

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2025 14:12:37
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7274a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет
экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

Кафедра маркетингового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента



Л.В. Балабанова

Подпись

«04» февраля 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной дисциплине

Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(наименование учебной дисциплины, практики)

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Программа высшего образования -

программа бакалавриата

Профиль: Менеджмент организаций, Логистика

(наименование профиля подготовки (специальности, магистерской программы); при отсутствии ставится прочерк)

Разработчик:

ст. преподаватель

(должность)

Н.О. Мизяева

(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

от 04.02. 2025 г., протокол № 13

Донецк 2025 г.

Паспорт

оценочных материалов по учебной дисциплине
Б2.В.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Таблица 1

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в
 результате

№ п/п	Код и наименование компетенции	Формулировка контролируемой компетенции
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-1 - Способен осуществлять поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений ПК-5 - Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информации	ИД-1УК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2УК-1 - Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-3УК-1 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИД-1УК-2 - Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИД-2УК-2 - Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения. ИД-3УК-2 - В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИД-1УК-3 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3 - При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИД-3УК-3 - Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИД-1УК-4 - Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2УК-4 - Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИД-3УК-4 - Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИД-1УК-10 - Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида.

		ИД-2УК-10 - применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. ИД-3УК-10 - Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности. ИД-1ПК-1 - Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием. ИД-2ПК-1 - Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений ИД-3ПК-1 - Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений ИД-4ПК-1 - Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота ИД-1ПК-5 - Осуществляет поиск и сбор актуальной и достоверной информации на основе анализа финансовой и экономической документации ИД-2ПК-5 -Отбирает, систематизирует, анализирует финансовую и экономическую информацию, используя современные методики экономического анализа
--	--	--

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контро-лируемой компетен-ции	Показатель (индикатор) оценивания
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-1 - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2УК-1 - Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИД-3УК-1 - Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИД-1УК-2 - Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. ИД-2УК-2 - Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.

	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах) УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ПК-1 - Способен осуществлять поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений ПК-5 - Способен анализировать и оценивать финансовую и экономическую информации	ИД-3УК-2 - В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. ИД-1УК-3 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД-2УК-3 - При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды. ИД-3УК-3 - Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата ИД-1УК-4 - Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-2УК-4 - Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный. ИД-3УК-4 - Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИД-1УК-10 - Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИД-2УК-10 - применяет методы планирования для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей, использует финансовые инструменты и методы экономических расчётов для обоснования и принятия хозяйственных решений в различных областях жизнедеятельности, управляет финансовыми ресурсами и контролирует собственные экономические риски. ИД-3УК-10 - Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности. ИД-1ПК-1 - Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней и внутренней среды на процесс управления предприятием. ИД-2ПК-1 - Применяет математические методы и модели, прогрессивные информационные технологии для обоснования принятия управленческих решений ИД-3ПК-1 - Использует эффективные методы подготовки и принятия управленческих решений ИД-4ПК-1 - Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с
--	---	---

		использованием современных технологий электронного документооборота ИД-1ПК-5 - Осуществляет поиск и сбор актуальной и достоверной информации на основе анализа финансовой и экономической документации ИД-2ПК-5 -Отбирает, систематизирует, анализирует финансовую и экономическую информацию, используя современные методики экономического анализа	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1	2
90-100	Оценка «отлично» 90-100 выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, провел критическую оценку применяемой организационной структуры и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-8). Выполнение отчета на «отлично»: программа практики выполнена полностью, в отчете в полной мере раскрыты все вопросы программы практики, представлены обоснованные выводы и предложения, оформление отчета отвечает всем установленным требованиям. Защита отчета на «отлично»: студент ответил на все вопросы, продемонстрировал знание всех аспектов, изложенных в отчете, объяснил методику исследования и полученные результаты, выразил свою точку зрения.
80-89	Оценка «хорошо» 80-89 выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-8). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 1, 2 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям.

	Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 1,2 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
75-79	Оценка «хорошо» 75-79 выставляется, если обучающийся ориентируется в тематике практики, отвечает на большинство вопросов теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Выполнение отчета на «хорошо»: программа практики выполнена полностью, в отчете раскрыты все вопросы программы практики с 3; 4 ошибками, представлены в целом обоснованные выводы и предложения, оформление отчета соответствует необходимым требованиям. Защита отчета на «хорошо»: студент ответил на поставленные вопросы с 3;4 ошибками или неточностями, объяснил методику исследования и полученные результаты.
70-74	Оценка «удовлетворительно» 70-74 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (5; 6 ошибками), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов с 5; 6 ошибками, неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
60-69	Оценка «удовлетворительно» 60-69 выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, частично и поверхностно отвечает на вопросы теоретического и практического характера. В отчете содержится информация не менее чем на 70-65% от требуемого в задании объема (что соответствует уровню выполнения компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Удовлетворительное выполнение отчета: программа практики в целом выполнена, в отчете раскрыты почти все вопросы программы практики, но со значительными недостатками (более 6 ошибок), представлены основные выводы и предложения по результатам прохождения практики, оформления отчета отвечает минимальным требованиям. Удовлетворительная защита отчета: студент ответил на большее количество заданных вопросов со значительными ошибками,

	неточностями, однако продемонстрировал понимание методики исследования и смог объяснить некоторые изложенные в отчете результаты исследования.
35-59	Оценка «неудовлетворительно» 35-59 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее определенной работы для допуска к защите отчета: программа практики не выполнена, в отчете представлены не все разделы, не отражены важные вопросы по программе практики, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на большее количество заданных вопросов или его ответы содержали значительные ошибки и не соответствовали положениям, изложенным в отчете.
0-34	Оценка «неудовлетворительно» 0-34 выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Неудовлетворительное выполнение отчета, требующее большой работы в дальнейшем: не выполнена программа практики, в отчете представлены только отдельные разделы, вопросы программы практики не освещены, отсутствуют выводы и предложения, оформление работы не соответствует требованиям. Неудовлетворительная защита отчета: студент не ответил на поставленные вопросы, не понимает методику исследования, не может объяснить изложенные в отчете результаты исследования

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет	Конечный продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой изложение в письменном виде предложений на основе выявленных проблемных зон, для дальнейшего развития организации (предприятия) Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве	Содержание отчета согласовывается с преподавателем и зависит от места прохождения практики студента

Система оценивания
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	Один раздел отчета 10	
	20	60
	20	20
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	20
Итого за семестр		100

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики комиссии в составе двух человек: руководителя практики от кафедры и преподавателя кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности, уровня формирования соответствующих компетенций на основе установленных индикаторов.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение использовать статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачет с оценкой книжке обучающегося.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)

75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		Удовлетворительно выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики