

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.02.2025 10:25:24

Уникальный идентификатор:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Б1.О.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

**Направленность (профиль)
программы:**

Управление персоналом организации

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Москва — Донецк - 2024 г.

Составитель:

старший преподаватель кафедры
информационных систем и
технологий управления



Н.С. Пальчикова
(инициалы, фамилия)

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры информационных систем
и технологий управления

протокол № 28 от «10» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой



В.О. Бессарабов
(инициалы, фамилия)
КАФЕДРА
ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ

Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
«Информационные технологии»
(наименование учебной дисциплины)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	1
2	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Тема 3. Технологии работы со структурированными документами. Тема 4. Современные технологии визуализации данных. Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel. Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных отчетов. Тема 7. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач. Тема 8. Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки “Поиск решения”. Тема 9. Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.	1
3	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий. Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства ²
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	Практическая работа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	Практическая работа
2	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает адекватные профессиональным задачам информационные технологии, программные продукты, электронные библиотечные системы при решении профессиональных задач	Тема 3. Технологии со структурированными документами.	Практическая работа
			Тема 4. Современные технологии визуализации данных	Практическая работа, тест (ТМК1)
			Тема 5. Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel.	Практическая работа
		ОПК-5.2. Применяет основные практические методы использования современных информационных технологий	Тема 6. Обработка данных с помощью сводных таблиц. Создание консолидированных и отчетов.	Практическая работа

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Наименование оценочного средства ²
		программных средств при решении профессиональных задач	Тема 7. Условное форматирование и стандартные функции как инструмент анализа данных для решения экономических задач. Тема 8. Автоматизация решения задач экономического планирования с помощью надстройки “Поиск решения”. Тема 9. Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.	Практическая работа Практическая работа Практическая работа, тест (ТМК2)
3	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	Тема 1. Информатизация общества, тенденции ее развития. Основные понятия экономических информационных систем и информационных технологий.	Практическая работа
		ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	Тема 2. Использование Internet-технологий для формирования базы знаний.	Практическая работа

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»
по смысловых модулям (ТМК1, ТМК2)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
5	Процент правильных ответов составляет 91-100%
4	Процент правильных ответов составляет 81-90%
3	Процент правильных ответов составляет 71-80%
2	Процент правильных ответов составляет 61-70%
1	Процент правильных ответов составляет 51-60%
0	Процент правильных ответов составляет 0-50%

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Практическая работа» по темам 1, 2**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Практическая работа выполнена на высоком уровне, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
1,5	Практическая работа выполнена на хорошем уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
1	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
0,5	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Практическая работа» по теме 3, 4**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3	Практическая работа выполнена на высоком уровне, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
2	Практическая работа выполнена на хорошем уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
1	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Практическая работа»
по теме 5, 6, 7, 8, 9**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
4	Практическая работа выполнена на высоком уровне, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
3	Практическая работа выполнена на хорошем уровне, допущены 1-2

	незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся аргументировано и уверенно ответил на вопросы преподавателя
2	Практическая работа выполнена на среднем уровне, допущены более 2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся ответил на большинство вопросов преподавателя
1	Практическая работа выполнена на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся неуверенно ответил на вопросы преподавателя
0	Практическая работа не выполнена

Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Практическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по темам дисциплины с использованием соответствующего программного обеспечения.	Комплект индивидуальных заданий для выполнения практической работы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов 60 баллов на экзамене. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Информационные технологии» приведена в таблицах критериев и шкал оценивания по оценочным материалам.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основании оценки: систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины; заинтересованного, творческого выполнения практических работ и своевременной их защиты.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится с помощью тестов и выполнения практической работы.

Для выполнения практической работы обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников. Практические работы выполняются обучающимися в компьютерных классах или на домашних персональных компьютерах, распечатываются на

листах формата А4 и оформляются в виде отчета. Отчет должен содержать титульный лист и результаты выполненной практической работы согласно варианту, который соответствует номеру в общем списке группы. Обучающийся представляет отчет преподавателю в бумажном и электронном варианте и защищает свою работу, отвечая на вопросы по теме работы. Отчет выполняется своевременно согласно календарно-тематическому плану учебной дисциплины (модуля) «Информационные технологии».

Тестирование по темам смысловых модулей проводится в компьютерных классах с помощью программы «Тесты» согласно графику проведения модульного контроля.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.

Экзамен проводят два человека - лектор курса и ассистент. Преподаватель должен иметь экзаменационную программу, билеты, протокол качества, рецензию, выписку из протокола заседания кафедры об утверждении соответствующих экзаменационных документов, чистую бумагу формата А4 со штампом кафедры для ответов обучающихся.

Начинается экзамен с вступительного слова преподавателя, который напоминает порядок проведения экзамена, правила поведения обучающихся на экзамене.

Билет должен состоять из 6 вопросов: тестовое задание (программа «Тесты»), два теоретических вопроса, три практических задания по смысловым модулям курса. Каждый вопрос оценивается в рамках 10 баллов.

Время, выделенное для подготовки обучающегося, должно быть достаточным для полного освещения поставленных в экзаменационном билете вопросов. В аудитории, где проводится экзамен, должны находиться только те обучающиеся, которые готовятся к ответу.

В результате экзамена обучающийся может набрать 60 баллов, которые добавляются к уже набранным на протяжении семестра баллам.

Относительно распределения баллов оценки знаний, умений и навыков студентов по результатам выполнения заданий используется следующая шкала оценивания:

46-60 баллов выставляется в случае полного качественного выполнения всех заданий или при наличии одной или двух незначительных ошибок в вычислении, решение четкое и обоснованное, использования творческих подходов;

36-45 баллов выставляется тогда, когда обучающийся показал способность к применению изученного материала к решению задач; объяснения и обоснования полностью соответствуют требованиям программы дисциплины, но являются недостаточными; четкое оформление решения задач; решение содержит одну или две несущественные ошибки;

20-35 баллов выставляется, если обучающийся овладел навыками решения стандартных задач, умением проводить аналитические расчеты и строить графики, но решение задач содержит большое количество существенных ошибок;

0-19 баллов выставляется в случае, когда ни одно из заданий не выполнено или их решение содержит очень большое количество существенных ошибок; обучающийся не показал владение теоретическими знаниями и приемами решения задач.

Опираясь на знания обучающихся, преподаватель оставляет за собой право решающего слова во время оценивания знаний.

Текущее тестирование и самостоятельная работа									Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль 1				Смысловой модуль 2							
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	60	100
2	2	3	8	4	4	4	4	9			

Примечание. T1, T2, ... T9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Примеры типовых заданий по темам дисциплины

Тема: «Использование Internet-технологий для формирования базы знаний»

Цель: научиться проектировать процесс создания текстового документа согласно определенным требованиям, используя инструментальный текстового процессора; получить навыки работы со сложными документами в текстовом редакторе MS Word.

Задание.

1. Загрузить web-страницу поисковой системы. Провести поиск

информации, составив минимум 10 вариантов запросов с использованием ключевых слов темы в соответствии с индивидуальным вариантом. Для уточнения поиска необходимо использовать специальные операторы языка запросов поисковой системы (&, ~, |, +, «» и др.), булевы операторы (AND, OR и NOT), инструменты расширенного поиска, искать информацию на различных языках.

2. По заданной теме найти картинку, два файла PDF и один файл DOCX.

3. Сохранить в виде html-файла список найденных ссылок.

4. Загрузить и сохранить в формате html-файла информацию наиболее релевантной ссылки.

Тема: «Технологии работы со структурированными документами»

Цель: научиться проектировать процесс создания текстового документа согласно определенным требованиям, используя инструментальный текстовый процессор; получить навыки работы со сложными документами в текстовом редакторе MS Word.

Задание.

1. В текстовом редакторе Word подготовить документ: шрифт Times New Roman, 14 пунктов, межстрочный интервал 1,25; отступ первой строки – 1,25 см. Установить поля: нижнее и верхнее поле – 2,5 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см; нумерация страниц сквозная, начиная со второй.

2. Документ должен состоять из четырех разделов. Первый раздел – 2 страницы книжной ориентации, первая страница – титульная, вторая – пустая страница, предназначенная для автоматически создаваемого содержания.

3. Во втором разделе набрать текст в соответствии с вариантом, используя автотекст и автозамену.

4. Название текста представить в виде фигурного текста.

5. Установить такие размеры 1-го абзаца: левый отступ – 1,5 см, 1-ая строка – 1,5 см, правый отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – 1,4, выравнивание - по ширине, интервал до второго абзаца – 8 пт.

6. Оформить первый абзац с помощью пунктирной рамки и заливки.

7. Первую букву этого абзаца создать в виде буквицы.

8. Второй абзац оформить в виде двух колонок.

9. Привести пример маркированного, нумерованного та многоуровневого списков (элементы списков – умения, навыки, личные качества).

10. В третьем абзаце создать примечание, и сноску к любому слову.

11. Третий раздел должен быть создан в альбомной ориентации, должен содержать формулу (1), рисунок (1), таблицу (1), а также рисунок из файла (выбрать по собственному желанию).

12. При создании рисунков, схем, таблиц, формул сделать автоматическое добавление названий.

13. Таблицу создать с переносом на следующую страницу при этом предусмотреть автоматическое повторение строки заголовка на втором листе.

14. В четвертом разделе создать список литературы. Предусмотреть автоматическое обновление ссылок в тексте при изменениях в списке литературы.

15. На второй странице первого раздела (после титульной) автоматически создать содержание, на последней странице четвертого раздела – список иллюстраций.

16. Установить колонтитулы: верхний – Ф.И.О. по левому краю четных страниц, нижний колонтитул – дата создания документа в центре нечетных страниц

Тема: «Создание документов и графический анализ данных в табличном процессоре Microsoft Excel»

Цель: Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию таблиц MS EXCEL.

Задание.

1. Создать электронную таблицу с применением аналогичных способов форматирования, формул расчета показателей.

2. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 1" на одном листе с таблицей.

3. Построить диаграмму по условию "Диаграмма 2" на отдельном листе рабочей книги.

4. Создать колонтитулы, в которых содержится фамилия обучающегося и дата работы.

5. Распечатать электронную таблицу с выводом формул и результатов расчетов по формулам, напечатать диаграммы.

Анализ выполнения плана

Наименование товарной группы	Реализация за полугодие				Всего за год		Удельный вес по факту выполнения
	I		II		план	факт	
	план	факт	план	факт			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.					*	*	*
...					*	*	*
30.					*	*	*
Всего:	*	*	*	*	*	*	*

Диаграмма 1. Построить круговую диаграмму анализа удельного веса по факту выполнения плана реализации в разрезе товаров. Расположить на одном листе с таблицей.

Диаграмма 1. Построить гистограмму сравнения плановой и фактической реализации товара за год. Расположить на отдельном листе.

Тема: «Обработка данных с помощью сводных таблиц, фильтрации и подведение промежуточных итогов».

Цель: научиться проводить анализ данных с помощью сводных таблиц, создавать фильтры данных, создавать промежуточные итоги в табличном процессоре MS Excel.

Задание.

1. Заполните таблицу согласно варианту (**Внимание!!!** Количество информационных строк в каждой таблице должно быть не менее 35).
2. Рассчитайте ячейки, где содержатся звездочки (*).
3. Создайте сводные таблицы по условиям варианта.
4. Для третьей сводной таблицы постройте объемную диаграмму.

Ведомость результатов инвентаризации

Наименование товара	Дата инвентаризации	Книжные остатки	Фактические остатки	Отклонение
Костюм спорт.	1/09/202_			*
Костюм жен.	1/09/202_			*
Обувь жен.	1/10/202_			*
Сумка хоз.	1/09/202_			*
Костюм спорт.	1/10/202_			*
Сумка спорт.	1/10/202_			*
Обувь жен.	1/10/202_			*
Костюм жен.	1/11/202_			*
Сумка хоз.	1/11/202_			*
Обувь жен.	1/11/202_			*
Костюм жен.	1/11/202_			*
Сумка спорт.	1/12/202_			*
...				
<i>Итого:</i>				*

Условие № 1 – сводная таблица суммы фактических остатков по товарам.

Условие № 2 – сводная таблица суммы книжных и фактических остатков по датам.

Условие № 3 – сводная таблица суммы книжных и фактических остатков по товарам и датам.

Условие №4 – провести сортировку данных по товарам.

Условие №5 – отфильтровать данные о фактических остатках женских костюмов на сумму менее 10000 рублей.

Условие №6 – подвести промежуточные итоги по датам.

Условие №7 – отфильтровать данные о фактических остатках на 1 декабря 2017 года и книжные остатки более 5000 руб.

Тема: «Стандартные функции и условное форматирование как инструмент анализа данных для решения экономических задач».

Цель: научиться проводить расчеты в табличном процессоре MS Excel с использованием стандартных функций.

Задание.

Определить размер отчислений. Если начислено менее 3700 руб., отчисления составляют 5% от начисленной суммы, если начислено более 3700, но менее 6000 руб., отчисления составляет 10%. Отчисления составляют 15%, если начислено более 6000 руб.

№	Ф.И.О.	Подразделение	Начислено	Сумма отчислений
1.				*
				*
10.				*
Всего:			*	*
Средняя сумма начислений:			*	

Тема: Технология использования Visual Basic for Application в Microsoft Excel для создания функций пользователя.

Цель: научиться автоматизировать расчеты с помощью Application в Microsoft Excel.

Задание.

1. Заполнить данными и рассчитать, используя стандартные функции и функцию пользователя

2. Построить блок-схему решения задачи.

Создать функцию пользователя **SUMRL** для расчета **Суммы реализации** в заданной таблице.

Сумма реализации товара (СР) определяется по формуле:

$СР = Ц * К + Ц * К * П$, где:

П - процент плановой прибыли, который зависит от товарной группы:

- тетради - 20%,
- ручки - 30%,
- другие товары - 10%.

Ц – цена товара, К – количество товара.

Ведомость определения суммы реализации товара

№ п/п	Наименование товара	Наименование товарной группы	Цена товара	Количество	Сумма реализации
1					*
10					*
Всего:					*
Средняя сумма реализации:					*
Минимальная сумма реализации:					*