

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 30.12.2025 12:58:50
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfae302f7334a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебно-методической работе



Крылова Л.В.

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00. Экономика и управление

Программа высшего образования: программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

**Магистерская программа Менеджмент организаций и
администрирование**

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения 2 курс

заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

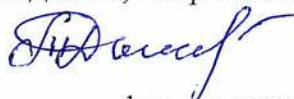
Донецк 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент организаций и администрирование (магистерская программа), разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

- в 2025г. – для очной формы обучения;

- в 2025г. – для заочной формы обучения.

Разработчик: Дымковская Татьяна Леонидовна, старший преподаватель кафедры иностранных языков.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол от 11.02.2025 г. № 14

Заведующий кафедрой


(подпись)

Ф.А.Моисеева

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления

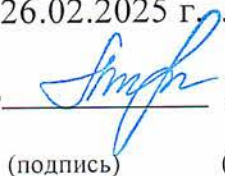
Протокол от «24» февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от 26.02.2025 г. № 7

Председатель


(подпись)

Л. В. Крылова

(инициалы, фамилия)

© Дымковская Т.Л., 2025 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент	Обязательная	
Модулей - 1	Магистерская программа Менеджмент организации и администрирование	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		1-й	1-й
		Семестр	
Общее количество часов - 36		1-й	1-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – самостоятельной работы студента –	Программа высшего профессионального образования программа магистратуры	- час.	час. -
		Практические, семинарские занятия	
		-	6 час
		Лабораторные работы	
		-	-
		Самостоятельная работа	
		-	26,85 час.
		Индивидуальные задания:	
		-	3 ТМК
		Форма промежуточной аттестации	
		-	Зачет

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

- для очной формы обучения – - / -
- для заочной формы обучения – 14 / 79,25

показателей	укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	1-й	1-й
		Семестр	
		2-й	2-й
		Лекции	
		-	-
		Практические, семинарские занятия	
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент	-	8
		Лабораторные работы	
		-	-
		Самостоятельная работа	
Модулей - 1	Магистерская программа	-	52,4 час
Смысловых модулей - 3	Менеджмент организации и администрирование	Индивидуальные задания:	
		-	3 ТМК
Общее количество часов - 72		Форма промежуточной аттестации	
		-	Экзамен
Количество часов в неделю для очной формы обучения:	Программа высшего профессионального образования программа магистратуры		
аудиторных – самостоятельно й работы студента –			

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

- для очной формы обучения – - / -
- для заочной формы обучения – 14 / 79,25

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего профессионального образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент	Обязательная	
Модулей - 1	Магистерская программа Менеджмент организации и администрирование	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		2-й	2-й
Индивидуальные научно-исследовательские задания		Семестр	
Общее количество часов - 72		3-й	3-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: аудиторных – 0,8 самостоятельной работы студента – 1,4	Программа высшего профессионального образования программа магистратуры	Лекции	
		час. -	час-
		Практические, семинарские занятия	
		16 час.	- час.
		Лабораторные работы	
		час. -	час. -
		Самостоятельная работа	
		25,8 час.	- час.
		Индивидуальные задания:	
		-	-
Форма промежуточной аттестации			
экзамен – 2 ч.	-		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

- для очной формы обучения – 16 / 25,8
- для заочной формы обучения --

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка профессиональной деятельности /иностранного языка для специальных целей/ также призвано обеспечить:

- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам международной экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;
- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной деятельности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование иностранного языка профессиональной деятельности содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Учебная дисциплина Б1.В.06. «Иностранный язык профессиональной направленности» направление подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа) относится к вариативной части ОПОП ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» обеспечивают завершение языковой подготовки ESP (иностранный язык для специальных целей) для студентов старших курсов

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» обучающийся должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4: готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике;

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

- **знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).

- **уметь:** читать и переводить текст профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

- **владеть:** навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. 1-й семестр з.ф.о.

Смысловой модуль 1. Стратегический менеджмент.

Тема 1. Функции менеджмента

Тема 2. Стратегии менеджмента

Тема 3. Бизнес-администрирование

Смысловой модуль 2. Международный менеджмент и логистика.

Тема 4. Международный менеджмент

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве

Тема 6. Логистика международных закупок. Презентация

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация.

Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка

Тема 8. Деловые коммуникации

Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.

МОДУЛЬ 2. 2-й семестр з.ф.о.

Смысловой модуль 1. Международные стратегии.

Тема 1. Международные стратегии экономического развития

Тема 2. Международная конкурентоспособность

Тема 3. Бизнес-кейс по международной конкурентоспособности

Смысловой модуль 2. Бизнес-переговоры.

Тема 4. Бизнес-этикет в международных переговорах

Тема 5. Международные контракты

Тема 6. Бизнес-кейс по международным переговорам

Смысловой модуль 3. Социальная ответственность бизнеса.

Тема 7. Социальная ответственность бизнеса

Тема 8. Деловой протокол

Тема 9. Бизнес-кейс по социальной ответственности бизнеса

МОДУЛЬ 3. 3-й семестр о.ф.о.

Смысловой модуль 1. Стратегический менеджмент.

Тема 1. Функции и стратегии менеджмента

Тема 2. Социальная ответственность бизнеса

Тема 3. Бизнес-администрирование

Смысловой модуль 2. Международный менеджмент и логистика.

Тема 4. Международная конкурентоспособность

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве

Тема 6. Логистика международных закупок. Презентация

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация.

Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка

Тема 8. Деловые коммуникации. Деловой протокол.

Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т. д.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Смысловой модуль 1. Стратегический менеджмент												
Тема 1. Функции менеджмента				-	-		3,85	-	0,5	-	-	3
Тема 2. Стратегии менеджмента				-	-		3	-	1	-	-	3
Тема 3. Бизнес-администрирование				-	-		4	-	0,5	-	-	2,85
Итого по смысловому модулю 1	-		-	-	-	-	10,85		2,5	-	-	8,85
Смысловой модуль 2. Международный менеджмент и логистика.												
Тема 4. Международный менеджмент				-	-		3,5	-	0,5	-	-	3
Тема 5. Риски в международном сотрудничестве				-	-		3,5	-	0,5	-	-	3
Тема 6. Логистика международных закупок. Презентации				-	-		4	-	1	-	-	3
Итого по смысловому модулю 2	-	-	-	-	-	-	11	-	2	-	-	9
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация.												
Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка		-		-	-		3,5	-	0,5	-	-	3
Тема 8. Деловая корреспонденция		-		-	-		3,5	-	0,5	-	-	3
Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.		-		-	-		4	-	1	-	-	3

Итого по смысловому модулю 3	-	-	-	-	-	-	11	-	2	-	-	9
Всего часов по Модулю 1.	-	-	-	-	-	-	32,85	-	6	-	-	26,85
Катт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,9	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИК	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КЭ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Каттэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,25	-
Контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
Всего часов	-	-	-	-	-	-	36	-	6	0,9	2,25	26,85

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 2 Смысловой модуль 1. Международные стратегии												
Тема 1. Международные стратегии экономического развития		-		-	-		6,5		0,5	-	-	6
Тема 2. Международная конкурентоспособность		-		-	-		6,5		0,5	-	-	6
Тема 3. Бизнес-кейс по международной конкурентоспособности		-		-	-		7		1	-	-	6
Итого по смысловому модулю 1	-	-		-	-	-	20		2	-	-	18
Смысловой модуль 2. Бизнес переговоры												
Тема 4. Бизнес этикет в международных переговорах		-		-	-		6,5	-	0,5	-	-	6
Тема 5. Международные		-		-	-		6,5	-	0,5	-	-	6

контракты												
Тема 6. Бизнес-кейс по международным переговорам		-		-	-		7	-	1	-	-	6
Итого по смысловому модулю 2	-	-	-	-	-	-	20	-	2	-	-	18
Смысловой модуль 3. Социальная ответственность бизнеса.												
Тема 7. Социальная ответственность бизнеса		-		-	-		6,5	-	0,5	-	-	6
Тема 8. Деловой протокол		-		-	-		6,5	-	0,5	-	-	6
Тема 9. Бизнес-кейс по социальной ответственности бизнеса		-		-	-		8,6	-	1	-	-	7,6
Итого по смысловому модулю 3		-	-	-	-	-	21,6	-	2	-	-	19,6
Всего часов по Модулю 2	-	-		-	-	-	61,6		6			55,6
Катт	-			-	-	-	-	-		-	-	-
СРэк												
ИК												
КЭ											2	
Каттэк											0,4	
Контроль											8	
Всего часов	-	-	-	-	-	-	72		6		10,4	55,6

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	лаб ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 3. Смысловой модуль 1. Стратегический менеджмент.												
Тема 1. Функции и стратегии менеджмента	5		2	-	-	3		-		-	-	
Тема 2 Социальная ответственность	5		2	-	-	2,2		-		-	-	

бизнеса												
Тема 3. Логистика распределения	4		2	-	-	3		-		-	-	
Итого по смысловому модулю 1	14		6	-	-	8,2	-	-	-	-	-	-
Смысловой модуль 2. Международный менеджмент и логистика.												
Тема 4. Международный менеджмент	3,8		1	-	-	2,5		-		-	-	
Тема 5. Риски в международном сотрудничестве	5		2	-	-	3		-		-	-	
Тема 6. Логистика международных закупок. Презентации	5		2	-	-	3		-		-	-	
Итого по смысловому модулю 2	13,8		5	-	-	8,5		-		-	-	
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация.												
Тема 7. Бизнес- этикет стран изучаемого языка	5	-	1	-	-	3		-		-	-	
Тема 8. Деловая корреспонденция	4	-	2	-	-	3		-		-	-	
Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.	5	-	2	-	-	3,1		-		-	-	
Итого по смысловому модулю 3	14	-	5	-	-	9,1		-		-	-	
Всего часов по Модулю 3.	41,8	-	16	-	-	25,8	-	-		-	-	-
Катт	-	0,8		-	-	-	-	-	-	-	-	-
СРЭК												
ИК												
КЭ					2							
Каттэк					0,4							
Контроль		27										
Всего часов	72	27,8	16	-	2,4	25,8	-		-	-	-	-

- Примечания: 1. л – лекции;
 2. п – практические (семинарские) занятия;
 3. лаб – лабораторные занятия;
 4. инд – индивидуальные задания;
 5. СРС – самостоятельная работа;
 6. ИНИР – индивидуальная научно-исследовательская работа

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	1-й семестр з.ф.о.		
1	Функции менеджмента		1
2.	Стратегии менеджмента		0,5
3.	Логистика распределения		0,5
4.	Международный менеджмент		1
5.	Риски в международном сотрудничестве		0,5
6.	Логистика международных закупок. Презентация		1
7.	Бизнес-этикет стран изучаемого языка		-
8.	Деловая корреспонденция		1
9.	Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.		0,5
	Всего за семестр	-	6
N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	2-й семестр з.ф.о.		
1	Международные стратегии экономического развития		1
2.	Международная конкурентоспособность		1
3.	Бизнес-кейс по международной конкурентоспособности		1
4.	Бизнес этикет в международных переговорах		0,5
5.	Международные контракты		1
6.	Бизнес-кейс по международным переговорам		1
7.	Социальная ответственность бизнеса		1
8.	Деловой протокол		0,5
9.	Бизнес-кейс по социальной ответственности бизнеса		1
	Всего за семестр	-	8
N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	3-й семестр о.ф.о.		
1	Функции и стратегии менеджмента	2	

2.	Социальная ответственность бизнеса	2	
3.	Бизнес-администрирование	1	
4.	Международная конкурентоспособность	2	
5.	Риски в международном сотрудничестве	2	
6.	Логистика международных закупок	2	
7.	Бизнес-этикет стран изучаемого языка	1	
8.	Деловые коммуникации. Деловой протокол	2	
9.	Деловое письмо, меморандум, SMS	2	
	Всего за семестр	16	

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	1-й семестр з.ф.о.		
1	Функции менеджмента		3
2.	Стратегии менеджмента		3,5
3.	Менеджмент персонала. Кейс метод		3,5
4.	Международный менеджмент		3
5.	Риски в международном сотрудничестве		3
6.	Логистика международных закупок. Презентация		3
7.	Бизнес-этикет стран изучаемого языка		1,85
8.	Деловая корреспонденция		3
9.	Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.		3
	Всего за семестр	-	26,85

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	2-й семестр з.ф.о.		
1	Международные стратегии экономического развития		5,5
2.	Международная конкурентоспособность		6
3.	Бизнес-кейс по международной конкурентоспособности		5,5
4.	Бизнес этикет в международных переговорах		6
5.	Международные контракты		6
6.	Бизнес-кейс по международным переговорам		6
7.	Социальная ответственность бизнеса		6
8.	Деловой протокол		6
9.	Бизнес-кейс по международным переговорам		5,4
	Всего за семестр	-	52,4

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	3-й семестр о.ф.о.		
1	Функции и стратегии менеджмента	3	
2.	Социальная ответственность бизнеса	3	
3.	Менеджмент персонала. Кейс метод	3	
4.	Международная конкурентоспособность	3	
5.	Риски в международном сотрудничестве	3	
6.	Логистика международных закупок. Презентация	3	
7.	Бизнес-этикет стран изучаемого языка	1,8	
8.	Деловые коммуникации	3	
9.	Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.	3	
	Всего за семестр	25,8	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы для собеседования.

1. Distribution logistics
2. Risks in Decision-making
3. Company and Corporation Strategy
4. Business Communication Problems
5. International Co-operation
6. Globalization Pros and Cons
7. International procurement logistics
8. Principles of SWOT-analysis
9. Business Projects Management
10. World Economic Order Today

Вопросы к проведению итогового контроля знаний:

Английский язык

1. What are the main priorities in business planning?
2. What is the role of strategic planning? Ground your ideas.
3. What is the role of successful contracts for a business?
4. What characteristic features should a person possess to succeed in future business career?
5. What are the main principles of management decisions?
6. What are the main constituencies of modern marketing research?
7. What is your attitude to a team – building work? Is it reasonable to work in teams all the time?
8. What are main factors influencing full development of innovation management?
9. What can you say about the role of new technologies in marketing and advertising spheres nowadays?
10. What sphere of management would you like to have in your professional experience?

Немецкий язык

1. Wodurch ist das 21. Jahrhundert gekennzeichnet?
2. Was fördert die Informationsrevolution?
3. Wie entwickelt sich der Prozeß der ökonomischen Integration?
4. Welche Länder profitieren von dieser Entwicklung?
5. Welche Länder nennt man Schwellenländer?
6. Was versteht man unter der globalen Interdependenz?
7. Was für negative Einwirkungen auf das soziale, politische und ökonomische Leben hat die internationale Konkurrenz?
8. Warum triumphiert die Marktwirtschaft?
9. Wie sind die Ziele der Marktwirtschaft?
10. Wie lauten die Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung?

Французский язык

1. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de sa situation économique?
2. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de ses échanges économiques avec d'autres pays?
3. Présentez votre futur entreprise/compagnie.
4. Qu'est-ce que c'est le marché ?
5. Quels types de marché savez-vous ?
6. Qu'est-ce que c'est le marketing ?
7. Présentez les marchandises alimentaires.
8. Présentez les marchandises non-alimentaires.
9. Qu'est-ce que c'est la publicité ?
10. Présentez les entreprises célèbres.

Примерный перечень клише для написания аннотации.

1. The objective of this article is.....
2. The work is divided into.....major parts.
3. The first part deals with....
4. The second part states (describes, touches upon, is about).....
5. The author examines (studies, analyses)....
6. In the opinion of the author....
7. Attention is called to the fact that....
8. The study is completed by..... figures and tables.
9. In my opinion the facts (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

Образец написания делового письма.

Our ref.-----

Your ref.-

June, 12, 2025

Sandmann Office
128-134 Hackley Road,
Wolverhampton WV 16JXZ,
England

Dear Sir \ Madam,

We are replying to your advertisement in the May issue of Modern Office. We would like to know more about your new range of desk accessories.

Could you send us your latest catalogue and price-list together with your terms of payment? It would also be helpful if you could send us some samples of your products. If they meet our requirements, we will place a substantial order.

We hope to hear from you shortly.

Yours faithfully,

H. Rosen

Manager

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Для осуществления текущего контроля знаний используется следующий примерный перечень вопросов:

- а) монологическое высказывание по изученной теме (15-20 предложений);

- б) письменный перевод части текста (1200-1500 печатных знаков) и устный анализ текста;
- в) выполнение письменного грамматического теста;
- г) решение проблемной ситуации (кейс-метод, ситуативная задача и т.д.) по изученной тематике.

2. По дисциплинам, по которым предусмотрен вид промежуточного контроля - экзамен, структура экзаменационного билета состоит из следующих вопросов:

1. Лексико-грамматический тест.
3. Чтение и перевод спец. Текста (1200–1500 п.зн.)
4. Аннотирование текста (1500 п. зн.)
5. Собеседование по устной теме.

На платформе «Moodle»:

1. Лексический тест.
2. Грамматический тест.
3. Чтение и перевод спец. текста (1200 -1500 п.зн.)
4. Аннотация текста общеэкономического характера (1500 п.зн.)
6. Творческое задание: написать эссе на одну из устных тем.

Образец лексико-грамматического теста для проведения текущего модульного контроля:

Task:

For each of the verbs below, three of the four words or expressions fit. In the each case, circle the one which does not.

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. DO | a) business
c) your homework | b) a profit
d) a deal |
| 2. MAKE | a) money
c) a loss | b) business
d) a decision |
| 3. TAKE | a) a long time
c) appropriate measures | b) a decision
d) a deadline |
| 4. HAVE | a) progress
c) shares in a company | b) something to eat
d) a meeting |
| 5. MEET
expectations | a) a deadline
c) an appointment | b) customers'
d) a target |
| 6. LAUNCH | a) a product
c) a campaign | b) a ship
d) progress |

7. COMPLETE	a) a form c) a cheque	b) a task d) a project
8. CARRY OUT	a) an agreement c) research	b) a plan d) a market survey
9. ACHIEVE	a) progress c) a target	b) breakthrough d) little
10. REACH	a) a decision c) an agreement	b) a strategy d) a target

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам освоения дисциплины:

Английский

1. What are the main strategies of economic development?
2. What is a market? Give the definition of its main constituents.
3. What are the steps any company should undertake to have international competitiveness?
4. Why is partnership in business very important?
5. Name the basic types of companies. What are their main differences?
6. What departments can be found in a company structure? Describe their functions.
7. What are predictable risks in international cooperation?
8. What management functions can you define as the most important?
9. What the international division of labor is aimed at?
10. What does it mean 'business social responsibility'?

Немецкий

1. Was ist die Wirtschaft? Welche Rolle spielt die Wirtschaft in der modernen Gesellschaft?
2. Was ist der Markt? Was ermöglicht der Markt? Was ist der Kern der freien Marktwirtschaft?
3. In welcher Businesssphäre möchten Sie arbeiten?
4. Partnerschaft im Business. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.
5. Welche Arten von Unternehmen kennen Sie?
6. Wie ist die Struktur eines Unternehmens? (einer Firma)
7. Was bedeutet der Begriff? Marketing? Wie wird er heute verstanden?
8. Was versteht man unter? Werbung? Ist das wichtigste Instrument der Absatzförderung und gleichzeitig ein riesiger Wirtschaftszweig?

10. Vertrauen ist ein wichtiger Bestandteil um den Erfolg auf dem Market zu gewährleisten. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

Французский

1. Qu'est-ce que c'est l'économie dans votre compréhension?
2. Qu'est-ce que c'est le marché? Donnez une définition de ses composants principaux.
3. Dans quelle forme d'entreprise aimeriez-vous être occupé?
4. Quelle est votre attitude à l'égard du partenariat en affaires?
5. Nommez les principaux types d'entreprises.
6. Quels sont les départements les plus généraux présents dans la structure des entreprises?
7. Quelles sont les principales fonctions du marketing?
8. Quel rôle joue la publicité dans la promotion des marchandises ?
9. Quels sont les principaux types de publicité?
10. Les principales conditions de la promotion réussie de la publicité.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной и заочной форме обучения

зачет

1-й семестр маг. з.ф.о.

Текущее тестирование и самостоятельная работа											Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (зачет), балл	Сумма балл
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2				Смысловой модуль N 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9					
10	10	10	10	10	10	10	15	15			100	100	100

ЭКЗАМЕН

2-й семестр маг. з.ф.о.

3-й семестр маг. о.ф.о. .

Текущее тестирование и самостоятельная работа			Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен),	Сумма балл
Смысловой модуль N 1	Смысловой модуль N 2	Смысловой модуль N 3			

												балл	100
T 1	T 2	T3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9			40	60	
3	3	4	5	5	5	5	5	5					

Система оценивания по учебной дисциплине по очной и заочной форме обучения

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование по темам: T1-T9	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

Система оценивания по учебной дисциплине по заочной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование (темы: T1-T9)	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	100	

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Экзамен

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу									Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2			Смысловой модуль N 3			текущий контроль	экзамен	Всего
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	60	100
3	3	4	5	5	5	5	5	5			

Соответствие государственной шкалы оценивания академической

успеваемости и шкалы ECTS

По шкале ECTS	Сума баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90 - 100	«Отлично» (5)	Отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 - 89	«Хорошо» (4)	В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 - 79		В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 - 74	«Удовлетворительно» (3)	Неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 - 69		Выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 - 59	«Неудовлетворительно» (2)	С возможностью повторной аттестации
F	0 - 34		С обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. English for Economists. Achievements tests (e-ресурс). Моисеева Ф. А., Кочелаба А.В., ФГБОУВО «ДОННУЭТ», 2025г.
2. English in economics. Практикум по английскому языку. Моисеева Ф. А., Мелитаури Л.Н., Усачев В. А., 2022 г.
3. «JOB HUNTING» [Текст]: учебное пособие для студентов, изучающих иностранный язык профессиональной направленности по магистерской программе/ [авт. коллектив: Моисеева Ф. А., [и др.]]; М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. –

Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020. – 160 с.

4. Check your English skills. Тестовые задания по английскому языку. Моисеева Ф. А., Гижко И.М., Мелитаури Л.Н., Усиков В.А., 2022г., 35с.

5. Дистанционный курс по английскому языку для студентов, обучающихся по магистерской программе специальностей МЭ, ВЭД, МО, ЭП, ЭПОП, УП. Моисеева Ф. А., Атабекова А. К., Смазной В.В., 2019г. (е-ресурс)

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. "Les sujets". Учебное пособие по французскому языку для студентов всех направлений подготовки. Моисеева Ф. А., Малютин Т. А. 2022г., 100с.

2. Тишаева Н. В., Le Francais pour les debutants [Электронный ресурс]: учебное пособие по французскому языку для студентов / Н. В. Тишаева, Т. А. Малютин - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2017. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. «Lesen – bedeutet sich informieren». Сборник текстов для чтения и перевода, взятых из оригинальных источников. Моисеева Ф.А., Шишина Л.Л., 2022,35с.

2. «Deutsch lernen mit Dialogen» Разговорный практикум для студентов всех направлений и специальностей/ Моисеева Ф. А., Шишина Л.Л. М-во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец.нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. иностран. яз. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2020, 48 с.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1. Учебные лаборатории №№ 6605, 6606, 6607, 6608, 6610, 6612, 6614 для проведения практических занятий 2. Читальный зал библиотеки № 6903 для проведения самостоятельной работы	1. Учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды 2. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС «UniLib» (2003 г.)

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства)	Должность, ученая степень, звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Дымковская Татьяна Леонидовна	По основному месту работы	Старший преподаватель	Высшее, Донецкий государственный университет, факультет романо-германской филологии, специальность: «Английский язык и зарубежная литература». Филолог, преподаватель, переводчик, 1980г. Диплом с отличием Б-І № 603211	Курсы повышения квалификации- ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», (октябрь, 2022г., 24 ч.) ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (февраль-март 2025г., 72 ч.)
Усачев Вадим Анатольевич	По основному месту работы	Кандидат философских наук, 26.00.01 «Теория и история культуры». Тема диссертации: «Лингвосомиотическо	Высшее, Горловский государственный педагогический институт иностранных языков имени Н.К.Крупской Факультет иностранного, русского	Курсы повышения квалификации- ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (апрель-май 2022г.

		е направлени е культуроло гических исследован ий второй половины XX века: неомифоло гические тенденции» Диплом кандидата наук ДК№00825 3 от 26.09.2012г	отделения. Специальность: Английский язык и литература. Учитель английского языка, русского языка и литературы и звание учителя средней школы Диплом ФВ №801782 от 25.06.1993г.	72 ч.) ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», (октябрь, 2022г., 24 ч.) ФГБОУ ВО «ДОННАСА» (февраль-март 2025г., 72 ч.)
--	--	--	--	--

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В 06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Направление подготовки: 38.04.02. Менеджмент.

Магистерская программа: Менеджмент и администрирование.

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з. е.

- **знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).

- **уметь:** читать и переводить текст профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

- **владеть:** навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1), и готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4).

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

МОДУЛЬ 1. 1-й семестр з.ф.о.

Смысловой модуль 1. Стратегический менеджмент.

Тема 1. Функции менеджмента

Тема 2. Стратегии менеджмента

Тема 3. Бизнес-администрирование

Смысловой модуль 2. Международный менеджмент и логистика.

Тема 4. Международный менеджмент

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве

Тема 6. Логистика международных закупок. Презентация

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация.

- Тема 7.** Бизнес-этикет стран изучаемого языка
Тема 8. Деловые коммуникации
Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.

МОДУЛЬ 2. 2-й семестр з.ф.о.

Смысловой модуль 1. Международные стратегии.

- Тема 1.** Международные стратегии экономического развития
Тема 2. Международная конкурентоспособность
Тема 3. Бизнес-кейс по международной конкурентоспособности

Смысловой модуль 2. Бизнес-переговоры.

- Тема 4.** Бизнес-этикет в международных переговорах
Тема 5. Международные контракты
Тема 6. Бизнес-кейс по международным переговорам

Смысловой модуль 3. Социальная ответственность бизнеса.

- Тема 7.** Социальная ответственность бизнеса
Тема 8. Деловой протокол
Тема 9. Бизнес-кейс по социальной ответственности бизнеса

МОДУЛЬ 3. 3-й семестр о.ф.о.

Смысловой модуль 1. Стратегический менеджмент.

- Тема 1.** Функции и стратегии менеджмента
Тема 2. Социальная ответственность бизнеса
Тема 3. Бизнес-администрирование

Смысловой модуль 2. Международный менеджмент и логистика.

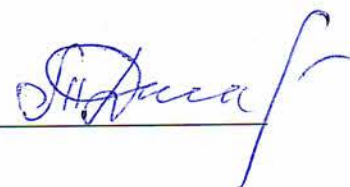
- Тема 4.** Международная конкурентоспособность
Тема 5. Риски в международном сотрудничестве
Тема 6. Логистика международных закупок. Презентация

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация.

- Тема 7.** Бизнес-этикет стран изучаемого языка
Тема 8. Деловые коммуникации. Деловой протокол.
Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т. д.

Форма промежуточной аттестации: 1 семестр з.ф.о. – зачет
2 семестр з.ф.о. - экзамен
3 семестр о.ф.о. - экзамен

Разработчик: старший преподаватель Т.Л. Дымковская



Заведующая кафедрой
кандидат философских наук, доцент Ф.А. Моисеева

