Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 13.11.2026 08:46:15
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ИМЕНИ А.Ф. КОРШУНОВОЙ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
«__25__» ____03_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	– программа магистратуры
Направление подготовки	19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания (код, наименование)
Профиль	нет (наименование)
Факультет	ресторанно-гостиничного бизнеса
Форма обучения, курс	очная форма, 1 курс заочная форма, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Психология межличностных отношений» для обучающихся по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания, магистерской программе, разработанная в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик: Давыденко Элина Николаевна, доцент кафедры философии и русской филологии, кандидат философских наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии

Протокол от «_12__» ___02____ 2026 года № __12__

Зав. кафедрой философии и русской филологии

_____ Измайлова Д.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ Кощавка И.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «_24_» ____02___ 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «_25__» ____03_____ 2026 года № ___8__

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Давыденко Э.Н., 2026г
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 г

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки:
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии</td><td colspan="2" rowspan="2">обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Магистерская программа:
-</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр:</td></tr>
<tr><td>1-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 1,8
самостоятельной работы обучающегося – 2,04</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные работы</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>58,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td></td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения - 30 / 40,95
для заочной формы обучения - 10 / 58,85

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

сформировать целостное представление о сложности психической жизни человека, понимания социально-психической сущности личности, социальных факторов психического развития. Раскрыть индивидуальные и социально-психологические особенности человека для формирования коммуникативных и интерактивных способностей, для понимания поведения индивидов и групп.

Задачи учебной дисциплины:

изучение объективных психологических закономерностей, психических процессов, психологических свойств личности и психологических особенностей деятельности человека. Изучение качественных (структурных) особенностей психических процессов**,** как отражений объективной действительности. Анализ становления и развития психических явлений в связи с обусловленностью психики объективными условиями жизни и деятельности человека**.** Изучение физиологических механизмов, лежащих в основе психических процессов, раскрыть свойства, особенности и закономерности психики и человеческого сознания. Содействие внедрению психологических знаний в практику жизни и деятельности людей.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.01_«Психология межличностных отношений» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины: «Психология», «Педагогика», «Социология» «Этика и эстетика» и другие общественные дисциплины.

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплины «Педагогика высшей школы».

Программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компете ц и*
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-2УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИД-3УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач**;** теоретические основы и практические аспекты карьерного роста; методологические принципы и методы анализа проблемных ситуаций организационно-управленческих решений при управлении карьерой; основные методы и модели разработки организационно-управленческих решений и стратегического управления персоналом; основные методы и модели разработки организационно-управленческих решений и стратегического управления карьерой.

уметь: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; эффективно организовывать и структурировать свой карьерный рост; проводить сравнительный анализ, критически оценивать и систематизировать возможные альтернативы; оценивать экономические, организационные и социальные последствия реализуемой стратегии управления карьерой

владеть: навыками ведения деловых бесед, деловых переговоров; навыками проведения дискуссий и круглых столов; умением создавать благоприятный социально-психологический климат путем использования психологических способов коммуникации.

3. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Смысловой модуль 1. Социальные аспекты общения.

Тема 1. Психология общения: Понятие «общение».

Тема 2. Средства общения: вербальные и невербальные.

Тема 3. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.

Тема 4. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения. Неимперативные и императивные формы воздействий.

Модуль 2. Психологические основания межличностного взаимодействия.

Тема 5. Деловое и манипулятивное общение.

Тема 6. Восприятие и понимание в процессе общения.

Тема 7. Межличностные отношения и их классификация.

Тема 8. Взаимодействие в группе. Взаимодействие людей в неорганизованных группах.

Тема 9. Психология конфликтов.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п 2	лаб[3]	инд[4]	СРС 5		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Психология межличностных отношений												
Смысловой модуль 1. Социальные аспекты общения.												
Тема 1. Психология общения.	9	2	2	-	-	5	7,6	0,5	0,3			7
Тема 2. Средства общения	9	2	2	-	-	5	7,6	0,5	0,3			7
Тема 3. Свойства личности, влияющие на эффективность общения	9	2	2	-	-	5	7,8	0,5	0,4			7
Тема 4. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения	9	2	2	-	-	5	8	0,5	0,5			7
Итого по смысловому модулю 1	***36***	***8***	**8**	**-**	**-**	**20**	**31,5**	**2**	**1,5**			**28**
Смысловой модуль 2. Психологические основания межличностного взаимодействия.												
Тема 5. Деловое и манипулятивное общение	8	2	2	-	-	4	7,3	0,8	0,5			6
Тема 6. Восприятие и понимание в процессе общения.	7	2	1	-	-	4	7,3	0,8	0,5			6
Тема 7.Межличностные отношения и их классификация.	7	2	1	-	-	4	7,3	0,8	0,5			6
Тема 8. Взаимодействие в группе.	6	1	1			4	7,3	0,8	0,5			6
Тема 9. Психология конфликтов	6,95	1	1	-	-	4,95	8,15	0,8	0,5			6,85
Итого по смысловому модулю 2	***34,95***	***8***	***6***	**-**	**-**	**20,95**	**37,35**	**4**	**2,5**			**30,85**
Всего по смысловым модулям	***70,95***	**16**	**14**			**40,95**	**68,85**	**6**	**4**			**58,85**
Катт	**0,8**				**0,8**		**0,9**				**0,9**	
КЭ	-				**-**		**-**				**-**	
Каттэк	***0,25***				***0,25***		**0,25**				**0,25**	
ИК	-				**-**		**-**				**-**	
СР кр	-				**-**		**-**				-	
СР эк	-				**-**		**-**				-	

Контроль							**2**				**2**	
Всего часов:	**72**	**16**	**14**	**-**	**1,05**	**40,95**	**72**	**6**	**4**		**3,15**	**58,85**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. Инд – индивидуальные консультации с педагогическими работниками; 5. СРС – самостоятельная работа; 6. Катт – контактная работа на аттестацию в период обучения; 7. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии; 8. КЭ – консультации перед экзаменами; 9. СРэк – самостоятельная работа в период промежуточной аттестации; 10. Контроль – часы на проведение контрольных мероприятий (з.ф.о.)

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	**заочн.форма**
	Смысловой модуль 1. Социальные аспекты общения.		
1	Психология общения	2	0,3
2	Средства общения	2	0,3
3	Свойства личности, влияющие на эффективность общения	2	0,4
4	Формы воздействия (влияния) на партнеров общения	2	0,5
	Смысловой модуль 2. Психологические основания межличностного взаимодействия.		
5	Деловое и манипулятивное общение	2	0,5
6	Восприятие и понимание в процессе общения.	1	0,5
7	Межличностные отношения и их классификация.	1	0,5
8	Взаимодействие в группе.	1	0,5
9	Психология конфликтов	1	0,5
	Всего	**14**	**4**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	Не предусмотрено учебным планом		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	**заочн.форма**
	Смысловой модуль 1. Социальные аспекты общения.		
1	Психология общения	4	7
2	Средства общения	4	7
3	Свойства личности, влияющие на эффективность общения	4	7
4	Формы воздействия (влияния) на партнеров общения	4	7
	Смысловой модуль 2. Психологические основания межличностного взаимодействия.		
5	Деловое и манипулятивное общение	4	6
6	Восприятие и понимание в процессе общения.	4	6
7	Межличностные отношения и их классификация.	4	6
8	Взаимодействие в группе.	4	6
9	Психология конфликтов	4,85	6,85
	Всего	**40,95**	**58,85**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1. для слепых и слабовидящих:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

2. для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачѐт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачѐт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учѐтом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Перечень вопросов и заданий для модульных контролей:

Смысловой модуль 1.

1. Раскройте сущность общения как многогранного процесса.
2. Что понимается под структурой общения? Рассмотрите структурные компоненты общения.
3. Какие социальные потребности служат мотивационной основой общения?
4. Рассмотрите функциональное значение общения для человека.
5. Рассмотрите виды общения по содержанию, целям и средствам.
6. Что понимается под техникой общения? Виды общения в зависимости от используемой техники.
7. Какие факторы влияют на эффективность общения?
8. Что понимается под коммуникативной культурой? Рассмотрите правила коммуникативной культуры.
9. Что такое конформность и конформизм? В чем их отличие, как это проявляется в поведении?
10. Что понимается под средством общения? Что обусловило трансформацию средств общения в филогенезе?
11. Рассмотрите структуру речевого общения. Что понимается под рефлексивным слушанием?
12. Чем объясняется необходимость понимать язык невербального общения? Рассмотрите виды невербальных средств общения.
13. Как обычно может проявляться ложная информация в невербальных средствах общения?
14. Какими могут быть ответные реакции на невербальное общение собеседника? Что нужно учитывать?
15. Дайте характеристику экстравертированному и интровертированному типу личности.

16. Что такое эмпатия? Какие факторы влияют на эмпатийность.
17. Что такое ригидность — мобильность. Как эти качества проявляется в поведении и деятельности?
18. Опишите психологический портрет субъекта затрудненного общения. Какие барьеры в общении он испытывает?
19. Рассмотрите неимперативные формы воздействия.
20. Какие существуют методы убеждения?
21. Рассмотрите императивные формы воздействия.
22. Какие существуют формы внушения? Рассмотрите их.

Смысловой модуль 2

1. Рассмотрите специфику делового общения. Какие существуют формы делового общения?
2. Рассмотрите специфику манипулятивного общения.
3. Какие существуют приемы манипулятивного воздействия?
4. Как устроен внутренний мир шантажиста?
5. Что понимается под восприятием? Какие ошибки допускают собеседники при восприятии друг друга?
6. Назовите причины плохой коммуникации. К чему это приводит?
7. Рассмотрите концепцию трансактного анализа Э. Берна, Д. Джонджевилла, Т.Харриса.
8. Какие виды трансакций существую? Как их нужно использовать?
9. Рассмотрите типологию личности в общении по Хорни.
10. Рассмотрите психологическими механизмами восприятия и понимания при межличностном общении: идентификация, эмпатия и рефлексия.
11. Раскройте содержание синтонической модели общения.
12. Рассмотрите виды межличностных отношений.
13. Что такое аффилиация? Какие ее проявления в стиле общения?
14. Дайте определений понятию «малая группа». Какие виды малых групп вам известны?
15. Какие стили управления коллективом вам известны? Охарактеризуйте их.
16. Чем отличаются лидер и руководитель? Дайте психологический портрет лидеру и руководителю?
17. Какие психологические требования предъявляются к менеджеру?
18. Виды и причины внутриличностных противоречий и конфликтов.
19. Рассмотрите теории психологического конфликта (ситуационный подход, когнитивистский подход).
20. В чем сущность мотивационных конфликтов?
21. В чем сущность когнитивных конфликтов.
22. В чем сущность ролевых конфликтов.

Темы рефератов и докладов:

1. Общение как ценность и специфическая форма взаимодействия субъектов.
2. Виды человеческого общения.
3. Общение и деятельность.
4. Виртуальное (воображаемое) и реальное общение.
5. Потребность в общении.
6. Общение как ценность
7. Отличие общения человека от общения животных
8. Понимание в познании и общении.
9. Выбор партнера по общению.
10. Общение и развитие личности.
11. Понятия техники и приемов общения.
12. Возрастные и профессиональные особенности техники и приемов общения.
13. Филогенетические и онтогенетические аспекты общения.
14. Вербальные средства общения.
15. Речь как вербальное средство общения.
16. Особенности монологической и диалогической речи.
17. Классификация жестов П. Экмана и В. Фризена.
18. Словари жестов в исследовании Д. Морриса.

19. Роль мимики в общении. Мимические симптомокомплексы.
20. Исследования Б. Аргайла о позе человека.
21. Раскрытие настроение человека через походку.
22. Соотношение вербальных и невербальных средств общения Б.Ф.Ломова.
23. К. Юнг как основатель понятия «экстраверсия – интроверсия».
24. Экстровертный и нтровертный собеседники.
25. Особенности личности с высокой степенью эмпатии (А.П. Василькова).
26. Факторы, влияющие на эмпатийность.
27. Половые особенности эмпатийности.
28. Доминантный собеседник
29. Самооценка обидчивости П.А. Ковалева.
30. Виды коммуникативной толерантности В.В. Бойко
31. Генезис застенчивости.
32. Сущность ригидного собеседника.
33. Убеждение как форма воздействия на принятие субъектом решения.
34. Способы защиты от воздействий.
35. Механизмы психологической защиты З. Фрейда и А. Фрейда.
36. Поддержка и утешение.
37. Внешнее внушение.
38. Дисциплинарные меры воздействия.
39. Юмор как способ влияния.
40. Переговоры как способ делового общения.
41. Распространенные ошибки во время беседы или спора (Н.В. Симонов).
42. Сущность деловых споров.
43. Проведение деловых собраний и совещаний.
44. Стиль руководства А.А. Русалиновой.
45. Классификация стилей руководства.
46. Механизмы межличностной манипуляции.
47. Техники манипулятивного общения.
48. Неправда, ложь и обман как проблемы психологии понимания.
49. Ложь в повседневной жизни и борьба с нею.
50. Определение обмана по невербальному поведению.
51. Классификация неистинной информации.
52. Механизмы психологической защиты.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- устный опрос /собеседование (темы 1-4, 5-8)	3	24
- реферат (1тема из 9)	13	13
- тестирование (темы 1-3, 5-8)	1	7
- ситуативные задания / деловая игра (темы 1-9)	2	18
- эссе / доклад (1 тема из 9)	6	6
- текущий модульный контроль	16	32
Промежуточная аттестация	*Зачет с оценкой*	*100*
Итого за семестр	*100*	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - дискуссия, собеседование (темы 2, 3, 5,7)	5	20
- тестирование (темы 1-9) - контрольная работа	5 35	45 35
Промежуточная аттестация	*Зачет с оценкой*	*100*
Итого за семестр	***100***	

Вопросы к зачету:

1. Понятие «общение». Структура общения.
2. Функции общения.
3. Виды, стратегии и техники общения.
4. Факторы, обуславливающие эффективность общения.
5. Речь, или вербальные средства общения**.**
6. Невербальные средства общения: жесты, мимика, поза, походка.
7. Экстравертированность — интровертированность.
8. Эмпатийность. Властность.
9. Конфликтность и агрессивность. Ригидность — мобильность.
10. Толерантность. Застенчивость. Робость (социальная трусость).
11. Психологический портрет субъекта затрудненного общения.
12. Неимперативные прямые формы воздействия: просьба, предложение (совет), убеждение, похвала, поддержка и утешение, внешнее внушение.
13. Императивные прямые формы воздействий: приказ, требование, запрет, принуждение, угрозы (запугивание), самовосхваление и самоназидательность, критика, слухи и сплетни.
14. Специфика и способы делового общения: деловая беседа (переговоры, прием посетителей), деловые споры.
15. Стили руководства и их классификация. Типы подчинения.
16. Характеристика манипулятивного общения.
17. Способы (приемы) манипулятивного воздействия.
18. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности.
19. Общение как восприятие людьми друг друга. Общение как коммуникация.
20. Коммуникативные эмоциональные состояния. Общение как взаимодействие.
21. Концепция трансактного анализа.
22. Синтоническая модель общения.
23. Аффилиация.
24. Остракизм.
25. Одиночество.
26. Виды групп. Психологическая структура группы.
27. Личность и группа: проблема лидерства и руководства.
28. Стили управления.
29. Психологические требования к менеджеру.
30. Конфликтные ситуации и конфликты.
31. Фазы развития конфликта.
32. Внутриличностный конфликт.
33. Причины межличностного конфликта.
34. Стиль поведения конфликтующих сторон. Модель Томаса-Килмена.
35. Производственные конфликты.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу										**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль N 1 – 52 балла					**Смысловой модуль N 2 – 48 баллов**					
T1	T2	T3	T4		T5	T6	T7	T8	T9	100
6	6	6	34		6	6	6	6	24	

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	«Отлично» (5)	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	с возможностью повторной аттестации
0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Агаева А.Ш. Деловая культура и психология общения : учебное пособие / Агаева А.Ш., Идрисов Ш.А.. – Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-9729-0854-7. – Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124038.html
2. Бунькова, И. П Психология социального взаимодействия : учебное пособие / И. П Бунькова, М. Ю. Болгова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-00175-148-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126374.html
3. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 c. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88339.html

Дополнительная литература:

1. Булатова Е.А. Психология социального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Булатова Е.А., Зимина Н.А., Зинина С.М. – Электрон. текстовые данные. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. – 215 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80827.html. – ЭБС «IPRbooks»
2. Бунькова, И. П Психология социального взаимодействия : учебное пособие / И. П Бунькова, М. Ю. Болгова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-00175-148-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126374.html
3. Домрачева С.А. Психология взаимодействия в цифровой среде : учебное пособие / Домрачева С.А., Дрèмина И.Е.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 138 с. — ISBN 978-5-4497-2014-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127541.html

4. Журавлев, А. Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) / А. Л. Журавлев. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 475 c. — ISBN 5-9270-0033-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88413.html
5. Киберкультура и коммуникация (практикум по адаптационной дисциплине «Психология общения») / . — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 141 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111372.html
6. Козлова Э.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Козлова Э.М., Нищитенко С.В. – Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 170 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75597.html. – ЭБС «IPRbooks»
7. Колесникова Г.И. Позитивное общение без манипуляции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесникова Г.И.- Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 198 c. –- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73622.html. – ЭБС «IPRbooks»
8. Пшеничнова Л.М. Психология общения : учебное пособие / Пшеничнова Л.М., Ротарь Г.Г.. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 c. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88432.html
9. Филиппов С.И. Практикум по межкультурному общению: как не попасть в ловушки коммуникации : учебное пособие / Филиппов С.И.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 54 c. — ISBN 978-5-4437-1389-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128142.html
10. Шкроб, Н. В. Психология межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной (служебной) деятельности : учебное пособие / Н. В. Шкроб, Ю. Г. Хлоповских. — Железногорск : Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. — 167 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130879.html

Учебно-методические издания:

1. Давыденко Э.Н., Гришанова Е.В. Психология межличностных отношений: методические рекомендации для семинарских занятий для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» уровня высшего профессионального образования «магистратура» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс] / Э.Н. Давыденко, Е.В. Гришанова; ГОВПО ДонНУЭТ. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2017. – 64 с.
2. Психология межличностных отношений [Электронный ресурс] : консп. лекц. для студ. всех специальностей очной. и заоч. форм обучения / Э.Н. Давыденко ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. соц.-гуманитар. дисц. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2023 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.[Документ Word 2007 , размер: 350 Kb]
3. Давыденко Э.Н. Дистанционный курс в системе MOODLE по дисциплине «Психология межличностных отношений». Разработчик – Давыденко Э.Н. - Режим доступа: https://distant.donnuet.ru/course/view.php?id=1295

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL:

https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».
6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.
10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально- технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием; мультимедийные средства: проекторы, ноутбуки для демонстрации презентаций, дидактический материал.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. Учебная аудитория для проведения лекций. 2. Учебная аудитория для проведения практических занятий 3. Читальный зал библиотеки № 7302 для самостоятельной работы	1. Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, стенды. 2. Учебная мебель, доска 3. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе	Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003 г.)

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Давыденко Элина Николаевна	на условиях договора гражданско-правового характера по основному месту работы	Должность - доцент кафедры философии, ученая степень – кандидат философских наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специальность: История, новогреческий язык, историк, преподаватель истории, преподаватель новогреческого языка. Диплом кандидат философских нау ДК № 064771	1. Сертификат о повышении квалификации по программе «актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования : нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методологическое сопровождение», ФГБОУ ВО «ДГТУ» Рег. № 2022/0336 от 10.09.2022 г. Объем 24 часа
				2. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Философия, этика и религиоведение», ФГБОУ ВО «ДГТУ», Ростов-на-Дону Рег. № 1-18572 от 24.06.2023 г. Объем 36 часов
				3. Курсы повышения квалификации «Методика преподавания курса «Основы российской государственности», ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», 11-14 Июня 2024 Россия, Ростов-на-Дону От 17.07.2024 Объем 72 часа Удостоверение Рег. № 408.14 - 12/4 803
				4. Курсы повышения квалификации «Сетевое взаимодействие образовательных организаций при реализации программ развития человеческого капитала» от 12.09.2024 г. ФГБОУ ВО «ДГТУ», Ростов-на-Дону Удостоверение №1-24717

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Направление подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания
Трудоемкость учебной дисциплины 2 з.е.
Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач**;** теоретические основы и практические аспекты карьерного роста; методологические принципы и методы анализа проблемных ситуаций организационно-управленческих решений при управлении карьерой; основные методы и модели разработки организационно-управленческих решений и стратегического управления персоналом; основные методы и модели разработки организационно-управленческих решений и стратегического управления карьерой.

уметь: системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями; эффективно организовывать и структурировать свой карьерный рост; проводить сравнительный анализ, критически оценивать и систематизировать возможные альтернативы; оценивать экономические, организационные и социальные последствия реализуемой стратегии управления карьерой

владеть: навыками ведения деловых бесед, деловых переговоров; навыками проведения дискуссий и круглых столов; умением создавать благоприятный социально-психологический климат путем использования психологических способов коммуникации.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-2УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИД-3УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:
Смысловой модуль 1. Социальные аспекты общения. Тема 1. Психология общения: Понятие «общение». Тема 2. Средства общения: вербальные и невербальные. Тема 3. Свойства личности, влияющие на эффективность общения. Тема 4. Формы воздействия (влияния) на партнеров общения. Неимперативные и императивные формы воздействий.
Смысловой модуль 2. Психологические основания межличностного взаимодействия. Тема 5. Деловое и манипулятивное общение. Тема 6. Восприятие и понимание в процессе общения. Тема 7. Межличностные отношения и их классификация. Тема 8. Взаимодействие в группе. Взаимодействие людей в неорганизованных группах. Тема 9. Психология конфликтов. Конфликтные ситуации и конфликты.

Форма промежуточной аттестации: зачѐт
Разработчик:
Давыденко Э.Н., к.филос. н., доцент_____ _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой философии и русской филологии
Измайлова Д.И., к. филос..н., доцент_____ _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)