

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Валентиновна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 28.02.2025 13:16:33  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfcc392f7224e676a371fb3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе  
Л.В. Крылова

(подпись)

« 28 » 02 2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.02 ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ EVENT - СЕРВИСА**

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки: 43.00.00 Сервис и туризм  
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 43.04.01 Сервис  
(код, наименование)

Магистерская программа: Социально-культурный сервис  
(наименование)

Факультет гостинично – ресторанного бизнеса

Форма обучения, курс:

очная форма обучения 2 курс

заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

**Донецк  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология организации event - сервиса» для обучающихся по направлению подготовки: 43.04.01 Сервис, профиль: Социально-культурный сервис, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

- в 2024 г. - для очной формы обучения;
- в 2024 г. - для заочной формы обучения.

**Разработчик:** Полякова Алла Вениаминовна, доцент кафедры сервиса и гостиничного дела, кандидат технических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела  
Протокол от «22» февраля 2024 года № 16

КАФЕДРА СЕРВИСА И  
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА  
Зав. кафедрой  
  
(подпись)

Я.В. Дегтярева  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета гостиничного - ресторанного бизнеса

\_\_\_\_\_  
(подпись)



И.В. Кощавка  
(инициалы, фамилия)

Дата «26» февраля 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «\_28\_» \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2024 года № 7

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

Л.В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Полякова А.В., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная/очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм	Факультативна	
	Направление подготовки 43.04.01 Сервис		
Модулей – 1	Магистерская программа Социально-культурный сервис	<b>Год подготовки</b>	
Смысловых модулей – 2		2-й	2-й
Общее количество часов – 108		<b>Семестр</b>	
		3-й	3-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения:  аудиторных – 2; самостоятельной работы обучающегося – 4,28	Программа высшего образования – программа магистратуры	<b>Практические, семинарские занятия</b>	
		16 час.	8 час.
		<b>Лабораторные занятия</b>	
		-	
		<b>Самостоятельная работа</b>	
		72,85 час.	88,55 час.
		<b>Индивидуальные задания*:</b>	
		2 ТМК	2 ТМК
		1,15 час	3,45 час.
		<b>Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)</b>	
Зачет	Зачет		

Примечание. Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/курсовой проект (КР/КП); для заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/ курсовой проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
 для очной формы обучения – 34 : 72,85  
 для заочной формы обучения – 16 : 88,55

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель учебной дисциплины:** изучение студентами культурно-досуговой деятельности ее природы и многообразия проявлений, развитие форм и видов которой сопряжено с развитием общества в целом, подготовке специалистов широкого профиля в области экономики и управления на предприятиях социокультурного сервиса.

**Задачи учебной дисциплины:** овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение методов и инструментов управления событиями.

## 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Технология организации event сервиса» относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

*Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких учебных дисциплин:* «Инновационные технологии социально-культурного сервиса», «Маркетинговые исследования в социально-культурном сервисе».

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИДК-3 <sub>УК-1</sub> Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системных и междисциплинарных подходов.
ПК-4. Способен разрабатывать и утверждать стратегические и годовые планы развития сервисного предприятия, управление их реализацией	ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Координирует работы персонала по разработке системы планов в сфере реализации стратегических целей развития сервисного предприятия. ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Контролирует показатели выполнения утвержденных планов. ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Утверждает источники, объемы и сроки финансирования работ по реализации системы планов развития сервисного предприятия ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> Распределяет задачи среди ответственных работников по сбору данных о достижении целевых показателей, утвержденных планов и изменении условий реализации планов ИДК-5 <sub>ПК-4</sub> Принимает управленческие решения о внесении изменений в планы и их реализацию

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основы event-сервиса; виды деятельности в event-сервисе; особенности планирования и организации event-мероприятий; факторы, влияющие на успешное проведение мероприятий; характеристики рынка event-услуг.

**уметь:** выявлять потребности потребителей; применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания.

**владеть:** навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками организации, регламентации и контроля процессов обслуживания; навыками применения современных технологий в работе с потребителями.

## 5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Смысловой модуль 1. Сущность и организация event-сервиса.

Тема 1. Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.

Тема 2. Планирование и организация event- мероприятий различного уровня сложности. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.

Тема 4. Генерация стратегического event-календаря

Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.

### Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-сервисом.

Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.

Тема 7. Инновации в event –сервисе.

Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сфере

Тема 9. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1. Технология организации event - сервиса</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Сущность и организация event-сервиса.</b>												
Тема 1. Технологические основы event- сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.	12	2	2	-	-	8	14	2	2			10
Тема 2. Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	12	2	2	-	-	8	12	1	1			10
Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	12	2	2	-	-	8	12	1	1			10

Тема 4. Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
<b>Итого по смысловому модулю 1</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>58</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50</b>
<b>Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-маркетингом.</b>												
Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	12	2	2	-	-	8	14	2	2	-	-	10
Тема 7. Инновации в event –сервисе	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы	12	2	2	-	-	8	11	1	1	-	-	9
Тема 9. Управление рисками и оценка качества event-сервиса.	10,85	2	-	-	-	8,85	9,55	-	-	-	-	9,55
<b>Итого по смысловому модулю 2</b>	<b>46,85</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32,85</b>	<b>46,55</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38,55</b>
<b>Всего по смысловым модулям</b>	<b>106,85</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>72,85</b>	<b>104,55</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>88,55</b>
<b>Катт</b>	<b>0,9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,9</b>	<b>-</b>	<b>1,2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,2</b>	<b>-</b>
<b>СРэк</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ИК</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>КЭ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Каттэк</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>
<b>Контроль</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>Всего часов:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>1,15</b>	<b>72,85</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>3,45</b>	<b>88,55</b>

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные занятия;

5. СР – самостоятельная работа.

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1	Тема 1. Технологические основы event-сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.	2	2
2	Тема 2. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы,	2	1

	влияющие на успешное проведение мероприятия.		
3	Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	2	1
4	Тема 4. Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом	2	-
5	Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.	2	-
6	Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	2	2
7	Тема 7. Инновации в event –сервисе	2	1
8	Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы	2	1
9	Тема 9. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.	-	-
Всего:		16	8

### 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

### 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная/очно-заочная форма
1	Тема 1. Технологические основы event-сервиса. Виды деятельности в event-сервисе.	8	10
2	Тема 2. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	8	10
3	Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	8	10
4	Тема 4. Генерация стратегического event-календаря во взаимосвязи с туризмом	8	10
5	Тема 5. Учет этнонациональных, культурных и исторических особенностей конкретного региона при разработке event-проектов.	8	10
6	Тема 6. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	8	10
7	Тема 7. Инновации в event –сервисе	8	10
8	Тема 8. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы	8	9
9	Тема 9. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.	8,85	9,55
Всего:		<b>72,85</b>	<b>88,55</b>

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

## **11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Понятие «event-сервис», его основное содержание.

2. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.

3. Стратегический event-календарь во взаимосвязи с туризмом.

4. Системный подход к событийному менеджменту.

5. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий

6. Планирование событийных мероприятий: определение, виды планов, особенности.

7. Организационное проектирование мероприятия.

8. Основные принципы планирования события.

9. Информационные технологии в событийном менеджменте.

10. Концепция проекта мероприятия. Определение ключевых дат, расхода ресурсов, распределение затрат. Впечатление о мероприятии.

11. Этапы организационного процесса производства, реализации и потребления event-продукта сферы досуга и развлечений. Бюджет участия. Страхование.



12. Выбор места организации мероприятий сферы досуга и развлечений.
13. Требования к инфраструктуре.
14. Формы, условия участия в организации события.
15. Документы об участии в организации событийного мероприятия.
16. Проблемы управления качеством обслуживания на предприятиях сферы event-сервиса.
17. Анализ результатов проведения мероприятий сферы досуга и развлечений. Составление базы данных участников и посетителей мероприятия.
18. Методы анализа результатов организации и проведения мероприятия
19. Событие как инструмент маркетинга, его место в маркетинговых коммуникациях.
20. Задачи и проблемы организации событийных мероприятий.
21. Роль событийных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности организаций.
22. PR- и рекламные кампании для событийных мероприятий.
23. Пресс-конференция. Организация конкурсов, шоу, семинаров. Иные средства рекламы организаторов событийных мероприятий. Реклама участия.
24. Финансирование события и распределение бюджета.
25. Факторы ценообразования и гонораров.
26. Расходы на мероприятия.
27. Прибыльные и неприбыльные мероприятия.
28. Роль спонсорства в событийном мероприятии.
29. Предсказуемые, непредсказуемые, объективные и субъективные риски, форс-мажор, и т.д.

#### **Тематика контрольных работ**

1. Информационные ресурсы в системе планирования event-проектов.
2. Оценка экономической и социально-культурной эффективности event-проекта.
3. Изучение рынка событийных мероприятий в РФ.
4. Характеристика инфраструктуры для проведения различных событийных мероприятий.
5. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте).
6. Характеристика различных рисков (финансовых, эксплуатационных, правовых) при реализации event-сервиса.
7. Исследование целевой аудитории различных event-мероприятий.
8. Изучение взаимосвязи event-сервиса и event-туризма.
9. Роль event-сервиса в развитии сферы услуг РФ.
10. Event-агентство как инновационная форма бизнеса сферы услуг.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения\*

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- самостоятельная индивидуальная работа (Тема по варианту)	40	40
- текущий модульный контроль		60
ТМК №1	40	
ТМК №2	20	
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине по заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - тестирование		60
ТМК №1	40	
ТМК №2	20	
- контрольная работа	40	40
Промежуточная аттестация	<i>Зачет</i>	<i>100</i>
<b>Итого за семестр</b>	<i>100</i>	

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.
5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.
6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
10. Изучение рынка событийных мероприятий.
11. Планирование маркетинга.
12. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.
13. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
14. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия.
15. Подбор персонала для событийного мероприятия.
16. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия.
17. Организация общественного питания и логистика товаров.
18. Виды кейтеринга.
- 19 Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
20. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.
21. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).  
Хранение продуктов питания.
22. Кейтеринг и формирование цен.
23. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.
24. Организация приезда, ночевки, отъезда.
25. Контроллинг во время проведения мероприятия.
26. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.
- 27 Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.
28. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.

29. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
30. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
31. Структурный план проекта.
32. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
33. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
34. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
35. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.
36. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.
37. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.
38. Управление рисками и оценка качества event- сервиса.
39. Рабочий персонал и проблема человеческих ресурсов в event –сферы
40. Инновации в event –сервисе.

### 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Сумма, балл
Смысловой модуль № 1					Смысловой модуль № 2				
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	100
8	8	8	8	8	15	15	15	15	
40					60				

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	Зачтено	Отличное выполнение, а также допускаются неточности, недостатки и ошибки в количестве не более 40%
0-59	Не зачтено	Неудовлетворительное выполнение, где количество ошибок и замечаний превышает 40%. Возможность повторной аттестации

### 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

#### Основная литература:

1. Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для СПО / Чилингир Е.Ю.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 с. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95335.html>
2. Радионцева, Е. С. Технологии связей с общественностью : учебное пособие / Е. С. Радионцева. — Омск : ОмГТУ, 2023. — 97 с. — ISBN 978-5-8149-3644-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421730> (дата обращения: 12.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Дополнительная литература:**

1. Шамис В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Шамис В.А., Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 174 с.— Режим доступа: <https://iprbookshop.ru/124747>.
2. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, публик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Шарков Ф.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111036.html>
3. Лобарева, Н. В. Управление взаимоотношениями с потребителями: практикум : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-7339-1838-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/368819> (дата обращения: 12.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Учебно-методические издания:**

1. Дегтярева, Я.В. Менеджмент в сервисе [Электронный ресурс]: конспект лекций (для студ. укрупненной группы направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм направления подготовки 43.03.01 Сервис очной и заочной форм обучения) / Я.В. Дегтярева. – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 117 с. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Крылова, Л. В. Маркетинг в сервисе : учебное пособие / Л. В. Крылова, А. А. Кривонос, Н. И. Морозова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-00202-438-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403934> (дата обращения: 12.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.

Информо : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информо», [2018?– ]. – URL: <https://www.informio.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2021. – URL: <https://seb.e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2022. – URL: <https://polpred.com> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017. – URL: <https://bookonline.ru> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, сор. 2000–2022. –

URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: <http://liber.rea.ru/login.php> (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: <http://library.fa.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Университетская библиотека онлайн : электрон. библиот. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: <https://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: <http://catalog.donnuet.education> (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная мультимедийная аудитория; мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины.

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании*
Полякова Алла Вениаминовна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат технических наук, ученое звание – доцент	Высшее «Биолог, преподаватель биологии и химии» Диплом кандидата наук ДК № 048136;	1. Сертификат № 2022/0602 от 24.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-

			<p>Диплом о профессиональной переподготовке RB 0520207003 от 03.07.2020 г., «Гостиничное дело (Профиль: Гостиничное дело)»</p>	<p>правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет»</p> <p>2. Удостоверение Регистрационный номер 0895-МН/23 от 27 июля 2023г. дп. Черкизово о прохождении обучения в ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» по программе «Стандартизация в сфере научно-популярного туризма», в объеме 72 часа;</p> <p>3. Удостоверение 23007645 Регистрационный номер БАА/786 от 22.08.2023г. город-курорт Сочи о прохождении обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования «Просвещение» по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий» в объеме 82 часа;</p> <p>4. Удостоверение 800400000175 Регистрационный номер 18/23 от 27 ноября 2023г. г. Донецк о прохождении повышения квалификации в ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ им. Михаила Туган-Барановского» по дополнительной профессиональной программе «Современные информационные компьютерные технологии в образовательной организации» в объеме 36 часов;</p> <p>5. Сертификат о</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>прохождении стажировки  Регистрационный номер  000368, ноябрь 2023г. г.  Новочеркасск в ФГБОУ ВО  «ЮРГПУ (НПИ) имени  М.И. Платова по  направлению «Учебно-  воспитательная  деятельность», в объеме 36  часов.</p> <p>б. Удостоверение о  повышении квалификации  ПК 0000005  Регистрационный номер 5-  23. АНО «Центр  компетенций в сфере  туризма и гостеприимства»  г. Санкт-Петербург по  программе «Обучение  преподавателей вузов и  сузов: Содержание и  методика преподавания в  сфере туризма и  гостеприимства» в объеме  72 академических часа (с  27.11.2023 по 02.12.2023).</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------