Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:19:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a2f1d2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____Л. В. Крылова
(подпись)
«__25__» ___марта___ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.24 ЭКОНОМИКА ТРУДА

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Международная экономика
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2 курс очно-заочная форма обучения, 3 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Экономика труда» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Международная экономика, разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Ушкалова Татьяна Сергеевна, старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления
_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)
« 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Ушкалова Т.С., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направление подготовки/ профиль/ программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 4</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки:
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки:
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль:
Международная экономика</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 3</td><td>2-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td>Индивидуальные научно-исследовательские задания:___–_____</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 144</td><td>4-й</td><td>5-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>32 ч.</td><td>16 ч.</td></tr>
<tr><td rowspan="9">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных – 2,6
самостоятельной работы обучающегося – 5,3</td><td rowspan="9">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>14 ч.</td><td>6 ч.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>–</td><td>–</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>96,15 ч.</td><td>120,15 ч.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Зачет</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
- для очной формы обучения – 46/96,15
- для очно-заочной формы обучения – 32/98,2.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у будущих специалистов системы знаний по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, формирование контингента работников предприятия и оптимального использования трудовых ресурсов, оплаты труда, повышения его производительности и эффективности.

Задачи: изучить сущность и состав кадровых ресурсов организации, признаки классификации основных категорий персонала организации; научится анализировать основные показатели состояния и движения персонала; получить теоретические и практические знания и умения по организации рабочего места, фонда рабочего времени и нормированию труда; научиться оценивать результативность и эффективность труда; ознакомиться с основными теориями мотивации, решения современных проблем распространения и совершенствования механизма мотивации труда на отечественных предприятиях; сформировать систему теоретических и практических знаний по вопросам регулирования оплаты труда, стимулирования оптимального использования трудовых ресурсов и фондов денежных средств, направленных на оплату труда.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.24 «Экономика труда» относится к обязательной части ОПОП ВО. Изучается в 4 семестре, вид контроля – зачет.

Для изучения курса «Экономика труда» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Статистика», «Рынок труда», «Экономическая теория. Экономика».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика предприятия», «Организация и нормирование труда», «Анализ и планирование показателей по труду», «Мотивация и стимулирование персонала», Учебно-экономическая практика «Тренинг», «Производственная практика».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-4}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовую сферу для решения правовых вопросов трудовых отношений; основы найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; основы экономики труда, организации труда и рабочего места; принципы нормирования труда, основы разработки и внедрения норм труда; составляющие

фонда рабочего времени, этапы планирования и использования рабочего времени; основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; основ регулирования и оптимизации социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства в сфере труда; содержание процесса и механизм мотивации, материального и нематериального стимулирования в организации; теоретические и методические аспекты современных проблем регулирования заработной платы, стимулирование повышения эффективности труда.

уметь: проводить анализ и планирование экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; осуществлять анализ и мониторинг спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, рассчитывать системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп; формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, рассчитывать основные нормы труда, анализировать эффективность использования рабочего времени; анализировать состояние социально-трудовой сферы организации; применять современные методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям в организации; применять методы и формы мотивации, решать практические задачи по организации оплаты и стимулирования труда;

владеть: навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; навыками, сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; навыками контроля за использованием рабочего времени; навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. ЭКОНОМИКА ТРУДА.

Смысловой модуль 1. Социально-экономическая природа труда и трудовых отношений.

Тема 1. Труд, как основа жизнедеятельности человека и общества.

Тема 2. Население и трудовые ресурсы общества.

Тема 3. Занятость населения и безработица.

Смысловой модуль 2. Экономика труда и формирование социально-трудовых отношений на макроуровне.

Тема 4. Социально-трудовые отношения в современной экономике.

Тема 5. Рынок труда в системе социально-трудовых отношений.

Тема 6. Формирование и планирование трудовых ресурсов на микроуровне.

Смысловой модуль 3. Экономика труда и формирование социально-трудовых отношений на микроуровне.

Тема 7. Организация труда и его нормирование.

Тема 8. Производительность и эффективность труда.

Тема 9. Стимулирование и оплата труда на предприятии.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	ПР[5]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1.Экономика труда												
Смысловой модуль 1. Социально-экономическая природа труда и трудовых отношений.												
Тема 1. Труд, как основа жизнедеятельности человека и общества	15	2	1	-	12	-	16	1	-	-	15	-
Тема 2. Население и трудовые ресурсы общества.	16	4	2	-	10	-	15	2	1	-	12	-
Тема 3. Занятость населения и безработица.	16	4	2	-	10	-	16	2	1	-	13	-
Всего по смысловому модулю 1	***47***	***10***	***5***	***-***	***32***	***-***	***47***	***5***	***2***	***-***	***40***	***-***
Смысловой модуль 2. Экономика труда и формирование социально-трудовых отношений на макроуровне												
Тема 4. Социально-трудовые отношения в современной экономике.	17	4	1	-	12	-	17	2	-	-	15	-
Тема 5. Рынок труда в системе социально-трудовых отношений.	16	4	2	-	10	-	15	2	1	-	12	-
Тема 6. Формирование и планирование трудовых ресурсов на микроуровне.	14	2	2	-	10	-	16	2	1	-	13	-
Всего по смысловому модулю 2	***47***	***10***	***5***	***-***	***32***	***-***	***48***	***6***	***2***	***-***	***40***	***-***
Смысловой модуль 3. Экономика труда и формирование социально-трудовых отношений на микроуровне												
Тема 7. Организация труда и его нормирование.	16	4	2	-	10	-	15,15	2	1	-	12,15	-
Тема 8. Производительность и эффективность труда.	16	4	2	-	10	-	16	2	1	-	13	-
Тема 9. Стимулирование и оплата труда на предприятии.	16,15	4	-	-	12,15	-	16	1	-	-	15	-
Всего по смысловому модулю 3	***48,15***	***12***	***4***	***-***	***32,15***	***-***	***47,15***	***5***	***2***	***-***	***40,15***	***-***
Всего часов	***142,15***	***32***	***14***	***-***	***96,15***	***-***	***142,15***	***16***	***6***	***-***	***120,15***	***-***
ИК	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Катт	**1,6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,6**	**1,6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1,6**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,25**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Всего часов	**144**	**32**	**14**	**-**	**96,15**	**1,85**	**144**	**16**	**6**	**-**	**120,15**	**1,85**

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Труд, как основа жизнедеятельности человека и общества	1	-
2	Население и трудовые ресурсы общества.	2	1
3	Занятость населения и безработица.	2	1
4	Социально-трудовые отношения в современной экономике.	1	-
5	Рынок труда в системе социально-трудовых отношений.	2	1
6	Формирование и планирование трудовых ресурсов на микроуровне.	2	1
7	Организация труда и его нормирование.	2	1
8	Производительность и эффективность труда.	2	1
9	Стимулирование и оплата труда на предприятии.	-	-
Всего:		***14***	***6***

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ - не предусмотрены

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Труд, как основа жизнедеятельности человека и общества	12	15
2	Население и трудовые ресурсы общества.	10	12
3	Занятость населения и безработица.	10	13
4	Социально-трудовые отношения в современной экономике.	12	15
5	Рынок труда в системе социально-трудовых отношений.	10	12
6	Формирование и планирование трудовых ресурсов на микроуровне.	10	13
7	Организация труда и его нормирование.	10	12,15
8	Производительность и эффективность труда.	10	13
9	Стимулирование и оплата труда на предприятии.	12,15	15
Всего:		***96,15***	***120,15***

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- текущий модульный контроль проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
- текущий модульный контроль проводится в устной форме или в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-9)	2	18
- расчетно-графическая работа (темы 2-9)	2	16
- тест (темы 1-9)	2	18
- контрольная работа (ТМК 1,2,3)	16	48
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине по очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - расчетно-графическая работа (темы 2-9) - тест (темы 1-9) - контрольная работа	 4 2 50	 32 18 50
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы для подготовки к зачету

1. Проведите сравнительный анализ понятий «деятельность» и «труд», какие у них отличия или сходства? Ответ обоснуйте.
2. Охарактеризуйте особенности труда как экономического ресурса.
3. Какие функции выполняет труд, дайте им характеристику?
4. Используя классификацию труда, охарактеризуйте, к какому именно виду труда будет в будущем принадлежать ваш труд как специалиста?
5. Кто из субъектов социально-трудовых отношений является носителем первичного права? Кому могут делегировать свои права стороны социально-трудовых отношений?
6. В чем заключаются характерные черты государства как субъекта социально-трудовых отношений?
7. Дайте характеристику разных видов трудовой дискриминации в социально-трудовых отношениях. Какой из них, с вашей точки зрения, является наиболее характерным для предприятий в современных условиях?
8. Почему глобализация экономики требует использования политики трудового патернализма? Обоснуйте ответ.
9. В каких случаях конкуренция в социально-трудовой сфере может перерасти в трудовой конфликт? Нужно ли поощрять конкуренцию между сотрудниками?
10. Дайте определение трудоспособного возраста, и какие границы он имеет? Почему именно возраст является главным критерием выделения трудовых ресурсов из всей численности населения?
11. Какие категории населения относят к трудовым ресурсам? Какие факторы влияют на изменение численности трудовых ресурсов?
12. Что такое трудовой потенциал? Докажите, что понятие «трудовой потенциал» шире понятия «трудовые ресурсы»? Приведите примеры.
13. Что такое воспроизводство трудовых ресурсов? Чем оно отличается от воспроизводства населения?
14. Обоснуйте влияние факторов естественного, экономического, миграционного движения на динамику трудовых ресурсов.
15. На примере конкретной страны обоснуйте, какой тип воспроизводства трудовых ресурсов характерен для нынешней экономической ситуации?
16. Что такое трудовая мобильность и чем она отличается от трудовой миграции? По каким признакам может классифицироваться трудовая мобильность рабочей силы?
17. Раскройте сущность понятия «миграция» и «трудовая миграция». Перечислите причины миграции населения.
18. Какие могут быть последствия трудовой миграции для страны-донора?
19. Какие могут быть последствия трудовой миграции для страны-рецепиента?
20. Охарактеризуйте сущность и состав экономически активного населения.
21. Какое из понятий является наиболее емким – «трудовые ресурсы», «экономическое активное население» или «занятые экономической деятельностью»? Обоснуйте свой ответ.
22. Какие категории населения относятся к экономически неактивному населению?

23. Дайте определение «занятости» согласно законодательству ДНР. Что является критерием отнесения человека к категории занятого?
24. Что такое неполная занятость? На конкретном примере охарактеризуйте явную и скрытую неполную занятость населения.
25. В чем заключаются отличия между первичной и вторичной занятостью?
26. Перечислите преимущества применения нетрадиционных форм занятости.
27. Обоснуйте преимущества и недостатки дистанционной занятости.
28. Кого можно отнести к безработным согласно стандартам МОТ и законодательству ДНР?
29. Что можно отнести к социальным причинам безработицы? Какие экономические причины безработицы населения Вы знаете?
30. Обоснуйте особенности фрикционной и структурной безработицы. Приведите примеры.
31. В связи с чем возникает циклическая безработица? Каковы ее особенности и последствия? Приведите примеры.
32. Какие виды безработицы формируют естественный уровень безработицы? В чем сущность закона Оукена?
33. Какие особенности рынка труда отличают его от других рынков? Обоснуйте ответ.
34. Какие функции выполняет рынок труда? Приведите примеры.
35. Что такое цена рабочей силы? Какие факторы влияют на ее размер?
36. Проведите сравнительную характеристику Шведской и Японской модели рынка труда?
37. Чем понятие «персонал» отличается от «трудовых ресурсов»?
38. Что понимается под явочной и списочной численностью работников? Что они показывают и как рассчитываются?
39. По каким признакам классифицируется персонал предприятия? Охарактеризуйте на примере конкретного предприятия.
40. Что такое движение персонала? Раскройте особенности внутреннего и внешнего движения персонала.
41. Чем плановое движение персонала отличается от внепланового?
42. Что представляет собой текучесть кадров на предприятии? Каковы допустимые границы текучести кадров на предприятии?
43. Обоснуйте отличия сокращенного рабочего времени и неполного рабочего времени? Для каких категорий работников предусмотрено сокращенное рабочее время? Как производится отплата труда при неполном рабочем времени?
44. В чем заключается отличие в понятиях «эффект», «экономический эффект» и «экономическая эффективность»? Обоснуйте свой ответ.
45. Являются ли отождествленными понятия «эффективность труда» и «производительность труда»? Какое из них является шире?
46. Какие факторы влияют на производительность труда работников?
47. Какие резервы экстенсивного и интенсивного роста производительности труда существуют?
48. Что такое нормирование труда? Какие виды норм Вы знаете?
49. Какова разница в понятиях «оплата труда» и «заработная плата»?
50. В чем заключаются отличия номинальной и реальной заработной платы? Что является основой для установления минимальной заработной платы?
51. В чем является принципиальное отличие почасовой и сдельной формы оплаты труда? Преимущественно, для каких категорий работников целесообразно применять каждую из них?
52. Назовите преимущества и недостатки сдельной формы оплаты труда.
53. Какие системы заработной платы характерны для сдельной формы оплаты труда?
54. Какие системы заработной платы характерны для повременной формы оплаты труда?
55. Назовите преимущества и недостатки повременной формы оплаты труда.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа, балл									Сумма, балл
Смысловой модуль 1			Смысловой модуль 2			Смысловой модуль 3			100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	
4	6	22	6	6	22	6	6	22	

Примечание. Т1, Т2, … , Т9 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости на очной форме обучения

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
60-100	«Зачтено»	Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок
0-59	«Не зачтено»	Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Баранцева, С. М. Экономика труда : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 "Экономика" (профили "Маркетинг", "Рекламный бизнес", оч. и заоч. форм обучения / С. М. Баранцева, Е. А. Колесникова ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . ─ 1 эл. опт. диск (CD-RM).
2. Фадеева, Е. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Фадеева ; М-во образования и науки РФ , "Волгогр. гос. техн. ун-т" . ─ Волгоград : ВолгГТУ, 2022 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
3. Белкин, В. Н. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / В. Н. Белкин ; М-во образования и науки РФ, Южно-урал. гос. ун-т (нац. исследоват. ун-т), Высш. школа экономики и управления, Ин-т экономики УрО РАН, Челябин. фил. ─ Челябинск, 2023 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ . ─ 978-5-91274-329-0.
4. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по ОП "бакалавриата", по направлениям подготовки 38.03.01«Экономика», (профиль «Экономика предприятия») и 38.03.03 «Управление персоналом», оч. и заоч. форм обучения / Е. Н. Смирнов; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. - Донецк : ДонНУЭТ, 2021. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.
5. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для самостоят. изучения дисциплины для студентов, обучающихся по образоват. прогр. бакалавриата по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика" (профили "Экономика предприятия", "Экономико-правовое обеспечение предприятия") : и 38.03.03 "Управление персоналом" оч. и заоч. формы обучения / Е. Н. Смирнов; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. - Донецк : ДонНУЭТ, 2021. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.
6. Кравченко, Е. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия», оч. и заоч. форм обучения / Е. С. Кравченко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. - Донецк

: [ДонНУЭТ], 2021. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Экономика труда [Электронный ресурс] : метод .рекоменд. по выполнению и оформлению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили Маркетинг, Рекламный бизнес) прогр. высш. проф. образования - бакалавриат оч., заоч. форм обучения / Бакунов А. А. [и др.] ; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. экономики предприятия . ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2020 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Донец, Л. И. Мотивация и стимулирование персонала [Текст] : учеб. пособие [для студентов направление подгот. 38.03.03 "Управление персоналом" всех форм бучения] / Л. И. Донец; ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского. - Донецк : ДонНУЭТ, 2021. - 331, [1] с. : рис.

3. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс] : практикум для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия»), 38.03.03 «Управление персоналом», уровня высшего профессионального образования «бакалавриат», оч. и заоч. форм обучеия / Е. Н. Смирнов, Ю. А. Кравченко ; М-во образования и науки ДНР, ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономика предприятия . ─ 2-е изд. перераб. и доп. ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2021 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Кравченко, Ю. А. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс] : электронный конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, (профиль Экономика, Учет и аудит, Финансы, Маркетинг), днев. и заоч. формы обучения / Ю. А. Кравченко ; ГОВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия . ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2021 . ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Бакунов, А. А. Экономика труда [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по выполнению и оформлению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятия»), образовательного уровня «бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / А. А. Бакунов, Е. Н. Смирнов, А. В. Кожухова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. - Донецк : ДонНУЭТ, 2021. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Смирнов, Е. Н. Рекрутинг [Электронный ресурс] : учеб. пособ. для самостоят. изучения дисц. для студентов, обучающихся по образоват. программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» оч. и заоч. форм обучения / Е. Н. Смирнов, Д. А. Забарина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия. - Донецк : ДонНУЭТ, 2021. - Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Ценообразование и ценовая политика [Электронный ресурс] : учеб. пособ. для самостоятельной работы для студентов, обучающихся по ОП бакалавриата по направлениям подготовки «Управление персоналом», «Экономика» (профили «Экономика предприятия», «Экономико-правовое обеспечение предприятия») оч. и заоч. форм обучения / А. А. Бакунов, С. М. Баранцева, Е. Н. Смирнов, Т. В. Лиходедова; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Каф. экономики предприятия. - Донецк : ДонНУЭТ, 2021. - Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrarv.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4240 для проведения лекций: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

2. Учебные аудитории №4406, 4408 для проведения семинарских и практических занятий: учебная мебель, доска, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

3. Учебная аудитория №4119 для проведения консультаций по курсовой работе, консультаций по дисциплине, экзамена: учебная мебель, доска, мультимедийный проектор, экран, информационные стенды, переносная кафедра лектора.

4. Читальный зал библиотеки №7302 для проведения самостоятельной работы: компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе, операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г.; Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС "UniLib" (2003г.).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специаль-ности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Ушкалова Татьяна Сергеевна	По основному месту работы	Должность – старший преподаватель кафедры экономики предприятия и управления персоналом	Высшее, направление подготовки Экономика, магистерская программа: Экономико-правовое обеспечение предприятия, магистр. Диплом магистра 107705 0082148.	1. Удостоверение о повышении квалификации 612400028604, регистрационный номер 1-15965, с 13 октября 2022 г. по 15 октября 2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации 612400036390 рег. № 1-19380, с 5 сентября 2023г. по 8 сентября 2023 г., «Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление» 36 часов, ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 3. Удостоверение о повышении квалификации 612422506780 рег. № 454.00-35/1986 от 05.05.2025 г. «Технологии менеджмента в экономике и образовании» 72 часа, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет», г. Ростов-на-Дону

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 «ЭКОНОМИКА ТРУДА»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Международная экономика
Трудоемкость дисциплины 4 з.е.
Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовую сферу для решения правовых вопросов трудовых отношений; основы найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; основы экономики труда, организации труда и рабочего места; принципы нормирования труда, основы разработки и внедрения норм труда; составляющие фонда рабочего времени, этапы планирования и использования рабочего времени; основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе; основ регулирования и оптимизации социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства в сфере труда; содержание процесса и механизм мотивации, материального и нематериального стимулирования в организации; сущность теоретических категорий, которые используются в организации оплаты труда, теоретические и методические аспекты современных проблем регулирования заработной платы, стимулирование повышения эффективности труда.

уметь: разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала; проводить анализ и планирование экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; осуществлять анализ и мониторинг спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, рассчитывать системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп; формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, рассчитывать основные нормы труда, анализировать эффективность использования рабочего времени; анализировать состояние социально-трудовой сферы организации; применять современные методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям в организации; применять методы и формы мотивации, решать практические задачи по организации оплаты и стимулирования труда;

владеть**:** навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду; навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; навыками, сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; навыками контроля за использованием рабочего времени; навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации; навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-1$_{ОПК-4}$ Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. ИДК-2$_{ОПК-4}$ Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3$_{ОПК-4}$ Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:
Смысловой модуль 1. Социально-экономическая природа труда и трудовых отношений.
Тема 1. Труд, как основа жизнедеятельности человека и общества.
Тема 2. Население и трудовые ресурсы общества.
Тема 3. Занятость населения и безработица.
Смысловой модуль 2. Экономика труда и формирование социально-трудовых отношений на макроуровне.
Тема 4. Социально-трудовые отношения в современной экономике.
Тема 5. Рынок труда в системе социально-трудовых отношений.
Тема 6. Формирование и планирование трудовых ресурсов на микроуровне.
Смысловой модуль 3. Экономика труда и формирование социально-трудовых отношений на микроуровне.
Тема 7. Организация труда и его нормирование.
Тема 8. Производительность и эффективность труда.
Тема 9. Стимулирование и оплата труда на предприятии.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Ушкалова Татьяна Сергеевна
старший преподаватель

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ