

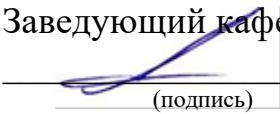
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вичезлавовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2025 16:27:19
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

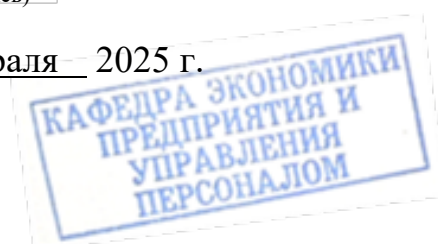
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

Заведующий кафедрой


(подпись) Бакунов А.А.

« 06 » февраля 2025 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

практической подготовки при проведении практики

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы)
(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки (специальности))

—
(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

профессор
(должность)


(подпись)

Н.И. Алексеева

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «06» февраля 2025 г., протокол № 13

Донецк 2025 г..

Паспорт
оценочных материалов по практике
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование учебной практики)

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики</i>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-4 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Начальный этап практики Основной этап практики Заключительный этап практики

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 1 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля), практики	Наимено- вание оценочного средства
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-4 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Начальный этап практики: Решение организационных вопросов перед началом практики; ознакомление с тематикой и программой НИР. Основной этап практики: Составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР Заключительный этап практики: Подготовка отчета по НИР в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий Защита отчета (зачет с оценкой) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой	Отчет по практике реферат тезисы (статья)

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Формальный критерий	
25-30	Обучающийся в установленные сроки представил реферат; технически грамотно его оформил и четко структурировал
15-24	Обучающийся представил реферат, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно его оформил и структурировал
0-14	Обучающийся не представил реферат, либо предоставил со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно его не оформил и не структурировал

Таблица 2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Тезисы (статья)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Формальный критерий	
25-30	Обучающийся в установленные сроки представил тезисы; технически грамотно их оформил.
15-24	Обучающийся представил тезисы, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил.
0-14	Обучающийся не представил тезисы, либо предоставил со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их не оформил.

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу
«Отчет по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
35-40	В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программой практики.
20-34	В письменном отчете по практике дано неполное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программой практики.
10-19	В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении.
0-9	В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Практика проходит в учебных аудиториях, в которых обучающиеся выполняют поставленные перед ними задачи, а также частично задания выполняются самостоятельно (самостоятельная работа студента вне аудиторий). Для прохождения учебной практики активно используются ПК.

Цель практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): формирование у обучающихся компетенций, способствующих использованию научных методов при исследованиях, анализе, обобщении и использовании полученных результатов, квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности (профилю).

Объектом практики являются актуальные проблемы политэкономии, макроэкономики и микроэкономики.

Предметом практики является процесс научных исследований по выбранной проблеме.

Задачи практики: формирование профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся в области экономики; проведение работы с библиографическими источниками по тематике исследований; формулирование и достижение цели, решение поставленных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбор необходимого научно-методического инструментария проведения научных исследований; применение современных информационных технологий и программных продуктов при проведении научных исследований; осуществление сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме научного исследования; оформление и представление результатов научных исследований в письменном виде (реферат, эссе, тезисы докладов), другие навыки и умения, необходимые бакалаврам в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

Результат практики: реферат, тезисы (научная статья), отчет по практике.

Общий объем отчета по практике 10-20 страниц печатного текста (не считая приложений). Шрифт используемый в отчете - Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, поля – 2 см.

Оформление отчета по учебной практики осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы словом «Рис. _ .» или «Табл. _ .» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков и таблиц, представленных в приложениях.

Текст может быть проиллюстрирован аналитическими материалами и статистическими данными (таблицы, диаграммы, графики).

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список используемых источников.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При оценивании обучающегося учитываются: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по подбору литературных источников, анализу информации и проведению исследований; содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих ответы обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**.

В соответствии с процедурой оценивания знаний, умений, навыков обучающегося по результатам выполнения и защиты отчета о прохождении учебной практики комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале (табл. 4).

Таблица 4 – Шкала оценивания

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр ¹), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заве- дующего кафедрой (заведующих кафедрами*)