

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 21:36:55  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И  
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

**КАФЕДРА ТОВАРОВЕДЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-  
методической работе

Л. В. Крылова

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 28 » февраля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.07. Товароведение

Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Факультет маркетинга и торгового дела

Форма обучения, курс:

очная форма обучения, 2 курс

заочная форма обучения, 3 курс

Донецк 2024

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики  
Производственная практика (Преддипломная)  
для обучающихся по направлению подготовки 38.04.07 Товароведение,  
магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и  
коммерческая деятельность  
разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым  
советом Университета:

– в 2024 г. – для очной формы обучения;  
– в 2024 г. – для заочной формы обучения;

Разработчики: Золотарёва В.В. канд.техн.наук, доцент  
Павлушенко Ю.А. ст.преподаватель

*В.В. Золотарёва*  
*Ю.А. Павлушенко*

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры товароведения

Протокол от "19" 02. 2024 года № 11

Зав. кафедрой товароведения

*В.Д. Малыгина*  
(подпись)

В.Д. Малыгина  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела

*Д.В. Махносов*  
(подпись) Д.В. Махносов

Дата « 27 » 02. 2024 г.



ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от « 28 » февраля 2024 года № 7

Председатель *Л.В. Крылова*  
(подпись)

Л.В. Крылова  
(инициалы, фамилия)

© Золотарёва В. В., 2024 год  
© ФГБОУ ВО «Донецкий  
национальный университет экономики  
и торговли имени Михаила Туган-  
Барановского», 2024 год

# 1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика практической подготовки при проведении практики	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 6	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление	Обязательная часть	
	Направление подготовки 38.04.07 Товароведение		
Общее количество часов – 216	Магистерская программа/ Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность	Год подготовки	
		2-й	3-й
		Семестр	
		4-й	5-й
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 54	Программа высшего образования – программа магистратуры	Индивидуальные задания:	
		_____	_____
		Форма промежуточной аттестации:	
		( _____ зачет, экзамен)	_____ 1
		зачет	зачет

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Целями** производственной преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление обучающимися теоретических знаний и обретение необходимых навыков и опыта работы в области товароведения непродовольственных товаров;
- приобретение навыков практической работы в торговле;
- развитие творческой инициативы и самостоятельности, аналитического мышления.

### **Задачи практики:**

- составление обзора о предприятии - базе практики (профиль деятельности, формы собственности, структура управления, район деятельности и тому подобное);
- сбор и анализ данных о материально-технической базе и основных экономических показателях деятельности предприятия;
- изучение функций отдельных подразделений и служб предприятия;
- анализ работы коммерческих служб по формированию ассортимента товаров;
- изучение хозяйственных связей с поставщиками;
- изучение и оценка ассортимента товаров, которые поступают, его структуры, и других количественных показателей;
- анализ структуры товарооборота, источников формирования прибыли, структуры расходов и их оптимизация;
- анализ качества и конкурентоспособности товаров, которые реализует предприятие;
- изучение условий хранения товаров, соблюдения правил продажи товаров, организации торгово-технологических процессов;
- сбор и анализ цифровых и фактических данных в соответствии с заданием диссертационной работы.

## 3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практическая подготовка при проведении практики Б2.О.03(Пд) Производственная практика (преддипломная) в соответствии с учебным планом относится к обязательной части ОПОП. Данная практика является основополагающей для приобретения обучающимися навыков по идентификации и экспертизе непродовольственных товаров, а также обеспечивает их фундаментальными знаниями, необходимыми для работы товароведом.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП (учебными дисциплинами, модулями, практиками):

Практика основывается на знаниях дисциплин Теоретические Материаловедения и основ технологий производства товаров, Товароведение сырья и материалов, Товароведение (услуги), Основы стандартизации, метрологии и управления качеством, Безопасность товаров, Сертификация товаров, Товароведная экспертиза товаров.

Программа предусматривает определенный перечень знаний, умений и профессионально-прикладных компетенций (ППК), которыми должен обладать выпускник, освоивший программу магистратуры по соответствующим видам профессиональной деятельности.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственной преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения:**

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>ук-1</sub> . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 <sub>ук-1</sub> . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 <sub>ук-1</sub> . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 <sub>ук-1</sub> . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 <sub>ук-1</sub> . Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК-1 <sub>ук-2</sub> . Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта ИДК-2 <sub>ук-2</sub> . Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения ИДК-3 <sub>ук-2</sub> . Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач ИДК-4 <sub>ук-2</sub> . В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-5 <sub>ук-2</sub> . Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-3. Способен организовывать и	ИДК-1 <sub>ук-3</sub> . Определяет свою роль в команде, исходя из

<p>руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  ИДК-2ук-3. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды  ИДК-3ук-3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата  ИДК-4ук-3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели  ИДК-5ук-3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДК-1ук-4. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия  ИДК-2ук-4. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный  ИДК-3ук-4. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции  ИДК-4ук-4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИДК-1ук-5. Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития  ИДК-2ук-5. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения  ИДК-3ук-5. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИДК-1ук-6. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  ИДК-2ук-6. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности</p>

	<p>и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>ИДК-3<sub>ук-6</sub>. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах</p>	<p>ИДК-1<sub>опк-1</sub>. Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности</p> <p>ИДК-2<sub>опк-1</sub>. Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания</p> <p>ИДК-3<sub>опк-1</sub>. Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач</p>
<p>ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах</p>	<p>ИДК-1<sub>опк-2</sub>. Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИДК-2<sub>опк-2</sub>. Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров</p> <p>ИДК-3<sub>опк-2</sub>. Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров</p>
<p>ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики в сфере управления качеством и безопасностью товаров</p>	<p>ИДК-1<sub>опк-3</sub>. Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИДК-2<sub>опк-3</sub>. Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции</p> <p>ИДК-3<sub>опк-3</sub>. Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации</p>
<p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач</p>	<p>ИДК-1<sub>опк-4</sub>. Знает нормативную правовую базу в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> <p>ИДК-2<sub>опк-4</sub>. Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p> <p>ИДК-3<sub>опк-4</sub>. Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.</p>	<p>ИДК-1<sub>пк-1</sub>. Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы.</p> <p>ИДК-2<sub>пк-1</sub>. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и</p>

	экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 пк-1. Оформляет документы по результатам идентификации и экспертизы.
ПК-2. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности	ИДК-1пк-2 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2пк-2 Умеет управлять процессами на разных этапах ИДК-3пк-2 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства
ПК-3. Использует современные методы в эффективном планировании конкурентоспособности товаров	ИДК-1пк-3 Знает специфику применения методов диагностики качества и безопасности товаров ИДК-2пк-3 Умеет анализировать результаты определения качества и безопасности товаров ИДК-3пк-3 Владеет современными методами эффективного планирования конкурентоспособности товаров
ПК-4 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности	ИДК-1пк-4 Разрабатывает программу научных исследований ИДК-2пк-4 Определяет методику научных исследований ИДК-3пк-4 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности
ПК-5 Способен работать преподавателем в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки	ИДК-1пк-5 Владеет необходимыми теоретическими знаниями, приобретенными ИДК-2пк-5 Обладает практическими навыками для осуществления педагогической деятельности ИДК-3пк-5 Знает методику преподавания специальных и отдельных профильных дисциплин

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

**Знать:**

- принципы разработки устава предприятия, формирования структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышения эффективности ее использования;
- суть работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса) относительно формирования ассортимента товаров; содержание документов, которые регулируют договорные взаимоотношения, порядок их составления;
- основные показатели, которые характеризуют коммерческую деятельность предприятия и факторы, которые их определяют;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;



- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- методы определения типологии потребителей и их преимуществ;
- методы стимулирования продаж;
- виды и средства рекламной деятельности.

**Уметь:**

- составлять договор снабжения, протокол расхождения и другие документы;
- анализировать показатели закупки и реализации товаров;
- составлять анкеты, проводить и анализировать результаты анкетирования;
- проводить анализ условий товародвижения;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их усовершенствованию;
- проводить принятие товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- оценивать конкурентоспособность товаров, которые реализуются предприятием;
- оценивать конкурентоспособность предприятия.

**Владеть:**

- знаниями в товароведной, коммерческой, маркетинговой, управленческой, внешнеэкономической деятельности предприятия; или профессии товароведа;
- навыками проведения технико-экономических расчетов потребности в товарах, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании, транспортных средствах;
- анализировать спрос потребителей и конъюнктуры рынка;
- умением проведения анализа показателей ассортимента и качества товаров;
- навыками проведения идентификации товаров;
- дифференциации и позиционирования товаров;
- навыками контроля за выполнением договоров;
- контроля качественного проведения торгово-технологических процессов;
- основные показатели, характеризующие выбор и использование элементов маркетинга;
- умением разработки мероприятий его улучшения, организации торговли и коммерческой деятельности.

## 5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этап практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
<b>Подготовительный этап</b>	<p>1.1. Организационные вопросы прохождения практики (оформление на практику, получение пропусков, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности; составление графика прохождения практики).</p> <p>1.2. Ознакомительная экскурсия по предприятию</p>
<p><b>Основной этап</b></p> <p>2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия</p> <p>2.2. Товарная политика предприятия</p> <p>2.3. Организация торгово-технологических процессов</p>	<p>2.1.1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия, товарная специализация, форма собственности), правовой статус, район деятельности, реквизиты (почтовый и электронный адрес, телефон, факс), режим работы.</p> <p>2.1.2. Материально-техническая база предприятия. Характеристика помещения. Общая площадь, цели, задачи, район деятельности, форма собственности, правовой статус предприятия.</p> <p>2.1.3. Основные экономические показатели работы предприятия: объем и структура товарооборота, товарных запасов, доходов от реализации (валовых доходов), расходы, прибыль, рентабельности и др.).</p> <p>2.2.1. Формирование ассортимента товаров. Организация связей с поставщиками: поиск и выбор поставщиков, составление договоров, контроль за выполнением договоров (контрактов).</p> <p>2.2.2. Организация приема товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приёма.</p> <p>2.2.3. Анализ производственного или торгового ассортимента товаров, его количественных характеристик.</p> <p>2.2.4. Анализ качества и конкурентоспособности товаров.</p> <p>2.2.5. Хранение товаров на предприятии. Условия хранения товаров в складских помещениях, их соответствие нормативным требованиям.</p> <p>2.3.1. Система материальной ответственности.</p> <p>2.3.2. Порядок подготовки товаров к продаже. Соответствие и своевременность выполнения общих и специальных подготовительных операций.</p> <p>2.3.3. Методы продажи товаров. Размещение товаров в торговом зале. Формы дополнительного обслуживания, их экономическая эффективность. Техника продажи непродовольственных товаров.</p> <p>2.3.4. Анализ правил работы предприятия, правил продажи непродовольственных товаров, правил поведения продавцов, правил обмена товаров. Анализ претензий и предложений покупателей.</p> <p>2.3.5. Анализ изучения потребительского спроса. Основные типы потребителей, влияние отдельных факторов на изменение потребительского спроса.</p> <p>2.3.6. Рекламная деятельность на предприятии, исследование различных рекламных средств, эффективность их использования.</p> <p>2.3.7. Методы стимулирования продажи товаров, исследование их эффективности.</p> <p>2.3.8. Организация делопроизводства.</p>
<b>Заключительный этап</b> Оформление результатов практики	<p>3.1. Составление отчета</p> <p>3.2. Оформление индивидуального задания</p> <p>3.3. Защита отчета</p>

## 6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов/ дней	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Подготовительный этап</b>		
Введение	9/1	9/1
<b>Основной этап.</b>		
1.1. Общие сведения о предприятии	9/1	9/1
1.2. Материально-техническая база предприятия	9/1	9/1
1.3. Основные экономические показатели работы предприятия	9/1	9/1
1.4. Формирование ассортимента товаров.	9/1	9/1
2.1. Организация приема товаров по количеству и качеству, документальное оформление результатов приёма.	9/1	9/1
2.2. Анализ производственного или торгового ассортимента товаров, его количественных характеристик.	9/1	9/1
2.3. Анализ качества и конкурентоспособности товаров.	18/2	18/2
2.4. Хранение товаров на предприятии.	18/2	18/2
3.1. Система материальной ответственности.	18/2	18/2
3.2. Порядок подготовки товаров к продаже.	18/2	18/2
3.3. Методы продажи товаров. Размещение товаров в торговом зале.	18/2	18/2
3.4. Анализ правил работы предприятия	9/1	9/1
3.5. Анализ изучения потребительского спроса.	9/1	9/1
3.6. Рекламная деятельность на предприятии	9/1	9/1
3.7. Методы стимулирования продажи товаров, исследование их эффективности.	9/1	9/1
3.8. Организация делопроизводства.	18/2	18/2
<b>Заключительный этап</b> Оформление результатов практики.		
3.1. Составление отчета	4/0,5	4/0,5
3.2. Оформление индивидуального задания	4/0,5	4/0,5
3.3. Защита отчета	1/0,5	1/0,5

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики не адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Содержание индивидуальных заданий тесно связано с тематикой

магистерских диссертаций, задание определяется для каждого студента руководителем практики (магистерской диссертации) и записывается в дневник практики. Индивидуальные задания носят, как правило, аналитический (текстовый) характер, но могут выполняться (по договоренности с руководителем) в виде стендов, альбомов, схем и тому подобное

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается и утверждается на кафедре для каждой группы студентов.

Материалы индивидуального задания в дальнейшем могут использоваться в магистерской диссертации и для подготовки статей, докладов и других целей по согласованию с кафедрой и базой практики.

Индивидуальные задания оформляются в отдельной от отчета папке, сдаются на кафедру после защиты отчета и могут использоваться для учебных целей.

### *Тематика типичных индивидуальных заданий по преддипломной практике*

- 1-5. Разработать функциональные обязанности коммерческого директора предприятия, зав. отделом, зав. секцией, товароведа 1, 2 категорий.
6. Оформить и представить пакет документов по работе с поставщиками разных групп (предприятие-производитель, оптовое предприятие торговли, частный предприниматель и др.).
7. Разработать систему оценки поставщиков разных групп.
8. Проанализировать эффективность работы с поставщиками отдельных групп товаров.
9. Провести поиск других поставщиков конкретной группы товаров, сделать их анализ и дать рекомендации предприятию относительно заключения договоров.
10. Разработать договор по снабжению конкретных товаров с конкретным поставщиком.
11. Представить анализ структуры и других количественных показателей ассортимента конкретной группы товаров.
12. Определить типологию потребителей в районе деятельности предприятия.
13. Составить анкету по оценке потребителями ассортимента товаров на предприятии.
14. Разработать методику определения удовлетворенности потребителей ассортиментом товаров на предприятии.
15. На основе анализа размещения товаров в торговом предприятии, разработать собственный аргументированный вариант.
16. Проанализировать формы продажи товаров на предприятии и у конкурентов, разработать предложения относительно их усовершенствования.
17. Разработать рекомендации относительно расширения перечня дополнительных услуг населению.
18. Разработать план мероприятий относительно усиления рекламы.

19. Определить прибыльность реализации однородного ассортимента разных поставщиков.

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Система оценивания  
практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За вид работы	Всего
Текущий контроль: – содержательная часть отчета; – индивидуальное задание; – защита работы	60	60
	20	20
	20	20
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	100
<b>Итого за семестр</b>		<b>100</b>

## 10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10 %)
75-79		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15 %)
70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно – с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно – с обязательным повторным прохождением практической подготовки при прохождении практики

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Вилкова С.А., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 498 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85299.html>. – ЭБС «IPRbooks»
2. Лойко, Д.П. Безопасность непродовольственных товаров. Учебное пособие [Текст]/ ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров/ Под редакцией проф. Лойко Д.П. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2016. - 296 с.
3. Ходыкин А.А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Ходыкин А.А., Ходыкин А.П. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 350 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85235.html>. – ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная литература:

1. Васильева И.И. Товароведение. Парфюмерно-косметические и лечебно-профилактические товары. [Текст] : Наглядное пособие / И.И. Васильева, О.С. Попова. - Донецк: ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. товароведения и экспертизы непрод. товаров, 2016. - 152 с.
2. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Вилкова С.А., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 498 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85299.html>. – ЭБС «IPRbooks»
3. Евдохова Л.Н. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Евдохова Л.Н., Масанский С.Л. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 335 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35555.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Луц А.Р. Товароведение и экспертиза одежно-обувных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Луц А.Р. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 191 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90954.html>. - ЭБС «IPRbooks»
5. Славнова Т.П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Славнова Т.П. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 168 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83151.html>. – ЭБС «IPRbooks»
6. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и

- др.]. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2019. – 345 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85321.html>. – ЭБС «IPRbooks»
7. Петрище Ф.А. Товарный менеджмент и экспертиза строительных товаров [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Петрище Ф.А., Черная М.А. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Дашков и К, 2018. – 424 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85577.html>. – ЭБС «IPRbooks»
  8. Шепелев А.Ф., Гутурова И.А., Шмелев А.В. Товароведение и экспертиза ювелирных товаров и часов. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Март», 2001.
  9. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А. Товароведение и экспертиза швейно-трикотажных товаров. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Март», 2001.
  10. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Ивахненко Т.Г. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.

#### **Учебно-методические издания:**

1. Золотарева В.В. Товароведение, Непродовольственные товары [Текст]: [рекоменд. учеб.-метод. советом ГО ВПО "ДонНУЭТ им. М. Туган-Барановского ]: практикум для студ. очной и заочной форм обучения укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление», / В.В.Золотарева, Ю.А.Павлушенко ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. товароведения. – Донецк : ГО ВПО ДонНУЭТ, 2020 . – 120 с. : табл., рис.
2. Золотарева В.В, Стрижак Т.А., Товароведение и экспертиза силикатных товаров: Учебное пособие. – Донецк, ДонНУЭТ, 2019. – 202 с.
3. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Ш. Дзахмишева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 345 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10990.html>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Товароведная экспертиза непродовольственных товаров. Электронный ресурс для дистанционного курса Moodle для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.07 Товароведение (Профиль: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность) / Стрижак Т.А.

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.
2. IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. –

Загл. с экрана.

3. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000- . – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.
5. Национальная Электронная Библиотека.
6. «Полпред Справочники» [Электронный ресурс] : электрон. б-ка / [База данных экономики и права]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Полпред Справочники», 2010-]. – Режим доступа : <https://polpred.com>. – Загл. с экрана.
7. Book on line : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>. – Загл. с экрана.
8. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. – [Москва], 2001. – Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. – Загл. с экрана.
9. Бизнес+Закон [Электронный ресурс] : Агрегатор правовой информации / [Информационно-правовая платформа]. – Электрон. текстовые дан. – [Донецк, 2020-]. – Режим доступа : <https://bz-plus.ru>. – Загл. с экрана.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

### **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Производственная преддипломная практика проводится в организациях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, имеющих специализированное оборудование для контроля качества потребительских товаров, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ практики.

Практика может осуществляться в планируемых Профильных организациях: ООО «Галактика», ООО «Научео-исследовательский центр «Форум», ООО «Меркурий-авто», ООО «Мастер-торг», ООО «Дон-фрост», ООО «Торговый дом «Горняк» и др.

Определение показателей качества товаров инструментальными методами может проводиться в учебных лабораториях кафедры товароведения, которая имеет оборудование и реактивы для оценки качества потребительских товаров.



14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ))	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании <sup>1</sup>
Золотарёва Виктория Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры товароведения кандидат технических наук, ученое звание – нет	Высшее, товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, товаровед высшей квалификации, диплом кандидата наук ДК № 019153	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации 771802829961 от 27.05.2022 г по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде», 16 часов, ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», г. Москва</p> <p>2. Удостоверение о повышении квалификации 23007463 от 11.07.2023 г. по программе «Базовые сервисы цифрового образования: инструменты и педагогические методики обучения с применением электронных дистанционных технологий», 82 часа, АНО ДПО "ЦДО "Просвещение", г.Сочи</p> <p>3. Удостоверение о повышении квалификации 612400039634 № I-122321 от 07.11.2023 г. по программе «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлению подготовки Технология легкой промышленности», 36 часов, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону.</p>

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Направление подготовки 38.04.07 Товароведение

Магистерская программа: Товароведение непродовольственных товаров и коммерческая деятельность

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

#### **Знать:**

- принципы разработки устава предприятия, формирования структуры аппарата управления и особенности составления функциональных обязанностей работников предприятия;
- функции структурных подразделений, содержание их работы, должностные обязанности основных категорий работников;
- условия создания и развития материально-технической базы предприятия, повышения эффективности ее использования;
- суть работы товароведов с разными поставщиками товаров (предприятиями промышленности, оптовыми предприятиями торговли, малыми организационными формами бизнеса) относительно формирования ассортимента товаров; содержание документов, которые регулируют договорные взаимоотношения, порядок их составления;
- основные показатели, которые характеризуют коммерческую деятельность предприятия и факторы, которые их определяют;
- характеристики ассортимента и качества товаров;
- потребительские требования к качеству и ассортименту товаров;
- правила приема товаров по количеству, качеству и комплектности, документальное оформление результатов приема;
- порядок организации торгово-технологических процессов;
- правила торговли, порядок рассмотрения жалоб, заявлений и предложений;
- методы определения типологии потребителей и их преимуществ;
- методы стимулирования продаж;
- виды и средства рекламной деятельности.

#### **Уметь:**

- составлять договор снабжения, протокол расхождения и другие документы;
- анализировать показатели закупки и реализации товаров;

- составлять анкеты, проводить и анализировать результаты анкетирования;
- проводить анализ условий товародвижения;
- анализировать данные по структуре и показателям рациональности ассортимента, разрабатывать предложения по их усовершенствованию;
- проводить принятие товаров по количеству и качеству, оформлять соответствующие документы по их результатам;
- выявлять фальсифицированные товары;
- оценивать конкурентоспособность товаров, которые реализуются предприятием;
- оценивать конкурентоспособность предприятия.

### **Владеть:**

- знаниями в товароведной, коммерческой, маркетинговой, управленческой, внешнеэкономической деятельности предприятия; или профессии товароведа;
- навыками проведения технико-экономических расчетов потребности в товарах, торгово-складской площади, торгово-технологическом оборудовании, транспортных средствах;
- анализировать спрос потребителей и конъюнктуры рынка;
- умением проведения анализа показателей ассортимента и качества товаров;
- навыками проведения идентификации товаров;
- дифференциации и позиционирования товаров;
- навыками контроля за выполнением договоров;
- контроля качественного проведения торгово-технологических процессов;
- основные показатели, характеризующие выбор и использование элементов маркетинга;
- умением разработки мероприятий его улучшения, организации торговли и коммерческой деятельности.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК-1 <sub>УК-1</sub> . Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2 <sub>УК-1</sub> . Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3 <sub>УК-1</sub> . Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи ИДК-4 <sub>УК-1</sub> . При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-5 <sub>УК-1</sub> . Рассматривает возможные варианты

	решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИДК-1<sub>УК-2</sub>. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>ИДК-2<sub>УК-2</sub>. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>ИДК-3<sub>УК-2</sub>. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач</p> <p>ИДК-4<sub>УК-2</sub>. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p>ИДК-5<sub>УК-2</sub>. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИДК-1<sub>УК-3</sub>. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-2<sub>УК-3</sub>. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>ИДК-3<sub>УК-3</sub>. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p> <p>ИДК-4<sub>УК-3</sub>. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИДК-5<sub>УК-3</sub>. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИДК-1<sub>УК-4</sub>. Выбирает стиль делового общения на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИДК-2<sub>УК-4</sub>. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык Донецкой Народной Республики и с государственного языка Донецкой Народной Республики на иностранный</p> <p>ИДК-3<sub>УК-4</sub>. Ведет деловую переписку на государственном языке Донецкой Народной Республики и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p> <p>ИДК-4<sub>УК-4</sub>. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИДК-1 <sub>УК-5</sub> . Интерпретирует историю (историю России, всеобщую историю) в контексте мирового исторического развития

взаимодействия	ИДК-2 <sub>ук-5</sub> . Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения ИДК-3 <sub>ук-5</sub> . Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК-1 <sub>ук-6</sub> . Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИДК-2 <sub>ук-6</sub> . Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК-3 <sub>ук-6</sub> . Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1 <sub>опк-1</sub> . Знает области естественнонаучных и экономических знаний, используемые в профессиональной деятельности ИДК-2 <sub>опк-1</sub> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя естественнонаучные и экономические знания ИДК-3 <sub>опк-1</sub> . Применяет теоретические естественнонаучные и экономические знания при решении практических задач
ОПК-2. Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах	ИДК-1 <sub>опк-2</sub> . Знает современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-2 <sub>опк-2</sub> . Обоснованно выбирает методы исследования, оценки и экспертизы товаров ИДК-3 <sub>опк-2</sub> . Проводит исследования, оценку и экспертизу товаров
ОПК-3. Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики в сфере управления качеством и безопасностью товаров	ИДК-1 <sub>опк-3</sub> . Знает нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-2 <sub>опк-3</sub> . Применяет нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ИДК-3 <sub>опк-3</sub> . Оценивает безопасность и качество товаров на соответствие требованиям нормативной правовой и нормативной документации
ОПК-4. Способен проводить	ИДК-1 <sub>опк-4</sub> . Знает нормативную правовую базу в

научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач	сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-2 <sub>опк-4</sub> Применяет методы и методологию управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ИДК-3 <sub>опк-4</sub> Вырабатывает организационно-управленческие решения в сферах управления качеством, ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ПК-1 Способен осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять недоброкачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения.	ИДК-1 пк-1 Осуществляет подбор законодательных, методических и нормативных документов для проведения идентификации и товарной экспертизы. ИДК-2 пк-1. Определяет объем выборки, проводит отбор образцов (проб) для идентификации и экспертизы, осуществляет идентификацию и экспертизу товаров, выявляет недоброкачественные, фальсифицированные, контрафактные товары. ИДК-3 пк-1. Оформляет документы по результатам идентификации и экспертизы.
ПК-2. Способен организовать работу коллектива и осуществлять управление процессами различных сфер деятельности	ИДК-1пк-2 Знает процессы организации работ коллектива ИДК-2пк-2 Умеет управлять процессами на разных этапах ИДК-3пк-2 Владеет навыками принятия решений в рамках действующего законодательства
ПК-3. Использует современные методы в эффективном планировании конкурентоспособности товаров	ИДК-1пк-3 Знает специфику применения методов диагностики качества и безопасности товаров ИДК-2пк-3 Умеет анализировать результаты определения качества и безопасности товаров ИДК-3пк-3 Владеет современными методами эффективного планирования конкурентоспособности товаров
ПК-4 Способен проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в своей профессиональной деятельности	ИДК-1пк-4 Разрабатывает программу научных исследований ИДК-2пк-4 Определяет методику научных исследований ИДК-3пк-4 Проводит научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности
ПК-5 Способен работать преподавателем в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по направлению подготовки	ИДК-1пк-5 Владеет необходимыми теоретическими знаниями, приобретенными ИДК-2пк-5 Обладает практическими навыками для осуществления педагогической деятельности ИДК-3пк-5 Знает методику преподавания специальных и отдельных профильных дисциплин

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Разработчик:

В.В. Золотарёва, канд.техн.наук, доцент

Ю.А. Павлушенко ст.преподаватель

Заведующий кафедрой

В.Д. Малыгина докт.экон.наук, проф.

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_