

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 14:49:02
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической
работе

Л.В. Крылова

«28» февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.1.09 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И РЕГИОНАЛЬНОЕ

УПРАВЛЕНИЕ

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования — программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Менеджмент организаций, Логистика

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 1 курс

очно-заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное и региональное управление» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Профили. Менеджмент организаций, Логистика, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Коршунова Елена Анатольевна ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «19» февраля 2024 года № 13

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

(подпись)

Л.В. Балабанова
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор Института экономики и управления

(подпись)

Е.В. Стельмашенко
(инициалы, фамилия)

Дата «16» Feb 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «28» февраля 2024 года № 7

Председатель  Л.В. Крылова

© Коршунова Е.А., 2024 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц — 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Модулей — 1	Профили: Менеджмент организаций, Логистика	год подготовки	
Смысловых модулей — 3		1-й	2-й
Общее количество часов — 108		Семестр	
		2-й	3-й
		Лекции	
	18 час.	16 час.	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных — 2; самостоятельной работы обучающегося — 4	Программа высшего образования — программа бакалавриата	Практические, семинарские занятия	
		18 час.	16 час.
		Лабораторные занятия	
		час.	час.
		Самостоятельная работа	
		37,5 час.	47,8 час.
		Индивидуальные задания*:	
		3 ТМК 34,5	АПР 28,2
Форма промежуточной аттестации:			
	Экзамен (2 часа)	Экзамен (3 часа)	

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии — курсовая работа/проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения — 36/72

для очно-заочной формы обучения — 32/76

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины:

формирование у обучающихся современного мышления и специальных знаний в отрасли

управления на национальном и региональном уровнях; приобретение умений и формирования компетенций, необходимых для выполнения функций и реализации полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи учебной дисциплины:

овладение соответствующей совокупностью знаний, умений и навыков, которые должны способствовать общей профессиональной подготовке будущих специалистов; обеспечение надлежащего выполнения заданий в сфере государственного и регионального управления; развитие научного мировоззрения; обеспечение заинтересованности обучающихся в активной учебной и научно-исследовательской работах.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.1.09 «Государственное и региональное управление» относится к формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО. Необходимые для изучения учебной дисциплины «Маркетинг отношений» знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: «История»; «Философия»; «Методы научных исследований»; «Политология». Необходимыми требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям академических бакалавров при освоении данной учебной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих учебных дисциплин являются: знание истории развития государственности; умение анализировать и обосновывать взаимосвязь понятий и категорий, обобщать и систематизировать информацию; владение общей терминологией менеджмента.

Знания и навыки, полученные при изучении учебной дисциплины «Государственное и региональное управление», будут востребованы при изучении учебных дисциплин: «Маркетинг», «Менеджмент», «Международные экономические отношения».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-14 Способен осуществлять подготовка обзоров, отчетов, и научных публикаций	ИДК-1 _{ПК-14} Осуществляет подготовку обзоров, научных отчетов и публикаций по результатам научных исследований с соблюдением требований к соответствующему виду работ

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретико-методологические принципы формирования общегосударственной и региональной политики; закономерности управления на государственном и региональном уровне; особенности государственного управления в разных сферах общественного развития и на разных уровнях; методические и организационные основы управления развитием общества; существующие модели государственного управления, отечественную систему и структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления, их компетенции;

законодательные и нормативно-правовые принципы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; концептуальные принципы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления, направления совершенствования управления национальным и региональным развитием.

уметь: применять приобретенные знания в практической управленческой государственно-созидательной деятельности на государственном и региональном уровнях; эффективно реализовывать государственно-властные полномочия; осуществлять менеджмент органа государственной власти; оценивать эффективность государственного управления.

владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и тактических задач государственного управления; методикой оценки макросреды предприятий, определять возможности и угрозы для предприятий; навыками бизнес-планирования для разработки государственных программ.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1 Теоретико- методологические принципы государственного управления

Тема 1 Основы теории государственного управления

Тема 2 Государственная власть и государственное управление

Тема 3 Государственное управление в отдельных сферах общественного развития

Тема 4 Роль разных ветвей власти в процессе государственного управления

Тема 5 Государственное управление на региональном уровне

Смысловой модуль 2 Конституционный принцип построения структур государственного управления в ДНР

Тема 6. Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управлении

Тема 7 Центральные органы исполнительной власти

Тема 8 Региональные органы государственного управления в ДНР

Тема 9 Местное самоуправление и его особая роль в государственном управлении

Смысловой модуль 3 Менеджмент органа государственной власти

Тема 10 Внутренняя организация и управление органа государственной власти

Тема 11 Государственная служба ДНР

Тема 12 Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти

Тема 13 Отношения органов публичной власти в системе управления

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵	л ¹		п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵	
МОДУЛЬ 1. Государственное и региональное управление												
Смысловой модуль 1 Теоретико-методологические принципы государственного управления												
Тема 1. Основы теории государственного управления	6	2	2	-	-	2	5	1	1	-	-	3
Тема 2. Государственная власть и государственное управление	5	1	1	-	-	3	5	1	1	-	-	3
Тема 3. Государственное управление в отдельных сферах общественного развития	4	1	1	-	-	2,5	6	1	1	-	-	4
Тема 4. Роль разных ветвей власти в процессе государственного управления	5	1	1			3	6	1	1			4
Тема 5. Государственное управление на региональном уровне	5	1	1			3	6	1	1			4
Итого по смысловому модулю 1	25,5	6	6	-	-	13,5	28	5	5	-	-	18

Смысловой модуль 2. Конституционный принцип построения структур государственного управления в ДНР

Тема 6. Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управлении	5	1	1	-	-	3	6	1	1	-	-	4
Тема 7. Центральные органы исполнительной власти в ДНР	5	1	1	-	-	3	5	1	1	-	-	3
Тема 8. Региональные органы государственного управления	6	2	1	-	-	3	6	1	1			4
Тема 9. Местное самоуправление и его особая роль в государственном управлении	6	2	1	-	-	3	7	2	2			3
Итого по смысловому модулю 2	22	6	4	-	-	12	24	5	5	-	-	14

Смысловой модуль 3. Менеджмент органа государственной власти

Тема 10. Внутренняя организация и управление органа государственной власти	7	2	2	-	-	3	8	2	2	-	-	4
Тема 11. Государственная служба ДНР	7	2	2	-	-	3	8	2	2			4
Тема 12. Эффективность государственного управления. Государственный контроль во всём исполнительской власти	6	1	2	-	-	3	6	1	1			4
Тема 13. Отношения органов публичной власти в системе управления	6	1	2	-	-	3	5,8	1	1			3,8
Итого по смысловому модулю 3	26	6	8	-	-	12	27,8	6	6	-	-	15,8
Всего по смысловым модулям:	73,5	18	18			37,5	79,8	16	16	-	-	47,8
Катт ⁶	0,9	-	-	-	0,9	-	1,6	-	-	-	1,6	-
КЭ ⁷	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Каттэк ⁸	0,4	-	-	-	0,4	-	0,4	-	-	-	0,4	-
СРэк ¹¹	31,2	-	-	-	31,2	-	24,2	-	-	-	24,2	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов:	108	18	18		34,5	37,5	108	16	16	-	28,2	47,8

Примечания: Лек – лекции, Лаб – лабораторные занятия, Пр – практические занятия, ИК – индивидуальные консультации, Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения, в период прохождения практик, СР – самостоятельная работа, КЭ – консультации экзаменационные, Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационной сессии и итоговой аттестации

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Основы теории государственного управления	2	2
2	Государственная власть и государственное управление	1	
3	Государственное управление в отдельных сферах общественного развития	1	1
4	Роль разных ветвей власти в процессе государственном управлении	1	2
5	Государственное управление на региональном уровне	1	1

6	Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управлении	1	1
7	Центральные органы исполнительной власти в ДНР	1	1
8	Региональные органы государственного управления	1	2
9	Местное самоуправление и его особенная роль в государственном управлении	1	2
10	Внутренняя организация и управление органа государственной власти	2	2
11	Государственная служба в ДНР	2	1
12	Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти	2	1
13	Отношения органов публичной власти в системе управления	2	2
Всего:		18	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	Не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Основы теории государственного управления	2	3
2	Государственная власть и государственное управление	3	3
3	Государственное управление в отдельных сферах общественного развития	2,5	4
4	Роль разных ветвей власти в процессе государственном управления	3	4
5	Государственное управление на региональном уровне	3	4
6	Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управления	3	4
7	Центральные органы исполнительной власти в ДНР	3	3
8	Региональные органы государственного управления	3	4
9	Местное самоуправление и его особенная роль в государственном управлении	3	3
10	Внутренняя организация и управление органа государственной власти	3	4
11	Государственная служба в ДНР	3	4
12	Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти	3	4
13	Отношения органов публичной власти в системе управления	3	3,8
Всего:		37,5	47,8

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания могут быть заменены устным ответом;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика рефератов

1. Современная парадигма государственного управления.
2. Основные подходы развития теории и практики государственного управления.
3. Основные школы государственного управления.
4. Государство как субъект управления общественными процессами.
5. Модернизация государства в соответствии с требованиями общественной системы.
6. Глобальное сообщество риска как детерминанта государственного управления.
7. Государственная власть как составляющая государственно-властного механизма.
8. Политическое Отравление и его виды.
9. Государственное управление как основная функция органов исполнительной власти.

10. Мировой опыт государственного управления.
11. Государственное управление в сфере экономики.
12. Государственное управление в социально-культурной сфере.
13. Управление административно-политической деятельностью.
14. Механизм осуществления государственной власти.
15. Региональная политика государства.
16. Региональное управление и местное самоуправление.
17. Финансово-экономический механизм регионального управления.
18. Рыночные механизмы регионального развития.
19. Правовой статус органов местного самоуправления в системе государственного управления.
20. Внутренняя организация органа государственной власти.
21. Государственно-властные полномочия органов власти.
22. Менеджмент органа государственной власти.
23. Управленческий инструментарий органа государственной власти.
24. Стратегическое управление в деятельности органа государственной власти.
25. Ситуационное управление в деятельности органа государственной власти.
26. Функциональный анализ в деятельности органа государственной власти.
27. Связи с общественностью в системе управленческой деятельности органа государственной власти.
28. Лидерство в государственном управлении.
29. Законность и ответственность в государственном управлении.
30. Прохождение государственной службы и управление государственной службой.
31. Культура и этика государственного служащего.
32. Эффективность государственного управления.
33. Обращение граждан как средство обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы №1-13)	1	13
- реферат	5	5
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы №6-12)	1	7
- текущий модульный контроль	5	15
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр		100

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование	1	13
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий	1	7
- контрольная работа	20	20
Промежуточная аттестация	экзамен	50
Итого за семестр		100

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Государственное управление: сущность, содержание и специфика.
2. Системные аспекты государственного управления.
3. Эволюция науки государственного управления. Основные теории и школы государственного управления.
4. Методология, законы и принципы государственного управления.
5. Цель, задача, содержание учебной дисциплины «Государственное и региональное управления».
6. Государство как субъект управления общественными процессами.
7. Государственная власть как составная государственно-властного механизма.
8. Государственное устройство и его формы.
9. Цели государственного управления.
10. Функциональная структура государственного управления.
11. Сущность и систематизация методов государственного управления.
12. Организационная структура государственного управления.
13. Мировой опыт государственного управления.
14. Государственное управление в сфере экономики.
15. Государственное управление в социально-культурной сфере.
16. Управление административно-политической деятельностью.
17. Конституция ДНР о ветвях власти в ДНР.
18. Верховный Совет и государственное управление.
19. Региональное управление: сущность, цели и специфика.
20. Централизация и децентрализация в структурной организации государственного управления.
21. Региональное управление и местное самоуправление.
22. Факторы регионального развития.
23. Финансово-экономический механизм регионального управления.
24. Единая система органов исполнительной власти.
25. Совет Министров ДНР: структура и компетенция.
26. Министерства ДНР и их полномочия.
27. Система органов исполнительной власти ДНР
28. Территориальные органы центральных органов исполнительной власти: права, компетенция, функции.
29. Основные задачи, правовой статус, компетенция местных государственных администраций.
30. Полномочия местных государственных администраций. Отношения местных государственных администраций в системе вертикальных и горизонтальных связей.
31. Управление факультативными территориальными единицами.
32. Правовой статус органов местного самоуправления в системе

- государственного управления.
33. Система местного самоуправления в ДНР.
 34. Гражданин в государственном управлении.
 35. Орган государственной власти как объект организации.
 36. Организационная структура органа государственной власти: сущность и виды.
 37. Менеджмент органа государственной власти.
 38. Стратегическое и ситуационное управление, функциональный анализ и контролинг в деятельности органа государственной власти.
 39. Информационное и коммуникационное обеспечение, связи с общественностью R Системеуправленческой деятельности органа государственной власти.
 40. Лидерство в государственном управлении.
 41. Законность и ответственность в государственном управлении.
 42. Понятие, виды и принципы государственной службы.
 43. Государственные служащие: их виды, обязанности и права.
 44. Формирование и реализация государственно-служебных отношений.
Культура и этика государственного служащего.
 45. Бюрократия и бюрократизм в государственном управлении.
 46. Социальная эффективность государственного управления.
 47. Экономическая оценка эффективности функционирования органа государственной власти.
 48. Понятие и виды контроля в государственном управлении.
 49. Контроль государственной власти.
 50. Общественный контроль. Отношения центральных органов исполнительной власти и местных государственных администраций с предприятиями, учреждениями и организациями.
 51. Роль органов местного самоуправления в отдельных сферах общественного развития.
 52. Обращение граждан как средство обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
 53. Публичность процесса принятия решений в государственном управлении.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу													Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль № 1					Смысловой модуль № 2				Смысловой модуль № 3				Тек уци й кон тро ль	Эк за ме н	Все виды учебно й деятел ьности
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13			
1	1	1	6	6	2	2	2	7	2	2	2	6	40	60	100

Примечание. T1, T2, ... T13 — номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично — отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо — в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо — в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно — неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно — выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно — с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно — с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Кузнецов В.В. Основы государственного муниципального управления : учебное пособие Кузнецов В.В., Рыбкина М.В., Большухина И.С.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2018. — 114 с. - ISBN 978-5-9795-1806-0. — Текст : электронный // Электронно- библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106108.html>
2. Яковлева М.А. Социальные основы и государственное муниципальное управление : практикум / Яковлева М.А.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 40 с. - ISBN 978-5-4263-0829-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система ФР BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94684.html>
3. Донеv Д.Д. Формирование осведомленности в профессиональных менеджерах государственного муниципального управления : монография / Донеv Д.Д., Киргуева Ф.Х.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 151 с. - ISBN 978-5-98935-221-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109349.html>

- методическое пособие для обучающихся по космической подготовке 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 в. - ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>
2. Государственное управление социально-экономической сферой [Текст] : монография / [авт. кол.: Р. А. Алшатов и др.] ; М-во образования и науки, Донец. гос. ун-т упр., М-во образования и науки Республики Казахстан, Ун-т Туран . — Донецк : ВИК, 2015 . — 499, [1] с. — 978-966-430- 140-1. ББК У 58я91 + У9(4УКР)8я91 + У9(5КАЗ)8я91
 3. Государственное управление ресурсами [Текст] : ежемес. илл. обществ.-полит. журнал : спец. вып. Ао11.1/ нояб. : Особо охраняемые территории России. Справочная информация / М-во природ. ресурсов и экологии РФ ; редкол.: Р. Р. Гизатулин [др.], гз. ред. В. Михайлов . — М. : РусКонсалтингГрупп, 2018 . — 140 с. : ил.
 4. Чиркин, В.Е. Опыт зарубежного управления (государственное и муниципальное управление) [Текст] учеб. пособие / В.Е. Чиркин . — М. : Юристъ , 2016 . — 184с. — 5-7975-0847-8.
 5. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. ведение в специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов . — 3-е изд., стереотип.
 7. — [Донецк : ДонНУЭТ, 2015] . — Локаг. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Охрименко И.Ю. Государственное и региональное управление [Электронный ресурс] конспект лекций. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. Режим доступа: <http://library.donnuet.education>.
2. Воробьева Е.К. Государственное и региональное управление Задания и учебно- методические рекомендации для выполнения контрольных работ по дисциплине Е.К. Воробьева. — Донецк: ДонНУЭТ, 2017. — 27 с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://library.donnuet.education/> Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
2. <http://www.elibrary.ru/> Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
3. <https://http://www.iprbookshop.ru/> IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
4. <http://www.knigafund.ru/> Электронно-библиотечная система «Книга Фонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и колледжей [Электронный ресурс]
5. <http://znanium.com/> Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
6. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonlime.ru> (дата обращения: 01.01.2023) –

Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО бакалавриата перечень материально- технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

17.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее — договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Коршунова Елена Анатольевна	По основному месту работы	Ст. преподаватель	Высшее, магистратура, специальность — менеджмент организаций и администрирование, квалификация — менеджер. диплом МС № 0517201047	1. Сертификат о повышении квалификации №393-19. «Современные информационные компьютерные технологии». 70 часов. ЦДПО Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" 28.10-06.12.2019г. 2. Сертификат о повышении квалификации №0220 от 14.02.2019-15.02.2019г. "Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья". Проблемный семинар (тематический). 16 часов. Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" 3. Сертификат о повышении квалификации №110400005386. «Проектирование образовательного процесса 18 0,025 3 в высшей школе на деятельностной основе». 72 часа, Филиал ФГБОУВО "Ухтинский государственный технический университет". Усинск. 18.02.-25.02.2020

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.1.09 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профили: Менеджмент организаций, Логистика

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретико-методологические принципы формирования общегосударственной и региональной политики; закономерности управления на государственном и региональном уровнях; особенности государственного управления в разных сферах общественного развития и на разных уровнях; методические и организационные основы управления развитием общества; существующие модели государственного управления, отечественную систему и структуру органов государственной власти и органов местного самоуправления, их компетенции; законодательные и нормативно-правовые принципы деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления; концептуальные принципы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления, направления совершенствования управления национальным и региональным развитием.

уметь: применять приобретенные знания в практической управленческой государственно-созидательной деятельности на государственном и региональном уровнях; эффективно реализовывать государственно-властные полномочия; осуществлять менеджмент органа государственной власти; оценивать эффективность государственного управления.

владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и тактических задач государственного управления; методикой оценки макросреды предприятий, определять возможности и угрозы для предприятий; навыками бизнес-планирования для разработки государственных программ.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
ПК-14 Способен осуществлять подготовка обзоров, отчетов, и научных публикаций	ИДК-1 _{ПК-14} Осуществляет подготовку обзоров, научных отчетов и публикаций по результатам научных исследований с соблюдением требований к соответствующему виду работ

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1 Теоретико- методологические принципы государственного управления

Тема 1 Основы теории государственного управления

Тема 2 Государственная власть и государственное управление

Тема 3 Государственное управление в отдельных сферах общественного развития

Тема 4 Роль разных ветвей власти в процессе государственного управления

Тема 5 Государственное управление на региональном уровне

Смысловой модуль 2 Конституционный принцип построения структур государственного управления в ДНР

Тема 6. Система органов государственной власти в ДНР: конституционные основы их функционирования, роль в управлении

Тема 7 Центральные органы исполнительной власти

Тема 8 Региональные органы государственного управления

Тема 9 Местное самоуправление и его особая роль в государственном управлении

Смысловой модуль 3 Менеджмент органа государственной власти

Тема 10 Внутренняя организация и управление органа государственной власти

Тема 11 Государственная служба ДНР

Тема 12 Эффективность государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти

Тема 13 Отношения органов публичной власти в системе управления

Форма промежуточной аттестации: экзамен.



Разработчик:

Коршунова Е.А. ст. преподаватель



(подпись)

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., доктор экономических наук, профессор

(подпись)