Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 10:28:40
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bcce5927224a676a27182

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» марта 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Б1.В.02 БИЗНЕС- КОММУНИКАЦИИ
(название дисциплины)

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление<br>(код, наименование) |
| Образовательная программа высшего образования | программа магистратуры |
| Направление подготовки | 38.04.09 Государственный аудит<br>(код, наименование) |
| Магистерская программа | Государственный аудит<br>(код, наименование) |
| Институт | учета и финансов |
| Форма обучения, курс | очная форма обучения, 1 курс<br>заочная форма обучения, 2 курс |

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

*Рабочая программа дисциплины "Бизнес-коммуникации" для обучающихся по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит магистерской программе: Государственный аудит*
*разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.*

Разработчик: Юзык Людмила Александровна, доцент кафедры маркетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Тымчина Л.И.
(подпись) (фамилия, инициалы)

« 24 » февраля 2026 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Юзык Л.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц: 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="8">Магистерская программа: Государственный аудит</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>1-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>Общее количество часов - 72</td><td>2-й</td><td>зимняя сессия</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формы обучения : аудиторных-2 - самостоятельной работы студента - 3</td><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>40,95 час.</td><td>56,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения - 30: 74
для заочной формы обучения- 12:58

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины "Бизнес-коммуникации" заключается в освоении студентами положений связанных с бизнес-коммуникациями предприятий всех форм собственности исходя из объективных закономерностей формирования и развития системы управления бизнес-коммуникациями, отображении современного состояния теоретических исследований и практических разработок в области бизнес-коммуникаций.

**Задачи** дисциплины :

- ознакомление студентов с существенностью коммуникационной деятельности, овладения основными понятиями и принципами управления коммуникационной деятельностью, формирования у студентов управленческого мышления;

- изучение вопросов возникновения и эволюции бизнес-коммуникаций, сущности бизнес-коммуникаций, средств коммуникаций и их специфики, а также зарубежного опыта и современных передовых мероприятий управления бизнес-коммуникациями;

- обеспечение освоения студентами особенностей планирования, организации и контроля коммуникационной деятельности;

- приобретение студентами практических навыков относительно разработки положений о коммуникационной службе предприятий, средствах планирования коммуникационного бюджета, расчета коэффициентов "миллайн", определению экономической и коммуникативной эффективности;

- ознакомление студентов с новой литературой, а также передовым опытом относительно проблемам коммуникационного менеджмента в современных условиях.

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Бизнес-коммуникации» относится к части формируемая участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» не является предшествующей для изучения каких-либо специальных дисциплин. Знания, навыки и умения, приобретенные магистром при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической базой при подготовке к научно-исследовательской деятельности, защите магистерской работы, при изучении всех дисциплин профессионального цикла.

## 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита) | ИДК-3ПК-4 Координирует деятельность подразделения |

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:** сущность коммуникаций. предмет и задачи дисциплины.

- модели и этапы коммуникации
- управление коммуникацией как функция организации
- управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.
- управление внутренней коммуникацией организации
- управление внешней коммуникацией
- эффективность коммуникации

**уметь:** способность использования моделей коммуникаций включая роботу на специализированных выставках

- умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации

- способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

**владеть:** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и

корпоративных информационных систем;

- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**МОДУЛЬ 1. БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ**

**Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.**

**Тема 1.** Модели и этапы коммуникации

**Тема 2.** Управление коммуникацией как функция организации

**Смысловой модуль 2.** Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.

**Тема 3.** Управление внутренней коммуникацией организации

**Тема 4.** Управление внешней коммуникацией

**Тема 5.** Эффективность коммуникации

## 6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название смысловых модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | | | | | | заочная форма обучения | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | |
| | | л[1] | п[2] | лаб[3] | Ср[4] | ПР[5] | | л | п | лаб | СР | Пр |
| **Модуль 1. Бизнес-коммуникации** | | | | | | | | | | | | |
| **Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Модели и этапы коммуникации | 14 | 4 | 2 | - | 8 | | 11 | - | - | - | 11 | |
| Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации | 16 | 4 | 4 | - | 8 | | 15 | 2 | 2 | - | 11 | |
| ***Итого по смысловому модулю 1*** | 30 | 8 | 6 | - | 16 | | 26 | 2 | 2 | - | 22 | |
| **Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия** | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации | 16 | 4 | 4 | - | 8 | | 14 | 1 | 1 | - | 12 | |
| Тема 4. Управление внешней коммуникацией | 12 | 2 | 2 | - | 8 | | 14 | 1 | 1 | - | 12 | |
| Тема 5. Эффективность коммуникации | 12,95 | 2 | 2 | - | 8,95 | | 15,85 | 2 | 2 | - | 10,85 | |
| ***Итого по смысловому модулю2*** | ***40,95*** | ***8*** | ***8*** | ***-*** | ***24,95*** | | ***42,85*** | ***4*** | ***4*** | - | ***34,85*** | |
| **Всего по смысловым модулям** | **70,95** | **6** | **4** | **-** | **40,95** | | **68,85** | **6** | **6** | - | **56,85** | |
| **Катт** | | | | | | **0,8** | | | | | | **0,9** |
| **СРэк** | | | | | | | | | | | | |
| **ИК** | | | | | | | | | | | | |
| **КЭ** | | | | | | | | | | | | |
| **Каттэк** | | | | | | **0,25** | | | | | | **0,25** |
| **Контроль** | | | | | | | | | | | | **2** |
| **Всего часов** | **72** | **16** | **14** | | **40,95** | **1,05** | **72** | **6** | **6** | | **56,85** | **3,15** |

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СР – самостоятельная работа;

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Модели и этапы коммуникации | 2 | - |
| 2 | Управление коммуникацией как функция организации | 4 | 2 |
| 3 | Управление внутренней коммуникацией организации | 4 | 1 |
| 4 | Управление внешней коммуникацией | 4 | 1 |
| 5 | Эффективность коммуникации | 2 | 2 |
| Всего: | | 16 | 6 |

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | *не предусмотрены* | | |
| Всего: | | | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| Номер п/п | Название темы | Количество часов | |
|---|---|---|---|
| | | очная форма | заочная форма |
| 1 | Моделирование коммуникаций, этапы процесса коммуникации | 8 | 11 |
| 2 | Особенности управления коммуникацией как функции организации | 8 | 11 |
| 3 | Составить схему коммуникации на примере избранного рекламного сообщения в прессе, на телевидении, на транспорте. | 8 | 12 |
| 4 | На примере предприятия проанализировать эффективность разных коммуникационных средств за помощью коэффициента "миллайн" | 8 | 12 |
| 5 | Оценить эффективность маркетинговых коммуникаций предприятия | 8,85 | 10,85 |
| Всего: | | **72,85** | **58,85** |

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль | | |
| -собеседование (устный опрос) (темы № 1-5) | 2 | 10 |
| - решение кейс- задач(темы № 1-5) | 3 | 30 |
| - тестирование (темы № 1-5) | 2 | 10 |
| -реферат, доклад, эссе (темы № 1-5) | 3 | 30 |
| - текущий модульный контроль | 10 | 20 |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | 100 |
| Итого за семестр | 100 | |

[1]Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

| **Форма контроля** | **Максимальное количество баллов** | |
|---|---|---|
| | **За одну работу** | **Всего** |
| Текущий контроль | | |
| -собеседование (устный опрос) | 2 | 10 |
| - решение кейс- задач | 2 | 30 |
| - тестирование | 2 | 30 |
| -контрольная работа | 30 | 30 |
| Промежуточная аттестация | зачет | 100 |
| Итого за семестр | 100 | |

*Вопросы к дифференцированному зачету:*

1. Рынок информационно-коммуникационных технологий: состояние и перспективы.
2. Коммуникация: понятие и основные категории теории коммуникации.
3. Функции коммуникации.
4. Эволюция теории коммуникации.
5. Классификация коммуникаций.
6. Цели, функции и подходы к коммуникациям.
7. Коммуникации: сущность, цели и подходы.
8. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные положения.
9. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные функции.

10. Коммуникационный менеджмент: сущность и основные задачи на предприятии.
11. Процесс коммуникации : сущность и основные элементы.
12. Коммуникационные барьеры: сущность и виды.
13. Характеристика основных элементов процесса коммуникаций в предприятии.
14. Теоретические принципы внутренних коммуникаций.
15. Внутренние коммуникации предприятия как канал связи с внутренними целевыми группами.
16. Внутренние коммуникации предприятия : сущность, типы.
17. Внутренние персональные коммуникации предприятия : сущность, цели.
18. Внутренние технологические коммуникации предприятия : сущность, цели.
19. Барьеры на пути эффективных коммуникаций.
20. Средства управления внутренними коммуникациями.
21. Внутренние печатные коммуникации предприятия.
22. Цели и задачи управления внешними коммуникациями.
23. Классификация маркетинговых коммуникаций.
24. Группы инструментов маркетинговых коммуникаций по степени обеспечения уверенности в реальности, мерой ощущения естественности.
25. Управление внешними коммуникациями : сущность, инструменты.
26. Коммуникационные стратегии внешнего рынка.
27. Понятие эффективности коммуникаций.
28. Эффективность механизма управления коммуникациями.
29. Оценка механизма управления коммуникациями.
30. Оценка эффективности коммуникаций : сущность, задачи.
31. Задачи оценки эффективности коммуникаций.

## 12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

| **Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу** | | | | | **Максимальная сумма баллов** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Смысловой модуль №1** | | **Смысловой модуль №2** | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | 100 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** |
|---|---|
| 90-100 | «Отлично» (5) |
| 80-89 | «Хорошо» (4) |
| 75-79 | |
| 70-74 | «Удовлетворительно» (3) |
| 60-69 | |
| 35-59 | «Неудовлетворительно» (2) |
| 0-34 | |

## 13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

**Основная литература:**

1. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью : учебное пособие / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; под редакцией С. М. Емельянова. — Москва, Вологда :

Инфра-Инженерия, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-9729-1811-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/143604.html

2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / составители С. В. Кардинская. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102916.html

3. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109384.html

**Дополнительная литература:**

1.Юзык, Л. А. Бизнес-коммуникации [Электронный ресурс]: конспект лекций по дисциплине для студентов укруп. гр. 38.00.00 "Экономика и управление", прогр. высш. проф. образования – Магистратура, направление подгот. 38.04.09 Государственный аудит магистерской программе: Государственный аудит, 2 курс, оч., заоч. форма обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2025. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2.Юзык, Л. А. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.-метод. рекомендации для выполнения контрольных работ для студентов укруп. гр. 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.02 Менеджмент, образов. прогр. высш. проф. образования магистратуры заоч. формы обучения / Л. А. Юзык ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. маркетинг. менеджмента. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3.Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Санкт-Петербург. гос. экон. ун-т», Каф. коммуникац. технологий и связей с общественностью. ─ Санкт-Петербург : СПбГЭУ, 2017. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ. ─ ISBN 978-5-7310-3930-7.

4.Васильева, Е. Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Васильева, Н. В. Сергиевская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101795.html

5.Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 144 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/39000.html

6. Немец, Г. Н. Бизнес-коммуникации. Практикум. Тесты : учебное пособие / Г. Н. Немец. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9774.html

7. Крупенков В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебное пособие / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Грачев А.Н.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 117 с. — ISBN 978-5-374-00564-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10650.html

**Учебно-методические издания:**

1.Юзык Л.А. – Бизнес- коммуниции: [Электронный ресурс] : конспект лекций. - ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2026. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Бизнес-коммуникации. Дистанционный курс в системе Moodl. [Электронный ресурс ] / Режим доступа: http//distant.donnuet.education/

## 14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021– ]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?– ]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008– ]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

## 15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

## 16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| ФИО педагогического работника, учавствующего в реализации образовательной программы | Условия привлечения | Должность, ученая степень, ученое звание | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведенния о дополнительном профессиональном образовании |
|---|---|---|---|---|
| Юзык Людмила Александровна | По основному месту работы | Доцент кафедры маркетингового менеджмента | Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898 | 1) Повышение квалификации, «Методика антикоррупцион-ного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников)», ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет», г. Тюмень, 25- 30.11.2024 г. Удостоверение о ПК 7220240340289, 30.11.2024 г. 2) Повышение квалификации, «Предметно-методическая деятельность в организации высшего образования в условия реализации ФГОС ВО», ООО "МИПКИП", г. Липецк, 14.03.2025 - 27.03.2025, Удостоверение о ПК 480031224684, №31/224684, 27.03.2025 г. |
| | | | | 3) 2025 г. Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», Институт экономики и права (филиал) ОУП ВО «АТиСО» в г. Севастополе. Переподготовка по дополнительной профессионально программе профессиональной переподготовки «Юриспруденция» (530 часов). С 2611.2024 г. по 28.02.2025 г. Диплом о про-фессиональной подготовке 770400036856 Рег.номер 2302 г. Москва 12.03.2025 г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 4. Повышение квалификации на курсе «Использование активных методов обучения в ВУЗе в условиях реализации ФГОС 144 ч.» в Центре дополнительного профессионального образования ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Москва с 28.10.2025 по 8.11.2025 г. (144 часа). Сертификат 180004184585 регистрационный номер 257962 от 09.11.2025г., г. Москва. |
| | | | | 5. Повышение квалификации на курсе «Дистанционное обучение как современный формат преподавания» в Центре дополнительного профессионального образования ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» г. Москва с 19.12.2025 по 25.12.2025 г. (72 часа). Сертификат 180004184585 регистрационный номер 267433 от 25.12.2025г., г. Москва. |

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
**ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 «БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИИ»**

(шифр и название учебной дисциплины)

Направление подготовки 38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование)

Магистерская программа: Государственный аудит
(наименование)

Трудоемкость учебной дисциплины: 2,0 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

*знать:* сущность коммуникаций. предмет и задачи дисциплины, модели и этапы коммуникации, управление коммуникацией как функция организации, управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия, управление внутренней коммуникацией организации, управление внешней коммуникацией, эффективность коммуникации

*уметь:* способность использования моделей коммуникаций включая роботу на специализированных выставках; умение разрабатывать коммуникационные мероприятия с учетом взаимосвязи между элементами комплекса маркетинговых коммуникаций и бюджетом организации; способность организовывать подготовку, презентации и распространения информации о продукции, используя коммуникационные технологии.

*владеть*: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| *Код и наименование компетенции* | *Код и наименование индикатора достижения компетенции* |
|---|---|
| ПК-4. Способен руководить самостоятельным структурным подразделением внутреннего контроля (аудита) | ИДК-3ПК-4 Координирует деятельность подразделения |

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы коммуникаций.

Тема 1. Модели и этапы коммуникации

Тема 2. Управление коммуникацией как функция организации

Смысловой модуль 2. Управление внутренней и внешней коммуникацией предприятия.

Тема 3. Управление внутренней коммуникацией организации

Тема 4. Управление внешней коммуникацией

Тема 5. Эффективность коммуникации

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Юзык Л.А., к.э.н., доцент _____
*(ФИО, ученая степень, ученое звание)* *(подпись)*

Заведующий кафедрой
маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА