Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:15:12
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8dfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____Крылова Л.В.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Б2.В.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование)
Магистерская программа	Магистерская программа: Административный менеджмент (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк

2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении Производственной преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерской программы Административный менеджмент,
разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчики: Балабанова Людмила Вениаминовна, зав. кафедрой маркетингового менеджмента, д.э.н., профессор,
Юзык Л. А., доцент кафедры маркетингового менеджмента, к.э.н., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента
Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента
_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио Директора института экономики и управления
_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Балабанова Л.В., Юзык Л.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная/очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 22,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 810</td><td rowspan="4">Магистерские программы: Административный менеджмент</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">Количество часов в неделю для очной формыобучения: 54</td><td rowspan="4">Программа высшего образования – программа магистратуры</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>_____</td><td>_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>дифференцированный зачет</td><td></td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель (вид и тип практики):

Целью производственной практики научно-исследовательская работа (НИР) является: получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в предметной области государственного и муниципального управления; развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки; – закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий; – развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем; завершение и оформление результатов исследований по теме магистерской диссертации

Задачами практики является:

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- формирование способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- формирование способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- формирование способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- выполнение индивидуальных аналитических заданий, связанных с объектом и предметом исследования обучающегося;
- подготовка статей для опубликования.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практическая подготовка при проведении Производственной практики Научно-исследовательская работа относится к части формируемой участниками образовательных отношений ООП ВО.

Необходимые для практической подготовки при проведении Производственной практики Научно-исследовательская работа знания, умения и компетенции обучающегося формируются в результате изучения учебных дисциплин: Методология и методы научных исследований, Муниципальное управление и местное самоуправление, Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления, Управление государственными и муниципальными проектами и программами, Кадровая политика и кадровый аудит, Менеджмент организаций, Управление маркетингом предприятия, Управление изменениями, Управление качеством, Инновационный менеджмент, а также в результате практической подготовки по таким практикам: Учебная научно-

исследовательская практика, Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.

Результаты практической подготовки являются основополагающими для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	**Код и наимено индикатора достижения компетенции**
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИД$_{ПК-1}$. Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений. ИД$_{ПК\ 2.2}$. Способен применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода.
ПК-6. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИДК-1$_{ПК-6}$Демонстрирует знания теории инноваций. ИДК-2$_{ПК-6}$. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы. ИДК-3$_{ПК-15}$. Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности; современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности; основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий; нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий; принципы построения организационных структур управления;

уметь: осуществлять информационно - аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике; применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности; применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;

владеть: навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности; передовыми методами экономического анализа в формате управления; навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
1.Подготовительный этап	1.1 Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации
	1.2 Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры
	1.3 Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда
2. Практический этап	2.1Выполнение индивидуального задания по подготовке магистерской диссертации
	2.2 Разработка задания на магистерскую работу
	2.3 Сбор и обработка вторичной практической информации по проблеме, что исследуется
	2.4 Проведение исследования на материалах предприятия - базы практики согласно утвержденной теме, плану и графику подготовки магистерской диссертации
	2.5 Разработка презентационной программы исследования
	2.6 Научно-исследовательская деятельность
3. Итоговый этап	3.1 Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку
	3.2 Защита отчета по практике

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/дней	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Этап практики (тема)		
Подготовительный этап	*4*	

Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	2	
Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	
Практический этап	***642***	
Выполнение индивидуального задания по подготовке магистерской диссертации	120	
Разработка задания на магистерскую работу	60	
Сбор и обработка вторичной практической информации по проблеме, что исследуется	100	
Проведение исследования на материалах предприятия - базы практики согласно утвержденной теме, плану и графику подготовки магистерской диссертации	100	
Разработка презентационной программы исследования	100	
Научно-исследовательская деятельность	162	
Итоговый этап	***164***	
Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	160	
Защита отчета по практике	4	
Всего	**810**	

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ – *такой контингент отсутствует*

8. ИНДИИВДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Тематика индивидуальных заданий соответствует выбранной теме магистерской диссертации:

1. Теория и механизмы современного государственного управления

4.1. Формирование и развитие кадрового потенциала органов местного самоуправления.
4.2. Менеджмент качества в государственном управлении.
4.3. Управление эффективностью и результативностью деятельности в органах государственном власти.
4.4. Управление изменениями в системе государственного управления.
4.5. Механизм взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
4.6. Организационная структура государственного управления на современном этапе.

2. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

2.1. Информационное обеспечение процесса стратегического управления организацией (учреждением)

3. Управление в социальной сфере

3.1. Организация управления в социальной сфере города (района)
3.2. Управление корпоративной культурой в организациях: стратегический подход.
3.3. Корпоративная культура организации (учреждения) как объект стратегического управления

3.4 Механизмы социального управления в системе сферы услуг на современном этапе.
3.5. Менеджмент социального обеспечения как ключевой элемент системы управления в социальной сфере.

4. Управление государственными и муниципальными проектами и программами

4.1. Управление государственными и муниципальными проектами и программами в министерстве.
4.2. Механизм реализации государственных и муниципальных проектов и программ в городе (районе) на современном этапе.
4.3. Механизм взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
4.4. Организационная структура государственного управления на современном этапе.

5. Менеджмент организации

5.1. Системный подход в стратегическом управлении организации в условиях нестабильности внешней среды.
5.2. Система стратегического управления организацией (учреждением) в условиях маркетинговой ориентации.
5.3. Организационная структура как объект организационных изменений
5.4. Стратегии антикризисного управления организацией (учреждением) в условиях рынка.
5.5. Организационно-экономический механизм управления организацией (учреждением).
5.6. Совершенствование функций менеджмента в современной организации.

6. Управление маркетингом предприятия

6.1. Процесс управления маркетингом в организации (учреждении).
6.2. Организация маркетинговой деятельности в системе управления организацией (учреждением).
6.3. Программирование маркетинговой деятельности в системе управления организацией (учреждением).
6.4. Контроль в системе маркетингового управления организацией (учреждением).
6.5. Управление маркетинговой деятельностью организации (учреждения).
6.6. Стратегическое управление маркетинговой деятельностью организации (учреждения).
6.7 Стратегическое управление ценовой политикой в условиях маркетинговой ориентации организации.

7. Управление изменениями

7.1. Управление процессом реализации стратегических изменений в условиях нестабильности внешней среды.
7.2. Управление стратегическими изменениями в условиях нестабильности внешней среды.
7.3. Механизм реализации изменений в организации (учреждении) на современном этапе.

8. Управление качеством

8.1. Формирование системы работы с кадровым резервом на основе управления качеством человеческих ресурсов.
8.2. Формирование информационного обеспечения менеджмента качества организации (учреждения).
8.3. Стратегии управления качеством в условиях турбулентной маркетинговой среды организации (учреждения).
8.4. Система управления качеством в организации (учреждении) на современном этапе.

9. Инновационный менеджмент

9.1. Управление инновациями в процессе реализации стратегических изменений организации (учреждения).
9.2 Инновационная политика в стратегическом управлении организацией (учреждением).
9.3. Управление инновационной деятельностью организации (учреждения) в современных условиях.
9.4. Механизм маркетинга инноваций в организациях (учреждениях).
9.5. Управление инвестициями в инновации в организациях (учреждениях)

9.6. Управление разработкой и реализацией инновационных проектов на предприятии в условиях маркетинговой ориентации.
9.7. Стратегическое управление инновационной деятельностью предприятий (организации) в условиях нестабильной внешней среды.
9.8. Управление инновационными процессами на предприятии (организации) как основа обеспечения конкурентных преимуществ.
9.9. Эффективность управления инновационной деятельностью на предприятии в условиях маркетинговой ориентации.

10. Муниципальное управление и местное самоуправление

10.1. Стратегия управления организацией (учреждением) как составной элемент комплексной социально-экономической стратегии развития региона.
10.2. Муниципальный менеджмент и современная практика муниципального управления.
10.3. Совершенствование системы представительных и исполнительных органов местного самоуправления.
10.4. Эффективность управленческих структур органов местного самоуправления и пути ее повышения.
10.5. Совершенствование муниципального менеджмента на современном этапе.
10.6. Эффективность структур муниципального управления и пути ее повышения.

11. Техника административной деятельности

11.1. Совершенствование административного менеджмента организации (учреждения) в условиях нестабильной внешней среды.
11.2. Оптимизация процесса административного менеджмента организации (учреждения).
11.3. Процессный подход в административном менеджменте.
11.4. Организация труда управленческого персонала в системе стратегического менеджмента организации (учреждения).

12. Корпоративное управление

12.1. Корпоративное управление организацией (учреждением) с государственным участием.
12.2. Эффективность корпоративного управления в организации (учреждении).

13. Стратегическое управление

13.1. Разработка и реализация стратегии некоммерческой организации (учреждения)
13.2. Стратегическое управление организацией (учреждением) на основе программно-целевого подхода.
13.3. Стратегическое управление организацией (учреждением) в условиях рыночной экономики.
13.4. Процесс стратегического управления организацией (учреждением) в условиях изменчивости внешней среды
13.5. Стратегическое управление коммуникационной активностью организации (учреждения).
13.6. Стратегическое управление потенциалом организации (учреждения) – основа формирования конкурентных преимуществ.
13.7. Формирование стратегического портфеля в организации (учреждении).
13.8. Управление стратегической позицией организации (учреждения).
13.9. Управление стратегическим потенциалом в организации (учреждении).

14. Управление персоналом

14.1. Стратегическое управление персоналом организации (учреждения) в современных условиях.
14.2. Стратегическое управление кадровым потенциалом организации (учреждения) в современных условиях.
14.3. Управленческие решения в системе стратегического менеджмента персонала организации (учреждения).
14.4. Стратегическое управление развитием персонала организации (учреждения).
14.5. Эффективность управления персоналом в организации (учреждении).
14.6. Управление процессом развития и движения персонала в организации (учреждении).

15. Корпоративная социальная ответственность

15.1. Реализация корпоративной социальной ответственности организации (учреждения).
15.2. Корпоративная социальная ответственность как фактор повышения эффективности управления организацией (учреждением).
15.3. Социальная ответственность корпорации в современных условиях.
15.4. Система корпоративной социальной ответственности и ее эффективность.

16. Стратегический маркетинг

16.1. Управление стратегическим маркетингом в организации на современном этапе.
16.2 Маркетинговые стратегии сегментации и выбора целевого рынка в организации в рыночных условиях.
16.3. Маркетинговые стратегии дифференциации в организации (учреждении) на современном этапе.
16.4. Маркетинговый анализ стратегических позиций организации на современном этапе.
16.5. Конкурентные маркетинговые стратегии организации в рыночных условиях.
16.6. Маркетинговые товарные стратегии организации на современном этапе.
16.7. Маркетинговые ценовые стратегии организации на современном этапе.
16.8. Маркетинговые стратегии коммуникаций организации на современном этапе.
16.9. Формирования, реализация и оценка эффективности маркетинговых стратегий организации в рыночных условиях.
16.10 Стратегическое управление конкурентной рациональностью организации в условиях динамичной конкурентной среды.
16.11. Маркетинговые риски в системе стратегического менеджмента организации (учреждения).

17. Психология управления и конфликтология

17.1. Психологические аспекты в стратегическом менеджменте персонала организации (учреждения).
17.2. Психологические аспекты в процессе принятия стратегических решений организации (учреждения).
17.3. Психологический климат трудового коллектива в системе стратегического менеджмента организации (учреждения).

18. Кадровая политика и кадровый аудит

18.1. Кадровая политика в системе менеджмента организации (учреждения).
18.2. Кадровая стратегия организации (учреждения) в современных условиях.
18.3. Кадровый потенциал в системе стратегического менеджмента организации (учреждения).
18.4. Кадровый аудит в системе менеджмента организации (учреждения)
18.5. Управление кадровым потенциалом в условиях маркетинговой ориентации организации (учреждения).

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За вид работы	**Всего**
Текущий контроль:		
-содержательная часть отчета	30	
-индивидуальное задание	50	
- защита работы	20	

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	100
Итого за семестр	**100**	

По итогам прохождения практики обучающийся готовит отчет, который должен иметь такую структуру:

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Во введении формулируются цель и задачи практики. Цель раскрывается перечнем задач, которые решаются в процессе преддипломной практики. Формулировки задач должны быть созвучны с названиями подразделов отчета по практике. Далее дается краткое описание первого и второго разделов отчета по практике.	1,5-2
Раздел 1. (основная часть) – структурный элемент отчета, содержание которого определяется задачами преддипломной практики. Он содержит краткую производственно-экономическую характеристику базового места исследования и основные результаты оценки фактического состояния предметной области с перечнем проблемных ситуаций, а также характеристикой причин их возникновения.	4-7
Раздел 2. (индивидуальное задание) На основе выявленных проблем в процессе функционирования базового места исследования разрабатываются конкретные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета исследования. При этом пути совершенствования предметной области исследования целесообразно подтвердить расчетами экономического эффекта. Завершается данный раздел формулировкой выводов относительно разработанных рекомендаций.	3-5
Заключение содержит краткое изложение результатов и рекомендации, полученных во время прохождения практики.	2-4
Список использованной литературы	1-2
Приложения (при наличии)	
Общий объем отчета	**15-20**

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемост

Сумма баллов	По государственной шкале
90-100	«Отлично» (5)
80-89	«Хорошо» (4)
75-79	
70-74	«Удовлетворительно» (3)
60-69	
35-59	«Неудовлетворительно» (2)
0-34	

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Балабанова Л. В. Управление маркетингом предприятия : учебник / Балабанова Л. В.; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальній университет єкономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Донецк: ДОННУЄТ, 2020.- 332с.
2. Балабанова Л. В. Маркетинг : учебник / Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальній университет єкономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского.- Изд. 4-е, переработ. и доп.- Донецк: ДОННУЄТ, 2020.- 491с.
3. Балабанова Л. В. Маркетинг предприятия : учебник /Л.В. Балабанова ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальній университет экономики и торговли имени Михаила Туган_Барановского.- Донецк: ДОННУЄТ, 2020.- 470с.

Дополнительная литература:

1. Горелова, А. А. Современные информационные технологии в маркетинге [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А. А. Горелова ; М-во науки и образования РФ, ФГБОУ ВПО "Нац. исслед. Нижегор. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского". — Нижний Новгород : Нижегор. гос. ун-т им. Н. И. Лобачевского, 2019. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
2. Лунева, Е. А. Современные маркетинговые технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Лунева ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. образования «Омск. гос. техн. ун-т». — Омск : ОмГТУ, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Псарева, Н. Ю. Маркетинговые исследования : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Ю. Псарева, Т. В. Дивина, А. В. Гарный ; Образоват. учреждение профсоюзов высш. образования "Акад. труда и соц. отношений", Каф. экономики и менеджмента. — Москва : АТиСО, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ
4. Молочников, Н. Р. Прикладной маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Р. Молочников, Н. Н. Крюченко ; Новорос. ин-т (филиал) АНО ВО Моск. гуманитар.-экон. ун-т". — Ставрополь : Логос, 2017. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Литвиненко, И. Л. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / И. Л. Литвиненко, Е. А. Синельникова. — Воронеж : НАУКА-ЮНИПРЕСС, 2020. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
6. Маркетинг и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. З. Ахметова, Д. И. Чернявский, А. В. Двойнев, Д. В. Рудаков ; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Омс. гос. технич. ун-т». — Омск : ОмГТУ, 2016. — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
7. Шевченко, Д. А. Основы современного маркетинга : учебник / Д. А. Шевченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 614 c. — ISBN 978-5-394-03977-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107812.html

Учебно-методическая издания:

Балабанова Л.В. Программа и методические рекомендации по производственной практике: научно-исследовательская работа (электронный ресурс): для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подгот. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магист. программы: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование, программа – магистратуры, очной форм обучения / Балабанова Л.В., Юзык Л.А., Костанда А.В., Полонская Л.А., Стельмах А.А.; М-Во образования и науки Донец. Народ. Респ., Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. маркетинг. менедж. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. - 70с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. http://library.donnuet.education/ Локальная компьютерная сеть Научной библиотеки ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс]
2. http://www. elibrary. ru/ Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]
3. https://http://www.iprbookshop.ru./ IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
4. http://www.knigafund.ru./ Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» : учебная и научная литература. Специальные условия сотрудничества для вузов и ссузов [Электронный ресурс]
5. http://znanium.com./ Znanium.com: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]
6. http://mer.govdnr.ru/ Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]
7. http://www.krugosvet.ru/ Универсальная электронная энциклопедия «Кругосвет»
8. http://www.wikipedia.org/ Открытая многотомная вики-энциклопедия «Википедия»
9. www.lib-dpr.ru/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской.
10. www.distant.donnuet.education. / Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ
11. www.marketman.donnuet.education./ Сайт кафедры маркетингового менеджмента
12. http://marketing.spb.ru./ Энциклопедия маркетинга
13. http://www.marketologi.ru. / Сайт гильдии маркетологов
14. https://grebennikon.ru. / Электронная библиотека Grebennikon

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика Научно-исследовательская работа проводится по профилю ООП ВО магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и мунипальное управление в Профильных организациях, с которыми заключены договора на прохождение практики:

- ООО ТД «Стимул Трейд» г. Донецк;
- ООО «Айсберг» г. Макееквка.

Студенты используют материально-техническое обеспечение соответствующей Профильной организации.

В процессе прохождения практики обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплинам образовательной магистерской программы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО ДОННУЭТ.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического	Условия привлечения	Должность, ученая	Уровень образования,	Сведения о дополнительном

(научно-педагогического) работника, осуществляющег оруководство практической подготовкой при проведении практики	(по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	степень,ученое звание	наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	профессиональном образовании[1]
Балабанова Людмила Вениаминовна	По основному месту работы	Зав. кафедрой маркетингового менеджмента, доктор экономических наук, профессор	Доктор экономических наук, 08.00.05 - экономика, планирование и организация управления народным хозяйством, Диплом ДТ № 006539 профессор кафедры маркетингового менеджмента (аттестат ПР № 000350), заслуженный деятель науки и техники Украины (свидетельство АВ №029374, 2009г.), «Коммерческая деятельность оптовой торговли на основе маркетинга», 1990г.	1. Удостоверение номер 110400005391 от 25.02.2020 Ухтинск ГТУ г.Утинск, РФ Профессиональная программа «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа
Юзык Людмила Александровна	По основному месту работы	Доцент кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Экономика и управление в торговле и общественном питании", экономист-организатор Диплом кандидата наук ДК № 003898	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005382 от 25.02.2020 «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа Филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 2. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009592 от 28.02.2022 «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» 72 часа в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ 3. Сертификат № 2022/0387 от 10.09.2022г. «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-

				правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Анциферова Елена Артуровна	по основному месту работы;	Старший преподава-тель кафедры маркетинго-вого менеджмента	Высшее, «Менеджмент организаций и администриро-вание» Диплом МА №0516101001	1)Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005393 от 25.02.2020). 2)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Воробьева Елена Константиновна	по основному месту работы	Доцент кафедры мар-кетингового менеджмента, кандидат экономических наук, доцент	Высшее, «Экономика, управление в торговле и общественном питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 002095	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005415 от 25.02.2020). 2)Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский

				государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Гасило Елена Александровна	по основному месту работы	Доцент кафедры маркетин-гового менеджмента кандидат экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Учет и аудит», экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК №031020	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005390 от 25.02.2020). 2)Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 3)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по программе Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Германчук Алла Николаевна	1) по основному месту работы; 2) на условиях	Доцент кафедры мар-кетингового менеджмен-та,	Высшее, «Экономика и управление в торговле и общественном	1)Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии

	внутреннего совместительства.	доктор экономичес-ких наук, доцент	питании», экономист-организатор. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 007814 Диплом доктора экономических наук ДА № 000070	в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022 2)«Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение» с 08 сентября по 10 сентября 2022 г.обучение по програм-ме Министерство науки и высшего образования РФ ФГБЛУ ВО (Донской государственный технический университет) (ДГТУ) г. Ростов.
Сардак Елена Викторовна	1) по основному месту работы; 2) на условиях внутреннего совместительства.	Профессор кафедры маркетингового менеджмен-та, доктор экономичес-ких наук, доцент	Высшее, «Менеджмент в производственной сфере», менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДД № 002048	1) Повышение квалификации, «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», филиал Ухтинского государственного технического университета (УФ УГТУ) г. Усинск, РФ 18.02.20-25.02.20г. (удостоверение о повышении квалификации № 110400005385 от 25.02.2020). 2)Обучение по дополнительной профессиональной программе «Информационные технологии в обучении. Преподаватель дистанционного обучения» в ФГБО УВО «Ухтинский государственный технический университет», г. Ухта, РФ, 21-26.02.2022

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Административный менеджмент
Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 22,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: основные инструменты проведения информационно - аналитической и организационно-управленческой деятельности; современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности; основные понятия, категории и инструменты информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий; нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий; принципы построения организационных структур управления;

уметь: осуществлять информационно - аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике; применять основные инструменты проведения информационно-аналитической, и организационно-управленческой деятельности; применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;

владеть: навыками информационно - аналитической и организационно - управленческой деятельности; передовыми методами экономического анализа в формате управления; навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления.

обладать компетенциями: ПК-2, ПК-6.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наимено индикатора достижения компетенции
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	ИД ПК-2.1. Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений. ИД ПК-ИД ПК 2.2. Способен применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода. ИД ПК-2.3. Применяет основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности. ИД ПК-2.4. Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях. ИД ПК-2.5. Умеет анализировать и обобщать информацию,

Код и наименование компетенции	Код и наимено индикатора достижения компетенции
	логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.
ПК-6. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.	ИДК-1$_{ПК-6}$Демонстрирует знания теории инноваций. ИДК-2$_{ПК-6}$. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы. ИДК-3$_{ПК-15}$. Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчики:
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор _____

Юзык Л.А., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующая кафедрой
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*