Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 12:56:23
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bce392f7204aa73a2f3b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно - методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.27 ВНУТРИФИРМЕННЫЕ СТАНДАРТЫ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление
направлений подготовки (код, наименование)

Образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровая аналитика и контроль
(код, наименование)

Институт учета и финансов

Форма обучения, курс:
очная, 4 курс;
очно-заочное, 3 курс;

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Внутрифирменные стандарты» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю: Цифровая аналитика и контроль, разработана в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 г.

Разработчик:
Доля Екатерина Анатольевна, доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры цифровой аналитики и контроля
Протокол от «11» февраля 2026 года №13

Зав. кафедрой цифровой аналитики и контроля

_____ Л.А. Ващенко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:
Директор института учета и финансов

_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» февраля 2026 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО ДОННУЭТ
Протокол от «25» марта 2026 года № 8
Председатель_____ Л.В.Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Доля Е.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего п образования</td><td colspan="2">Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форм обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц –3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки: 38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей - 1</td><td rowspan="5">Профиль:
Цифровая аналитика и контроль</td><td colspan="2">Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей - 2</td><td>4-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество
часов - 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
аудиторных –3;
самостоятельной работы обучающегося – 4</td><td>12 часов</td><td>12 часов</td></tr>
<tr><td rowspan="10">Программа высшего п образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>24 часов</td><td>24 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>часов</td><td>часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>44,4 часов</td><td>34,8 часов</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации (экзамен):</td></tr>
<tr><td>Экзамен</td><td>Экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 36/44,4
для очно-заочной формы обучения – 20/34,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у слушателей компетенций по разработке внутрифирменных стандартов и регламентов предприятия, путем получения теоретических знаний и практических навыков.

Задачи дисциплины: изучение принципов и методики формирования внутренних регламентов предприятия; освоение технологии проектирования и разработки внутренних стандартов предприятия; получение опыта стандартизации и регламентации бизнес-процессов хозяйствующего субъекта; изучение методики логического и обоснованного принятия управленческих решений по результатам анализа эффективности бизнес процессов предприятия; развитие способностей по практическому применению полученных теоретических знаний.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.27 «Внутрифирменные стандарты» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях таких дисциплин: Бюджетирование в цифровой экономике, Отчетность предприятия, Аудит, Бухгалтерский учет

Дисциплина является основополагающей для изучения таких дисциплин: Внутренний контроль и выполнение заданий в период технологической практики (преддипломная), выполнении выпускной квалификационной работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2УК-2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
ПК-2 Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения	ИД-2ПК-2 Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: базовые принципы и технологию формирования внутренних регламентов предприятия;

уметь: уметь идентифицировать, ранжировать, формулировать и решать производственные задачи связанные с управлением ресурсами предприятия; использовать методы систематизации и стандартизации бизнес-процессов предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных трудовых и финансовых ресурсов, в рамках принятой корпоративной стратегии;

владеть: способностью использовать современные информационные технологии для представления аналитической информации; способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА УДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. Внутрифирменные стандарты

Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования внутрифирменных стандартов

Тема 1. Характеристика процессов стандартизации внутри компании. История создания корпоративных стандартов, современное состояние развития.

Тема 2. Внутрифирменные стандарты: сущность, структура, классификация. Основные принципы формирования внутрифирменных стандартов.

Тема 3. Характеристика отдельных видов внутрифирменных стандартов, необходимость и преимущества внедрения.

Смысловой модуль 2. Проектирование и реализация внутрифирменных стандартов

Тема 4. Основные этапы и технология проектирования внутрифирменных стандартов: разработка структуры и технологии внедрения.

Тема 5. Внутрифирменные стандарты корпоративной отчетности, как основа для приятия управленческих решений

Тема 6. Основные мировые тенденции в разработке корпоративных стандартов, оценка эффективности внедрения внутрифирменных стандартов.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	СР[4]	Пр[5]		л	п	лаб	СР	Пр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Внутрифирменные стандарты												
Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования внутрифирменных стандартов												
Тема 1. Характеристика процессов стандартизации внутри компании. История создания корпоративных стандартов, современное состояние развития.	**12**	2	4		6		**10**	2	4		4	
Тема 2. Внутрифирменные стандарты: сущность, структура, классификация. Основные принципы формирования внутрифирменных стандартов.	**14**	2	4		8		**12**	2	4		6	
Тема 3. Характеристика отдельных видов внутрифирменных стандартов, необходимость и преимущества внедрения.	**14**	2	4		8		**12**	2	4		6	
Всего по смысловому модулю 1	***40***	***6***	***12***		***22***		***34***	***6***	***12***	***0***	***16***	
Смысловой модуль 2. Проектирование и реализация внутрифирменных стандартов												
Тема 4. Основные этапы и технология проектирования внутрифирменных стандартов: разработка структуры и технологии внедрения.	**14**	2	4		8		**12**	2	4		6	
Тема 5. Внутрифирменные стандарты корпоративной	**14**	2	4		8		**12**	2	4		6	

отчетности, как основа для приятия управленческих решений												
Тема 6. Основные мировые тенденции в разработке корпоративных стандартов, оценка эффективности внедрения внутрифирменных стандартов	**12,4**	2	4		6,4		**12,8**	2	4		6,8	
Всего по смысловому модулю 2	*40,4*	*6*	*12*		*22,4*		*36,8*	*6*	*12*		*18,8*	
Всего часов	**80,4**	**12**	**24**		**44,40**		**70,8**	**12**	**24**		**34,8**	
Катт	**0,6**					**0,6**	**1,2**					**1,2**
Каттэк	**0,4**					**0,4**	**0,4**					**0,4**
Срэк	**24,6**				*24,6*		**33,6**				*33,6*	
Кэ	**2**					**2**	**2**					**2**
Итого	**108**	**12**	**24**	**0**	**69**	**3**	**108**	**12**	**24**	**0**	**68,4**	**3,6**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма, форма	Очно-заочная форма
1	Характеристика процессов стандартизации внутри компании. История создания корпоративных стандартов, современное состояние развития.	4	4
2	Внутрифирменные стандарты: сущность, структура, классификация. Основные принципы формирования внутрифирменных стандартов.	4	4
3	Характеристика отдельных видов внутрифирменных стандартов, необходимость и преимущества внедрения.	4	4
4	Основные этапы и технология проектирования внутрифирменных стандартов: разработка структуры и технологии внедрения.	4	4
5	Внутрифирменные стандарты корпоративной отчетности, как основа для приятия управленческих решений	4	4
6	. Основные мировые тенденции в разработке корпоративных стандартов, оценка эффективности внедрения внутрифирменных стандартов	4	4
Всего:		**24**	**24**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма, форма	очно-заочная форма
1	Характеристика процессов стандартизации внутри компании. История создания корпоративных стандартов, современное состояние развития.	6	4
2	Внутрифирменные стандарты: сущность, структура, классификация. Основные принципы формирования внутрифирменных стандартов.	8	6
3	Характеристика отдельных видов внутрифирменных стандартов, необходимость и преимущества внедрения.	8	6
4	Основные этапы и технология проектирования внутрифирменных стандартов: разработка структуры и технологии внедрения.	8	6
5	Внутрифирменные стандарты корпоративной отчетности, как основа для приятия управленческих решений	8	6
6	Основные мировые тенденции в разработке корпоративных стандартов, оценка эффективности внедрения внутрифирменных стандартов	6,4	6,8
Всего:		**44,4**	**34,8**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

1. При отсутствии обеспечения указывается:
Рабочая программа не адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
2. При наличии обеспечения (фактическое обеспечение дисциплины выбрать из списка):
В ходе реализации дисциплины используются такие дополнительные методы обучения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:
1) для слепых и слабовидящих:
– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
– при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом…
2) для глухих и слабослышащих:
– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
– зачет, экзамен проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение их в форме тестирования…
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
– зачет, экзамен проводятся в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере...
При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения зачета, экзамена для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Зачет, экзамен могут проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Технические средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», а также могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.
2) для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения*

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1,6)	1	2
- тестирование (темы 1-6)	3	12
- разноуровневые задачи и задания (темы 4,5)	5	10
- контрольная работа (текущий модульный контроль по темам 3,6	8	16
Промежуточная аттестация	**экзамен**	60
Итого за семестр	100	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очно-заочная форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- Аудиторная контрольная работа (АПР)	40	40
Промежуточная аттестация	экзамен	60
Итого за семестр	**100**	

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Основные предпосылки в развитии внутрифирменных стандартов
2. История появления внутрифирменных стандартов
3. Что такое регламент, чем он отличается от категории «стандарт»
4. Классификация внутрифирменных стандартов
5. Характеристика управленческих бизнес процессов в компании

6. Система стандартизации, внутреннего регламентирования деятельности компании: принципы построение, основные характеристики
7. Современное направление развития внутрифирменных стандартов
8. Причины и необходимость внедрения корпоративных стандартов
9. Объективные условия: где внутрифирменные стандарты не нужны
10. Опыт мировых компаний по внутрифирменной стандартизации
11. Классификация внутрифирменных стандартов, виды
12. Назовите корпоративные стандарты обязательного характера, регламентированные действующим законодательством
13. Критерии разработки внутрифирменных стандартов.
14. Особенности взаимосвязи и взаимозависимости различных видов стандартов и регламентов предприятия
15. Современная нормативно-законодательная база, регламентирующая внутрифирменные стандарты
16. Индивидуальный подход при создании внутренних регламентов и стандартов
17. Современная классификация и виды корпоративных стандартов
18. Результаты реорганизации системы управления
19. Способы разработки внутрифирменных стандартов: на условиях аутсерсинга
20. Способы разработки внутрифирменных стандартов: собственными силами
21. Типовые разделы внутрифирменного регламента «Положение о персонале»
22. Эффект от внедрения корпоративных стандартов, способы оценки
23. Порядок адаптации регламентов в компании: суть, основные характеристики
24. Назначение и роль корпоративных стандартов внутренней отчетности предприятия
25. Внутренние стандарты аудита: суть, регламентация, эффективность

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			Смысловой модуль № 2			**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6			
6	6	8	6	6	8	40	60	100

Примечание. Т1, Т2, ... Т6– номера тем соответствующих смысловых модулей

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. «Миндлин, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б. Миндлин, Н. А. Лебедев О. В. Лисейкина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-4443 0228-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL https://e.lanbook.com/book/331373 (дата обращения: 02.03.2026). — Режим доступа: для авториз пользователей.» (Миндлин, Ю. Б. Управление проектами : учебное пособие / Ю. Б. Миндлин, Н. А Лебедев, О. В. Лисейкина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2022. — ISBN 978-5-4443 0228-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL https://e.lanbook.com/book/331373. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 156.).

2. Рощина, Ю. В. Корпоративная отчетность организации: учебное пособие / Ю. В. Рощина — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 224 с. — Текст : электронный

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122026.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Технология разработки нормативной документации : учебное пособие / А.М. Тверяков [и др.].. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-9961-2569-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122400.html (дата обращения: 27.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-4488-1051-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135470.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139627.html (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Соловьёва Ю.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для вузов / Соловьёва Ю.В., Черняев М.В.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 210 с. — ISBN 978-5-394-05925-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144228.html (дата обращения: 27.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандартов PMI PMBOK® 7th Edition и PMBOK® 6th Edition / А. Н. Павлов. — Москва : Лаборатория знаний, 2023. — 369 с. — ISBN 978-5-93208-611-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127698.html (дата обращения: 30.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / Е.П. Томилина [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022 — 152 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129584.html (дата обращения: 27.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учебно-методические издания:

1. Доля, Е.А. «Внутрифирменные стандарты» [Электронные ресурсы] : тексты лекций для студентов ин-та учета и финансов профессиональное 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет и аудит» оч. и заоч. форм обучения / Е.А.Доля ; М-во образования и науки ДНР, Гос. орг. высш. проф. образования "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Каф. контроля и АХД . — Донецк : [ДонНУЭТ], 2021 . — Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Внутрифирменные стандарты: практикум для обуч. укрупн. группы 38.00.00 Экономика и управление, напр. подг. 38.03.01 Экономика (профили: Учет и аудит, Цифровая аналитика и контроль, Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций) ОП ВО "бакалавриат" о.ф.о, з.ф.о. / Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского каф. цифр. аналитики и контроля; Доля Е.А. - Донецк: [ДОННУЭТ], 2024. – 51 с.

3. Доля, Е.А. Внутрифирменные стандарты : очной и заочной форм обучения : средства диагностики знаний обучающихся : образовательная программа высшего профессионального образования «Бакалавриат» : укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Учет и аудит, Цифровая аналитика и контроль) / Е.А. Доля ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган Барановского, Кафедра цифровой аналитики и контроля . — Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . — 47 с.

4. Доля, Е.А. Внутрифирменные стандарты: практикум по учебной дисциплине по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Учет и аудит, Цифровая аналитика и контроль, Цифровая трансформация экономики предприятий и организаций) ОП ВО «бакалавриат» очной и заочной форм обучения [Текст] / Доля Е.А. - Донецк: ГО ВО «ДонНУЭТ», 2024. – 51с.

5. Доля, Е. А. Внутрифирменные стандарты [Электронный ресурс] : образовательной программы высшего профессионального образования «бакалавриат», очной и заочной форм обучения : методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Учет и аудит, Цифровая аналитика и контроль) / Е. А. Доля ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра цифровой аналитики и контроля . — Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . — Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc. 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП магистратура перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры контроля и анализа хозяйственной деятельности (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического)работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Доля Екатерина Анатольевна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры цифровой аналитики и контроля, кандидат экономических наук	Высшее; Специальность: бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности, экономист Донецкий институт советской торговли, 1990г., Диплом кандидата наук серия КАН №045429 От 25.03.25г.	1.Удостоверение о повышении квалификации №592417579212 от 05.12.2022г. «Инклюзивное обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в системе высшего образования», с 21.11 по 05.12.22г., федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» 2.Удостоверение о повышении квалификации № 612400026846 от 24.09.2022 «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» 3.Удостоверение о повышении квалификации №771802829953 от 27.05.2022г. «Работа в электронной образовательной среде»,16 часов, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» 4. Сертификат б/н от 13.01.2025г. Финансового университета при правительстве Российской Федерации об освоении он-лайн курса «Управление эффективностью и результативностью в органах власти», 3з.ед, 108ч. 5. Удостоверение о повышении квалификации ООО «Аристa» «Функционирование системы внутрифирменных стандартов и организации управленческих процессов на предприятии»,с 09.02.26 по 07.07.26г., 72 ч.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.27 «Внутрифирменные стандарты»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код и наименование)

Профиль: Цифровая аналитика и контроль
(наименование)

Трудоёмкость дисциплины 3 з.е

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: базовые принципы и технологию формирования внутренних регламентов предприятия;

уметь: идентифицировать, ранжировать, формулировать и решать производственные задачи, связанные с управлением ресурсами предприятия; использовать методы систематизации и стандартизации бизнес-процессов предприятия; разрабатывать меры по более эффективному использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов, в рамках принятой корпоративной стратегии;

владеть: способностью использовать современные информационные технологии для представления аналитической информации; способностью определения ключевых ориентиров при осуществлении профессиональной деятельности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2УК-2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
ПК-2 Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения	ИД-2ПК-2 Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Теоретические основы формирования внутрифирменных стандартов

Тема 1. Характеристика процессов стандартизации внутри компании. История создания корпоративных стандартов, современное состояние развития.

Тема 2. Внутрифирменные стандарты: сущность, структура, классификация. Основные принципы формирования внутрифирменных стандартов.

Тема 3. Характеристика отдельных видов внутрифирменных стандартов, необходимость и преимущества внедрения.

Смысловой модуль 2. Проектирование и реализация внутрифирменных стандартов

Тема 4. Основные этапы и технология проектирования внутрифирменных стандартов: разработка структуры и технологии внедрения.

Тема 5. Внутрифирменные стандарты корпоративной отчетности, как основа для приятия управленческих решений

Тема 6. Основные мировые тенденции в разработке корпоративных стандартов, оценка эффективности внедрения внутрифирменных стандартов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Разработчик:
Доля Е.А к.э.н., доцент цифровой аналитики и контроля
(ФИО, ученая степень, ученое звание научно-педагогического работника) *(подпись)*

Заведующий кафедрой кафедры цифровой аналитики и контроля
Ващенко Л.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание заведующего кафедрой) *(подпись)*

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ