Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 11:56:23
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce7f2f7224a6f6a27f0c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
« 25 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09.02 ИНФОРМАТИКА

(шифр, название дисциплины)

Укрупнённая группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

Профиль Гостинично-ресторанное дело

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 2 курс
заочная форма обучения 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Информатика» для обучающихся по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профилю Гостинично-ресторанное дело, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Лутай Алла Петровна, доцент кафедры информационных систем и технологий управления, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
информационных систем и технологий управления
Протокол от «10» февраля 2026 года №15

Зав. кафедрой информационных систем и технологий управления

_____ В.О. Бессарабов
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса

_____ И.В. Кощавка
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» 02 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 25 » марта 2026 года №8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Лутай А.П., 2026
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, образовательная программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td>Количество зачетных единиц – 2</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 43.00.00 Сервис и туризм</td><td colspan="2">Обязательная часть</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="3">Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>2-й</td><td>2-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 72</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Профиль Гостинично-ресторанное дело</td><td>3-й</td><td>установочная, летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,5;
самостоятельной работы обучающегося – 1,4</td><td rowspan="11">Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>16 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>30 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>24,95 час.</td><td>60,85 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>зачет</td><td>зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 46/24,95

для заочной формы обучения – 8/60,85

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование знаний в области принципов построения и функционирования вычислительной техники, организации вычислительных процессов на ПК, программного обеспечения персональных компьютеров, эффективное использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: получение знаний и умений по основам информатики и компьютерной техники, приобретение навыков использования прикладных систем обработки данных (табличный редактор, текстовый редактор, компьютерные презентации) для решения задач профессионального направления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.09.02 «Информатика» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Для успешного освоения дисциплины «Информатика» обучающий должен владеть знаниями и умениями, полученными в результате изучения дисциплины «Информатика и ИКТ» в школьном курсе.

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: «Компьютерные технологии в индустрии гостеприимства», «Компьютерное технологическое проектирование», «Графичекий дизайн в рекламе», «Моделирование технологических процессов гостинично-ресторанного хозяйства».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-8}$ Понимает основы и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере профессиональной деятельности ИДК-2$_{ОПК-8}$ Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы современной информатики, архитектуру современных ПК, системное и программное обеспечение, основы работы в текстовых редакторах, основы работы с электронными таблицами, основы создания компьютерных презентаций.

уметь: форматировать и редактировать сложные текстовые документы в текстовом редакторе, создавать электронные таблицы, диаграммы, использовать мастер функций в табличном редакторе, создавать компьютерные презентации.

владеть: навыками работы с текстовыми редакторами, навыками работы с табличным процессором, навыками работы с компьютерными презентациями.

Знания, навыки и умения, приобретенные бакалавром при успешном освоении курса, послужат необходимой мировоззренческой и методологической информационной базой при подготовке реферативных, курсовых и дипломных работ.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ИНФОРМАТИКА.

Смысловой модуль 1.Основы подготовки пользователя ПК.Программы обработки текста

Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины. Системное и программное обеспечение ПК

Тема 2. Создание сложных документов в текстовом редакторе.

Смысловой модуль 2. Решение задач в табличном процессоре.

Тема 3. Табличный процессор – создание таблиц.

Тема 4. Табличный процессор – создание диаграмм.

Тема 5. Табличный процессор – использование мастера функций.

Смысловой модуль 3. Использование современных информационых технологий

Тема 6. Компьютерная презентация: понятие, цель создания.

Тема 7. Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.

Тема 8. Этапы создания компьютерной презентации.

Тема 9. Основные возможности редакторов презентаций.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	Пр[4]	СР[5]		л	п	лаб	Пр	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Информатика.												
Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК. Программы обработки текстов.												
Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины. Системное и программное обеспечение ПК.	8	2	4	-	-	2	10	-	-	-	-	10
Тема 2. Создание сложных документов в текстовом редакторе.	8	2	4	-	-	2	12	1	1	-	-	10
Всего по смысловому модулю 1	**16**	**4**	**8**	**-**	**-**	**4**	**22**	**1**	**1**	**-**	**-**	**20**
Смысловой модуль 2. Решение задач в табличном процессоре.												
Тема 3. Табличный процессор – создание таблиц.	7	1	2	-	-	4	7	1	-	-	-	6
Тема 4. Табличный процессор – создание диаграмм	7	1	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 5. Табличный процессор – использование мастера функций.	10	2	4	-	-	4	9	-	1	-	-	8
Всего по смысловому модулю 2	**24**	**4**	**8**	**-**	**-**	**12**	**22**	**1**	**1**	**-**	**-**	**20**

Смысловой модуль 3. Использование современных информационых технологий												
Тема 6. Компьютерная презентация: понятие, цель создания.	8	2	4	-	-	2	6	1	-	-	-	5
Тема 7. Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.	8	2	4	-	-	2	5	-	-	-	-	5
Тема 8. Этапы создания компьютерной презентации.	7	2	3	-	-	2	7	1	1	-	-	5
Тема 9. Основные возможности редакторов презентаций.	7,95	2	3	-	-	2,95	7,15	-	1	-	-	6,15
Всего по смысловому модулю 3	**30,95**	**8**	**14**	-	-	**8,95**	**25,15**	**2**	**2**	-	-	**21,15**
Всего часов	**70,95**	**16**	**30**	-	-	**24,95**	**69,15**	**4**	**4**	-	-	**61,15**
Катт	0,8				0,8		0,6				0,6	
Каттэк	0,25				0,25		0,25				0,25	
Контроль							2				2	
Итого	**72**	**16**	**30**	-	**1,05**	**24,95**	**72**	**4**	**4**	-	**2,85**	**61,15**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк);
5. СР – самостоятельная работа;
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом;
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК. Программы обработки текстов.			
1	Системное и программное обеспечение ПК.	4	-
2	Создание сложных документов в текстовом редакторе.	4	1
Смысловой модуль 2. Решение задач в табличном процессоре.			
3	Табличный процессор – создание таблиц.	2	-
4	Табличный процессор – создание диаграмм.	2	-
5	Табличный процессор – использование мастера функций.	4	1

Смысловой модуль 3. Использование современных информационых технологий			
6	Компьютерная презентация: понятие, цель создания.	4	-
7	Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.	4	-
8	Этапы создания компьютерной презентации.	3	1
9	Основные возможности редакторов презентаций.	3	1
Всего:		30	4

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
		-	-

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
Смысловой модуль 1. Основы подготовки пользователя ПК. Программы обработки текстов.			
1	Системное и программное обеспечение ПК.	2	10
2	Создание сложных документов в текстовом редакторе.	2	10
Смысловой модуль 2. Решение задач в табличном процессоре.			
3	Табличный процессор – создание таблиц	2	6
4	Табличный процессор – создание диаграмм.	2	6
5	Табличный процессор –использование мастера функций.	2	8
Смысловой модуль 3. Использование современных информационых технологий			
6	Компьютер ная презентация: понятие, цель создания.	2	5
7	Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.	2	5
8	Этапы создания компьютерной презентации.	2	5
9	Основные возможности редакторов презентаций.	2,95	6,15
Всего:		24,95	61,15

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования…

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере…

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы смысловых модулей 1-3)	10	30
- практическая работа (тема 1, 2, 3, 4)	5	20
- практическая работа (тема 5, 6, 7, 8, 9)	10	50
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы смысловых модулей 1-2)	10	20
- тестирование (темы смыслового модуля 3)	20	20
- практическая работа 6 заданий	10	60
Промежуточная аттестация	зачет	100
Итого за семестр	100	

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль 1		Смысловой модуль 2		Смысловой модуль 3					
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	100
10	10	10	10	10	10	10	15	15	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Лутай, А.П. Информатика: учебное пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль Социально-культурный сервис, 43.03.03 Гостиничное дело, профиль Гостинично-ресторанное дело, «бакалавриат», очной и заочной форм обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Лутай, А.П. Информатика (Информатика. Компьютерные технологии в индустрии гостеприимства): учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» ускоренной очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс] / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Информационные технологии и системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / А. В. Шершнева, Н. Н. Давидчук, А. П. Лутай [и др.]; Министерство образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-

Барановского", Кафедра информационных систем и технологий управления. — Донецк, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Лутай, А.П. Информатика: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Информатика» [Электронный ресурс]: для обучающихся направления подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.03 Гостиничное дело, бакалавриат, очной и заочной форм обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай., Ж.А. Пророчук – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2022. – Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Лутай, А.П. Информатика и компьютерные технологии в индустрии гостеприимства: учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.01 Сервис, программы высшего профессионального образования «Бакалавриат», ускоренной очной и заочной форм обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГОВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М.Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай. – Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Шершнева, А.В. Информатика и компьютерная техника. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для студ. напр. подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация обществен. питания», спец. «Технологии в ресторан. хозяйстве», ОУ «бакалавриат», очн. и заоч. форм обучения / А. В. Шершнёва ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского". Каф. информ. систем и технологий упр. — Донецк : ДонНУЭТ, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ГОВПО "ДонНУЭТ".
4. Дубина, И.Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Дубина, С.В. Шаповалова. — Саратов: Профобразование, 2019 . — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Сакулин, В.А. Информатика. Технология работы с табличными данными [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.А. Сакулин, Ю.В. Сакулина ; Негосуд. част. образоват. учреждение высш. образования "Техн. ун-т УГМК" . — М. : ЮНИТИ ДАНА, 2019. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Лутай, А.П. Информатика: конспект лекций по дисциплине для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», специализации «Гостинично-ресторанное дело», оч. и заоч. форм обучения/[Электронный ресурс] М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. информационных систем и технологий управления . — Донецк : [ДонНУЭТ], 2021 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Лутай, А.П. Информатика: Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Информатика» для обучающихся направления подготовки 43.03.01 Сервис, 43.03.03 Гостиничное дело, бакалавриат, очной и заочной форм обучения / М-во образ. и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. информ. систем и технологий упр.; А.П. Лутай, Ж.А. Пророчук — Донецк: [ГО ВПО ДонНУЭТ], 2021 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Лутай А.П. Информатика: средства диагностики знаний студентов (электронный ресурс). Для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.01 «Сервис» / А.П. Лутай – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. — Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
4. Шершнёва, А.В. Информатика и компьютерная техника. Информационные системы и технологии. Смысловой модуль 3: метод. рекомендации по орг. самостоят. работы обучающихся направлений подгот.: 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и

организация общественного питания: бакалавриат: очн. и заоч. форм обучения / М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем и технологий упр.; Шершнёва А.В. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Шершнёва, А.В. Информатика и компьютерная техника. Информационные системы и технологии. Смысловой модуль 3: метод. рекомендации для провед. практ. занятий обучающихся направлений подгот.: 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания: бакалавриат: очн. и заоч. форм обучения / М-во образования и науки Донец. Нар. Респ., Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. информ. систем и технологий упр.; Шершнёва А.В., Пророчук Ж.А. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека elibrary.ru : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. cyberleninka : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия проводятся в компьютерных классах университета, оборудованных современной компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета. Предоставлены устройства для вывода на печать созданных документов, копировальная и сканирующая техника.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой для визуализации информации в большой аудитории.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Лутай Алла Петровна	По основному месту работы	Должность - доцент кафедры ИСТУ, кандидат экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность «Организация механизированной обработки экономической информации», квалификация инженер-экономист, диплом кандидата экономических наук ДК №028872	1. Удостоверение о повышении квалификации регистрационный номер 722025013448, от 02.11. 2025 г. Курс по ДПП «Методика антикоррупционного просвещения и воспитания в организациях высшего образования (для педагогических работников) 2025» 18 часов, ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет». 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400044737 регистрационный номер №1-25442 от 17.10.2024 г., «Обеспечение научно-технологических

				прорывов и достижения технологического суверени тета Российской Федерации», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону. 3. Удостоверение о повышении квалификации 571803581160, регистрац. №23/4745 от 01.06.2023 г., «Управление устойчивым развитием территорий», 16 часов, ФГБОУ ВО «Орловсякий государственный университет имени И.С. Тургенева», г. Орёл. 4. Сертификат о повышении педагогического мастерства № 0474 «Школа педагогического мастерства» ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского «Учебная программа школы педагогического мастерства на 2022-23 уч. год» 27.09.23 5. Удостоверение о повышении квалификации 61240036592 регистрацион ный номер №1-19577 от 15.09.2023г.,«Организацион но-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Информационная безопасность», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.О.09.02 Информатика
(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 43.03.03 Гостинично дело
(код и наименование)

Профиль Гостинично-ресторанное дело
(наименование)

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: теоретические основы современной информатики, архитектуру современных ПК, системное и программное обеспечение, основы работы в текстовых редакторах, основы работы с электронными таблицами, основы создания компьютерных презентаций.

уметь: форматировать и редактировать сложные текстовые документы в текстовом редакторе, создавать электронные таблицы, диаграммы, использовать функции в табличном редакторе, создавать компьютерные презентации.

владеть: навыками работы с текстовыми редакторами, навыками работы с табличным процессором, навыками работы с компьютерными презентациями.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-8}$ Понимает основы и принципы работы современных информационных технологий и применяет их для решения задач в сфере профессиональной деятельности ИДК-2$_{ОПК-8}$ Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1.Основы подготовки пользователя ПК.Программы обработки текста
Тема 1. Введение. Основные понятия дисциплины. Системное и программное обеспечение ПК
Тема 2. Создание сложных документов в текстовом редакторе.
Смысловой модуль 2. Решение задач в табличном процессоре.
Тема 3. Табличный процессор – создание таблиц.
Тема 4. Табличный процессор – создание диаграмм.
Тема 5. Табличный процессор – использование мастера функций.
Смысловой модуль 3. Использование современных информационых технологий
Тема 6. Компьютерная презентация: понятие, цель создания.
Тема 7. Виды компьютерных презентаций и инструменты для их создания.
Тема 8. Этапы создания компьютерной презентации.
Тема 9. Основные возможности редакторов презентаций.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Лутай А. П., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой информационных систем и технологий управления
Бессарабов В. О., доктор экон. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ

(подпись)