

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 08.12.2025 08:58:15

Уникальный программный ключ:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ  
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И РУССКОЙ ФИЛОЛОГИИ



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

(шифр, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 «Экономика и управление»

(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направления подготовки 38.03.01 Экономика

(код, наименование)

Профиль: Маркетинг

(наименование)

Факультет маркетинга и торгового дела

Курс, форма обучения:

очная форма обучения 1 курс

очно-заочная форма обучения 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов

Донецк  
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика; профиль Маркетинг, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:  
- в 2025 г. – для очной формы обучения. 1 курс;  
- в 2025 г. – для очно-заочной формы обучения. 1 курс.

Разработчик: Иванченко В.Я., к.э.н., доцент кафедры философии и русской филологии

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры философии и русской филологии  
КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ  
Протокол от «07» февраля 2025 года № 11  
Зав. кафедрой

(подпись)

Д.И. Измайлова

(инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета маркетинга и торгового дела

(подпись)

07.02.2025

Д.В. Махноносова

(инициалы, фамилия)

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от «26» февраля 2025 года № 7

Председатель

Л.В. Крылова

(подпись)

(инициалы, фамилия)

© Иванченко В.Я., 2025 год

© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

## 1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателя	Наименование укрупненной группы, направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 2	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление» Направление подготовки 38.03.01 Экономика	Обязательная	
Модулей – 1	Профиль Маркетинг	Год подготовки:	
Смысловых модулей – 2		1-й	1-й
Общее количество часов – 72		Семестр	
Количество часов в неделю для очной формы обучения: 1-й семестр аудиторных – 2 самостоятельной работы обучающегося – 2		1-й	1-й
		Лекции	
		16 час.	8 час.
		Практические, семинарские	
		14 час.	6 час.
		Лабораторные	
		- час.	- час.
		Самостоятельная работа	
		40,95 час.	56,95
		Прочие виды работ <sup>1</sup>	
		1,05 час.	1,05 час.
		Индивидуальные задания <sup>2</sup>	
		2ТМК	2АПР
		Форма промежуточной аттестации:	
		зачет	зачет

*Примечание.* <sup>1</sup> Прочие виды работ (контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения; индивидуальная консультация с преподавателем; самостоятельная работа на курсовую работу; контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; консультации перед экзаменом; самостоятельная работа в период экзаменационной сессии).

<sup>2</sup> Для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, ЗТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП); для очно-заочной формы обучения указывается, при наличии, аудиторная письменная работа/контрольная работа (АПР), курсовая работа/проект (КР/КП).

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:  
для очной формы обучения: 1 семестр – 30/42;  
для очно-заочной формы обучения: 1 семестр – 14/58.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель учебной дисциплины:** формирование основ коммуникативной компетенции будущего высококвалифицированного специалиста, образцовой современной языковой личности, владеющей теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования, обладающей устойчивыми навыками порождения высказывания в соответствии с коммуникативным, нормативным и этическим аспектами культуры речи, то есть способной к реализации в речевой деятельности своего личностного потенциала, а также систематизация и корректировка знаний обучающихся в области русского правописания.

**Задачи учебной дисциплины:**

- познакомить с системой норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в деловом и научном общении;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования различных типов текстов, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения её коммуникативных качеств.

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина Б1.О.04 «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части ОПОП ВО.

Освоение дисциплины является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление с особенностями научного стиля дает обучающимся возможность осваивать его на практике – при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Официально-деловой стиль, основы которого изучаются на занятиях по русскому языку и культуре речи, способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Для изучающего и ознакомительно-изучающего чтения используются художественные (разных жанров), публицистические и научные тексты по специальности.

**3.1. Перечень дисциплин** и практик, освоение которых необходимо для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»: русский язык и литература в объеме программы средней школы.

**3.2. Перечень учебных дисциплин (последующих), обеспечиваемых дисциплиной «Русский язык и культура речи».** Дисциплина «Русский язык и культура речи» является компонентом системы гуманитарных дисциплин. Все дисциплины, по которым ведется подготовка, имеют интегративные связи с содержанием курса «Русский язык и культура речи». Практические навыки анализа, порождения и оформления научного текста важны для последующего успешного изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин. Владение нормами современного литературного языка, умение осуществлять эффективное речевое воздействие на собеседника, устойчивые навыки правильного оформления текстов научного и официально-делового стиля являются неотъемлемыми компонентами подготовки специалиста. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, необходимы для сдачи экзаменов и написания квалификационных работ.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции и индикаторы их достижения**:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. ИД-4ук-4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- нормы русского литературного языка;
- смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- важнейшие принципы и правила орфографии и пунктуации русского языка;
- орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- распознавание признаков разных жанров;
- основные признаки функциональных стилей языка;
- основные качества хорошей речи.

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме свободно и правильно, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.) и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, находить по опознавательным признакам орфограммы и пунктуограммы;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять

и редактировать собственные тексты; определять тему, основную мысль текста, функционально-смысовой тип речи;

- воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (план, пересказ, изложение, конспект);

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации.

**владеть:**

- навыками ведения диалогического и полилогического общения, установления речевого контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящими различными социальными отношениями;

- навыками построения связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией;

- навыками трансформации несловесного материала, в частности, изображений и цифровых данных (схем, графиков, таблиц и т.п.) в словесный, а также переход от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);

- теоретическим материалом, необходимым для понимания современного этапа развития культуры речи;

- устной и письменной речью и общаться с аудиторией в различных коммуникативно-речевых условиях.

## **5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МОДУЛЬ 1.**

#### **Смысловой модуль 1. Язык и речь**

##### **Тема 1. Язык и речь.**

Культура речи как раздел лингвистики. Разграничение понятий «язык» и «речь». Виды словарей русского языка. Из истории русского языка. Статус русского языка: национальный язык русского народа, мировой язык, язык межнационального общения, государственный язык Российской Федерации. Понятие современный русский язык. Формы существования национального языка. Территориальный диалект (северный и южный). Жаргон и его разновидности. Особенности городского просторечия. Речевая деятельность: речевое общение, речевое воздействие и речевое манипулирование. Общая характеристика понятий. Виды речевой деятельности. Язык как инструмента социальной власти.

##### **Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи.**

Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие «литературный язык». Литературный язык – высшая форма существования национального языка, основа культуры речи. Характеристика литературного языка. Две разновидности функционирования литературного языка – устная и письменная. Богатство литературного языка. Литературный язык в современных условиях. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный.

##### **Тема 3. Языковая норма как основная категория культуры речи.**

Понятие нормы литературного языка. Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка. Типы/виды норм современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные, стилистические. Изменение языковой нормы. Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.

##### **Тема 4. Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.**

Происхождение лексики. Заемствованная лексика. Слои лексики: стилистически окрашенная, стилистически нейтральная, эмоционально окрашенная. Лексика

неограниченного и ограниченного употребления. Особенности употребления профессионально терминированных наименований. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия.

## **Смысловой модуль 2. Функциональные стили**

### **Тема 5. Функциональные стили.**

Стиль. Признаки стиля. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей. Понятия «функциональный стиль», «подстиль» и «жанр». Краткая характеристика функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного. Особенности книжных стилей. Сфера использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.

### **Тема 6. Научный стиль.**

Из истории научного стиля. Сфера использования и функция научного стиля. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста. Особенности грамматики. Подстили и жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### **Тема 7. Официально-деловой стиль.**

Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля. Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо). Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др. Структура текста делового письма. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров. Особенности ведения деловой переписки. Особенности устного делового общения. Речевой этикет в узком и широком смысле. Национальные особенности русского речевого этикета. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Современный деловой этикет. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.). Деловая беседа.

### **Тема 8. Публицистический стиль.**

Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Стандарт и экспрессия в текстах публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительно-выразительных средств: фигуры и тропы. Роль оценочной лексики в реализации воздействующей функции. Специфика словообразования. словообразования. Грамматические особенности. Роль заголовка в публицистическом тексте. Языковое насилие в современной российской прессе.

## 6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л <sup>1</sup>	п <sup>2</sup>	лаб <sup>3</sup>	инд <sup>4</sup>	СР <sup>5</sup>		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>МОДУЛЬ 1</b>												
<b>Смысловой модуль 1. Язык и речь</b>												
Тема 1. Язык и речь.	9	2	2			5	6,5	1	0,5			5
Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи.	9	2	2			5	6,5	1	0,5			5
Тема 3. Языковая норма как основная категория культуры речи.	9	2	2			5	7	1	1			5
Тема 4. Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.	9	2	2			5	12	1	1			10
<b>Смысловой модуль 2. Функциональные стили</b>												
Тема 5. Функциональные стили.	8,95	2	1			5,95	8,45	1	0,5			6,95
Тема 6. Научный стиль.	9	2	2			5	12	1	1			10
Тема 7. Официально-деловой стиль.	9	2	2			5	12	1	1			10
Тема 8. Публицистический стиль.	9	2	1			5	6,5	1	0,5			5
<b>Итого за 1 модуль</b>	<b>63,95</b>	<b>16</b>	<b>14</b>			<b>40,95</b>	<b>70,95</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>56,95</b>
<i>Катт</i>	<b>0,8</b>				<b>0,8</b>		<b>0,8</b>				<b>0,8</b>	
<i>СРЭк</i>	-				-		-				-	
<i>ИК</i>	-				-		-				-	
<i>КЭ</i>	-				-		-				-	
<i>Каттэк+Контроль</i>	<b>0,25</b>				<b>0,25</b>		<b>0,25</b>				<b>0,25</b>	
<b>Всего часов:</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>1,05</b>	<b>40,95</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>6</b>		<b>1,05</b>	<b>56,95</b>

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;

3. лаб – лабораторные занятия;

4. инд – индивидуальные задания;

5. СРС – самостоятельная работа;

6. прочие виды работ (контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения; индивидуальная консультация с преподавателем; самостоятельная работа на курсовую работу; контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий; консультации перед экзаменом; самостоятельная работа в период экзаменационной сессии).

## 7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно- заочная форма
1	2	3	4
<b>Модуль 1</b>			
<b>Смысlovой модуль 1. Язык и речь</b>			
1	Язык и речь.	2	0,5
2	Литературный язык – основа культуры речи.	2	0,5
3	Языковая норма как основная категория культуры речи.	2	1
4	Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.	2	1
<b>Смысlovой модуль 2. Функциональные стили</b>			
5	Функциональные стили.	1	0,5
6	Научный стиль.	2	1
7	Официально-деловой стиль.	2	1
8	Публицистический стиль.	1	0,5
<b>Всего часов</b>		<b>14</b>	<b>6</b>

## 8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно- заочная форма

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно- заочная форма
1	2	3	4
<b>Модуль 1</b>			
<b>Смысlovой модуль 1. Язык и речь</b>			
1	Язык и речь.	5	5
2	Литературный язык – основа культуры речи.	5	5
3	Языковая норма как основная категория культуры речи.	5	5
4	Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.	5	10
<b>Смысlovой модуль 2. Функциональные стили</b>			
5	Функциональные стили.	5,95	6,95
6	Научный стиль.	5	10
7	Официально-деловой стиль.	5	10
8	Публицистический стиль.	5	5
	<b>Всего часов</b>	<b>40,95</b>	<b>56,95</b>

## **10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

## 11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

### Вопросы для текущего модульного контроля (ТМК)

#### **Смыс洛вой модуль 1. Язык и речь**

1. Язык и речь – единый феномен человеческого языка.
2. Разграничение понятий «язык» и «речь».
3. Виды словарей русского языка.
4. Из истории русского языка.
5. Статус русского языка: национальный язык русского народа, мировой язык, язык межнационального общения, государственный язык Российской Федерации.
6. Понятие современный русский язык.
7. Формы существования национального языка.
8. Территориальный диалект (северный и южный).
9. Жаргон и его разновидности.
10. Особенности городского просторечия.
11. Речевая деятельность: речевое общение, речевое воздействие и речевое манипулирование.
12. Общая характеристика понятий.
13. Виды речевой деятельности.
14. Язык как инструмента социальной власти.
15. Понятие «литературный язык».
16. Литературный язык – высшая форма существования национального языка, основа культуры речи.
17. Характеристика литературного языка.
18. Две разновидности функционирования литературного языка – устная и письменная. Богатство литературного языка.
19. Литературный язык в современных условиях.
20. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный.
21. Понятие нормы литературного языка.
22. Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка.
23. Типы/виды норм современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные, стилистические.
24. Изменение языковой нормы.
25. Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.
26. Нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде.
27. Происхождение лексики. Заимствованная лексика. Слои лексики: стилистически окрашенная, стилистически нейтральная, эмоционально окрашенная. Лексика неограниченного и ограниченного употребления.
28. Особенности употребления профессионально терминированных наименований.
29. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии.
30. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия.

#### **Смыс洛вой модуль 2. Функциональные стили**

1. Стиль. Признаки стиля. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей.
2. Понятия «функциональный стиль», «подстиль» и «жанр».
3. Краткая характеристика функциональных стилей: научного, публицистического, художественного и разговорного.
4. Особенности книжных стилей.
5. Сфера использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля.
6. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей.
7. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.

8. Из истории научного стиля.
9. Сфера использования и функция научного стиля.
10. Экстраглавионистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста.
11. Особенности грамматики.
12. Подстили и жанры научного стиля.
13. Первичные и вторичные жанры.
14. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату.
15. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата.
- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
16. Общая характеристика официально-делового стиля.
17. История возникновения официально-делового стиля.
18. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля.
19. Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации.
20. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
21. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо).
22. Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др.
23. Структура текста делового письма.
24. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров.
25. Особенности ведения деловой переписки.
26. Особенности устного делового общения.
27. Речевой этикет в узком и широком смысле.
28. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия.
29. Современный деловой этикет.
30. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.).

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
- конспекты лекций (темы 1-8)	2	18
- диктант, сочинение, тесты (темы 1-7)	5	30
- реферат (темы 2, 5)	6	12
- устный опрос (темы 3-4, 7)	2	10
- презентация (тема 5-6)	5	10
- контрольная работа (темы 4, 8)	10	20
Промежуточная аттестация	<i>зачет</i>	100
<b>Итого за 1 семестр</b>		<b>100</b>

В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов.

### Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Русский язык и культура речи» учебным планом не предусмотрена.

## 13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

### Модуль 1

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								Максимальная сумма баллов	
Смысlovой модуль № 1				Смысlovой модуль № 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		
12	12	12	14	12	14	14	10	100	

Примечание. T1, T2, ... T8 – номера тем соответствующих смысловых модулей

### ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Зачет/ незачет	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
зачет	90-100	«Отлично» (5)	Отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
	80-89	«Хорошо» (4)	Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
	75-79		Хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
	70-74	«Удовлетворительно» (3)	Удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
	60-69		Удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
незачет	35-59	«Неудовлетворительно» (2)	Неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
	0-34		Неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

## 14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Для студентов 1 курса : Для всех направлений подготовки и специализаций, бакалавриат, специалитет, очная, заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая, С.Б. Сереброва – Донецк : ДонНУЭТ, 2021. – 107 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. / В.Э. Войлошникова, И.Н. Зарицкая, В.Я. Иванченко, Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая, Т.В. Московская – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – 180 с. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Русский язык и культура речи. Пунктуация : для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов. Для всех направлений подготовки и специализаций, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Э. Войлошникова и др.; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецк. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 187 с.

4. Русский язык и культура речи. Стилистика : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения / [коллектив авт.: В.Э. Войлошникова и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского ; Кафедра лингводидактики. – Донецк : ДОННУЭТ, 2024. – 194 с

5. Русский язык и культура речи. Стилистика. Деловая речь: учеб. пособие для студентов 2 курса всех направлений подготовки и специальностей, «бакалавриат», «специалитет», очная, заочная форма обучения / В.Я. Иванченко, Т.В. Московская; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецк. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 193 с.

6. Русский язык и культура речи. Стилистика. Научный стиль : для студентов экономических специальностей / И.Н. Зарицкая ; М-во науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецк. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. лингводидактики. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 182 с.

### Дополнительная литература:

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум : учебное пособие / И. В. Абрамец. – Санкт-Петербург, 2023. – 93 с. – ISBN 978-5-907618-59-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329393>

2. Русский язык и культура речи: Практикум : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, М. А. Миронов, Л. А. Сиденкова [и др.]. – Москва : РТУ МИРЭА, 2023. – 109 с. – ISBN 978-5-7339-1869-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/38247 ml>

3. Ульянова, Э. Ф. Русский язык и культура речи. Пособие для студентов технических направлений подготовки : учебное пособие / Э. Ф. Ульянова, А. Н. Ефалова, Е. В. Иванова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-7339-2194-5. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/42090>

### Учебно-методические издания:

1. Гамолина А.К. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Орфография. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Колесниченко Л.В. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1 курса. Пунктуация. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Материалы для рубежного и итогового контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» для студентов 1-2 курсов: учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2019. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Конспект лекций по дисциплине «Русский язык и культура речи». Профессиональная коммуникация. Для студентов 2 курса». – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

5. Русский язык и культура речи. Морфологические нормы. Методические рекомендации по выполнению практических заданий для студентов 1-2 курсов очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУЭТ, 2020. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

6. Русский язык и культура речи. Синтаксис : метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высш. учеб. заведений 1-2 курсов/ Л.В. Колесниченко, Н.С. Красицкая. – Донецк: ДонНУЭТ, 2021. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

7. Русский язык и культура речи. Орфография : учеб. пособие для студентов 1-2 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2022. – Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

8. Соловьёв С.Г. Русский язык и культура речи. Синтаксис: метод. указания к выполнению практических заданий для студентов высших учебных заведений 1 курсов. – Донецк: ДонНУЭТ, 2024. – 50 с.

## 15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная библиотечная информационная система UNILIB [Электронный ресурс] – Версия 1.100. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999- ]. – Локал. сеть Науч. б-ки ГО ВПО Донец. нац. ун-та экономики и торговли им. М. Туган-Барановского. – Систем. требования: ПК с процессором ; Windows ; транспорт. протоколы TCP/IP и IPX/SPX в ред. Microsoft ; мышь. – Загл. с экрана.

2. Elibrary.ru [Электронный ресурс] : науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва] : ООО Науч. электрон. б-ка., 2000-. – Режим доступа : <https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс] / [ООО «Итеос» ; Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва : ООО «Итеос», 2012-]. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru>. – Загл. с экрана.

4. Book on lime : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2017. – Режим доступа : <https://bookonlime.ru>. – Загл. с экрана.

5. Университетская библиотека ONLINE : Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : ООО «Директ-Медиа». — Электрон. текстовые дан. — [Москва], 2001. — Режим доступа : <https://biblioclub.ru>. — Загл. с экрана.

6. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского [Электронный ресурс] / НБ ДонНУЭТ. – Электрон. дан. – [Донецк, 1999-]. – Режим доступа: <http://catalog.donnuet.education> – Загл. с экрана.

# 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры философии и русской филологии (проектор, ноутбук).

## 17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Условия привлечения	Должность, учёная степень, учёное звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Иванченко Виктор Яковлевич	По основному месту работы	Доцент, кандидат экономических наук	Высшее – специалитет; Русский язык и литература. Филолог. Преподаватель.	<p>1. Аспирантура (заочная) направление подготовки 38.06.01-Экономика, специальность 08.00.05-Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности). ДОННУЭТ: 2017–2021, г. Донецк. Справка о сдаче кандидатских экзаменов №09/21 от 20.05.2021 г. Приказ об отчислении аспирантов №784сз, 30.11.2021 г.</p> <p>2. Повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по теме «Актуальные вопросы государственного регулирования цен (тарифов) и ценообразования на предприятиях»: 2018, г. Москва. Удостоверение №600000449440, регистр. номер 021335-УО-РАНХиГС-169 от 10.11.18.</p> <p>3. Проблемный семинар (тематический) «Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». ДОННУЭТ: 14.02.2019 - 15.02.2019, г. Донецк. Сертификат о ПК №0329, 15.02.2019.</p> <p>ДОННУЭТ: 05.10.2020 - 09.10.2020, г. Донецк.</p>

				<p>Сертификат №0076/20овз, 09.10.2020.</p> <p>4. Проблемный семинар (тематический) «Особенности организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования». ДОННУЭТ: 16.11.2020 - 20.11.2020, г. Донецк. Сертификат № 0084/20от, 20.11.2020.</p> <p>5. Профессиональная переподготовка по направлению Экономика (Профиль: Маркетинг) 1044ч. ДОННУЭТ: 2020-2022, г. Донецк. Диплом RB 0522207031, 20.05.2022.</p> <p>6. Курсы ПК при ФГБОУВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова» по дополнительной профессиональной программе «Работа в электронной информационно-образовательной среде», Москва: 23.05.2022 - 25.05.2022. 16 час. Удостоверение о ПК 771802829964 рег.№23/18395 от 27.05.2022.</p> <p>7. ПК при ФГБОУ ВО «ДГТУ» «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», Ростов-на-Дону: 12.09.2022 – 14.09.2022. 24 часа. Удостоверение № 612400025725 Рег.№1-13214 от 14.09.2022.</p>
--	--	--	--	---

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Учебная дисциплина Б1.О.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Укрупненная группа направлений подготовки: 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Маркетинг

Трудоемкость учебной дисциплины 2 з.е./ 72 часа.

### 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование и развитие способностей применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Учебными задачами дисциплины являются:

- повышение уровня знаний различных методов и способов применения коммуникативных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; основных концепций организации межличностного взаимодействия в информационной среде;

- развитие умений самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей;

- развитие умений составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия;

- формирование умений представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата;

- формирование умений устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и	3-1. Знает методы и способы применения коммуникативных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия У-1. Умеет самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на

	<p>социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>ИД-4ук-4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>	<p>иностранным языке</p> <p>У-2. Умеет составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов.</p>
--	---	--

## 2. Содержание дисциплины:

### МОДУЛЬ 1.

#### Смысловой модуль 1. Язык и речь

##### Тема 1. Язык и речь.

Культура речи как раздел лингвистики. Разграничение понятий «язык» и «речь». Виды словарей русского языка. Из истории русского языка. Статус русского языка: национальный язык русского народа, мировой язык, язык межнационального общения, государственный язык Российской Федерации. Понятие современный русский язык. Формы существования национального языка. Территориальный диалект (северный и южный). Жаргон и его разновидности. Особенности городского просторечия. Речевая деятельность: речевое общение, речевое воздействие и речевое манипулирование. Общая характеристика понятий. Виды речевой деятельности. Язык как инструмента социальной власти.

##### Тема 2. Литературный язык – основа культуры речи.

Литературный язык как образцовый вариант языка. Понятие «литературный язык». Литературный язык – высшая форма существования национального языка, основа культуры речи. Характеристика литературного языка. Две разновидности функционирования литературного языка – устная и письменная. Богатство литературного языка. Литературный язык в современных условиях. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этикетный.

##### Тема 3. Языковая норма как основная категория культуры речи.

Понятие нормы литературного языка. Стабильность нормы как условие функционирования литературного языка. Типы/виды норм современного русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), орфографические, пунктуационные, стилистические. Изменение языковой нормы. Нормы устной речи, принятые в профессиональной среде.

##### Тема 4. Лексические, морфологические, синтаксические нормы русского литературного языка.

Происхождение лексики. Заимствованная лексика. Слои лексики: стилистически окрашенная, стилистически нейтральная, эмоционально окрашенная. Лексика неограниченного и ограниченного употребления. Особенности употребления профессионально терминированных наименований. Коннотативные элементы лексического значения и их использование в речевом воздействии. Ресурсы морфологии и синтаксиса в аспекте речевого воздействия.

#### Смысловой модуль 2. Функциональные стили

##### Тема 5. Функциональные стили.

Стиль. Признаки стиля. Классификация стилей М.В. Ломоносова. Классификация функциональных стилей. Понятия «функциональный стиль», «подстиль» и «жанр». Краткая характеристика функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного. Особенности книжных стилей. Сфера

использования, функции, экстралингвистические характеристики и языковые особенности художественного и разговорного стиля. Подстили и жанры художественного и разговорного стилей. Отличие норм разговорного стиля от остальных функциональных стилей.

### **Тема 6. Научный стиль.**

Из истории научного стиля. Сфера использования и функция научного стиля. Экстралингвистические характеристики и языковые особенности научного стиля. Роль терминов в создании научного текста. Особенности грамматики. Подстили и жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры. Особенности построения научного текста. Вторичные жанры научного стиля (реферат, аннотация, конспект-схема), особенности их составления. Требования к реферату. Формулирование цели и задач реферата. Связь введения и заключения. Соблюдение принципа академической честности при написании и оформлении текста реферата.

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

### **Тема 7. Официально-деловой стиль.**

Общая характеристика официально-делового стиля. История возникновения. Подстили. Две формы официально-делового стиля: устная и письменная. Отличительные признаки официально-делового стиля. Понятие «реквизит». Схема построения документа. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Личная документация (заявление, объяснительная записка, резюме, доверенность, рекомендательное письмо). Классификация деловых писем. Виды деловых писем: письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-просьба, сопроводительное письмо, циркулярное письмо, письмо-приглашение и др. Структура текста делового письма. Трафареты, модели и конструкции. Анализ примеров. Особенности ведения деловой переписки. Особенности устного делового общения. Речевой этикет в узком и широком смысле. Национальные особенности русского речевого этикета. Речевое взаимодействие. Коммуникативные и этические аспекты речевого взаимодействия. Современный деловой этикет. Формы деловой коммуникации и их особенности (деловая беседа, деловые переговоры, деловой телефонный разговор, собрание, совещание, пресс-конференция, презентация и др.). Деловая беседа.

### **Тема 8. Публицистический стиль.**

Понятие публицистического стиля. Две важнейшие функции публицистического стиля: информативная и воздействующая. Стандарт и экспрессия в текстах публицистического стиля. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры. Языковые особенности публицистического стиля. Роль изобразительно-выразительных средств: фигуры и тропы. Роль оценочной лексики в реализации воздействующей функции. Специфика словообразования. Грамматические особенности. Роль заголовка в публицистическом тексте. Языковое насилие в современной российской прессе.

### **Форма контроля - зачет.**

Разработчик

Иванченко В.Я., к.э.н., доцент

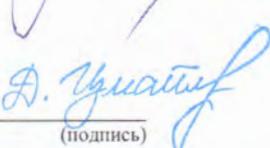
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой философии и  
русской филологии

Д.И. Измайлова, к. филос. н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

  
(подпись)

  
(подпись)