Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 08.11.2026 14:31:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1d49cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л. В. Крылова

(подпись)

« 25 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа	-
Институт	Экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс заочная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Организационное развитие предприятия» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Позжаева Татьяна Владимировна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «11» февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Смирнов Е.Н.
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Позжаева Т.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1.ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="8">Магистерская программа: -</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>3-й</td><td>-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>8 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 0,47</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>16 часов</td><td>6 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>__ часов</td><td>__часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>45,8 часов</td><td>82,4 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 32 / 45,8

для заочной формы обучения – 14 / 82,4

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний и практических навыков разработки плана организационного развития предприятия.

Задачи дисциплины: изучение основных подходов к формированию и обоснованию организационного развития предприятия.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.12 «Организационное развитие предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО.

Для изучения курса «Организационное развитие предприятия» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Устойчивое развитие», «Организация производства», «Обоснование хозяйственных решений и оценка рисков», «Конкурентоспособность предприятия», «Стратегическое партнерство».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Типология поведения в бизнесе», «Управление нематериальными активами», «Методика преподавания специальных дисциплин по экономике», Производственная практика.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен определять направления развития организации	ИДК-1$_{ПК-2}$ Проводит анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. ИДК-3$_{ПК-2}$ Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: сущность и принципы организационного развития предприятия; виды направлений организационного развития; типы интегрированных предприятий; особенности развития разных типов предприятий; законы развития организационной структуры; методические подходы к планированию организационного развития.

уметь: определять уровень организационного развития предприятия; обосновывать направления организационных структур; исследовать внутренние и внешние интеграционные процессы; определять тип интеграции; проводить анализ интеграционного развития; разрабатывать концепции организационного развития.

владеть: навыками проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации, навыками корректировки существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Смысловой модуль 1. Общие аспекты организационного развития предприятия

Тема 1. Организационное развитие предприятия: сущность, современные тенденции

Тема 2. Уровни организационного развития предприятия. Классификация уровней организационного развития

Тема 3. Направления развития организационных структур

Смысловой модуль 2. Современные типы предприятий и усовершенствования их управления организационным развитием

Тема 4. Современные организационные типы интеграционных предприятий

Тема 5. Усовершенствование управления организационным развитием предприятия

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб[3]	СР4	Пр5		л1	п2	лаб[3]	СР4	Пр5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Организационное развитие предприятия												
Смысловой модуль 1. Общие аспекты организационного развития предприятия												

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб[3]	СР4	Пр5		л1	п2	лаб[3]	СР4	Пр5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Организационное развитие предприятия: сущность, современные тенденции.	14	2	2	-	10	-	17	1	1	-	15	-
Тема 2. Уровни организационного развития предприятия.	18	4	4	-	10	-	18	2	1	-	15	-
Тема 3. Направления развития организационных структур.	14	2	2	-	10	-	17	1	1	-	15	-
Всего по смысловому модулю 1	*46*	*8*	*8*	*-*	*30*	*-*	*52*	*4*	*3*	*-*	*45*	*-*
Смысловой модуль 2. Современные типы предприятий и усовершенствования их управления организационным развитием												
Тема 4. Современные организационные типы интеграционных предприятий.	18	4	4	-	10	-	2	2	2	-	20	-
Тема 5. Усовершенствование управления организационным развитием предприятия.	13,8	4	4	-	5,8	-	20,4	2	1	-	17,4	-
Всего по смысловому модулю 2	*31,8*	*8*	*8*	*-*	*15,8*	*-*	*44,4*	*4*	*3*	*-*	*37,4*	*-*
Всего часов	***77,8***	***16***	***16***	***-***	***45,8***	***-***	***96,7***	***8***	***6***	***-***	***82,4***	***-***
Катт	***0,8***	***-***	***-***	***-***	***-***	***0,8***	***1,2***	***-***	***-***	***-***	***-***	***1,2***
СРэк	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
ИК	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
КЭ	***2***	***-***	***-***	***-***	***-***	***2***	***2***	***-***	***-***	***-***	***-***	***2***
Каттэк	***0,4***	***-***	***-***	***-***	***-***	***0,4***	***0,4***	***-***	***-***	***-***	***-***	***0,4***
Контроль	***27***	***-***	***-***	***-***	***-***	***27***	***8***	***-***	***-***	***-***	***-***	***8***
Всего часов	***108***	***16***	***16***	*-*	***45,8***	**30,2**	***108***	**8**	**6**	-	***82,4***	**11,6**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Организационное развитие предприятия: сущность, современные тенденции.	2	1
2	Уровни организационного развития предприятия.	4	1
3	Направления развития организационных структур	2	1
4	Современные организационные типы интеграционных предприятий	4	2
5	Усовершенствование управления организационным развитием предприятия	4	1
Всего:		16	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Организационное развитие предприятия: сущность, современные тенденции	10	15
2	Уровни организационного развития предприятия	10	15
3	Направления развития организационных структур	10	15
4	Современные организационные типы интеграционных предприятий	10	20
5	Усовершенствование управления организационным развитием предприятия	5,8	17,4
Всего:		45,8	82,4

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- тест (темы 1-5)	2	10
- реферат (темы 1-5)	14	14
- творческое задание (темы 1-5)	2	10
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	3	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
- тест (темы 1-5)	2	10
- реферат (темы 1-5)	14	14
- творческое задание (темы 1-5)	2	10
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1,2)	3	6
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену

1. Сущность, цели и принципы организационного развития. Неоднозначность суждений.
2. Научные подходы к формированию концепции организационного развития.
3. Модели организационного развития. Какая модель больше подходит для оценки уровня организационного развития вашего предприятия.
4. Постройте модели организационного развития.

5. Классификация уровней организационного развития. Для чего нужна научная классификация?
6. Уровни организационного развития, определяемые стадиями жизненного цикла предприятия. Дайте им полную характеристику.
7. Постройте график жизненного цикла вашего предприятия. Дайте характеристику оргструктуре, которая действует на этом предприятии. Перспективы ее изменения.
8. Характеристика классификации по признаку «непосредственно уровни организационного развития».
9. Методика определения уровня развития организации на основе временного фактора.
10. Характеристика уровней организационного развития, определяемых окружающей средой.
11. Характеристика уровней организационного развития, определяемых направлением развития интеграционных процессов.
12. Реструктуризация как целенаправленный комплекс изменений в организационно-функциональной структуре предприятия.
13. Характеристика процесса вертикальной интеграции. Приведите 2-3 примера.
14. Классификация диверсификации по основным источникам и целям.
15. Группировка мотивов слияния и поглощения, продиктованных реализацией функции права собственности.
16. Характеристика синергетики и диверсификации. Приведите 2-4 примера.
17. Слияние и поглощение как основные формы организационного развития на основе внешних интеграционных процессов.
18. Характеристика типов вертикальных предприятий. Преимущества и недостатки. Примеры.
19. Характеристика основных типов предприятий с преимущественно горизонтальной организационной структурой развития. Примеры.
20. Сетевые и сетеподобные организации. Преимущества. Перспективы развития. Примеры.
21. Законы развития систем в системе управления предприятием.
22. На какие вопросы следует постараться ответить при организации планирования внешнего оргразвития.
23. Методические подходы к планированию внутреннего организационного развития предприятия.
24. Показатели эффективности, которые можно использовать для оценки характерности развития оргструктуры.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу					**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			**Смысловой модуль № 2**		**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	40	60	100
6	6	11	6	11			

Примечание. Т1, Т2, Т3, Т4, Т5 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бакунов А.А. Организационное развитие предприятия: учеб. пособ. для студ. напр. подг. 38.04.01 Экономика (магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) и 38.04.03 Управление персоналом очной и заочной формы обучения. / А.А. Бакунов, В.В. Овсянникова; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 127 с.

Дополнительная литература:

1. Алексеева, Н.И. Экономическое поведение предприятия : учебно-методическое пособие для студентов направлений подготовки 38.04.01 «Экономика», 38.04.03 «Управление персоналом» очной и заочной формы обучения / Н.И. Алексеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли и. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 136 с. — Текст : электронный.
2. Дорошенко Н.Н. Организационное развитие предприятия : учебное пособие / Н.Н. Дорошенко ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное ; Кафедра менеджмента и инноваций. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2023. — 96 с. — URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50446134_14984719.pdf. – Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. – Текст : электронный.
3. Защук М.С. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом очной и очно-заочной формы обучения / М.С. Защук ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 147 с. — URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.
4. Современные особенности социально-экономического развития постиндустриального общества : монография / С.В. Кальченко, Е.В. Стельмашенко, М.В. Фомина [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Мелитопольский государственный университет, Кафедра экономической теории, Кафедра экономики. — Донецк : ИП Кириенко С.Г., 2024. — 363 с. — URL: http://catalog.donnuet.ru/. – Режим доступа: Электронная библиотека ДОННУЭТ. – Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Бакунов, А. А. Организационное развитие предприятия [Текст]: практикум для студентов направлений подгот. 38.04.01 Экономика (Магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) и 38.04.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения / А. А. Бакунов, М. С. Защук, В. В. Овсянникова – Донецк : ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2023. – 87 с.
2. Бакунов, А. А. Организационное развитие предприятия: методические рекомендации по выполнению кейсового задания для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), очной и заочной форм обучения / А. А. Бакунов, Д. А. Забарина, Е. А. Колесникова. ─ Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2022. ─ 98 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;
2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.
3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Позжаева Татьяна Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук КА № 000308.	1. Удостоверение о повышении квалификации №040000603736 от 25.12.2024 по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 16.12.2024 – 25.12.2024 гг., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», 18 часов, г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 67407 от 03.01.2025 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения», 16.12.2024-03.01.2025 гг., БУ ВО «Сургутский государственный университет», 24 часа, г. Сургут. 3. Удостоверение о повышении квалификации №692417488827 от 04.03.2025 г. по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 11.02.2025 – 04.03.2025 гг., ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»,

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
				36 часов, г. Тверь. 4. Справка о прохождении стажировки № 39-12 от 25.03.2025 г. по направлению «Повышение профессионального уровня в преподавательской и научной деятельности» , 24.02.2025- 24.03.2025 гг., ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет», 72 часа, г. Донецк.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа: -
Трудоемкость учебной дисциплины 3 з.е.
Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: сущность и принципы организационного развития предприятия; виды направлений организационного развития; типы интеграционных предприятий; особенности развития разных типов предприятий; законы развития организационной структуры; методические подходы к планированию организационного развития.

уметь: определять уровень организационного развития предприятия; обосновывать направления организационных структур; исследовать внутренние и внешние интеграционные процессы; определять тип интеграции; проводить анализ интеграционного развития; разрабатывать концепции организационного развития.

владеть: навыками проведения организационно-управленческой диагностики конкретной организации, навыками корректировки существующей организационной структуры и организационных процессов с целью повышения их эффективности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-2. Способен определять направления развития организации	ИДК-1$_{ПК-2}$ Проводит анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации. ИДК-3$_{ПК-2}$ Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений.

Смысловой модуль 1. Общие аспекты организационного развития предприятия
Тема 1. Организационное развитие предприятия: сущность, современные тенденции
Тема 2. Уровни организационного развития предприятия. Классификация уровней организационного развития
Тема 3. Направления развития организационных структур
Смысловой модуль 2. Современные типы предприятий и усовершенствования их управления организационным развитием
Тема 4. Современные организационные типы интеграционных предприятий
Тема 5. Усовершенствование управления организационным развитием предприятия

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Позжаева Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ