Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 10.11.2026 12:46:34
Уникальный программный ключ:
b06634[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)

Кафедра финансов и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной технологической практики

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль:	Финансы и кредит
Институт	учета и финансов
Форма обучения	очная, очно-заочная

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Донецк
2025

УДК 378.147:336(076.5)
ББК 74.48:65.26я73
О-57

Рекомендовано к печати:
Учебно-методическим советом Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского (протокол № 7 от 26 февраля 2025 г.)

Рецензенты:
канд. экон. наук, доцент Ю.Л. Верич (ДОННУЭТ);
канд. экон. наук, доцент И.Н. Кушнир (ДОННУЭТ).

Омельянович Л.А., Нефёдова Ю.В., Малецкий А.В..

О-57 Рабочая программа производственной технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения [Текст] / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган- Барановского; Кафедра финансов и экономической безопасности. – Донецк: ДОННУЭТ, 2025–57с.

Рабочая программа производственной технологической практики содержит основные положения по организации производственной практики, содержание практики в финансовых службах предприятий, в бюджетных учреждениях, в Банковском секторе и финансовых организациях, в органах Социального фонда России, в Управлении и подразделениях ФНС России, а также методические рекомендации по подготовке отчета по практике, порядок его защиты и критерии оценки практической подготовки обучающихся.

УДК 378.147:336(076.5)
ББК 74.48:65.26я73

© Омельянович Л.А., Нефёдова Ю.В., Малецкий А.В., 2025
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025

Рабочая программа производственной технологической практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Финансы и кредит образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата очной и очно-заочной форм обучения.

Разработчики:
д.э.н., профессор кафедры финансов и экономической безопасности Омельянович Л.А.,
к.э.н., доцент кафедры финансов и экономической безопасности Нефёдова Ю.В.,
к.э.н., доцент кафедры финансов и экономической безопасности Малецкий А.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и экономической безопасности (протокол № 21 от 12.02.2025 года)

Зав. кафедрой финансов
и экономической безопасности **Л.А. Омельянович**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета Университета (протокол № 7 от 26.02.2025 года)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	5
2. Организация и руководство производственной технологической практикой	6
3. Этапы прохождения производственной технологической практики	8
4. Общие требования к составлению и оформлению отчета по производственной технологической практике	9
5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета	10
5.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении производственной технологической практик в финансовых службах предприятий	10
5.2. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении производственной технологической практики в бюджетных учреждениях	16
5.3. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении производственной технологической практики в Банковском секторе и финансовых организациях	25
5.4. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении производственной технологической практики в органах Социального фонда России	33
5.5. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении производственной технологической практики в Управлении или подразделениях ФНС России	39
6. Критерии оценки качества практической подготовки	43
7. Подведение итогов производственной технологической практики	45
Список рекомендованной литературы	46
Приложения	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа производственной технологической практики является неотъемлемой составляющей учебного процесса и важным средством подготовки квалифицированных специалистов для финансовых органов государства, финансово-кредитных институтов, хозяйствующих субъектов и некоммерческих учреждений, и организаций.

Главной целью прохождения производственной технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе их теоретической подготовки в рамках университетского образования, а также приобретение профессиональных навыков в осуществлении финансово-кредитных операций.

Основные задачи прохождения производственной технологической практики следующие:

– ознакомление с общим порядком организации практической деятельности финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации;

– ознакомление с нормативно-правовыми документами и информационной базой организации практической работы;

– изучение структуры финансового органа, финансово-кредитного института, хозяйствующего субъекта или некоммерческой организации и функциями основных структурных подразделений, осуществляющих финансово-кредитные операции;

– формирование навыков выполнения основных видов финансово-кредитных операций, выполняемых на базе практики;

– сбор и аналитическая обработка основных показателей финансово-кредитной деятельности предприятия (учреждения или организации);

– ознакомление с общими требованиями, которые предъявляются к сотрудникам финансовых органов, работникам финансово-кредитных учреждений банковского и небанковского типа, финансовых служб (отделов) субъектов хозяйствования и бюджетных учреждений.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (тренинг по финансам и кредиту), предусматривает активную самостоятельную работу обучающихся под руководством преподавателей кафедры и ведущих специалистов, которые назначены руководителями от базы прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающийся должен провести сбор, обработку, систематизацию и анализ данных, необходимых для выполнения программы практики, составления отчета и его защиты.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра финансов и экономической безопасности осуществляет учебно-методическое руководство производственной технологической практикой, обеспечивает выполнение учебного плана (в части производственного обучения обучающихся); программы производственной технологической практики и его надлежащее качество.

Руководители производственной технологической практики от кафедры осуществляют тщательный контроль за его организацией и проведением непосредственно, за соблюдением его сроков и содержанием.

Руководитель производственной технологической практики от университета проводит с обучающимися инструктаж о порядке прохождения технологической производственной практики и о технике безопасности. Кроме того, обучающийся получает необходимые документы (направление и дневник) для прохождения производственной технологической практики.

Руководитель производственной технологической практики от кафедры информирует обучающихся о порядке написания отчета по результатам прохождения практики, требованиях к его содержанию и оформлению, о порядке и сроках представления отчета на кафедру и его защите.

Обучающийся самостоятельно в соответствии с рабочей программой проходит производственную технологическую практику и надлежащим образом оформляет отчет. При этом, не запрещается консультирование о порядке составления отчета и решения проблем прохождения производственной технологической практики с руководителем от кафедры, но только на рабочем месте базы производственной технологической практики.

К функциям руководителя от базы производственной технологической практики ответственного за его прохождение, относятся:

1. Организация производственной технологической практики обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой.
2. Обеспечение обучающихся рабочими местами, необходимыми материалами и документами.
3. Контроль за выполнением обучающимися календарного плана прохождения производственной технологической практики.
4. Ознакомление обучающимся с требованиями соблюдения служебной дисциплины.

Предоставление отзыва каждому обучающимся о результатах прохождения практики, который должен отображать степень выполнения обучающимся программы производственной технологической практики, уровень овладения практическими навыками и качество оформления отчета.

5. Руководители от базы производственной технологической практики информируют кафедру о случаях нарушения обучающимися правил трудовой дисциплины и календарного плана прохождения производственной технологической практики.

При прохождении производственной технологической практики обучающиеся обязаны:

1. До начала производственной технологической практики получить у

руководителя производственной практики от университета консультации по оформлению всех необходимых документов.

2. Своевременно прибыть на базу производственной технологической практики.

3. В полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой производственной технологической практики и указаниями ее руководителей.

4. Изучить и строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности на базе прохождения технологической практики и нести ответственность за их нарушение.

5. Нести ответственность за выполненную на базе прохождения практики работу, за выполнение в полном объеме рабочей программы производственной технологической практики.

6. Своевременно представить отчет по производственной технологической практике и защитить его.

Календарный план прохождения производственной технологической практики

№ п/п	Название этапа	дней
1.	Оформление на базу производственной практики (тренинга по финансам и кредиту). Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности.	1
2.	Ознакомление с организационной структурой и функциями учреждения (организации, предприятия). Ознакомление с работой отделов, распределением обязанностей работников по участкам работы.	1
3.	Изучение основных видов финансово-кредитных операций в учреждении (организации, предприятии) и документооборота по ним.	2
4.	Изучение финансовой отчетности учреждения (организации, предприятия).	2
5.	Систематизация плановой и фактической финансовой информации в аналитические таблицы, расчет заданных показателей.	2
6.	Подготовка выводов, предложений и рекомендаций. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю от базы практики и руководителю практики (тренинга по финансам и кредиту) от Университета.	2
7.	Анализ и устранение замечаний, полученных от руководителей практики.	1
8	Рецензирование отчета по практике (тренингу по финансам и кредиту) руководителями.	1
9	Защита отчета по производственной практике (тренингу по финансам и кредиту).	2
Всего		**14**

ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (тренинга по финансам и кредиту) обучающиеся должны выполнить виды работ на базе прохождения практики, представленные на рис. 3.1.:

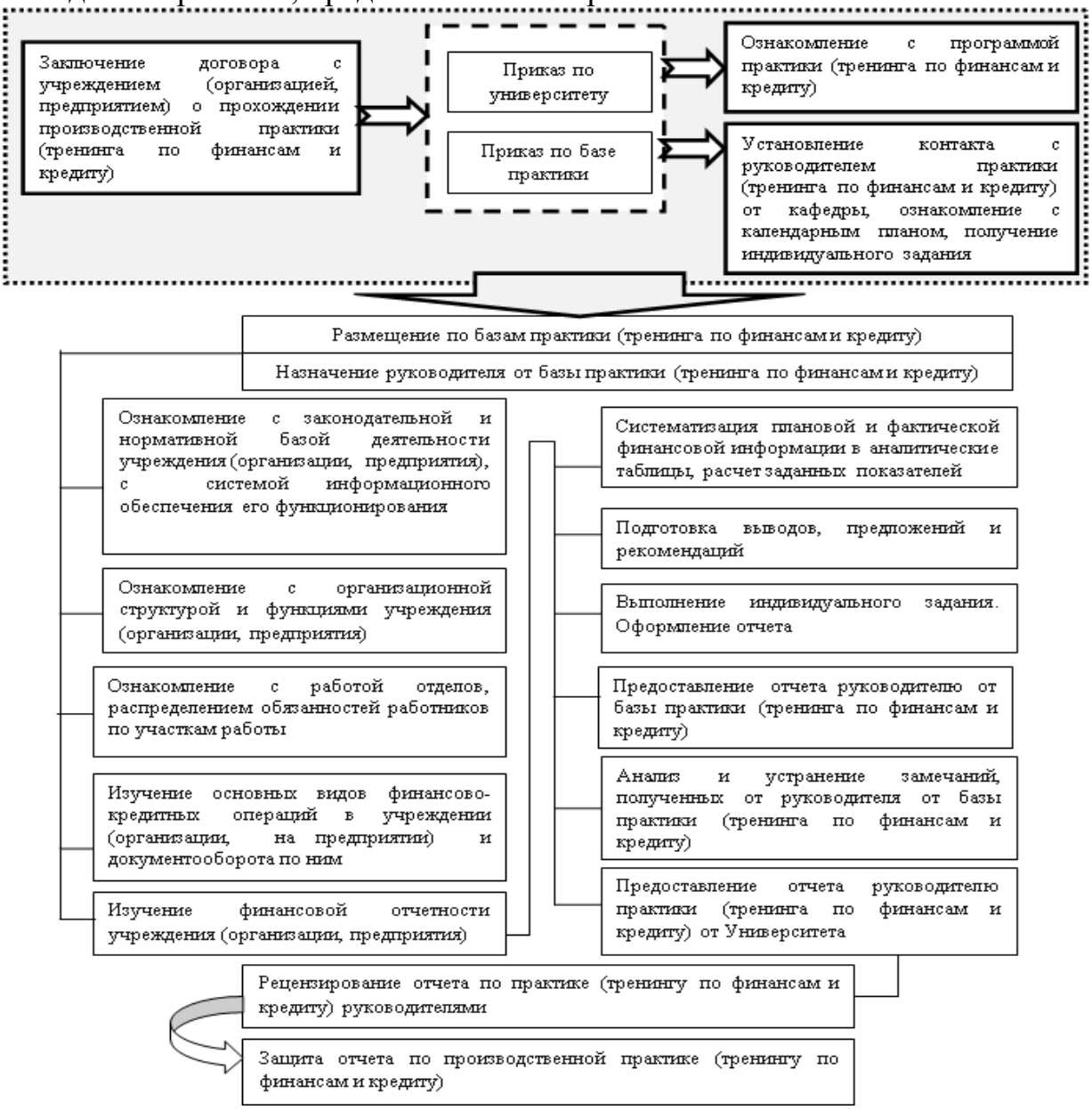

Рис 3.1 – Структурно-логическая схема производственной технологической практики

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение обучающимися производственной технологической практики завершается написанием отчета с предоставлением его руководителю финансовой практики с последующей защитой перед комиссией.

Для составления отчета по производственной технологической практике необходимо придерживаться нижеприведенных рекомендаций.

Отчет по производственной технологической практике должен состоять из двух частей и включать текстовую часть и приложения к отчету.

В текстовой части отображается вся фактически выполненная работа в соответствии с рабочей программой, анализ и оценка цифрового материала в соответствующих таблицах. Все таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Отчет по производственной технологической практике должен включать описание всех основных разделов.

В приложениях размещается финансовая отчетность деятельности учреждения (организации, предприятия), документы, отображающие выполненную обучающимся работу по финансово-кредитным операциям. Приложения – заполненные документы отчетности учреждения (организации, предприятия), нумеруются крупными русскими буквами (А, Б, В, Г ...) в правом верхнем углу страницы.

Отчет должен быть напечатан на листах формата А-4 (210 × 294 мм) и оформлен в соответствии с установленными требованиями: межстрочный интервал в компьютерной версии – 1,5; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14; размер полей вверху, внизу и слева –20 мм, справа –10 мм; абзац – 5 знаков, одинаков на протяжении всего текста. Выравнивание основного текста работы происходит по ширине.

Общий объем отчета – 40-50 страниц машинописного текста на одной странице стандартного листа.

Страницы отчета о производственной технологической практике подлежат текущей нумерации, начиная с титульного листа до первой страницы приложений.

Номер на титульном листе не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа.

Структура отчета должна полностью соответствовать программе практики (тренинга по финансам и кредиту) и состоять из текстовой части и приложений, при этом текстовая часть должна отражать все указанные в программе составляющие и отображать всю фактически сделанную работу. Аналитические таблицы следует дополнить конкретными выводами и собственными

предложениями обучающегося. Отклонение от программы практики не допускаются.

Заключительная часть должна содержать выводы по проведенному анализу.

Содержание этапов прохождения практики (тренинга по финансам и кредиту) должно соответствовать определенным разделам и предусматривать анализ и оценку цифрового материала в соответствующих таблицах.

Во время прохождения технологической практики обучающийся выполняет индивидуальное задание на материалах базы практики. Эти разработки могут быть использованы в дальнейшем, как для подготовки курсовой работы, выпускной квалификационной работы, так и для подготовки доклада на ежегодную научную конференцию обучающихся.

Цель написания индивидуального задания – собрать, систематизировать и проанализировать практический материал для разработки рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности учреждения (организации, предприятия).

Индивидуальное задание выдается обучающимся руководителем производственной технологической практики от кафедры финансов и экономической безопасности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

2.1. Содержание практики и методические рекомендации по составлению отчета при прохождении производственной технологической практики в финансовых службах предприятий

Текстовая часть отчета производственной практики (тренинга по финансам и кредиту) в финансовых службах предприятий должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организация финансовой службы предприятия.
3. Анализ имущественного состояния и капитала предприятия.
4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
5. Индивидуальное задание.

Выводы.

Список литературы.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры финансов и экономической безопасности.

2.1.1. Общая характеристика предприятия

При исследовании данного вопроса необходимо:

- ознакомиться с предприятием и определить его (ассоциация, акционерное общество, объединение и т.п.), установить форму собственности предприятия (государственная, коллективная, смешанная, частная и т.п.);

- ознакомиться с организационной структурой и функциями предприятия, а также его отдельных структурных подразделений (отделов);

- ознакомиться с правовым полем функционирования предприятия. Основные законодательные документы необходимо систематизировать в следующем виде (табл.5.1.1):

Таблица 5.1.1

Действующее законодательство, регулирующее деятельность предприятия

Названия законодательных и нормативных документов	Направления регулирования
1	2
1.	
2.	
3.	
...	

Обязательным является вывод обучающегося о полноте и оптимальности законодательного регулирования деятельности предприятия.

2.1.2. Организация финансовой службы предприятия

При раскрытии содержания данного вопроса отчета следует:

- изучить состав и функции финансовой службы, распределение обязанностей ее сотрудников по участкам работы, производственные взаимоотношения с другими службами предприятия;

- исследовать систему финансовых отношений предприятия с другими субъектами хозяйствования, финансовыми органами РФ, Управлением и подразделениями ФНС России, бюджетной системой РФ, Банковской системой РФ, Социальным фонда России и другими социальными фондами РФ;

- ознакомиться с основными видами и формами документов, отображающих виды финансовых отношений и финансово-кредитных операций предприятия;

- изучить организацию учета финансовых операций по расчетам за приобретенные товары (материалы, сырье) и их реализацию (отгрузку), организацию финансового контроля за своевременностью расчетов и полнотой поступления средств;

- исследовать методику расчета норматива оборотных средств предприятия и источников их финансирования;

- изучить статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность предприятия;

- исследовать действующую на предприятии систему налоговых и неналоговых платежей в бюджет и социальные фонды;

- составить расчет налога на прибыль за отчетный год с учетом льгот, предоставленных предприятию действующим законодательством, оформив расчет декларацией.

При раскрытии содержания указанных вопросов обязательным является ссылка на соответствующие формы отчетности и их наличие в приложениях к отчету.

2.1.3. Анализ имущественного состояния и капитала предприятия

В данном вопросе необходимо сделать оценку имущественного состояния и капитала предприятия на основе Приложение № 3 к Федеральному стандарту бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н «Бухгалтерский баланс». Используя форму отчетности следует составить следующие таблицы (табл. 5.1.2-5.1.6):

Таблица 5.1.2

Структура имущества _____за 20__- 20___гг.

	20___		20___		Отклонения	
	тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5	6	7
Актив						
Внеоборотные активы						
- сновные средства						
- прочие внеоборотные активы						
Оборотные активы						
в том числе: -дебиторская задолженность						
-запасы						
-денежные средства и их эквиваленты						
Пасив						
Собственный капитал						
Долгосрочные обязательства						
Краткосрочные обязательства						
БАЛАНС		100		100		

Таблица 5.1.3

Динамика имущества _____за 20___- 20___гг.

(тыс. руб.)

Показатели	Абсолютные величины		Изменения	
	20___	20___	В абсолютных величинах (+,-)	Темп роста, %
			20___	20___
1	2	3	4	5
Внеоборотные активы				
Оборотные активы				
Итого активов				
Коэфициент соотношения оборотных активов и внеоборотных активов				

Таблица 5.1.4

Структура финансовых ресурсов _____за 20___- 20___гг.

Показатели	20___год		20___год		Отклонение	
	тыс. руб.	Удельный вес, %	тыс. руб.	Удельный вес, %	Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
ПАССИВ						
1.Капитал						
1.1 ...						
1.2 ...						
...						
2. Долгосрочные обязательства						
2.1 ...						
2.2 ...						
...						
3.Краткосрочные обязательства						
3.1 …						
3.2 …						
…						
БАЛАНС		100,00		100,00		

Таблица 5.1.5

Динамика финансовых ресурсов _____за 20___- 20___гг.

(тыс. руб.)

Показатели	Абсолютные величины		Изменения	
	20___	20___	В абсолютных величинах (+,-)	Темп роста, %
			20___	20___
1	2	3	4	5
ПАССИВ				
2.Капитал				
1.1 ...				
1.2 ...				
...				
2. Долгосрочные обязательства				
2.1 ...				
2.2 ...				
...				
3.Краткосрочные обязательства				
3.1 …				
3.2 …				
…				
БАЛАНС				

Далее необходимо рассчитать показатели эффективности использования капитала предприятия, представить их в таблице 5.1.6 и сделать соответствующие выводы. В отчете обязательно отобразить формулы для расчета указанных в ней показателей и порядок их расчета.

Таблица 5.1.6

Показатели использования капитала _____за 20___- 20___гг.

Показатели	20___	20___	Отклонение	
			Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
Фондоотдача				
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, (обороты)				
Период одного оборота оборотных средств, (дней)				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, (обороты)				
Период погашения дебиторской задолженности (дни)				

Продолжение табл. 5.1.6

Период погашения кредиторской задолженности (дней)				
Период операционного цикла (дни)				
Период финансового цикла (дней)				
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала (обороты)				

2.1.4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия

В данном вопросе необходимо сделать оценку экономического состояния предприятия на основе показателей его финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий и отчетный год:

Выполнить расчет результата от основной деятельности и других операционных доходов.

Изучить внутрихозяйственные финансовые отношения на предприятии по поводу порядка распределения прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Изучить финансовые результаты деятельности предприятия, выявить резервы и пути их улучшения.

Рассчитать показатели рентабельности.

Анализ динамики финансовых результатов деятельности предприятия представить в табл. 5.1.7 для составления таблицы следует использовать Приложение № 4 к Федеральному стандарту бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.10.2023 № 157н «Отчет о финансовых результатах».

Таблица 5.1.7

Финансовые результаты деятельности_____ в 20___- 20___гг.

(тыс. руб.)

Показатели	20___	20___	Отклонение	
			Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль (убыток)				
…				
Чистая прибыль (убыток)				

Для оценки рентабельности деятельности предприятия составить табл. 5.1.8. В отчете обязательно отобразить формулы для расчета указанных в ней показателей и порядок их расчета. На основе полученных результатов необходимо сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.1.8

Показатели рентабельности _____в 20___- 20___гг.

Показатели	20___	20___	Отклонение	
			Абсолютное отклонение (+,-)	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Рентабельность активов по чистой прибыли				
Рентабельность собственного капитала				
Рентабельность производственных фондов				
Рентабельность реализованной продукции по прибыли от реализации				
Рентабельность реализованной продукции по прибыли от операционной деятельности				
Рентабельность реализованной продукции по чистой прибыли				

2.1.5. Индивидуальное задание

1. Налоговое поле функционирования субъектов малого предпринимательства в РФ.
2. Источники финансирования расходов предприятия.
3. Задачи оптимизации расходов операционной деятельности предприятия.
4. Управление затратами на предприятии.
5. Роль и значение прибыли в деятельности предприятия.
6. Методы планирования прибыли, рентабельности предприятия.
7. Методика и основные показатели анализа финансовой деятельности предприятия.
8. Понятие финансовых ресурсов и их роль в организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия.
10. Сущность и содержание финансовой стратегии предприятия.

2.2. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении производственной технологической практики в бюджетных учреждениях

Текстовая часть отчета по практике (тренингу по финансам и кредиту) в бюджетных организациях должна отражать следующие разделы.

Введение

1. Общая характеристика бюджетной организации.

2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения.

3. Доходы и расходы бюджетного учреждения.

4. Планирование бюджетных ассигнований.

5. Расчеты по платежам и налогам в бюджет.

6. Выполнение сметы и результаты финансовой деятельности бюджетной организации.

7. Индивидуальное задание.

Выводы.

Список литературы.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры финансов и экономической безопасности.

2.2.1. Общая характеристика бюджетной организации

При раскрытии содержания данного вопроса необходимо:

- дать характеристику бюджетной организации, определить особенности ее функционирования и направления деятельности;
- составить схему управления бюджетной организацией, описать ее структурные элементы;
- определить задачи и функции финансового подразделения бюджетной организации, его структурное построение, распределение обязанностей между работниками, взаимосвязь с другими элементами системы управления бюджетной организацией. При характеристике бюджетной организации надо использовать информацию, содержащуюся в уставе, документах внутреннего пользования;
- изучить порядок сметного планирования и финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения;
- дать характеристику системы финансовых отношений учреждения с финансовыми органами РФ, Управлением и подразделениями ФНС России, бюджетной системой РФ, Банковской системой РФ, Социальным фонда России и другими социальными фондами РФ;
- определить перечень платежей и налогов, уплачиваемых организацией в бюджет и социальные фонды, сделав ссылку на соответствующие законодательные и инструктивные материалы;
- ознакомиться с правовым полем функционирования учреждения.

Основные законодательные документы необходимо систематизировать в следующем виде (табл.5.2.1):

Таблица 5.2.1

Действующее законодательство, регулирующее деятельность бюджетного учреждения

Названия законодательных и нормативных документов	Направления регулирования
1.	
2.	
...	

Обязательным является вывод обучающегося о полноте и оптимальности законодательного регулирования деятельности бюджетного учреждения.

2.2.2. Имущественное состояние и финансовые ресурсы бюджетного учреждения

Используя информацию формы финансовой отчетности № 1 «Баланс», необходимо провести исследования структуры и динамики имущества бюджетного учреждения.

Для анализа активов, имеющихся в распоряжении и которыми пользуется бюджетная организация необходимо заполнить табл. 5.2.2, для анализа финансовых ресурсов бюджетного учреждения – табл. 5.2.3.

Таблица 5.2.2

Анализ структуры и динамики составляющих актива баланса
_____за 20___- 20___гг.

Показатели	20___		20___		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
Внеоборотные активы, в т.ч.						
…						
Оборотные активы, в т.ч.						
…						
Расходы, в т.ч						
Баланс						

Таблица 5.2.3

Анализ структуры и динамики составляющих пассива баланса
_____ за 20___- 20 ____гг.

Показатели	20		20		Абсолют-ное отклоне-ние, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удель-ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель-ный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
I. Собственный капитал, в т.ч.						
Фонд в необоротных активах						
……..						
II. Обязательства, в т.ч.						
Кредиторская задолженность						
……..						
III. Доходы, в т.ч.						
Доходы общего фонда						
Доходы специального фонда						
Баланс						

По данным таблиц необходимо сделать соответствующие выводы.

2.2.3. Доходы и расходы бюджетного учреждения

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения необходимо охарактеризовать динамику и структуру доходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в таблице 5.2.4 и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.2.4

Состав и структура доходов _____за 20___- 20___гг.

(тыс. руб.)

Показатели	20___		20___		Абсолют. отклон., +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удель-ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель-ный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7
1. Доходы общего фонда						

Продолжение табл. 5.2.4

2. Доходы специального фонда						
2.1. Доходы по средствам, полученным как плата за услуги						
2.2. Доходы по другим источникам собственных поступлений						
2.3. Доходы по другим поступлениям специального фонда						
…….						
…….						
Всего доходы						

На основании финансовой отчетности бюджетного учреждения охарактеризовать динамику и структуру фактических расходов общего и специального фондов. Результаты расчетов представить в табл. 5.2.5., 5.2.6.

Таблица 5.2.5

Структура расходов _____за 20___- 20___гг.

(тыс. руб.)

Показатели	код	20		20		Абсолют. отклон., +/-	Темп измене-ний, %
		Сумма, тыс. руб.	Удель-ный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удель-ный вес, %		
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы - всего	х						
Текущие расходы	**200**						
Оплата труда и начисления на заработную плату	**210**						
…	21..						
Приобретение товаров, работ и услуг	**220**						
…	22..						
Безвозмездные перечисления текущего характера организации	**240**						
…	24..						
Социальное обеспечение	**260**						
…	26..						
Прочие расходы	**290**						
…							

Продолжение табл. 5.2.5

Выбытие нефинансовых активов	**400**						
Уменьшение стоимости основных средств	**410**						
…	41..						
Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей	**446**						
…	44..						
Увеличение обязательств	**700**						

Используя данные сводного помесячного плана ассигнований исследовать расходы бюджетного учреждения за период анализа.

Результаты оформит в виде табл. 5.2.7.

Таблица 5.2.7

Структура фактических расходов _____за 20___- 20___гг.

(тыс. руб.)

Показатели	20___		20___		Абсолютное отклонение, +/-	Темп изменений, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %		
1. Расходы общего фонда						
2. Расходы специального фонда						
2.1. Расходы по средствам, полученным как плата за услуги						
2.2. Расходы по другим источникам собственных поступлений						
2.3. Расходы по другим поступлениям специального фонда						
…….						
Всего расходы						

На основе данных таблиц нужно сделать аргументированные выводы по поводу согласованности доходов и расходов бюджетного учреждения и привести рекомендации по поводу их сбалансированности бюджета.

Таблица 5.2.6.

План ассигнований за 20____год

(тыс. руб.)

Показатели	КЭКР	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Всего за бюджетный период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Расходы - всего	x													
Текущие расходы	**200**													
Оплата труда и начисления на заработную плату	**210**													
…	21..													
Приобретение товаров, работ и услуг	**220**													
…	22..													
Безвозмездные перечисления текущего характера организации	**240**													
…	24..													
Социальное обеспечение	**260**													
…	26..													
Прочие расходы	**290**													
Выбытие нефинансовых активов	**400**													
Уменьшение стоимости основных средств	**410**													
…	41..													
Уменьшение стоимости прочих оборотных ценностей	**446**													
…	46..													
Увеличение обязательств	**700**													
Расходы - всего	x													

2.2.4. Результаты финансовой деятельности бюджетного учреждения

Следует выполнить анализ результатов финансовой деятельности бюджетного учреждения, выявить резервы и пути улучшения финансовых показателей. Анализ провести по данным табл. 5.2.8, используя для ее составления информацию формы №9 «Отчет о результатах финансовой деятельности».

Таблица 5.2.8

Результаты финансовой деятельности _____за 20___- 20___гг.

Показатели	20_	20_	Абсолютное отклонение +/-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Общий фонд:				
Полученные доходы				
Расходы и предоставление кредитов				
в том числе: текущие				
Капитальные расходы				
Списанные недостачи	-			
Списанная задолженность (+; -)	-			
Результат переоценок (+; -)	-			
Другие расходы	-			
Финансовый результат по общему фонду (профицит “+”; дефицит “-”)				
Специальный фонд:				
Полученные доходы:				
Плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями согласно законодательства				
в том числе: плата за услуги, которые предоставляются бюджетными учреждениями в соответствии с их основной деятельностью				
поступления бюджетных учреждений от дополнительной (хозяйственной) деятельности				
плата от аренды имущества бюджетных учреждений				
поступления бюджетных учреждений от реализации в установленном порядке имущества (кроме недвижимого имущества)				

Продолжение табл. 5.2.8

Другие источники собственных поступлений бюджетных учреждений				
в том числе: благотворительные взносы, гранты и подарки				
средства, которые получают бюджетные учреждения от предприятий, организаций, физических лиц и от других бюджетных учреждений для исполнения целевых мероприятий, в том числе				
Другие поступления специального фонда:				
Поступление средств на выполнение программ социально-экономического и культурного развития регионов				
Поступление займов международных финансовых организаций				
Другие поступления специального фонда (финансовые казначейские векселя)				
Перечислено остаток				
Получено остаток				
Расходы и предоставление кредитов				
Списанные недостачи				
Списанная задолженность (+; -)				
Результат переоценок (+; -)				
Другие расходы				
Финансовый результат по специальному фонду (профицит “+”; дефицит “-”)				

2.2.5. Индивидуальное задание

1. Направления совершенствования сметного планирования в бюджетных организациях.
2. Оценка эффективности использования активов бюджетной организации.
3. Направления совершенствования механизма финансового обеспечения бюджетных организаций.
4. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов бюджетной организации.
5. Оценка выполнения плановых показателей (сметы) бюджетной организации.
6. Анализ динамики и структуры собственных поступлений бюджетной организации.
7. Оценка результатов деятельности бюджетной организации.
8. Виды некоммерческих организаций и их роль в обществе.
9. Некоммерческие организации и особенности их финансовой деятельности.

10. Оценка эффективности финансового контроля за использованием ресурсов бюджетной организации.

11. Особенности финансирования бюджетных организаций в других государствах.

12. Бюджетная организация как форма реализации функций государства.

13. Особенности финансирования некоммерческих организаций в Донецкой Народной Республике.

14. Государственная программа и роль некоммерческой организации в ее реализации.

15. современные формы финансирования деятельности бюджетных организации (учреждений).

2.3. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении производственной технологической практики в Банковском секторе и финансовых организациях

Текстовая часть отчета по практике в Банковском секторе и финансовых организациях должна отражать следующие разделы:

Введение.

1. Организационная характеристика банка.
2. Расчетно-кассовое обслуживание и кредитование клиентов.
3. Депозитные и валютные операции банка.
4. Финансово-экономический анализ деятельности банка.
5. Индивидуальное задание.

Выводы.

Список литературы.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры финансов и экономической безопасности.

2.3.1. Организационная характеристика банка

Исследование данного вопроса предполагает следующее:

- предоставить общую организационную и финансово-экономическую характеристику деятельности Банковских или финансовых организаций.
- определить этапы развития и целевые ориентиры деятельности банка, основные банковские операции;
- отразить организационную структуру банка и привести характеристику структурных подразделений
- раскрыть функции и специфику работы структурных подразделений банка, занимающихся финансово-кредитной деятельностью.

- ознакомиться с правовым полем функционирования банковских или финансовых организаций. Основные законодательные документы необходимо систематизировать в следующем виде (табл.5.3.1):

Таблица 5.3.1

Действующее законодательство, регулирующее деятельность банковских или финансовых организаций

Названия законодательных и нормативных документов	Направления регулирования
1	2
1.	
2	
…	

Информационной базой исследования выступают устав, должностные инструкции, бухгалтерские, статистические отчеты банка, нормативно-правовые документы инструктивные указания и рекомендации банковских или финансовых организаций.

Обязательным является вывод обучающегося о полноте и оптимальности законодательного регулирования деятельности Банковских или финансовых организаций.

2.3.2. Расчетно-кассовое обслуживание и кредитование клиентов

Выполнение данного этапа прохождения практики (тренинга по финансам и кредиту) предполагает приобретение обучающимися практических навыков в проведении операций по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов. В целом, работа сектора расчетно-кассового обслуживания включает операции по открытию, обслуживанию и закрытию текущих и расчетных счетов, проведение различных форм безналичных расчетов, кассовые операции с наличными, операции с платежными пластиковыми карточками.

Таким образом, обучающийся должен обратить внимание и отразить в отчете информацию о:

- нормативных документах и о последовательности работы по открытию и закрытию текущих и расчетных счетов;

- порядке и особенностях обслуживания счетов физических и юридических лиц;

- порядке проведения расчетных операций с использованием платежных требований, платежных поручений, платежных требований-поручений, аккредитивов, чеков, инкассо, зачете взаимных требований; их оформлении и последовательности документооборота;

- приеме и использовании платежных документов по расчетным операциям, контроле за их законностью;

- сферах применения целевой и календарной очередности платежей с расчетного счета;

- порядке проведения и документального оформления операций финансово-кредитного учреждения с наличными денежными средствами, формами отчетности по кассовым операциям и их назначение, механизме выдачи и приема наличных, их движении в пределах банка с приходной в расходную кассы;

- организации контроля за целевым использованием денежных средств и их законностью.

Значительное распространение в современных условиях хозяйствования находят операции банков с пластиковыми карточками, которые открываются в национальной и иностранной валютах. Для банка это один из самых перспективных и прибыльных видов деятельности. Исходя из этого, во время прохождения практики (тренинга по финансам и кредиту) следует уделить внимание информации о:

- видах и целевом использовании пластиковых карточек, которые эмитирует банк;

- порядке и документообороте при открытии и закрытии пластиковых карт;

- порядке и документообороте по операциям, связанным с потерей пластиковой карты;

- механизме зачисления и списания денег с пластиковой карты;

-учете операций, связанных с выпуском и обращением текущих пластиковых карт.

Также обучающимся необходимо ознакомиться с практикой формирования и заполнения кассовых документов, которая осуществляется с помощью автоматизированных компьютерных систем.

Данный раздел рекомендуется выполнять на материалах банка по выбору обучающегося.

Обучающимся следует оценить структуру и динамику кредитного портфеля банка за предыдущие два-три года (макет таблицы представлен в табл. 5.3.2) и отразить факторы, влияющие на текущее состояние кредитной деятельности банка.

Таблица 5. 3. 2

Динамика кредитного портфеля банка в разрезе клиентов
За 20_ _ - 20_ _ гг.

Показатели	на 01.01.___			Отклонения	
	20_ _	20_ _	20_ _	Абсолютные, +, -	Относительные, %
Юридические лица, в т.ч.:					
в иностранной валюте					
в национальной валюте					
Физические лица, в т.ч.:					
в иностранной валюте					
в национальной валюте					

Информационным источником для анализа кредитного портфеля является Отчет о кредитном портфеле форма № 301 (годовой).

2.3.3. Депозитные и валютные операции банка

Данный раздел рекомендуется выполнять на материалах банка по выбору обучающегося.

Обучающийся должен оценить структуру и динамику депозитных операций банка за предыдущие два-три года в разрезе физических и юридических лиц (макет таблиц представлен в табл. 5.3.3-5.3.5) и сделать соответствующие выводы.

Таблица 5.3.3

Анализ состояния депозитов банка за 20_ _-20_ _ гг.

Вид взноса	на 01.01. __г.		на 01.01. __г.		на 01.01. __г.		Отклонения, абсолютные (+, -)		
	в сумме, тыс. руб.	уд. вес, %	в сумме, тыс. руб.	уд. вес, %	в сумме, тыс. руб.	уд. вес, %	20_ _ к 20_	20_ _ к 20_	20_ _ к 20_
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В национальной валюте:									
- вклады юридических лиц									
- вклады физических лиц									
- вклады банков									
Вклады до востребования:									
- юридические лица									
- физические лица									
Срочные вклады:									
- юридические лица									
- физические лица									
В иностранной валюте									
- юридические лица									

Продолжение табл. 5.3.3

- физические лица									
- вклады банков									
Вклады до востребования									
- юридические лица									
- физические лица									
Срочные вклады:									
- юридические лица									
- физические лица									
Всего депозитов									

Таблица 5.3.4

Структура депозитных операций банка за 20_ _- 20 _ _ гг.

Виды депозитов	20_ _		20_ _		20 _ _	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Физические лица						
Юридические лица						
Межбанковские депозиты						
Всего депозитов						

Таблица 5.3.5

Динамика депозитных операций банка за 20_ _- 20 _ _ гг.

Виды депозитов	20_ _	20_ _			20_ _			Отклонения 20 _ _ к 20 _ _	
	тыс. руб.	тыс. руб.	20_ _ к 20_		тыс. руб.	20_ _ к 20_ _			
			+, -	%		+, -	%	+, -	%
Физические лица									
Юридические лица									
Межбанковские депозиты									
Всего депозитов									

Работа валютного сектора включает проведение широкого круга операций в иностранной валюте.

Во время прохождения практики (тренинга по финансам и кредиту) обучающийся должен ознакомиться с содержанием и порядком проведения следующих операций:

- открытие счетов в иностранной валюте предприятиям для организации внешнеэкономической деятельности и их документальное оформление, общие требования по их открытию;
- открытие счетов в иностранной валюте физическим лицам и их документальное оформление, общие требования по их открытию;
- виды международных расчетных операций в разрезе физических и юридических лиц, порядок и особенности их проведения;
- виды валютных счетов для физических и юридических лиц, документооборот при движении денег по ним;
- порядок закрытия счетов в иностранной валюте;
- организация контроля за движением валютных средств по счетам клиентов финансово-кредитного учреждения;
- операции с иностранной валютой и валютными ценностями в разрезе физических и юридических лиц;
- ознакомление с действующим режимом использования валютной выручкой предприятиями;
- организация и документальное оформление валютообменных операций банка;
- порядок создания пунктов обмена валюты;
- порядок установления курса покупки и продажи иностранной валюты.

Раскрыть практическую деятельность отдела валютных операций обучающийся может на основе освоения услуг расчетно-кассового обслуживания клиентов в иностранной валюте (табл. 5.3.6), оценки их динамики и структуры.

Таблица 5.3.6

Услуги расчетно-кассового обслуживания клиентов в иностранной валюте

№ п/п	Услуги банка	Тариф-стоимость услуги	Стоимость услуги
1	……..		
2	……...		
…			

2.3.4. Финансово-экономический анализ деятельности банка

Данный раздел рекомендуется выполнять на материалах банка по выбору обучающегося.

Цель данного этапа практики в Банковском секторе и финансовых организациях – приобретение практических навыков проведения финансово-экономического анализа деятельности банка.

Финансово-экономический анализ проводится за два-три года на основании годовой финансовой отчетности банка: баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении собственного капитала.

Рекомендуемые для расчета показатели и их динамику следует оформить по примеру макетов табл. 5.3.7 и 5.3.8. На основе полученных результатов необходимо сделать соответствующие выводы о результатах финансовой деятельности банка, выявить основные тенденции, дать рекомендации по совершенствованию финансово-экономической деятельности банка.

Таблица 5.3.7

Динамика сводных показателей, характеризующих деятельность банка за 20_ _- 20_ _ гг.

Показатели	Ед. изм.	20_ _ к 20_ _		20_ _ к 20_ _		20_ _ к 20_ _	
		+,-	%	+,-	%	+,-	%
1	2	3	4	5	6	7	8
Суммарные активы	тыс. руб.						
Капитал банка	тыс. руб.						
Прибыль после налогообложения	тыс. руб.						
Всего кредитов клиентам за вычетом резервов	тыс. руб.						
Инвестиции	тыс. руб.						
Всего депозиты клиентов	тыс. руб.						
Чистый процентный доход / Общий доход	%						
Непроцентный доход / Общий доход	%						
ROA	%						
ROE	%						
Ликвидные активы / Общие активы	%						
Коэффициент гиринга (отношение привлеченных средств к собственным)	%						
Коэффициент достаточности капитала (BIS capital ratio)	%						
Банковские депозиты / Всего депозитов	%						
Всего кредитов клиентам / Всего депозитов	%						
Сумма резервов по кредитам / Всего кредитов	%						
Количество счетов клиентов (включая регистратора)	ед.						
Количество филиалов и отделений	ед.						

Таблица 5.3.8

Сводные показатели деятельности банка за 20_ _- 20 _ _ гг.

Показатели	Ед. изм.	20_ _	20_ _	20 _ _
1	2	3	4	5
Суммарные активы	тыс. руб.			
Капитал банка	тыс. руб.			
Прибыль после налогообложения	тыс. руб.			
Всего кредитов клиентам за исключением резервов	тыс. руб.			
Инвестиции	тыс. руб.			
Всего депозиты клиентов	тыс. руб.			
Чистый процентный доход / Общий доход	%			
Непроцентный доход / Общий доход	%			
ROA	%			
ROE	%			
Ликвидные активы / Общин активы	%			
Коэффициент гиринга (отношение привлеченных средств к собственным средствам)	%			
Коэффициент достаточности капитала (BIS capital ratio)	%			
Банковские депозиты / Всего депозитов	%			
Всего кредитов клиентам / Всего депозитов	%			
Сумма резервов по кредитам / Всего кредитов	%			
Количество счетов клиентов (включая регистратора)	ед.			
Количество филиалов и отделений	ед.			

5.3.7. Индивидуальное задание

1. Оценка кредитного портфеля банка в разрезе срочности кредитов и отраслевой структуры заемщиков.
2. Оценка эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
3. Пути совершенствования кредитной деятельности коммерческого банка.
4. Оценка эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов.
5. Пути совершенствования расчетно-кассового обслуживания клиентов.
6. Оценка депозитного портфеля банка в разрезе срочности депозитов и отраслевой структуры клиентов.
7. Оценка эффективности операций по привлечению финансовых ресурсов банка.
8. Пути совершенствования операций по привлечению финансовых ресурсов банка.
9. Анализ формирования собственного капитала банка.
10. Анализ обязательств коммерческого банка.

2.4. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении производственной технологической практики в органах Социального фонда России

Текстовая часть отчета производственной практики (тренинга по финансам и кредиту) в органах Социального фонда России должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Общая характеристика Управления Социального фонда России.
2. Анализ доходов и расходов бюджета Социального фонда России.
3. Анализ назначения пенсий.
4. Анализ исполнения бюджета.
5. Индивидуальное задание.

Выводы.

Список литературы.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры финансов и экономической безопасности.

2.4.1. Общая характеристика управления Социального фонда России

При исследовании данного вопроса необходимо:

- ознакомиться с Положением о Социальном фонде России, изучить его действующие законодательные и нормативно-правовые документы;
- составить схему организационной структуры Социального фонда России;
- привести характеристику задач, функций, прав, обязанностей и ответственности, распределенных между структурными подразделениями Социального фонда России;
- провести анализ основных показателей социально-экономического развития Социального фонда России (далее – СФ РФ) (табл. 5.4.1).

Таблица 5.4.1

Основные показатели социально-экономического развития СФ РФ за 20__-20___гг.

Показатели	20___год факт	20___год			
		программа на год	факт за 20___год	фактическое выполнение в %	
				к программе на 20___год	к 20___году
1	2	3	4	5	6
Общая потребность в средствах на выплату пенсий и денежной помощи, тыс. руб.					

Продолжение табл. 5.4.1

Обеспеченность потребности на выплату пенсий и денежной помощи собственными средствами (ЕСВ), %					
Количество получателей пенсий (среднегодовое), чел					
Среднемесячный размер выплаты на одного пенсионера, руб.					

Обязательным является анализ основных показателей социально-экономического развития СФ РФ, а также вывод обучающегося о причинах изменения того или иного показателя.

2.4.2. Анализ доходов и расходов бюджета Социального фонда России

При раскрытии содержания данного вопроса отчета следует:

- рассмотреть источники формирования средств СФ РФ;
- провести анализ динамики расходов на выплату пенсий и помощи СФ РФ (табл. 5.4.2).

Таблица 5.4.2

Динамика расходов на выплату пенсий и помощи в 20___-20___гг.

(руб.)

Наименование показателя	20___	20___	Абсолютное отклонение, (+/-)
1	2	3	4
Расходы:			
1.Выплаты семьям с детьми			
1.1. Единое пособие			
1.2. Ежемесячное пособие на детей 8-16 лет			
1.3. Ежемесячное пособие на первого ребенка до 3 лет			
1.4.Ежемесячное пособие по уходу за детьми до 1,5 лет			
1.5. Выплата при рождении или усыновлении ребенка			
1.6. Прочее			
2. Страховые выплаты			
2.1. Больничные			
2.2. Ежемесячное пособие по уходу за детьми до 1,5 лет			
2.3. Выплата по беременности и родам			
2.4. Выплаты и мероприятия по травматизму и профзаболеваниям			
2.5. Выплата при рождении ребенка			

Продолжение табл. 5.4.2

2.6. Прочее			
3. Социальные выплаты			
3.1. Ежемесячная денежная выплата федеральным льготникам			
3.2. Социальная выплата медработникам			
3.3. Ежемесячная выплата по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы			
3.4. Технические средства реабилитации			
3.5. Ежемесячная выплата по уходу за пожилыми людьми и инвалидами I группы			
3.6. Социальная поддержка граждан, подвергшихся воздействию радиации			
3.7. Родовые сертификаты			
3.8. Прочее			
4. Доплаты к пенсии			
4.1. Федеральная социальная доплата к пенсии			
4.2. Прочее			
5. Пенсионные накопления			
5.1. Выплата пенсионных накоплений			
5.2. Передача пенсионных накоплений в НПФ			
5.3. Взносы на гарантирование пенсионных накоплений			
Всего расходов			

После формирования табличных данных необходимо проанализировать динамику показателей. При этом нужно определить, за счет каких факторов произошло то или иное изменение. Сделать обоснованные выводы.

2.4.3. Анализ назначения пенсий

В процессе прохождения практики (тренинга по финансам и кредиту) обучающийся должен ознакомиться с основными видами пенсий, направлениями работы по их назначению и основными нормативно-правовыми документами, которые регулируют такую деятельность.

Анализ назначенных пенсий в разрезе их видов и размеров необходимо отразить в соответствующих таблицах (табл. 5.4.3-5.4.8). Все таблицы должны сопровождаться иллюстративным материалом в виде диаграмм и графиков.

Таблица 5.4.3

Сведения о контингенте получателей пенсий и пособий за 20 -20 гг.

Название показателя	20___		20___		Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
	числен-ность	% к общей численности	числен-ность	% к общей численности		
1	2	3	4	5	6	7
Всего пенсионеров						

Продолжение табл. 5.4.2

Количество выплат пособий на погребение						

Таблица 5.4.4

Анализ распределения количества пенсионеров по видам пенсий за 20 -20 гг.

Название показателя	20__		20__		Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
	числен-ность	% к общей числен-ности	числен-ность	% к общей числен-ности		
1	2	3	4	5	6	7
Всего пенсионеров						
в т.ч. получают пенсии:						
- по возрасту						
- по инвалидности						
- по случаю потери кормильца						
- по выслуге лет						
- социальные пенсии						
- судьи						

Таблица 5.4.5

Анализ минимального и среднего размеров пенсий за 20__- 20__гг.

Название показателя	20__	20__	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений %
1	2	3	4	5
Всего пенсионеров				
Средний размер пенсий, руб.				
из общего числа, получают пенсию:				
- ниже прожиточного минимума				
- в размере прожиточного минимума				
- выше прожиточного минимума				

Таблица 5.4.6

Количество пенсионеров в районе и плановая потребность средств на выплату пенсий за 20__- 20___гг.

Название показателя	20___	20___	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Количество пенсионеров				
В том числе:				
-почта, чел.				
-банк, чел.				
Общая сумма потребности в средствах на выплату пенсий, руб.				
В том числе:				
-почта, руб.				
-банк, руб.				

После заполнения всех аналитических таблиц, обучающийся должен сделать обоснованные выводы.

Таблица 5.4.7

Расчеты с организациями, осуществляющими выплату и доставку пенсий и пособий за 20__- 20___гг.

Название показателя	20___	20___	Абсолютное отклонение, +,-	Темп изменений, %
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность				
Кредиторская задолженность				
Переплаты пенсий				
Поступило переплат на расчетный счет				

Таблица 5.4.8

Сведения о выплате пенсий организациями, осуществляющими выплату и доставку пенсий и пособий за 20__- 20__гг.

Название показателя	20___	20___	20___	20___	Сумма с нач. года (руб.)
	К-во чел. за месяц	Сумма за месяц (руб.)	К-во чел. за месяц	Сумма за месяц (руб.)	
1	2	3	4	5	
Выплачено через Центры почтовой связи					
Выплачено через отделения ЦРБ					
Выплачено лицам, находящимся на полном государственном обеспечении					
Удержания из пенсий					

2.4.4. Анализ исполнения бюджета

В данном вопросе необходимо рассмотреть процесс исполнения бюджета Управления Социального фонда России. Также проанализировать финансовое обеспечение выполнения мероприятий программы восстановления и развития экономики и социальной сферы города/района (табл. 5.4.9).

Таблица 5.4.9

О финансовом обеспечении выполнения мероприятий программы восстановления и развития экономики и социальной сферы города/района за 20__год

Название	Расходы на реализацию (выполнение), тыс. руб.								
	Всего			в том числе за счет средств:					
				Республиканского бюджета			из других источников (ЕСВ)		
	Про-грамма	Факт	%	Про-грамма	Факт	%	Про-грамма	Факт	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплата пенсий									
Получено финансирование									

После заполнения таблицы необходимо сделать выводы и объяснить

изменения, которые произошли в балансе исполнения сметы расходов управления СФ РФ.

2.4.5. Индивидуальное задание

1. Направления реформирования пенсионной системы РФ.
2. Эволюция пенсионной системы Российской Федерации.
3. Зарубежный опыт построения эффективной пенсионной системы государства.
4. Преимущества и недостатки негосударственного пенсионного обеспечения.
5. Основные причины неуплаты пенсионных взносов и предложения по их ликвидации.
6. Совершенствование механизма по проверке отчетности предприятий по уплате налогов и сборов в СФ РФ.
7. Направления совершенствования пенсионного обеспечения населения.
8. Роль демографического фактора в развитии пенсионной системы.
9. Проблемы пенсионной системы России и пути их решения.
10. Трехуровневая пенсионная система – залог обеспеченной старости.

2.5. Содержание практики и методические рекомендации по оставлению отчета при прохождении производственной технологической практики в Управлении и подразделениях ФНС России

Текстовая часть отчета производственной практики (тренинга по финансам и кредиту)в органах доходов и сборов должна включать следующие разделы:

Введение.

1. Организационное построение системы органов доходов и сборов.
2. Анализ основных групп налогоплательщиков.
3. Анализ состава и структуры налоговых поступлений.
4. Налоговый контроль органов доходов и сборов.
5. Индивидуальное задание.

Выводы.

Список литературы.

Приложения.

При наличии необходимости изменить (дополнить, исправить) содержание, обучающийся согласовывает такие изменения с руководителем от кафедры финансов и экономической безопасности.

2.5.1. Общая характеристика Управления или подразделения ФНС России

При исследовании данного вопроса необходимо:

– изучить организационную структуру органов доходов и сборов, составить соответствующую схему;

– описать основные задачи, права, функции и ответственность Управления или подразделения ФНС России, а также ознакомиться с должностными обязанностями и правами специалистов;

– особое внимание следует обратить на правовое поле функционирования Управления или подразделения ФНС России, при этом основная законодательная и нормативная база должна быть систематизирована в следующем виде (табл. 5.5.1):

Таблица 5.5.1

Действующее законодательство, регулирующее деятельность Управления или подразделения ФНС России

Законодательный и нормативный акт	Направление регулирования
1	2
1.	
2. …	

Обязательным является заключение обучающегося о полноте и оптимальности современного налогового законодательства

2.5.2. Анализ основных групп налогоплательщиков

В данном разделе необходимо:

– раскрыть сущность понятия «налогоплательщик» и «налоговый агент» согласно действующему законодательству;

– описать требования (права, обязанности, ответственность) к налогоплательщикам.

– проанализировать состав и структуру налогоплательщиков по основным налоговым платежам и сборам (табл. 5.5.2).

Таблица 5.5.2

Состав налогоплательщиков по основным налоговым платежам и сборам

Виды налогов и сборов	Период, ед.		изменения	
	20___	20___	+/-	%
1.				
2.				
…				
Всего				

Таблицы должны сопровождаться диаграммами и графиками. После заполнения аналитических таблиц обучающийся должен сделать выводы относительно динамики численности налогоплательщиков за период

исследования, проанализировать структуру налогоплательщиков по основным налогам, определить причины изменений.

2.5.3. Анализ состава и структуры налоговых поступлений

В данном разделе обучающийся должен:

– изучить информационную базу проведения анализа уплаты республиканских налогов (сборов) предприятий;

– ознакомиться с методикой и результатами аналитической работы органов доходов и сборов РФ.

Все данные систематизируются и оформляются в виде аналитических таблиц 5.5.3 и 5.3.4.

Таблица 5.5.3

Состав поступлений республиканских налогов и сборов за период,

(тыс. руб.)

Виды налогов и сборов	Период		изменения	
	20___	20___	+/-	%
1.				
2.				
…				
Всего				

Таблица 5.5.4

Структура поступлений республиканских налогов и сборов за период, %

Виды налогов и сборов	Период		изменения, +/-
	20___	20___	
1.			
2.			
…			
Всего	100	100	-

После заполнения аналитических таблиц, обучающийся должен провести анализ изменений, которые произошли за период исследования, с указанием причин таких изменений и значимости налогов (сборов) для определенной территории как источника формирования доходов государства. Сделать обоснованные выводы.

2.5.4. Налоговый контроль органов доходов и сборов

В рамках данного направления исследования обучающийся должен определить сущность и виды проверок, которые осуществляют органы доходов и сборов, ознакомиться с результатами документальных проверок относительно

соблюдения налогового законодательства и составить соответствующие таблицы (табл. 5.5.5, 5.5.6).

Таблица 5.5.5

Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов физическими лицами

Показатели	ед. изм.	Период		Изменения	
		20___	20___	+/-	%
1. Зарегистрировано плательщиков	чел.				
2. Численность плательщиков, которых документально проверено	чел.				
3. Численность плательщиков, у которых выявлены нарушения	чел.				
4. Сумма дополнительно начисленных платежей, в том числе:	тыс. руб.				
- финансовых санкций	тыс. руб.				
5. Количество принятых решений о применении финансовых санкций	ед.				

Таблица 5.5.6

Объем и результаты контрольной работы по уплате налогов и сборов юридическими лицами

Показатели	ед. изм.	Период		Изменения	
		20___	20___	+/-	%
1	2	3	4	5	6
1. Зарегистрировано плательщиков	ед.				
2. Количество предприятий, которые платят налоги	ед.				
3. Количество плательщиков, проверенных по документам	ед.				
4. Количество плательщиков, у которых выявлены нарушения	ед.				
5. Сумма дополнительно начисленных платежей, в том числе:	тыс. руб.				
- административных штрафов	тыс. руб.				
6. Количество принятых решений о применении финансовых санкций	ед.				
7. Численность должностных лиц, привлеченных к административной ответственности	чел.				
8. Количество материалов, направленных в правоохранительные органы	ед.				

После таблиц, обучающийся должен сделать выводы об основных проблемах, возникающие при нарушении налогового законодательства, а также указать особенности применения финансовых и административных санкций.

2.5.5. Индивидуальное задание

1. Влияние налоговой системы на развитие предприятий и государства.
2. Основные характеристики современных налоговых систем.
3. Зарубежный опыт реформирования налоговых систем.
4. Проблемы развития налоговой политики и налогообложения.
5. Роль непрямых налогов в формировании бюджета.
6. Социальная направленность налогообложения в государстве.
7. Налоговая безопасность: российский и зарубежный опыт.
8. Оценка налоговой нагрузки: проблемы и экономические последствия.
9. Концепция развития налоговой системы государства.
10. Современные особенности налогообложения в России.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

По результатам защиты отчета по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (тренингу по финансам и кредиту) комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале.

Баллы	Критерии оценки
95-100 баллов	Отчет по производственной практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. Он содержит не только аналитический материал по требованиям программы, но и его глубокую обоснованную оценку, основанную на совершенном владении нормативно-законодательными актами, динамикой показателей. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения производственной практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры.
90-94 баллов	Отчет по производственной практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в полном соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения производственной практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им при прохождении практики, интеграцию полученных в университете и на базе практики практических и теоретических знаний. Отчет высоко оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры.
85-89 баллов	Отчет по производственной практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения практики. При защите обучающийся продемонстрировал свободное владение информацией, собранной им во время прохождения производственной практики. Отчет высоко оценен согласно отзывов руководителей от базы производственной практики (тренинга) и кафедры. однако содержит существенные замечания по выполнению индивидуального задания обучающегося.

80-84 баллов	Отчет по производственной практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения производственной практики (тренинга), однако, один из вопросов, определенных программой, раскрыт недостаточно. Отчет высоко (хорошо) оценен согласно отзывов руководителей от базы производственной практики (тренинга) и кафедры.
75-79 баллов	Отчет по производственной практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения производственной практики (тренинга), однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. Доклад обучающегося при защите позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет высоко, (хорошо) оценен согласно отзывов руководителей от базы производственной практики (тренинга) и кафедры.
70-74 баллов	Отчет по производственной практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен в соответствии с требованиями, определенными в программе прохождения производственной практики (тренинга). Однако, отдельные вопросы (не более двух) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала в отчете. При защите отчета обучающимся допущенные незначительные ошибки. В целом, доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры.
65-69 баллов	Отчет по производственной практике (тренинг по финансам и кредиту) оформлен с некоторыми отклонениями от требований, определенных в программе прохождения производственной практики. Отдельные вопросы (не более трех) рассмотрены недостаточно. Допущены те или иные ошибки при письменном изложении собранного материала и его аналитической обработке в отчете. При защите отчета обучающимся допущено несколько ошибок. В целом доклад обучающегося позволяет признать хороший уровень его подготовки. При этом отчет хорошо оценен согласно отзывов руководителей от базы производственной практики (тренинга по финансам и кредиту) и кафедры.
60-64 баллов	В отчете по производственной практике (тренинг по финансам и кредиту) не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой производственной практики (тренинга по финансам и кредиту). Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и его ответы на поставленные при защите вопросы позволяет признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет хорошо (удовлетворительно) оценен согласно отзывов руководителей от базы практики и кафедры, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления.
50-59 баллов	В отчете по производственной практике (тренинге) не рассмотрены отдельные вопросы, определенные программой практики. Допущены существенные ошибки при изложении и аналитической обработке собранного во время прохождения практики материала. Доклад обучающегося и ответы им на поставленные при защите вопросы позволяют признать общий уровень его подготовки удовлетворительным. При этом отчет удовлетворительно оценен в отзывах руководителей от базы практики и кафедры, однако отзывы имеют существенные замечания относительно качества аналитического материала, его оформления, умение применять теоретические знания.
40-49 баллов	В отчете по производственной практике (тренингу по финансам и кредиту) не рассмотрены два вопроса, определенные программой. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.

20-39 баллов	В отчете по производственной практике (тренингу по финансам и кредиту) не рассмотрено более двух вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. Допущены грубые ошибки при письменном изложении в отчете собранного материала и в ответах на вопросы в ходе защиты.
1-20 баллов	В отчете по производственной практике (тренингу по финансам и кредиту) не рассмотрено три и более трех вопросов, определенных программой. Доклад не раскрывает содержания отчета и проведенной работы. При защите обучающимся не представлено ни одного правильного ответа на поставленные вопросы.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По истечении срока производственной технологической практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы.

Формой отчетности обучающихся по производственной технологической практике является представление письменного отчета, подписанного на титульном листе руководителем от базы практики и заверенного печатью учреждения (организации, предприятия), а также, отрецензированного непосредственно руководителем практики от кафедры финансов и экономической безопасности.

Оценка защиты отчета по производственной технологической практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающихся за подписью членов комиссии. Она учитывается при рассмотрении вопросов о назначении стипендий и включается в приложение к выпускной квалификационной программе.

Обучающийся, который не выполнил программу производственной технологической практики по уважительной причине, может быть предоставлено право прохождения бакалаврской финансовой практики повторно при выполнении условий, определенных университетом.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по защите отчета по производственной технологической практики в комиссии, отчисляется из университета.

Прохождение производственной технологической практики и ее результаты обсуждаются на заседании кафедры финансов и экономической безопасности, а общие итоги прохождения производственной технологической практики – подводятся на Ученых советах института учета и финансов и университета.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. [с учетом поправок, внесенных Законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февр. 2014 г. 28 № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 01 июля 2020 г, №1 ФКЗ, от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, от 04.10.2022 № 7-ФКЗ, от 04.10.2022 № 8-ФКЗ]. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399. –Название с экрана.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ с послед. изм. и доп. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/. – Название с экрана.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. ст. 3301 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2024). – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. – Название с экрана.

4. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.07.2013); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2024). – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/. – Название с экрана.

5. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. – Название с экрана.

6. Федеральный закон РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/. – Название с экрана.

7. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» //Собрание законодательства Российской Федерации, 2001. № 33 (часть I), ст. 3431. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/. – Название с экрана.

8. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» // Собрание законодательства РФ. 04.07.2011. №27. Ст. 3872. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/695c3fd073e229fed7fcafa853ed4de820776399. – Название с экрана.

9. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 50. ст. 4858. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/. – Название с экрана.

10. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 31. ст. 4006. – Электронный

ресурс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/. – Название с экрана.

11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 33 (часть 1). Ст. 3418. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/. – Название с экрана.

12. Приказ Минфина России от 06.04.2015 № 57н «О внесении изменений в нормативные правовые акты по бухгалтерскому учету» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.04.2015 № 37103). − Официальный интернет-портал правовой информации. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru. – Название с экрана.

13. Актуальные проблемы конституционного права России: учебник / В.Н. Белоновский, Г.А. Гаджиев, С.А. Егоров [и др.]; под науч. ред. Б.С. Эбзеева, Г.А. Гаджиева; под общ. ред. П.А. Кучеренко, Н.М. Чепурновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712597. – Название с экрана.

14. Алексеева Д.Г., Пыхтин С.В. Банковское кредитование. – М.: Юрайт. – 2024. – 129 с.

15. Афтахова А.В. Пенсионное обеспечение: учебник для вузов / А.В. Афтахова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 302 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16381-0. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/566773. – Название с экрана.

16. Афтахова А.В. Право социального обеспечения. – М: Юрайт. –2024. – 475 с.

17. Банковское право / под ред. Д.Г. Алексеевой, С.В. Пыхтина. – М.: Юрайт. – 2024. 411 с.

18. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / А.Б. Басс [и др.]; под ред. Е.Ф. Жукова, Ю.А. Соколова. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/EB223836-EC9A-42E8-B453-27B7B67E02AD. – Название с экрана.

19. Бегидова Т.П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т.П. Бегидова, М.В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/book/socialno-pravovye-i-zakonodatelnye-osnovy-socialnoy-raboty-s-invalidami-569626-1. – Название с экрана.

20. Бессчетнова О.В. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие для студентов программ среднего профессионального образования: [12+] / О.В. Бессчетнова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа. – Режим доступа: по подписке. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574764. – Название с экрана.

21. Внуков А.А. Защита информации в банковских системах. – М.: Юрайт. – 2024. – 247 с.

22. Волошина И.Г. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие: [12+] / И. Г. Волошина; под ред. О.А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа. – Режим доступа: по подписке. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576162. – Название с экрана.

23. Воронцова М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Воронцова, В.Е. Макаров; под ред. М.В. Воронцовой. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа:https://urait.ru/book/socialnaya-zaschita-i-socialnoe-obsluzhivanie-naseleniya-567293. – Название с экрана.

24. Вяткин В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон. – 4-е изд., перераб. и доп. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432186. – Название с экрана.

25. Гамза В.А., Ткачук И.Б., Жилкин И.М. Безопасность банковской деятельности. – М.: Юрайт. – 2024. – 461 с.

26. Гамза В.А., Ткачук И.Б., Жилкин И.М. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности. – М.: Юрайт. – 2024. – 461 с.

27. Голубева Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник: [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев; Еврейский университет. – Москва; Берлин: Директ-Медиа. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714. – Название с экрана.

28. Гребенников П.И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / П.И. Гребенников, Л.С. Тарасевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/426901. – Название с экрана.

29. Григорьева Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз. – М.: Юрайт. – 2024. – 487 с.

30. Жилкина А.Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А.Н. Жилкина. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432086. – Название с экрана.

31. Комкова Г.Н., Торосян Р.А., Сычев В.Б. Право социального обеспечения. Практикум. – М: Юрайт. – 2024. – 212 с.

32. Лобанова Е.Н. Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие / М.А. Лимитовский, Е.Н. Лобанова, В.Б. Минасян, В.П. Паламарчук – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/5775F07BB722-4EE9-9C7C-77F764A7AD07/. – Название с экрана.

33. Мозговая Е.И. Теория и методика социальной работы: учебное пособие: [12+] / Е.И. Мозговая, Д.А. Кулабухов; под ред. О.А. Волковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа. –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596028. – Название с экрана.

34. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Д.Г. Черник [и др.]; под редакцией Д.Г. Черника, Ю.Д. Шмелѐва. – 4-е изд., перераб.

и доп. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/445762/. – Название с экрана.

35. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции / под ред. Д.Г. Алексеевой, С.В. Пыхтина. – М.: Юрайт. – 2024. – 183 с.

36. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие: [16+] / С.Л. Банщикова, Н.В. Волкова, Н.Я. Гарафутдинова [и др.]. – Режим доступа: по подписке. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717422. – Название с экрана.

37. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Пустынникова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа. –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71569.html. ЭБС «IPRbooks». – Название с экрана.

38. Роик В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)». Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: «Юрайт». – 2024. –155 с. – ISBN: 978-5-534-14142-9.

39. Ручкина Г.Ф., Ашмарина Е.М., Гизатуллин Ф.К. Банковское право. – М.: Юрайт. – 2024. – 472 с.

40. Синицкая Н.Я. Финансовый менеджмент. – М.: Юрайт. – 2024. –177 с.

41. Современная банковская система Российской Федерации / под ред. Д.Г. Алексеевой, С.В. Пыхтина. – М.: Юрайт. – 2024. – 291 с.

42. Тедеев А.А., Парыгина В.А. Налоговое право России. – М.: Юрайт. – 2024. – 415 с.

43. Фархутдинов Р.Д. Налоговое право. – М.: Юрайт. – 2024. – 134 с.

44. Финансовое и налоговое право. – 2025. – Электронный ресурс. – Режим доступа: https://pravo.hse.ru/doplaw/courses/908646240.html. – Название с экрана.

45. Финансовый менеджмент / под ред. Г.Б. Поляк. – М.: Юрайт. –2024. – 413 с.

46. Финансы и кредит: научно-практический и теоретический журнал. Москва: Финансы и кредит. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499490. – Название с экрана.

47. Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432786. – Название с экрана.

48. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.В. Ишина [и др.]; под редакцией И.В. Ишиной. – 2-е изд., перераб. и доп. –[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433116. – Название с экрана.

49. Фоничкин А.И., Журова Л.И., Михаленко Д.Г. Финансовый менеджмент. – М.: Юрайт. – 2024. – 485 с.

50. Шикула И.Р., Иванов Д.В. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебник для СПО. – М: Издательский дом Университета “Синергия”. – 2024. – 188 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC: версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст: электронный.

2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк: НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:http://catalog.donnuet.ru. – Текст: электронный.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва: ООО «Дата Экспресс», 2024– . – Текст: электронный.

4. IPR SMART: весь контент ЭБС Iprbooks: цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2007 –. – URL:http://www.iprbookshop.ru. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения: электронные.

5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://e.lanbook.com/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

6. СЭБ: Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург: Лань, cop. 2011–2024. – URL:https://seb.e.lanbook.com/ – Режим доступа: для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст: электронный.

7. Polpred: электронная библиотечная система: деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва: Полпред Справочники, cop. 1997–2024. – URL:https://polpred.com. – Текст: электронный.

8. Bookonlime: дистанционное образование: электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва: КДУ, cop. 2017 –. – URL:https://bookonlime.ru. – Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

9. Информио: электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва: Издательский дом «Информио», 2009 –. – URL: https://www.informio.ru. – Текст: электронный.

10. Университетская библиотека онлайн: электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006–. – URL:https://biblioclub.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. – Москва: KnowledgeTreeInc., 2008– . – URL:http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Финансовый университет, 2019– . – URL:http://library.fa.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет,

2016 – . – URL:https://library.lib.sfedu.ru/ – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст: электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно-аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва: ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000–2024. – URL:https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

15. CYBERLENINKA: Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев; ООО «Итеос»]. – Москва: КиберЛенинка, 2012 – . – URL:http://cyberleninka.ru. – Текст: электронный.

16. Национальная электронная библиотека: НЭБ: федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва: Российская государственная библиотека: ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение: электронные.

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАНБАРАНОВСКОГО»

Институт Учета и финансов
Кафедра Финансов и экономической безопасности
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Финансы и кредит / Социальные финансы

ОТЧЕТ
о прохождении производственной технологической практики

на базе _____города _____

Выполнил обучающийся группы_____

_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Проверили:

_____	_____
(должность, ФИО Руководителя от Организации)	(должность, ФИО Руководителя от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)
МП	
	_____(оценка)
_____(дата)	_____(подпись)
	_____(дата)

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Донецк
2025

Отзыв руководителя, который проверял прохождение практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Заключение руководителя практики от
ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» о прохождении практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата защиты отчета "___" _____20___ года

Оценка:
по национальной шкале _____
(буквами)
количество баллов _____
(цифрами и буквами)
в зачетных единицах _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли
имени Михаила Туган-Барановского»

ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
(вид и название практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)
Институт, факультет _____
Кафедра _____
Образовательная программа ВО _____
Направление подготовки, специальность (профиль, магистерская программа, специализация) _____
_____
____ курс, группа _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл в организацию _____
_____
_____

Печать организации
"___" _____ 20___ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл из организации

Печать организации
"___" ___ 20____ года

_____ _____
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отзыв от организации и оценка работы обучающегося на практике

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Печать
"____" _____20____года

Рабочие записи во время практики

Календарный график прохождения практики

N п/п	Название работ	Недели прохождения практики					Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководители практики:

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

от организации _____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Рабочие записи во время практики

Рабочие записи во время практики