Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 02.03.2025 14:40:08
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В. Крылова
(подпись)
"28" 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(шифр, название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная форма обучения, 1 курс
заочная форма обучения, 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе: Цифровая аналитика и контроль, разработана в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик:
Лукашова Инна Александровна, доцент кафедры бухгалтерского учета, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 20.02.2024 года № 16

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов
_____ Л.И. Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата 21.02.2024 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от 28 02 2024 года № 4
Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Лукашова И.А., 2024 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц –2</td><td rowspan="2">Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Смысловых модулей - 2</td><td rowspan="4">Направление подготовки 38.04.01 Экономика</td><td>1-й</td><td>1-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td>летняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Общее количество часов - 72</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>18 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных –2;
самостоятельной работы обучающегося – 2,8</td><td>Магистерская программа Цифровая аналитика и контроль</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td rowspan="12">Программа высшего образования: – программа магистратуры</td><td>18 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>32,7 час.</td><td>44,4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК, 0,9 часа</td><td>2 ТМК, 1,2 часа</td></tr>
<tr><td></td><td>Контрольная работа, 8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>Экзамен
2,4 часа</td><td>Экзамен
2,4 часа</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 36 / 32,7
для заочной формы обучения – 16 / 44,4

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по управленческому учету, которые отвечали бы новым тенденциям и перспективным требованиям подготовки высококвалифицированных специалистов с новым мышлением.

Задачи - изучение приемов, способов и методов управленческого учета, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических заданий с целью принятия управленческих решений в разных отраслях экономики.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.10 «Управленческий учет» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Основанием для изучения данной дисциплины выступают дисциплины «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Анализ электронного бизнеса».

В ходе изучения данной дисциплины формируются компетенции, являющиеся основой для изучения дисциплин как «Аналитическое обоснование принятия управленческих решений», «Трансформация финансового менеджмента в условиях цифровизации экономики».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные стратегии изменения организации	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует направления развития организации ИДК-2$_{ПК-1}$ Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные стратегии изменения организации ИДК-3$_{ПК-1}$ Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки
ПК-5. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1$_{ПК-5}$ Административно регламентирует работу структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-2$_{ПК-5}$ Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля ИДК-3$_{ПК-5}$ Рассматривает и утверждает плановые и отчетные документы по результатам проведения внутреннего контроля ИДК-4$_{ПК-5}$ Оценивает качество и обоснованность завершающих документов по результатам внутреннего контроля ИДК-5$_{ПК-5}$ Координирует деятельность подразделения ИДК-6$_{ПК-5}$ Руководит разработкой предложений по оптимизации внутреннего контроля

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: приемы, способы и методы управленческого учета, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических заданий с целью принятия управленческих решений в разных отраслях экономики.

уметь: использовать приемы, способы и методы управленческого учета, которые необходимы для решения оперативных и тактических практических заданий с целью принятия управленческих решений в разных отраслях экономики.

владеть: методиками накопления и обобщения управленческой информации.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Управленческий учет

Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты управленческого учета.

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета.

Тема 2. Классификации и поведение расходов в управленческом учете.

Смысловой модуль 2. Управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений.

Тема 3. Системы учета и методы калькулирования расходов в управленческом учете.

Тема 4. Методы распределения косвенных расходов и расходов вспомогательных производств.

Тема 5. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли.

Тема 6. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений.

Тема 7. Бюджетирование в управленческом учете.

Тема 8. Учет и контроль по центрам ответственности

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты управленческого учета												
Тема 1. Теоретические основы управленческого учета	4	2	1			1	6	1				5
Тема 2. Классификации и поведение расходов в управленческом учете	6	2	3			1	7,4	1	1			5,4
Итого по смысловому модулю 1	**10**	**4**	**4**			**2**	**13,4**	**2**	**1**			**10,4**
Смысловой модуль 2. Управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений												
Тема 3. Системы учета и методы калькулирования расходов в управленческом учете	9,5	4	4			1,5	7	1	1			5
Тема 4. Методы распределения косвенных расходов и расходов вспомогательных производств предприятия	5,5	2	2			1,5	7	1	1			5
Тема 5. Анализ взаимосвязи	5,5	2	2			1,5	9	1	2			6

расходов, объема деятельности и прибыли												
Тема 6. Анализ релевантной информации для принятия управленческих решений	5,5	2	2			1,5	9	1	2			6
Тема 7. Бюджетирование в управленческом учете	5,5	2	2			1,5	8	1	1			6
Тема 8. Учет и контроль по центрам ответственности	4,7	2	2			0,7	7	1				6
Итого по смысловому модулю 2	**36,2**	**14**	**14**	**-**	**-**	**8,2**	**47**	**6**	**7**			**34**
Всего по смысловым модулям	**46,2**	**18**	**18**	**-**	**-**	**10,2**	**60,4**	**8**	**8**			**44,4**
Катт	**0,9**				**0,9**		**1,2**				**1,2**	
СРэк	**22,5**					**22,5**						
ИК												
КЭ	**2**				**2**		**2**				**2**	
Каттэк	**0,4**				**0,4**		**0,4**				**0,4**	
Контроль							**8**				**8**	
Всего часов	**72**	**18**	**18**		**3,3**	**32,7**	**72**	**8**	**8**		**11,3**	**44,4**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты управленческого учета			
1	Теоретические основы управленческого учета	2	1
2	Классификации и поведение расходов в управленческом учете	2	1
Смысловой модуль 2. Управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений			
3	Системы учета и методы калькулирования расходов в управленческом учете	4	1
4	Методы распределения косвенных расходов и расходов вспомогательных производств	2	1
5	Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и	2	2

	прибыли		
6	Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений	2	2
7	Бюджетирование в управленческом учете	2	1
8	Учет и контроль по центрам ответственности	2	
Всего:		**18**	**8**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты управленческого учета			
1	Теоретические основы управленческого учета	1	5
2	Классификации и поведение расходов в управленческом учете	1	5,4
Смысловой модуль 2. Управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений			
3	Системы учета и методы калькулирования расходов в управленческом учете	1,5	5
4	Методы распределения косвенных расходов и расходов вспомогательных производств	1,5	5
5	Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли	1,5	6
6	Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений	1,5	6
7	Бюджетирование в управленческом учете	1,5	6
8	Учет и контроль по центрам ответственности	0,7	6
Всего:		**10,2**	**44,4**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости при попроцессном методе
2. Учет затрат и калькулирование себестоимости при позаказном методе
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости при нормативном методе (стандарт-костинг)
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам (директ-костинг)
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости по полным затратам (абзоршн-костинг)
6. Учет и распределение накладных расходов
7. Учет затрат на выполнение работ (оказание услуг) обслуживающих подразделений
8. Управленческий учет затрат для принятия тактических решений
9. Использование данных системы «директ-костинг» для принятия краткосрочных управленческих решений
10. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности организации для принятия краткосрочных решений
11. Управленческий учет финансово-сбытовой деятельности для принятия краткосрочных решений
12. Постоянные и переменные затраты и оценка безубыточности предприятия
13. Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений
14. Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
15. Структура управленческого учета на предприятиях промышленности
16. Структура управленческого учета в предприятиях оптовой торговли
17. Структура управленческого учета в предприятиях розничной торговли
18. Структура управленческого учета в предприятиях ресторанного хозяйства
19. Структура управленческого учета в предприятиях АПК
20. Структура управленческого учета в строительных организациях
21. Бюджетирование в управленческом учете
22. Бюджетирование для согласованного управления центров ответственности
23. Бюджетирование на производственном предприятии
24. Бюджетирование на предприятиях торговли
25. Бюджетирование в сельскохозяйственных предприятиях

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование (темы 1-8) - контрольная работа по смысловому модулю 1 - контрольная работа по смысловому модулю 2	 1 6 26	 8 6 26
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - тестирование по смысловым модулям (темы 1-8) - контрольная работа	 1 32	 8 32
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Смысловой модуль 1. Теоретические аспекты управленческого учета

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

1.1. Сущность управленческого учета, его функции, значение и место в общей системе учета.

1.2. Предмет, объекты, методы и основные принципы управленческого учета.

1.3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

Тема 2. Классификации и поведение расходов в управленческом учете

1. Терминология и классификации расходов в управленческом учете

2. Поведение и функции расходов

Смысловой модуль 2. Управленческий учет для принятия оперативных и тактических управленческих решений

Тема 3. Системы учета и методы калькулирования расходов в управленческом учете

1. Сущность себестоимости и калькулирования расходов в управленческом учете

2. Системы учета и методы калькулирования по объектам группировки (учета) расходов

3. Системы учета и методы калькулирования по полноте включения расходов в себестоимость

4. Системы учета и методы калькулирования по оперативности учета и методу контроля

Тема 4. Методы распределения косвенных расходов и расходов вспомогательных производств

1. Методы распределения накладных расходов

2. Методы распределения общих расходов

3. Методы распределения совместных расходов

Тема 5. Анализ взаимосвязи расходов, объема деятельности и прибыли

1. Цель и методы анализа взаимосвязи "расходы - объем - прибыль"

2. Анализ поведения дохода, расходов и объема

3. Анализ взаимосвязи "расходы - объем - прибыль" в условиях ассортимента

Тема 6. Анализ релевантности информации для принятия управленческих решений

1. Процесс принятия управленческих решений: понятие и характеристика информации

2. Принятие текущих решений в процессе поставок сырья и материалов, производства и реализации продукции

Тема 7. Бюджетирование в управленческом учете

1. Сущность планирования расходов и классификация планов

2. Основные этапы планирования расходов

3. Бюджеты: их виды, значение и порядок составления

4. Гибкие бюджеты и анализ отклонений

Тема 8. Учет и контроль по центрам ответственности

1. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии

2. Центры ответственности учет и контроль

3. Современные модели учета расходов и результатов деятельности

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль 1		Смысловой модуль 2						Текущий контроль	Экза-мен	Все виды учебной деятельности
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	40	60	100
1	7	7	7	7	7	2	2			

Примечание. Т1, Т2, ... Т8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Управленческий учет (продвинутый уровень): Учеб. пособ. для обучающихся по напр. подг. 38.04.09 Государственный аудит, магистерские программы: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Магистратура» очной и заочной форм обучения / И.А. Лукашова, Е.М. Головащенко, О..А. Наумчук. М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бухг. учета. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. - 147 с.

Дополнительная литература:

1. Леонова Л.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Леонова Л.А.. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108075.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108075

2. Сёмина И.В. Управленческий учет : учебное пособие / Сёмина И.В.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116006.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Соломенникова Е.А. Управленческий учет : учебное пособие / Соломенникова Е.А., Прищенко Е.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 168 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128148.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методические издания:

1. Лукашова И.А. Управленческий учет: метод. рекомен. для самост. работы обуч. по напр. подг. 38.04.01 Экономика, магистерская программа: Цифровая аналитика и контроль, ОП ВПО «Магистратура», очной и заочной форм обучения (электронный ресурс) / И.А. Лукашова, О.А. Наумчук. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 30 с.

2. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций по дисциплине, для студ. направления подготовки 38.00.01 "Экономика", профиль "Учет и аудит" / И. А. Лукашова; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бух. учета. ─ Донецк: [ДонНУЭТ], 2021. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специаль-ности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Лукашова Инна Александровна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, Бухгалтерский учет, бухгалтер, диплом кандидата экономических наук ДК № 015671	1. Удостоверение о повышении квалификации №23000731 от 12.12.2021 г. "Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и методики обучения с применением электронных дистанционных технологий", 72 часа. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр дополнительного образования "Просвещение", Город-курорт Сочи, Россия 2. Удостоверение о повышении квалификации №612400026448 от 28.09.2022 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение", 24 часа 3. Удостоверение о повышении квалификации №612400030699 от 19.05.2023 г. ФГБОУ ВО "Донской государственный технический университет" г. Ростов-на-Дону "Организационно-методические разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление", 36 часов 4. Удостоверение о повышении квалификации №760600044543 от 27.12.2023 г. ФГАОУ ДПО "Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова" г. Ярославль "Формирование системы локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по реализации ДПО в вузах новых субъектов Российской Федерации в целях их интеграции в единое образовательное пространство", 72 часа 5. Удостоверение о повышении квалификации №800400000183 от 27.04.2024 г. ФГБОУ ВО "ДОННУЭТ" г. Донецк "Цифровизация учета в системе 1С", 74 часа