Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 07:48:11
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 ЭКОНОМИКА ТРУДА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, 38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика (код, наименование)
Профиль	Инженерная экономика (код, наименование)
Институт	пищевых производств; институт экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Экономика труда» для обучающихся по направлению подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика, профилю: Инженерная экономика разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Смирнов Евгений Николаевич, заведующий кафедрой экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (фамилия, инициалы)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Директор института пищевых производств

_____ Д.К. Кулешов
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ПРОИЗВОДСТВ

Дата « 24 » февраля 2026 года

Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Смирнов Е.Н., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
13.00.00 Электро- и теплоэнергетика
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
13.03.03 Энергетическое машиностроение
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 2</td><td rowspan="5">Профиль
Инженерная экономика</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>2-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 180</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2;
самостоятельной работы обучающегося – 3</td><td rowspan="10">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>32 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>48 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>66 час.</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>-</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 32/66

для заочной формы обучения

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

приобретение знаний и навыков по формированию и использованию трудовых ресурсов, регулированию рынка труда, занятости и безработицы населения.

Задачи дисциплины:

изучение сущности труда как экономического ресурса и основы жизнедеятельности общества, исследование его основных видов; освоение принципов и типов социально-трудовых отношений, механизмов социального партнерства; изучение сущности и состава трудовых ресурсов, особенностей их воспроизводства; знакомство с понятием и видами мобильности трудовых ресурсов, положительными и отрицательными последствиями трудовой миграции; ознакомление с сущностью занятости населения, причинами и формами безработицы; изучение сущности рынка труда, его функций и составляющих, приобретение навыков сегментации рынка труда; знакомство со структурой доходов населения, принципами и источниками их формирования.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.19 «Экономика труда» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Для изучения курса «Экономика труда» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «История экономических учений», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам. Теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Ценообразование», «Экономика предприятия», «Планирование и контроль на предприятии», «Управление затратами», «Экономическое проектирование».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-10. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-10}$ Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2$_{ОПК-10}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-10}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: понятие труда и классификацию его видов; основные принципы и типы социально-трудовых отношений; сущность и состав трудовых ресурсов, особенности их воспроизводства; сущность занятости населения, причины и формы безработицы; функции и составляющие рынка труда, его основные отличия от других товарных рынков; сущность и состав кадровых ресурсов предприятия, признаки классификации основных категорий персонала; содержание и элементы организации труда, рабочего места; принципы нормирования труда и виды норм труда; составляющие фонда рабочего времени; основные теории мотивации, системы и формы оплаты труда;

уметь: рассчитывать количество трудовых ресурсов, оценивать их качественный состав; оценивать уровень занятости и безработицы; анализировать основные показатели движения и текучести кадров; оценивать эффективность и производительность труда; рассчитывать основные нормы труда, табельный и полезный фонд рабочего времени; применять методы и формы мотивации; оценивать эффективность использования фонда оплаты труда на предприятии;
владеть: навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда; навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда; навыками анализа и планирования показателей по труду и заработной плате.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Социально-экономическая природа труда и трудовых отношений.
Тема 1. Труд как экономический ресурс и основа жизнедеятельности общества.
Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование.
Смысловой модуль 2. Формирование и использование трудовых ресурсов на макроуровне.
Тема 3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.
Тема 4. Воспроизводство трудовых ресурсов.
Тема 5. Занятость населения.
Тема 6. Безработица населения.
Тема 7. Рынок труда.
Смысловой модуль 3. Формирование и использование трудовых ресурсов на микроуровне.
Тема 8. Персонал как ресурс предприятия.
Тема 9. Движение персонала и текучесть кадров.
Тема 10. Эффективность и производительность труда на предприятии.
Тема 11. Организация и нормирование труда на предприятии.
Тема 12. Организация рабочего времени на предприятии.
Тема 13. Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии.
Тема 14. Мотивация труда на предприятии.
Тема 15. Фонд оплаты труда и эффективность его использования.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Экономика труда												
Смысловой модуль 1. Социально-экономическая природа труда и трудовых отношений												
Тема 1. Труд как экономический ресурс и основа жизнедеятельности общества	8	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование	8	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 1	***16***	***4***	***4***	***-***	***8***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Смысловой модуль 2. Формирование и использование трудовых ресурсов на макроуровне												
Тема 3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества	13	4	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 4. Воспроизводство трудовых ресурсов	10	2	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-

Тема 5. Занятость населения	10	2	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 6. Безработица населения	10	2	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Рынок труда	10	2	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 2	***53***	***12***	***20***	***-***	***21***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Смысловой модуль 3. Формирование и использование трудовых ресурсов на микроуровне												
Тема 8. Персонал как ресурс предприятия	8	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 9. Движение персонала и текучесть кадров	8	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Тема 10. Эффективность и производительность труда на предприятии	11	2	4	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Организация и нормирование труда на предприятии	11	2	4		5		-	-	-	-	-	-
Тема 12. Организация рабочего времени на предприятии	11	2	4		5		-	-	-	-	-	-
Тема 13. Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	11	2	4		5		-	-	-	-	-	-
Тема 14. Мотивация труда на предприятии	9	2	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-
Тема 15. Фонд оплаты труда и эффективность его использования	8	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Всего по смысловому модулю 3	***77***	***16***	***24***	***-***	***37***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***	***-***
Всего часов	**146**	**32**	**48**	**-**	**66**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
ИК	1	-	-	-	-	1	**-**	-	-	-	-	-
Катт	3,6	-	-	-	-	3,6	**-**	-	-	-	-	-
СРэк	-	-	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	-
КЭ	2	-	-	-	-	2	**-**	-	-	-	-	-
Каттэк	0,4	-	-	-	-	0,4	**-**	-	-	-	-	-
Контроль	27	-	-	-	-	27	**-**	-	-	-	-	-
Итого	***180***	***32***	***48***	***-***	***66***	***34***	***-***	-	-	-	-	-

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Труд как экономический ресурс и основа жизнедеятельности общества	2	-
2	Социально-трудовые отношения и их регулирование	2	-
3	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества	4	-
4	Воспроизводство трудовых ресурсов	4	-
5	Занятость населения	4	-
6	Безработица населения	4	-
7	Рынок труда	4	-
8	Персонал как ресурс предприятия	2	-
9	Движение персонала и текучесть кадров	2	-
10	Эффективность и производительность труда на предприятии	4	-
11	Организация и нормирование труда на предприятии	4	-
12	Организация рабочего времени на предприятии	4	-
13	Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	4	-
14	Мотивация труда на предприятии	2	-
15	Фонд оплаты труда и эффективность его использования	2	-
Всего:		48	-

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Труд как экономический ресурс и основа жизнедеятельности общества	4	-
2	Социально-трудовые отношения и их регулирование	4	-
3	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества	5	-
4	Воспроизводство трудовых ресурсов	4	-
5	Занятость населения	4	-
6	Безработица населения	4	-
7	Рынок труда	4	-
8	Персонал как ресурс предприятия	4	-
9	Движение персонала и текучесть кадров	4	-
10	Эффективность и производительность труда на предприятии	5	-
11	Организация и нормирование труда на предприятии	5	-

12	Организация рабочего времени на предприятии	5	-
13	Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии	5	-
14	Мотивация труда на предприятии	5	-
15	Фонд оплаты труда и эффективность его использования	4	-
Всего:		66	-

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- экзамен проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1, 2, 7, 14)	1	4
- расчетно-графическая работа (темы 3-6, 8-13, 15)	1	11
- тест (темы 1-15)	1	15
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1)	2	2
- контрольная работа (текущий модульный контроль 2, 3)	4	8
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы к экзамену

1. Проведите сравнительный анализ понятий «деятельность» и «труд», какие у них отличия или сходства? Ответ обоснуйте.
2. Охарактеризуйте особенности труда как экономического ресурса.
3. Какие функции выполняет труд, дайте им характеристику?
4. Используя классификацию труда, охарактеризуйте, к какому именно виду труда будет в будущем принадлежать ваш труд как специалиста?
5. Кто из субъектов социально-трудовых отношений является носителем первичного права? Кому могут делегировать свои права стороны социально-трудовых отношений?
6. В чем заключаются характерные черты государства как субъекта социально-трудовых отношений?
7. Дайте характеристику разных видов трудовой дискриминации в социально-трудовых отношениях. Какой из них, с вашей точки зрения, является наиболее характерным для предприятий в современных условиях?
8. Почему глобализация экономики требует использования политики трудового патернализма? Обоснуйте ответ.
9. В каких случаях конкуренция в социально-трудовой сфере может перерасти в трудовой конфликт? Нужно ли поощрять конкуренцию между сотрудниками?
10. Дайте определение трудоспособного возраста, и какие границы он имеет? Почему именно возраст является главным критерием выделения трудовых ресурсов из всей численности населения?
11. Какие категории населения относят к трудовым ресурсам? Какие факторы влияют на изменение численности трудовых ресурсов?
12. Что такое трудовой потенциал? Докажите, что понятие «трудовой потенциал» шире понятия «трудовые ресурсы»? Приведите примеры.
13. Что такое воспроизводство трудовых ресурсов? Чем оно отличается от воспроизводства населения?
14. Обоснуйте влияние факторов естественного, экономического, миграционного движения на динамику трудовых ресурсов.
15. На примере конкретной страны обоснуйте, какой тип воспроизводства трудовых ресурсов характерен для нынешней экономической ситуации?

16. Что такое трудовая мобильность и чем она отличается от трудовой миграции? По каким признакам может классифицироваться трудовая мобильность рабочей силы?
17. Раскройте сущность понятия «миграция» и «трудовая миграция». Перечислите причины миграции населения.
18. Какие могут быть последствия трудовой миграции для страны-донора?
19. Какие могут быть последствия трудовой миграции для страны-рецепиента?
20. Охарактеризуйте сущность и состав экономически активного населения.
21. Какое из понятий является наиболее емким – «трудовые ресурсы», «экономическое активное население» или «занятые экономической деятельностью»? Обоснуйте свой ответ.
22. Какие категории населения относятся к экономически неактивному населению?
23. Дайте определение «занятости» согласно законодательству РФ. Что является критерием отнесения человека к категории занятого?
24. Что такое неполная занятость? На конкретном примере охарактеризуйте явную и скрытую неполную занятость населения.
25. В чем заключаются отличия между первичной и вторичной занятостью?
26. Перечислите преимущества применения нетрадиционных форм занятости.
27. Обоснуйте преимущества и недостатки дистанционной занятости.
28. Кого можно отнести к безработным согласно стандартам МОТ и законодательству РФ?
29. Что можно отнести к социальным причинам безработицы? Какие экономические причины безработицы населения Вы знаете?
30. Обоснуйте особенности фрикционной и структурной безработицы. Приведите примеры.
31. В связи с чем возникает циклическая безработица? Каковы ее особенности и последствия? Приведите примеры.
32. Какие виды безработицы формируют естественный уровень безработицы? В чем сущность закона Оукена?
33. Какие особенности рынка труда отличают его от других рынков? Обоснуйте ответ.
34. Какие функции выполняет рынок труда? Приведите примеры.
35. Что такое цена рабочей силы? Какие факторы влияют на ее размер?
36. Проведите сравнительную характеристику Шведской и Японской модели рынка труда?
37. Чем понятие «персонал» отличается от «трудовых ресурсов»?
38. Что понимается под явочной и списочной численностью работников? Что они показывают и как рассчитываются?
39. По каким признакам классифицируется персонал предприятия? Охарактеризуйте на примере конкретного предприятия.
40. Что такое движение персонала? Раскройте особенности внутреннего и внешнего движения персонала.
41. Чем плановое движение персонала отличается от внепланового?
42. Что представляет собой текучесть кадров на предприятии? Каковы допустимые границы текучести кадров на предприятии?
43. Обоснуйте отличия сокращенного рабочего времени и неполного рабочего времени? Для каких категорий работников предусмотрено сокращенное рабочее время? Как производится отплата труда при неполном рабочем времени?
44. В чем заключается отличие в понятиях «эффект», «экономический эффект» и «экономическая эффективность»? Обоснуйте свой ответ.
45. Являются ли отождествленными понятия «эффективность труда» и «производительность труда»? Какое из них является шире?
46. Какие факторы влияют на производительность труда работников?
47. Какие резервы экстенсивного и интенсивного роста производительности труда существуют?
48. Что такое нормирование труда? Какие виды норм Вы знаете?
49. Какова разница в понятиях «оплата труда» и «заработная плата»?

50. В чем заключаются отличия номинальной и реальной заработной платы? Что является основой для установления минимальной заработной платы?
51. В чем является принципиальное отличие почасовой и сдельной формы оплаты труда? Преимущественно, для каких категорий работников целесообразно применять каждую из них?
52. Назовите преимущества и недостатки сдельной формы оплаты труда.
53. Какие системы заработной платы характерны для сдельной формы оплаты труда?
54. Какие системы заработной платы характерны для повременной формы оплаты труда?
55. Назовите преимущества и недостатки повременной формы оплаты труда.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу															**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль №1		**Смысловой модуль №2**					**Смысловой модуль №3**								**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	Т12	Т13	Т14	Т15	40	60	100
5	5	7	7	7	15	15	7	7	7	7	15	15	15	15			

Примечание. Т1, Т2, ... Т15 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Курсовая работа

Основная часть, балл	**Оформление, балл**	**Защита работы, балл**	**Максимальная сумма баллов**
20	20	60	100

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов. – Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 264 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения: практикум для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровня высшего профессионального образования «бакалавриат», оч. и заоч. форм обучеия / Е. Н. Смирнов, Ю.А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономика предприятия. ─ 2-е изд. перераб. и доп. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

3. Смирнов Е.Н. Экономика труда : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / Е.Н. Смирнов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 152 с. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Забарина, Д.А. Кадровое деловодство. Рекрутинг : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Д.А. Забарина [и др.] ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 235 с.

2. Защук М.С. Рынок труда [Текст]: учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 135 с. – Текст : непосредственный.

3. Кравченко Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 387 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

4. Смирнов Е.Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения : учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины / Е.Н. Смирнов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. - Донецк : ДОННУЭТ, 2024. - 144 с. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Бакунов А.А. Экономика труда: метод. рек. по выпол. и оформ. курс. работ для обуч. по напр. подг. 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) очной и заочной формы обучения / А.А. Бакунов, Е.Н. Смирнов, А.В. Кожухова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 56 с. – Текст : электронный.

2. Защук М.С. Рынок труда [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом и 38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации и оч. заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 88 с. – Текст : непосредственный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	1. Диплом магистра 106104 0091124, регистрационный номер 105/29 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». 2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 4563 от 20.09.2024 г. «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (для экспертов и претендентов в эксперты)», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования:

				нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.О.19 ЭКОНОМИКА ТРУДА

Направление подготовки 13.03.03 Энергетическое машиностроение, 38.03.01 Экономика

Профиль Инженерная экономика

Трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: понятие труда и классификацию его видов; основные принципы и типы социально-трудовых отношений; сущность и состав трудовых ресурсов, особенности их воспроизводства; сущность занятости населения, причины и формы безработицы; функции и составляющие рынка труда, его основные отличия от других товарных рынков; сущность и состав кадровых ресурсов предприятия, признаки классификации основных категорий персонала; содержание и элементы организации труда, рабочего места; принципы нормирования труда и виды норм труда; составляющие фонда рабочего времени; основные теории мотивации, системы и формы оплаты труда;

уметь: рассчитывать количество трудовых ресурсов, оценивать их качественный состав; оценивать уровень занятости и безработицы; анализировать основные показатели движения и текучести кадров; оценивать эффективность и производительность труда; рассчитывать основные нормы труда, табельный и полезный фонд рабочего времени; применять методы и формы мотивации; оценивать эффективность использования фонда оплаты труда на предприятии;

владеть: навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда; навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда; навыками анализа и планирования показателей по труду и заработной плате.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-4}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Социально-экономическая природа труда и трудовых отношений.

Тема 1. Труд как экономический ресурс и основа жизнедеятельности общества.

Тема 2. Социально-трудовые отношения и их регулирование.

Смысловой модуль 2. Формирование и использование трудовых ресурсов на макроуровне.

Тема 3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества.

Тема 4. Воспроизводство трудовых ресурсов.

Тема 5. Занятость населения.

Тема 6. Безработица населения.

Тема 7. Рынок труда.

Смысловой модуль 3. Формирование и использование трудовых ресурсов на микроуровне.

Тема 8. Персонал как ресурс предприятия.

Тема 9. Движение персонала и текучесть кадров.

Тема 10. Эффективность и производительность труда на предприятии.
Тема 11. Организация и нормирование труда на предприятии.
Тема 12. Организация рабочего времени на предприятии.
Тема 13. Организация стимулирования и оплаты труда на предприятии.
Тема 14. Мотивация труда на предприятии.
Тема 15. Фонд оплаты труда и эффективность его использования.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик:
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент.

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

(подпись)