

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 30.12.2025 14:28:59

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и
торговли имени Михаила Туган-Барановского»**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

Л. В. Крылова

(подпись)

« 26 »

02

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б.2.В.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(РАССПРЕДОТОЧЕННАЯ)**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
(код, наименование)

Магистерская программа _____
(наименование)

Институт экономики и управления

Форма обучения, курс:

очная форма обучения 1,2 курс

заочная форма обучения 1,2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

**Донецк
2025**

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (рассредоточенная)» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработанная в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
– в 2025 г. – для очной формы обучения
– в 2025 г. – для заочной формы обучения

Разработчик: Алексеев Сергей Борисович, профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, доктор экономических наук, профессор

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом

Протокол от «6» февраля 2025 года № 13

Заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом

(подпись)

A.А. Бакунов
(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО

Ученым советом института экономики и управления
Протокол от 24 февраля 2025 года № 7

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от « 26 » февраля 2025 года № 7

Председатель Л.В. Крылова

(подпись)

© Алексеев С.Б., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Донецкий национальный
университет экономики и торговли имени
Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, магистерская программа, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 16,5	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
	Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом		
Общее количество часов – 594	Магистерская программа: -	Год подготовки 1-й, 2-й 1-й, 2-й Семестр 1-й, 2-й, 3-й 1-й, 2-й, 3-й, 4-й	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: - 11	Программа высшего образования – программа магистратуры	Индивидуальные задания: - - Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен): зачет с оценкой зачет с оценкой	

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики «Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (рассредоточенная)»: формирование, развитие и закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам направления подготовки; проведение научных исследований в составе творческого коллектива; формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования; выработка необходимых профессиональных компетенций для осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР.

Задачи:

выявлять и формулировать актуальные научные проблемы экономики предприятия; проводить работу с библиографическими источниками по тематике исследований; формулировать и достигать цели, решать поставленные задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбирать необходимый научно-методический инструментарий проведения научных исследований; применять современные информационные технологии и программные продукты при проведении научных исследований; осуществлять сбор, обработку, систематизацию и анализ информации по теме научного исследования; оформлять и представлять результаты научных исследований в письменном виде (реферат, эссе, тезисы докладов, научные статьи, отчеты по предусмотренным учебным планом видам практик, курсовые работы, магистерская диссертация); другие навыки и умения, необходимые магистрантам в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (рассредоточенная)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО.

Проведение практики базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Методология и методы научных исследований», «Экономическое поведение предприятий», «Экономическая диагностика трудовых процессов», «Современный стратегический анализ управления персоналом».

Проведение практики является элементом подготовки и сдачи государственной аттестации: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1ук-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2ук-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3ук-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.
ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения	ИДК-1пк-1 Разрабатывает планы, программы и процедуры в управлении персоналом ИДК-2пк-1 Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИДК-1пк-2 Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2пк-2 Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3пк-2 Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ИДК-4пк-2 Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5пк-2 Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом
ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	ИДК-4пк-3 Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: основные результаты новейших научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, управления, стратегии, финансов; методологические основы проведения научных исследований в сфере экономики; методический инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их

результатов; основные современные теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

уметь: применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; самостоятельно осваивать новые методы исследования; обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования; использовать методы и методологию проведения научных исследований; разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений и обосновывать их; подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.

владеть: навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей; постановки гипотез и задач научного исследования; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов; оценки и интерпретации полученных результатов; разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики	Описание содержания работы на каждом этапе
Начальный этап (планирование НИР)	Присутствие на консультациях по НИР; ознакомление с тематикой и программой НИР.
Основной этап (непосредственное выполнение научно-исследовательской работы)	Составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР
Заключительный этап	Защита итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов СР	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Начальный этап (1 семестр)		
Присутствие на консультациях по НИР; ознакомление с тематикой и программой НИР. Составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий	214	214
Катт	2	2

Итого за 1 семестр	216	216
Промежуточный этап (2 семестр)		
Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР	160,5	160,5
Катт	1,5	1,5
Итого за 2 семестр	162	162
Заключительный этап (3 семестр)		
Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР Защита итогов проделанной работы в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий Защита отчета (зачет с оценкой) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой	214	214
Катт	2	2
Итого за 3 семестр	216	216
Итого СР	588,5	588,5
Итого Катт	5,5	5,5
Итого	594	594

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;
- использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;
- разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;
- обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
в печатной форме с увеличенным шрифтом;
в форме электронного документа.
- 2) для глухих и слабослышащих:
в печатной форме;
в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
в печатной форме;
в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по практической подготовке при прохождении практики, которые утверждаются на заседании кафедры.

Магистранты предоставляют отчет и приложения к нему в качестве выполненной научно-исследовательской работы, защищают отчет и по итогам защиты набирают соответствующее количество баллов. Защита отчета по НИР проходит на кафедре в назначенный руководителем день.

На защиту членам комиссии магистрант представляет:

1) Индивидуальный план научно-исследовательской работы с отметками о выполнении отдельных видов работ научным руководителем.

2) отчет о научно-исследовательской работе, подписанный руководителем научно-исследовательской работы от кафедры;

2) отзыв руководителя научно-исследовательской работы от кафедры.

Оценка по НИР выставляется за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных магистрантом при подготовке и защите работы, в которую входят:

- глубокие теоретические знания по исследуемой проблеме;
- знание содержания законодательно-нормативных актов по выбранной теме;
- прочное усвоение методики и организации анализа, ревизии и аудита по рассматриваемым вопросам;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы (статья, автореферат, доклад, тезисы, презентации и пр.).

Результаты защиты оцениваются по балльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, выписываемую директоратом.

Критерии оценки отчета о научно-исследовательской практике

<i>Национальная шкала</i>	<i>100-балльная шкала</i>	<i>Критерии оценки</i>
5	90-100	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; полновесно представлены результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской деятельности; соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета магистрант полновесно и содержательно отвечает на вопросы, показывает свободное владение результатами исследования, понятийным аппаратом, методами исследования.
4	80-89	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; представлено обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результативности научно-исследовательской

		деятельности; соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета магистрант полновесно и содержательно отвечает на вопросы, показывает свободное владение результатами исследования, понятийным аппаратом, методами исследования.
4	75-79	Содержание отчета соответствует требованиям рабочей программы; представлено обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету представлены подтверждающие материалы о результирующей научно-исследовательской деятельности; в неполном объеме соблюдены требования к оформлению отчета и рабочий план; при защите отчета магистрант не достаточно полно отвечает на вопросы, при этом показывает общее владение результатам исследования; понятийным аппаратом, методами исследования.
3	66-74	Содержание отчета не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно полно представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету не в полном объеме представлены подтверждающие материалы о результирующей научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета магистрант не в полном объеме отвечает на вопросы, показывает удовлетворительный уровень результатов исследования, допускает незначительные ошибки в ответах на вопросы о методах и результатах исследования.
3	60-65	Содержание отчета не в полном объеме соответствует требованиям рабочей программы; кратко представлены обобщенные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету в минимальном объеме представлены подтверждающие материалы о результирующей научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета магистрант неполно отвечает на вопросы, показывает удовлетворительный уровень владения результатам исследования, допускает ошибки в ответах на вопросы о методах и результатах исследования.
2	35-59	Содержание отчета не соответствует требованиям рабочей программы; недостаточно освещены или отсутствуют конкретные результаты научно-исследовательской работы; в приложениях к отчету в минимальном объеме представлены или полностью не представлены подтверждающие материалы о результирующей научно-исследовательской деятельности; отмечаются значительные отклонения от основных требований к оформлению отчета и рабочего плана; при защите отчета магистрант неудовлетворительно отвечает на вопросы, показывает низкий уровень владения результатам исследования.
2	1-34	Невыполнение отчета в установленные рабочей программой сроки или отказ от его выполнения.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Алексеева, Н.И. Методология и методы научных исследований: учебник для студентов направлений подготовки 38.04.01 «Экономика» и 38.04.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения / Н.И. Алексеева, С.Б. Алексеев, С.М. Баранцева. - -М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высшего проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского".- Донецк: ФЛП Кириенко С.Г., 2021. – 356 с.

Дополнительная литература:

1. Маркова, Е.С. Методология и методы научных исследований : учеб. пособие / Е. С. Маркова . — Липецк : ЛЭГИ, 2020.
2. Брагина, З.В. Методология научных исследований : учеб. пособие / З. В. Брагина, Ю. В. Соколова, А. В. Керпелева ; ООВО "МУБиНТ" . — Ярославль : МУБиНТ, 2023 .
3. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие / Ю. Н. Колмогоров [и др.]. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022.— 152 с.
4. Пономарев, А.Б. Методология научных исследований: учеб. пособие / А.Б. Пономарев, Э.А. Пикулева. — Пермь: Изд-во Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, 2022. – 186 с.
5. Черняк, Т. В. Методология научного исследования : учеб. пособие / Т.В. Черняк ; РАНХиГС, Сиб. ин-т упр. Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2021. – 256 с.

Учебно-методические издания:

1 . Рабочая программа научно-исследовательской работы для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» / А.А. Бакунов, С.Б. Алексеев, С.М. Баранцева: ГО ВПО Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, каф. эконом. предприятия; С.Б. Алексеев, А.А. Бакунов, С.М. Баранцева – Донецк: ДонНУЭТ, 2022 – 30 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.
2. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL:<http://catalog.donnuet.ru>. – Текст : электронный.
3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». – Москва : ООО «Дата Экспресс», 2025– . – Текст : электронный.
4. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 – . – URL:<http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
5. Лань : электронная-библиотечная система. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2025. – URL:<https://e.lanbook.com/> – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
6. СЭБ : Консорциум сетевых электронных библиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, сор. 2011–2025. – URL:<https://seb.e.lanbook.com/> – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань». – Текст : электронный.
7. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, сор. 1997–2025. – URL:<https://polpred.com>. – Текст : электронный.
8. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, сор. 2017 – . – URL:<https://bookonlime.ru>. – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
9. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издательский дом «Информио», 2009 – . – URL: <https://www.informio.ru>. – Текст : электронный.
10. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL:<https://biblioclub.ru/> – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический университет имени В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL:<http://liber.rea.ru/login.php>. – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL:<http://library.fa.ru/> – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 – . – URL:<https://library.lib.sfedu.ru/> – Режим доступа: для авторизированных пользователей. – Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Научная электронная библиотека, сор. 2000–2025. – URL:<https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012 – . – URL:<http://cyberleninka.ru>. – Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. – Москва :

Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 –]. – URL:<https://rusneb.ru/> – Текст.
Изображение : электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Бакунов Александр Алексеевич	По основному месту работы	Должность – заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - профессор	Высшее, специальность: Экономика торговли, экономист. Диплом кандидата экономических наук серия КД № 014273	1. Справка о прохождении стажировки №39-40 от 18.06.2021 г. «Изучение процесса управления кафедрой», 72 часа, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», г. Донецк

Алексеев Сергей Борисович	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры экономики предприятия, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Менеджмент организаций, экономист-менеджер. Диплом доктора экономических наук серия ДА № 000002.	ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет» кафедра управления бизнесом и персоналом 72 часа Справка №39-29 от 27.12.2024г.
Алексеева Наталья Ивановна	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист-бухгалтер. Диплом доктора экономических наук серия ДА № 000044	1. Удостоверение о повышении квалификации №110400009554 от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство» 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 2. Удостоверение о повышении квалификации №2022/0319 от 10.09.2022 г., с 08 сентября 2022 г. по 10 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
Вашенко Наталья Валерьевна	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание - доцент	Высшее, специальность: Учет и аудит, экономист-бухгалтер. Диплом доктора экономических наук серия ДА № 000009.	1. Удостоверение о повышении квалификации №110400005397 рег. № 108-20 от 25.02.2020 г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного

				<p>учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации №110400009561 рег. № 042-22 от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск.</p> <p>3. Сертификат о повышении квалификации №2022/0391, от 14.09.2022, «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования; нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 час., ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону</p> <p>4. Удостоверение о повышении квалификации №862413658696 рег.№ 31112 от 28.11.2022 , «Экономика», 116 час. г. Сургут, БУ ВО «Сургутский государственный университет»</p> <p>5. Удостоверение о повышении квалификации №60400026302 рег.№39050 от. 01.02.2025 г. «Современные подходы к организации и проведению практической подготовки обучающихся по УГСН 38.00.00 «Экономика и управление», 16 час. БУ ВО «Сургутский государственный университет» г. Сургут</p>
--	--	--	--	---

Донец Любовь Ивановна	По основному месту работы	Должность – профессор кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – доктор экономических наук, ученое звание - профессор	Высшее, специальность: Психология специалист по квалификация Психолог. Преподаватель. Диплом доктора экономических наук серия ДА № 000078	I. Удостоверение о повышении квалификации № 110400005395 Рег.№108-20 от 25.02.2020 г., «Проектирование образовательного процесса в высшей школе на деятельностной основе», 72 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск
Зашук Марина Сергеевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 011118	1.Справка о прохождении стажировки №39-54 от 28.12.2020г., «Совершенствование методики преподавания дисциплин по направлению подготовки Управление персоналом», 72 часа, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», кафедра управления бизнесом и персоналом. 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400025713, регистрационный номер 1-13202, с 12 сентября 2022 г. по 14 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
Штихова Александра Валерьевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание -	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук серия ДК № 058244.	1. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009555, рег. № 036-22 от 28.02.2022 г., «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство» 72 часа, Филиал

		доцент		<p>Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск.</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027094, регистрационный номер 1-14576, с 22 сентября 2022 г. по 24 сентября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации № QB 0522107041, с 03.10.2022 г. по 28.10.2022 г., «Педагогическое образование для работников образовательных организаций «Разработка и внедрение дистанционных курсов на базе платформы дистанционного обучения Moodle», 76 часов, ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», г. Донецк</p>
--	--	--------	--	---

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (РАССПРЕДОТОЧЕННАЯ)**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 16,5 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: основные результаты новейших научных исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики, управления, стратегии, финансов; методологические основы проведения научных исследований в сфере экономики; методический инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; основные современные теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности.

уметь: применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; самостоятельно осваивать новые методы исследования; обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования; использовать методы и методологию проведения научных исследований; разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений и обосновывать их; подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.

владеть: навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей; постановки гипотез и задач научного исследования; подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций; поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования; организации и проведения научных исследований, в том числе статистических исследований и опросов; оценки и интерпретации полученных результатов; разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1ук-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДК-2ук-1 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. ИДК-3ук-1 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.

<p><i>ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом и организовывать работу структурного подразделения</i></p>	<p>ИДК-1_{ПК-1} Разрабатывает планы, программы и процедуры в управлении персоналом ИДК-2_{ПК-1} Разрабатывает предложения по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации</p>	<p>ИДК-1_{ПК-2} Анализирует успешные корпоративные практики по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений ИДК-2_{ПК-2} Планирует деятельность и разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации ИДК-3_{ПК-2} Разрабатывает организационную структуру с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации ИДК-4_{ПК-2} Разрабатывает корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации и развития персонала, оценивает их эффективность с учетом стратегических целей организации ИДК-5_{ПК-2} Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом</p>
<p>ПК-3. Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда</p>	<p>ИДК-4_{ПК-3} Организует работу по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал</p>

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
 Алексеев Сергей Борисович
 профессор кафедры экономики предприятия
 и управления персоналом,
 д.э.н., профессор


 (подпись)

Заведующий кафедрой:
 Бакунов Александр Алексеевич
 профессор кафедры экономики предприятия
 и управления персоналом,
 к.э.н., профессор

