1			12
Тема 2. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	13	4	4			5	13	1	-			12
Тема 3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий	13	4	4			5	14	1	1			12
Итого по смысловому модулю 1	35	10	10			15	40	2	2			36
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ СЕРВИСА												
Тема 4. Планирование операционных доходов предприятий сервиса	13	4	4			5	14	1	1			12
Тема 5. Формирование плана по труду	9	2	2			5	14	1	1			12
Тема 6. Планирование текущих расходов предприятий сервиса	9	2	2			5	14	1	1			12
Тема 7. Планирование операционной прибыли предприятий сервиса	9	2	2			5	14	1	1			12
Итого по смысловому модулю 2	40	10	10			20	56	4	4			48
СМЫСЛОВОЙ МОДУЛЬ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ПРОЦЕССА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ												
Тема 8. Организация процессов оказания услуг	13	4	4			5	13	1	-			12
Тема 9. Оценка эффективности капитальных вложений	13	4	4			5	14	1	1			12
Тема 10. Оценка рисков и методы их снижения.	13	4	4			4	9,4	-	1			8,4
Итого по смысловому модулю 3	39	12	12			14	36,4	2	2			32,4
Катт	1,6	-	-	-	1,6	-	1,2	-	-	-	1,2	-
КЭ	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Каттэк	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
Контроль	27	-	-	-	27	-	8	-	-	-	8	-
Всего часов:	144	32	32	-	31	49	144	8	8	-	11,6	116,4

Примечания: 1. л – лекции;
 2. п – практические (семинарские) занятия;
 3. лаб – лабораторные занятия;
 4. инд – индивидуальные занятия;
 5. СРС – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ з/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики	2	1
2	Тема 2. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	4	-
3	Тема 3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий	4	1
4	Тема 4. Планирование операционных доходов предприятий сервиса	4	1
5	Тема 5. Формирование плана по труду	2	1
6	Тема 6. Планирование текущих расходов предприятий сервиса	2	1
7	Тема 7. Планирование операционной прибыли предприятий сервиса	2	1
8	Тема 8. Организация процессов оказания услуг	4	-
9	Тема 9. Оценка эффективности капитальных вложений	4	1
10	Тема 10. Оценка рисков и методы их снижения.	4	1
	Всего	32	8

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ не предусмотрено

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Не запланированы		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Тема 1. Сфера сервиса в условиях рыночной экономики	5	12
2	Тема 2. Стратегическое планирование на предприятиях сервиса	5	12
3	Тема 3. Предпринимательство и организационно-правовые формы предприятий	5	12
4	Тема 4. Планирование операционных доходов предприятий сервиса	5	12
5	Тема 5. Формирование плана по труду	5	12
6	Тема 6. Планирование текущих расходов предприятий сервиса	5	12
7	Тема 7. Планирование операционной прибыли предприятий сервиса	5	12
8	Тема 8. Организация процессов оказания услуг	5	12
9	Тема 9. Оценка эффективности капитальных вложений	5	12
10	Тема 10. Оценка рисков и методы их снижения.	4	8,4
	Всего	49	116,4

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

Перечень вопросов к модулю 1.

1. Характеристика структуры сервисного предприятия.
2. Виды и сектора услуг.
3. Классификация сервисных услуг.
4. Условия эффективного функционирования сервисного предприятия.
5. Роль сервисного обслуживания: сущность, характеристика, классификация.
6. Формы сервисного обслуживания потребителей.

Перечень вопросов к модулю 2.

1. Планирование в сервисной организации.
2. Особенности организации и планирования деятельности организаций сервиса других стран.
3. Значение и необходимость его плана в современных условиях.
4. Планирования организаций содержание и характеристика основных его этапов.
5. Специфика организации использования финансовых ресурсов на предприятиях сервиса.
6. Понятие бизнес-плана и его значение в современных условиях
7. Организация процесса бизнес - планирования на сервисном предприятии: характеристика основных его этапов.

Перечень вопросов к модулю 3.

1. Понятие конкуренции, виды конкуренции
2. Эволюция развития понятия «Конкурентная разведка».
3. Задачи конкурентной разведки Оценка финансового результата деятельности конкурентной разведки
4. Методы, применяемые при осуществлении конкурентной разведки
5. Алгоритм действий для осуществления конкурентной разведки
6. Модель Эштон&Стэйси: краткая характеристика
7. Типы конкурентных характеристик и определение ими стратегий.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Роль сервисной деятельности в развитии общества.
2. Виды и задачи профессиональной деятельности специалиста сервиса.
3. Сущность информационного сервиса, функции, задачи.
4. Сущность автосервиса, функции, задачи.
5. Сервис на предприятиях индустрии моды. Сущность, функции, задачи.
6. Применение информационных технологий в сервисе.
7. Развитие сервиса и сервисной деятельности в РФ.
8. Сервис и сервисная деятельность: современные представления.
9. Сфера услуг: функции, структура, классификация услуг и сервисной деятельности.
10. Услуга- ее сущность, формирование и поведение на рынке. Жизненный цикл услуги.
11. Сервисные технологии, формы обслуживания и показатели затрат времени / анализ опыта отечественного и зарубежного сервиса/.
12. Предприятие сервиса как самостоятельный хозяйственный субъект.
13. Организация производственного процесса предприятия сервиса.
14. Информационное обслуживание как сервисная деятельность.
15. Управление контактами и роль клиента в сервисной деятельности.
16. Сервис на предприятиях индустрии моды: виды услуг, процесс оказания.
17. Особенности предпринимательства сферы услуг и специфика его развития.
18. Современный сервис, его виды, проблемы и перспективы развития

19. Современные способы организации позитивной атмосферы продаж и обслуживания потребителей.

20. Рынок информационных продуктов и услуг

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование (темы 1,2)	2	4
- реферат, доклад, эссе (темы 8)	4	4
- тестирование (темы 6,4,3,5)	2	8
- разноуровневые задачи и задания (темы 4,7,10)	3	9
- текущий модульный контроль (1-й, 2-й, 3-й)	5	15
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- дискуссия, собеседование	2	8
- тестирование	3	12
- контрольная работа	13	13
- реферат	7	7
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену

- Планирование: сущность, назначение и составные элементы
- Особенности и задачи планирования на предприятиях сферы услуг
- Прогнозирование и его значение при планировании деятельности предприятий
- Целепостановка в сфере услуг: функции и принципы классификации
- Классификация целей организации, работающей в сфере услуг
- Классификация целей предприятий по уровню, понятие «дерево целей».
- Классификация целей предприятия по сферам деятельности
- Виды планирования услуг и их классификация
- Приведите сравнительную характеристику стратегического и текущего планирования
- Назовите классификацию видов планирования услуг по содержанию планирования
- Перечислите принципы и назовите этапы планирования в сфере услуг
- Обозначьте факторы, влияющие на состав и структуру планов предприятия
- Дайте характеристику методов планирования, применяемые в сфере услуг.
- Дайте характеристику понятия «стратегия», и назовите этапы становления данного понятия как экономической категории
- Приведите классификацию стратегий сервисного предприятия
- Назовите основные факторы выбора стратегии организации

24. Дайте характеристику стратегиям концентрированного роста
25. Дайте характеристику стратегиям интегрированного роста
26. Что такое стратегии диверсифицированного роста? Дайте характеристику
27. Дайте характеристику стратегиям сокращения
28. Дайте характеристику конкурентным стратегиям
29. Опишите процедуру организации подготовительных мероприятий при осуществлении бизнес-планирования
30. Что является основами проектирования сервисного предприятия
31. Мотивация персонала, как способ организации труда персонала, способы мотивации
Потребности персонала предприятия, уровни потребности
32. Стимулирование, как форма воздействия на персонал, формы стимулов
33. Охарактеризуйте механизм мотивации персонала (на примере предприятий сервиса)
Назовите методы повышения эффективности работы персонала
34. Сущность, виды и методы контроля в сфере услуг
35. Классификация видов контроля
36. Назовите методы контроля применяемые на предприятиях сервиса
37. Процесс контроля: сущность и содержание основных этапов
38. Правила проведения контрольных проверок на предприятии
39. Охарактеризуйте принципы эффективного контроля на предприятиях
40. Как осуществляется контроль качества услуг
41. Качество обслуживания: производственный и потребительские подходы
42. Система оценки качества услуг
43. Понятие конкуренции, виды конкуренции
44. Эволюция развития понятия «Конкурентная разведка».
45. Задачи конкурентной разведки Оценка финансового результата деятельности конкурентной разведки
46. Методы, применяемые при осуществлении конкурентной разведки
47. Алгоритм действий для осуществления конкурентной разведки
48. Модель Эштон&Стэйси: краткая характеристика
49. Типы конкурентных характеристик и определение ими стратегий

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа										Итого текущий контроль в баллах	Итоговый контроль (экзамен)	Сумма (в баллах)
Смысловой модуль №1			Смысловой модуль №2				Смысловой модуль №3					
12			16				12					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	40	60	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			

Примечание. T1, T2, ... T10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
		работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ:

1. Экономика и организация деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360203> (дата обращения: 19.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Нежелченко, Е. В. Экономика предприятий сервиса : учебное пособие / Е. В. Нежелченко. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-9571-3505-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399407> (дата обращения: 19.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Нестерова Наталья Анатольевна. Экономика предприятий сервиса : учеб. пособие для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, бакалавриат, оч. и заоч. форм обучения / Н. А. Нестерова, В. Г. Антонец, Е. С. Кожухова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского", Фак. рестор.-гостинич. бизнеса, Каф. туризма. - Донецк : ДонНУЭТ, 2020. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. - Систем. требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. - Загл. с тит. экрана.

2. Тумаков Е.А. Экономика предприятия : электронный учебник для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Маркетинг, Рекламный бизнес) всех форм обучения / Е.А. Тумаков ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - Текст : электронный.

3. Ангелина И.А. Экономика предприятия : учебное пособие / И.А. Ангелина, Н.А. Нестерова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 184 с. - Текст : электронный.

4. Федорова Н.В. Экономика труда : учебник : Рекомендовано Советом УМО по образованию в области менеджмента в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" для бакалавров / Н.В. Федорова, О.Ю. Минченкова. - Москва : КноРус, 2023. - 232 с. : рис., табл. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 229-232. - ISBN 978-5-406-10419-4 : 1424,83. - Текст : непосредственный.

Учебно-методические издания:

1. Нестерова Н.А. (ДОННУЭТ). Экономика предприятий сервиса : конспект лекций для студентов укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм, направления подготовки 43.03.01 Сервис, очной и заочной форм обучения / Н. А. Нестерова, В. Г. Антонец, Е. С. Кожухова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра туризма. - Донецк : ДОННУЭТ, 2021. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информιο : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информιο», [2018?–]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Экономика и организация предприятий сервиса» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: лекционная мультимедийная аудитория Мультимедийная аудитория укомплектована мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком. Преподаватель имеет возможность проводить лекции, лабораторные занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения.

Дисциплина обеспечена комплектом презентаций и видеоматериалов по темам, необходимыми учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Рославцева Елена Александровна	по основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, экономика предприятия, экономист, диплом кандидата наук <u>№ 769 Серия КА № 000058</u>	1. Удостоверение ПК № 23007639 от 22.08.2023, о повышении квалификации по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО «Центр дополнительного образования «Просвящение», г. Сочи 2. Удостоверение ПК № 800400005450 от 18.11.2024, о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные технологии в образовательной среде», 36 часов, ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», г. Донецк 3. Диплом ПП № 0001246 от 29.11.2024, о профессиональной переподготовке по программе «Российское гостеприимство: технология и организация въездного международного туризма а контексте приоритетных страновых направлений", 252 часа., АНО "Центр компетенций в сфере туризма и гостеприимства", г. Всеволожск 4. Удостоверение № 692417488835 от 04.03.2025, о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 36 часов, ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» г. Тверь.

