Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2026 20:54:32
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГА И ТОРГОВОГО ДЕЛА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л. В. Крылова

(подпись)

«_25_» _03_ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.02 Event-маркетинг

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Рекламный бизнес
Факультет	маркетинга и торгового дела
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 4 курс очно-заочная форма обучения, 5 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов *(при наличии таких лиц)*

Донецк

2026

Рабочая программа дисциплины «Event-маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономик, профилю Рекламный бизнес разработана в соответствии с ОПОП ВО ***для набора обучающихся 2026 года.***

Разработчик: Кривонос Алина Александровна. Доцент, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела
Протокол от «17» февраля 2026 года № 14.

Зав. кафедрой маркетинга и торгового дела

_____ И.М. Рвачева
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета маркетинга и торгового дела

_____ Д.В. Махоносов
(подпись) (инициалы, фамилия)

«17» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

Протокол от «25» марта 2026 года №8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кривонос А.А. 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/ специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ специализация/ магистерская программа, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">профиль:
Рекламный бизнес</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>9-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 1,76;
самостоятельной работы обучающегося – 9,99</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>-</td><td>-___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>76,95 час.</td><td>92,95 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 30/76,95

для очно-заочной формы обучения – 14/92,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение студентами культурно-досуговой деятельности ее природы и многообразия проявлений, развитие форм и видов которой сопряжено с развитием общества в целом, подготовке специалистов широкого профиля в области экономики и управления.

Задачи дисциплины: овладение студентами основными профессиональными знаниями и навыками в области организации событийных мероприятий; формирование у обучающихся системы знаний основ методологии и технологии организации и управления событийным менеджментом; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для самостоятельного практического осуществления, планирования и организации различных событийных мероприятий и их использование в обслуживании; освоение методов и инструментов управления событиями.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Event-маркетинг» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль: Рекламный бизнес.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: «Маркетинг», «Информатика»,

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: «Интернет-маркетинг» и «Массовые коммуникации и медиапланирование».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность и использовать ее для решения задач в профессиональной сфере	ИДК-1$_{ПК5}$ Знать методы получения информации, схемы подготовки аналитических и экономических отчетов. ИДК-2$_{ПК5}$ Уметь подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты и научные публикации в области финансов и экономики ИДК-3$_{ПК5}$ Владеть современными средствами обработки экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основы event-маркетинга; виды деятельности в event-маркетинге; особенности планирования и организации event-мероприятий; факторы, влияющие на успешное проведение мероприятий; характеристики рынка event-услуг.

уметь: выявлять потребности потребителей; применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания.

владеть: навыками организации функциональных процессов в гостиницах и других средствах размещения, соответствующих запросам потребителей; навыками организации, регламентации и контролирования процессов обслуживания; навыками применения современные технологии в работе с потребителями.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. EVENT-МАРКЕТИНГ

Тема 1. Основы event-маркетинга. Виды деятельности в event-маркетинге.

Тема 2. Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.

Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.

Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-маркетингом.

Тема 4. Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.

Тема 5. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.

Тема 6. Управление рисками и оценка эффективности мероприятия.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						Очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л	п	лаб	СР	ПР
Модуль 1. Event-маркетинг												
Смысловой модуль 1. Сущность и организация event-маркетинга.												
Тема 1. Основы event-маркетинга. Виды деятельности в event-маркетинге.	18	2	2		14		18	1	1		16	
Тема 2. Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	18	2	2		14		18	1	1		16	
Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	18	4	2		12		18	2	1		15	
Итого по смысловому модулю 1	54	8	6		40		54	4	3		47	
Смысловой модуль 2. Продвижение и управление event-маркетингом.												
Тема 4. Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	18	2	2		14		18	1	1		16	
Тема 5. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	18	2	2		14		18	1	1		16	
Тема 6. Управление рисками и оценка эффективности мероприятия.	16,95	4	4		8,95		16,95	2	1		13,95	
Итого по смысловому модулю 2	52,95	8	8		36,95		52,95	4	3		45,95	
Всего по смысловым модулям	**106.95**	**16**	**14**		**76,95**		**106,95**	**8**	**6**		**92,95**	
Катт	**0.8**					**0.8**	**0.8**					**0,8**
СРэк	**-**											
ИК	**-**						**-**					
КЭ	**-**											
Каттэк	**0,25**					**0,25**	**0,25**					**0,25**
Всего часов	**108**	**16**	**14**	**-**	**76,95**	**1.05**	**108**	**8**	**6**		**92,95**	**1,05**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;

5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Тема 1. Основы event-маркетинга. Виды деятельности в event-маркетинге.	2	1
2	Тема 2. Планирование и организация event- мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	2	1
3	Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	2	1
4	Тема 4. Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	2	1
5	Тема 5. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	2	1
6	Тема 6. Управление рисками и оценка эффективности мероприятия.	4	1
	Всего:	14	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Тема 1. Основы event-маркетинга. Виды деятельности в event-маркетинге.	**14**	**16**
2	Тема 2. Планирование и организация event-мероприятия. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.	**14**	**16**
3	Тема 3. Организация событийных мероприятий сферы досуга и развлечений.	**12**	**15**
4	Тема 4. Event –маркетинг. Место событийных мероприятий в экономической системе и маркетинговых коммуникациях.	**14**	**16**
5	Тема 5. Рынок event-услуг и продвижение событий на рынке.	**14**	**16**
6	Тема 6. Управление рисками и оценка эффективности мероприятия.	**8,95**	**13,95**
Всего:		***76,95***	***92,95***

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
− при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

− лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
− письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
− зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа;
   - в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- устный опрос (темы 1-6)	3	18
- реферат, доклад, эссе	10	10
- тестирование (темы 1-6)	10	60
- задания (темы 1,5,6)	4	12
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (темы 1-6)	3	18
- реферат	10	10
- тестирование (модуль 1-3)	10	60
- задания (темы 1,5,6)	4	12
Промежуточная аттестация	*зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Сущность событийного мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования событийного мероприятия.
4. Области использования событийных мероприятий.
5. Понятие событийного мероприятия, его основное содержание.
6. Концепция событийных мероприятий: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Менеджмент событийных мероприятий как проект: фазы проекта, виды деятельности в менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
8. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
9. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия
10. Маркетинг в менеджменте событийных мероприятий (event- менеджменте): маркетинг-микс, т.е. система 5P (product=people, price, place, promotion, prediction).
11. Изучение рынка событийных мероприятий.
12. Планирование маркетинга.
13. Сущность контроллинга в менеджменте событийных мероприятий.
14. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП.
15. Работа с информацией при разработке событийного мероприятия.
16. Подбор персонала для событийного мероприятия.
17. Выбор партнеров при разработке событийного мероприятия.
18. Организация общественного питания и логистика товаров.

19. Виды кейтеринга.

20. Организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.

21. Ассортимент продуктов и напитков, используемых при проведении событийного мероприятия.

22. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Хранение продуктов питания.

23. Кейтеринг и формирование цен.

24. Расчет величины залога.

25. Использование на мероприятии наличных денег или талонов.

26. Инфраструктура событийного мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры.

27. Организация приезда, ночевки, отъезда.

28. Контроллинг во время проведения мероприятия.

29. Обеспечение экологичности событийного мероприятия.

30. Правовые отношения в менеджменте событийных мероприятий.

31. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.

32. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.

33. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.

34. Структурный план проекта.

35. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.

36. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.

37. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.

38. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.

39. Вспомогательные средства менеджмента событийных мероприятий: регистратор проекта, протоколы.

40. Значение маркетинга в менеджменте культурно-досуговой деятельности.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**
Смысловой модуль №1			**Смысловой модуль №2**			
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	*100*
15	**10**	**15**	**20**	**20**	**20**	

Примечание. Т1, Т2, ... Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично» / «зачтено»
75-89	4 «хорошо» / «зачтено»
60-74	3 «удовлетворительно» / «зачтено»
менее 60	2 «неудовлетворительно» / «не зачтено»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) : практическое пособие / А. Н. Романцов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 c. — ISBN 978-5-394-01544-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57071.html

2. Чилингир Е.Ю. Реклама и связи с общественностью : учебное пособие для СПО / Чилингир Е.Ю.. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 233 c. — ISBN 978-5-4488-0846-3, 978-5-4497-0582-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95335.html

Дополнительная литература:

1. Шамис В.А. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Шамис В.А., Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 174 c.— Режим доступа: https://iprbookshop.ru/124747.

2. Нархов Д.Ю. Реклама. Управленческий аспект : учебное пособие для СПО / Нархов Д.Ю., Нархова Е.Н.. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 262 c. — ISBN 978-5-4488-0476-2, 978-5-7996-2838-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87862.html

3. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Шарков Ф.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 324 c. — ISBN 978-5-394-03519-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111036.html

Учебно-методические издания:

1. Заремба П.А. PR-технологии в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов всех форм обучения, направления подготовки 43. 03. 03 Гостиничное дело / П.А., Заремба, С.И. Охременко ; М-во образования и Науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. у-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского)), Каф. гостиничного и ресторанного дела. -.Донецк: [ДонНУЭТ],2015. - Локал. компьютер. сеть НБ,ДонНУЭТ.

2. Охременко С.И. PR-технологии в гостиничном бизнесе: Методические указания для проведения практических занятий для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, специализация «Гостинично-ресторанное дело) С.И. Охременко -,Донецк: .ДонНУЭТ,2016. - 62 с.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система Unilib UC : версия 2.110 // Научная библиотека Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – [Донецк, 2021–]. – Текст : электронный.

2. Информио : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС IPR BOOKS : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электрон. б-к / Электрон.-библ. система «Лань» при поддержке Агентства стратег. инициатив. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL:

https://seb.e.lanbook.com/ (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа : для пользователей организаций – участников, подписчиков ЭБС «Лань».

6. Polpred : электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru (дата обращения: 01.01.2023) – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

9. CYBERLENINKA : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

10. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Текст. Изображение : электронные.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика

12. Л.И. Абалкина / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

13. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

14. Университетская библиотека онлайн : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006– . – URL: https://biblioclub.ru/ (дата обращения: 01.01.2023) – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

15. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://catalog.donnuet.education (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины используются: лекционная мультимедийная аудитория; мультимедийные средства (проекторы, ноутбуки); компьютерные рабочие места; программное обеспечение; наборы слайдов и кинофильмов по темам дисциплины.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести- тельства; на условиях договора гражданско- правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании[1]
Кривонос Алина Александровна	по основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономически	Высшее, специальность: «Маркетинг», профессионал в	1. Удостоверение о повышении квалификации 462421639101 «Формирование надпрофессиональных

		х наук, ученое звание - доцент	сфере маркетинга, диплом кандидата экономических наук ДК №015966	компетенций у студентов» ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» г. Курск 23.09.24, 24 часа 2. Удостоверение о повышении квалификации 771803728883, регистрационный номер 15-00667-25 ПК, «Патентный поиск». 28.05.2025-30.05.2025гг. ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» г.Москва 30.05.2025г. (24 часа). 3. Удостоверение о повышении квалификации 771803728793, регистрационный номер 15-00579-25 ПК, «Патентное право». 22.05.2025-27.05.2025гг. ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» г.Москва. 27.05.2025г. (26 часов). 4. Удостоверение о повышении квалификации 771803728963, регистрационный номер 15-00747-25 ПК, «Актуальные вопросы оценки объектов интеллектуальной собственности». 24.06.2025-26.06.2025гг. ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» г.Москва. 26.06.2025г. (24 часа). 5. Удостоверение о повышении квалификации 71803728921, регистрационный номер 15-00705-25 ПК, «Оформление и экспертиза заявки на объекты интеллектуальной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки) по отраслевым направлениям»». 31.05.2025-06.06.2025гг. ФГБУ «Федеральный институт промышленной собственности» г.Москва. 06.06.2025г. (48 часов).