Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Викторовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:31:35
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a2716d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л. В. Крылова
(подпись)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом (код, наименование)
Профиль	- (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 2, 3 курс очно-заочная форма обучения, 3, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа практической подготовки при проведении практики «Учебная ознакомительная практика» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом разработана в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Кравченко Юлия Александровна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от « 11 » февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Д.А. Забарина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от « 25 » марта 2026 года № 8

Председатель _____ Л.В. Крылова
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Кравченко Ю.А., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки,
профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика практической подготовки при проведении практики</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 6</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Общее количество часов – 216</td><td rowspan="4">Профиль
–</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>2-й, 3-й</td><td>3-й, 4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>4-й, 6-й</td><td>6-й, 8-й</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество часов в неделю для очной формы обучения:
самостоятельной работы обучающегося – 18</td><td rowspan="2">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации</td></tr>
<tr><td>зачет с оценкой</td><td>зачет с оценкой</td></tr>
</table>

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель учебной ознакомительной практики: систематизация, закрепление и интегрирование теоретических знаний по профилирующим дисциплинам, и их практическое применение в процессе выполнения комплексных тренинговых заданий, а также моделирование профессиональных умений будущих специалистов по соответствующим уровням компетентности, развитие коммуникативных и организаторских способностей, что заключается в умении сотрудничать в команде, умении понимать общее содержание работы, др.

Задачи:

закрепление и углубление, интегрирование и комплексное использование знаний, которые получены в процессе изучения социально-экономических дисциплин; творческое усвоение обучающимся экономических знаний в тесной взаимосвязи с моделированием близкой к реальным условиям хозяйственной деятельности; расширение социально-экономического кругозора обучающегося и повышение его активности; формирование у обучающихся навыков работы с финансовыми документами, а также умение выбирать необходимые показатели для оценки; ознакомление с основными законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующих социально-трудовые отношения на предприятии; изучение социально-экономического состояния рынка труда региона, где функционирует предприятие, анализ численности, структуры и движения персонала, оценка формирования и использования фонда оплаты труда, комплексное исследование показателей производительности и эффективности труда; получение обучающимися навыков осуществления экономических расчетов в автоматизированном режиме с применением функций Excel; подготовка отчета по учебной практике, обоснование выводов, рекомендаций и предложений с использованием аналитических результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практическая подготовка при проведении практики Б2.В.02(У) «Учебная ознакомительная практика» относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Проведение практики базируется на сумме знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Управление персоналом», «Кадровое деловодство. Рекрутинг», «Трудовое право».

Проведение практики является основополагающим для изучения таких дисциплин: «Социальная экономика», «Организация и нормирование труда», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски», «Анализ и планирование показателей по труду», «Преддипломная практика».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1$_{ПК-1}$ Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2$_{ПК-1}$ Проводит анализ рынка труда
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-1$_{ПК-2}$ Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2$_{ПК-2}$ Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ИДК-1$_{ПК-4}$ Ведет документацию по учету и движению персонала ИДК-2$_{ПК-4}$ Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, осуществляет сопровождение процедур оформления трудовых отношений по персоналу в государственные органы
ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал ИДК-4$_{ПК-5}$ Разрабатывает план по труду и заработной плате
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1$_{ПК-8}$ Проводит организацию труда персонала ИДК-2$_{ПК-8}$ Организует оплату труда персонала

В результате практической подготовки при проведении практики обучающийся должен:

знать: методы проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; основы экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда для эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике; основы анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда.

уметь: собирать и систематизировать данные о социально-экономической ситуации рынка труда и финансово-хозяйственной деятельности предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять существующие проблемы; анализировать процесс формирования трудовых ресурсов на предприятии, выявлять резервы повышения эффективности их использования; разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия.

владеть: навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

5. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Этапы практики (тема)	Описание содержания работы на каждом этапе (теме)
Модуль 1. Социально-трудовые отношения на макроуровне	
Знакомство с организацией тренинга и его структурой	Деление академической группы на тренинговые команды. Распределение командных ролей
Ознакомление с условиями проведения тренинга на основе изучения комплекта документации	Получение информационного пакета исходящей информации
	Распределение информации по предприятиям отрасли между членами тренинговой команды
Исследование трудовых ресурсов и трудового потенциала общества	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами (страна или регион)
	Оценка воспроизводства трудовых ресурсов (страна или регион)
	Анализ мобильности трудовых ресурсов и оценка эффективности миграция (страна или регион)
	Оценка инвестиций в человеческий капитал
Исследование рабочей силы и экономической активности населения (страна или регион)	Анализ состава рабочей силы и уровень участия в ней (страна или регион)
	Анализ занятости населения (страна или регион)
	Анализ безработицы населения (страна или регион)
Исследование социально-экономической ситуации на рынке труда (страна или регион)	Анализ основных показателей социально-экономического развития (страна или регион).
	Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда (страна или регион)
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов	Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel
Оформление и защита отчета по учебной практике	Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями
	Предоставление отчета руководителю учебной практики
	Составление презентации результатов исследования
	Защита отчета (зачет с оценкой) перед руководителем учебной практики
Модуль 2. Социально-трудовые отношения на микроуровне	
Обобщающий анализ основных хозяйственных показателей деятельности предприятия	Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности.
	Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам).
	Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов
	Обобщение полученных результатов расчетов и формирование выводов относительно использования возможных резервов увеличения объема производства и реализации продукции.
	Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами предприятия	Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.
	Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.
	Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии.
	Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом
Анализ формирования и использования фонда рабочего времени и фонда оплаты труда	Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии.
	Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.
	Оценка влияния факторов на фонд рабочего времени и фонд заработной платы на предприятии
Комплексная оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии	Оценка показателей производительности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.
	Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда.
	Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия.
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов	Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel
Оформление и защита отчета по учебной практике	Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями
	Предоставление отчета руководителю учебной практики
	Составление презентации результатов исследования
	Защита отчета (зачет с оценкой) перед руководителем учебной практики

6. СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

	Количество часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Модуль 1. Социально-трудовые отношения на макроуровне		
Знакомство с организацией тренинга и его структурой		
Деление академической группы на тренинговые команды. Распределение командных ролей	2	2
Ознакомление с условиями проведения тренинга на основе изучения комплекта документации		
Получение информационного пакета исходящей информации	2	2
Распределение информации по предприятиям отрасли между членами тренинговой команды	2	2
Исследование трудовых ресурсов и трудового потенциала общества		
Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами (страна или регион)	8	8
Оценка воспроизводства трудовых ресурсов (страна или регион)	8	8
Анализ мобильности трудовых ресурсов и оценка эффективности миграция (страна или регион)	8	8

Оценка инвестиций в человеческий капитал	8	8
Исследование рабочей силы и экономической активности населения (страна или регион)		
Анализ состава рабочей силы и уровень участия в ней (страна или регион)	7	7
Анализ занятости населения (страна или регион)	7	7
Анализ безработицы населения (страна или регион)	7	7
Исследование социально-экономической ситуации на рынке труда (страна или регион)		
Анализ основных показателей социально-экономического развития (страна или регион).	8	8
Оценка ситуации, сложившейся на рынке труда (страна или регион)	8	8
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов		
Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel	10	10
Оформление и защита отчета по практике		
Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями	12	12
Предоставление отчета руководителю учебной практики	5	5
Составление презентации результатов исследования	5	5
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед руководителем учебной практики	1	1
Модуль 2. Социально-трудовые отношения на микроуровне		
Обобщающий анализ основных хозяйственных показателей деятельности предприятия		
Изучение учредительных документов предприятия, организационно-правовых принципов построения его деятельности, статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности.	5	5
Анализ динамики и структуры объема продукции (по видам).	5	5
Оценка влияния отдельных факторов на динамику объема производства и реализации с использованием различных методов	5	5
Обобщение полученных результатов расчетов и формирование выводов относительно использования возможных резервов увеличения объема производства и реализации продукции.	5	5
Определение показателей, которые комплексно характеризуют результаты деятельности предприятия и оценить их динамику	5	5
Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами предприятия		
Анализ численности и структуры трудовых ресурсов на предприятии.	5	5
Анализ движения трудовых ресурсов на предприятии.	5	5
Анализ наличия и использования рабочих мест на предприятии.	5	5
Обоснование выводов по обеспеченности предприятия необходимым трудовым потенциалом	5	5
Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии.	5	5
Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.	5	5
Оценка влияния факторов на фонд рабочего времени и фонд заработной платы на предприятии	5	5

Комплексная оценка эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии		
Оценка показателей производительности и эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.	5	5
Анализ темпов роста заработной платы и производительности труда.	5	5
Оценка влияния трудовых факторов на выручку от реализации (товарооборот) предприятия.	5	5
Использование компьютерных программ для принятия управленческих решений и анализа результатов		
Разработка автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов в среде Excel	10	10
Оформление и защита отчета по практике		
Оформление письменного отчета по учебной практике в соответствии с требованиями	12	12
Предоставление отчета руководителю учебной практики	5	5
Составление презентации результатов исследования	5	5
Защита отчета (дифференцированный зачет) перед руководителем учебной практики	1	1

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе организации и проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (или) инвалидностью используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в зависимости от их индивидуальных особенностей:

— учет индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью: состояния здоровья, физического развития и уровня социальной и профессиональной подготовленности;

— использование в ходе обучения организационных форм: групповой или индивидуальной;

— разработка индивидуальной программы практики с индивидуальным графиком посещения занятий;

— обеспечение доступа к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

в печатной форме с увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа.

2) для глухих и слабослышащих:

в печатной форме;

в форме электронного документа;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме;

в форме электронного документа.

Процедура проведения дифференцированного зачета по защите отчета практики для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Не предусмотрены.

9. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
содержательная часть отчета: - соответствие содержания отчета программе практики;	10	10
- качество аналитических расчетов, использование методологических инструментов, формируя выводы;	20	20
- соответствие автоматизированной компьютерной программы для анализа результатов, проведенным аналитическим расчетам;	15	15
- обоснованность выводов по результатам аналитических расчетов;	10	10
- соответствие оформление отчета предъявляемым требованиям	5	5
защита отчета: - способность четко и лаконично изложить основные результаты;	15	15
- соответствие презентационного материала изложенным результатам исследования	10	10
- полнота, глубина и достоверности ответов на вопросы	15	15
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Алексеев, С.Б. Анализ и планирование показателей по труду : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / С.Б. Алексеев ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Тунан-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2022 . ─ 222 с.

2. Ващенко Н.В. Управление персоналом: учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения / Н.В. Ващенко; ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского». ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Смирнов, Е. Н. Экономика труда и социально-трудовые отношения [Электронный ресурс]: учеб. пособие в структурно-логических схемах для студентов, обучающихся по образовательной программе бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, оч. и заоч. форм обучения / Е.Н. Смирнов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2023. – 265 с. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Смирнов Е.Н. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учеб. пособ. для обуч. по напр. подг. 38.03.03 Управление персоналом, очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Е.Н. Смирнов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 153 с. – Текст :электронный.

2. Ващенко, Н.В. Управление трудовым потенциалом : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, очной и заочной форм обучения / Н.В. Ващенко ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2021 . ─ 211 с.

3. Защук, М.С. Рынок труда [Текст]: учеб. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч. и заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 135 с. – Текст : непосредственный.

4. Защук, М.С. Рынок труда [Текст]: учеб.-метод. пособие для студентов направления подгот. 38.03.03 Управление персоналом и 38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации и оч. заоч. форм обучения / М. С. Защук. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2023. – 88 с. – Текст : непосредственный.

5. Кравченко, Е.С. Планирование и контроль на предприятии: учебное пособие для студентов укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление, направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия), ОП Бакалавриат, очная и заочная формы обучения ─ Донецк : ДонНУЭТ, 2023. – 387 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

6. Кравченко, Ю.А. Социальная экономика: учебное пособие для студентов напр. под. 38.03.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения / Ю.А. Кравченко – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ», 2023. – 160 с. – Режим доступа: Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ. – Текст : электронный.

7. Смирнов Е.Н. Рекрутинг: учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения: [Текст]/ Е.Н. Смирнов, Забарина Д.А. – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2023. – 105 с.

8. Смирнов Е.Н. Экономика труда. Учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для студентов направлений подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» очной и заочной форм обучения: [Текст]/ Е.Н. Смирнов, К.Д. Смирнова – Донецк: ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2024. – 103 с.

9. Смирнов, Е.Н. Конкурентоспособность трудовых ресурсов предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Е.Н. Смирнов, К.Д. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации,

Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 200 с. – Текст : электронный.

10. Штихова, А. В. Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», ОП «Бакалавриат», очной, очно-заочной и заочной форм обучения / А.В. Штихова, К.Д. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. – Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 229 с. – Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Ознакомительная практика (Тренинг): рабочая программа и методические рекомендации для студентов 3 курса очной, 4 курса заочной форм обучения, направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом образовательной программы высшего профессионального образования – программы бакалавриата / А.А. Бакунов, Ю.А. Кравченко, Ю.А. Бабенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун.-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», каф. экон. пред. и упр.перс. и коллектив авторов. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2022. – 63 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.

2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.

3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.

6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.

7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.

9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.

16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;

2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

14. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, осуществляющего руководство практической подготовкой при проведении практики	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Смирнов Евгений Николаевич	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук ДК № 000191.	1. Диплом магистра 106104 0091124, регистрационный номер 105/29 от 10.07.2025 г., программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность/профиль образовательной программы: Муниципально-частное партнерство), 120 з.е., 968 ак. часов, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». 2.Удостоверение о повышении квалификации рег. № 4563 от 20.09.2024 г. «Подготовка экспертов, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (для экспертов и претендентов в эксперты)», 24 часа, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования», г. Москва. 3. Удостоверение о повышении квалификации № 110400009556 рег. № 037-22 от 28.02.2022 г. «Управление человеческими ресурсами и кадровое делопроизводство», 72 часа, Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

				«Ухтинский государственный технический университет», г. Усинск. 4. Удостоверение о повышении квалификации № 612400027499 рег. № 1-14981 от 28.09.2022 г., «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа, 2022 год Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону
Кравченко Юлия Александровна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук, ученое звание - отсутствует	Высшее, специальность: Экономика предприятия, экономист. Диплом кандидата экономических наук КА №000449	1. Удостоверение о повышении квалификации №1-19373 от 08.09.2023 г., «Организационно-экономические аспекты разработки и реализации программ высшего образования по направлениям подготовки Экономика и управление», 36 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», г. Ростов-на-Дону 2. Удостоверение о повышении квалификации №1-24876 от 19.09.2024 г., «Обеспечение научно-технологических прорывов и достижения технологического суверенитета Российской Федерации, 24 часа, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет»,

				г. Ростов-на-Дону. 3. Справка о прохождении стажировки №39-5 от 26.01.2026г. «Модернизация методических подходов преподавания экономических дисциплин с использованием цифровых технологий», 72ч. ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет», Донецк.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02(У) УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль -

Трудоемкость практической подготовки при прохождении практики: 6 з.е.

Планируемые результаты обучения практической подготовки при проведении практики:

знать: методы проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, разработки и реализации стратегии привлечения персонала; основы экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыками проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда для эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике; основы анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда.

уметь: собирать и систематизировать данные о социально-экономической ситуации рынка труда и финансово-хозяйственной деятельности предприятия; разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия; проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять существующие проблемы; анализировать процесс формирования трудовых ресурсов на предприятии, выявлять резервы повышения эффективности их использования; разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала; использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия.

владеть: навыками анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умением применять их на практике; навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИДК-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы ИДК-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ПК-1. Способен формировать карту поиска кандидатов	ИДК-1$_{ПК-1}$ Определяет потребность в трудовых ресурсах и составляет профиль должности ИДК-2$_{ПК-1}$ Проводит анализ рынка труда
ПК-2. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИДК-1$_{ПК-2}$ Собирает информацию о потребностях организации в персонале ИДК-2$_{ПК-2}$ Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
ПК-4. Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ИДК-1$_{ПК-4}$ Ведет документацию по учету и движению персонала ИДК-2$_{ПК-4}$ Разрабатывает типовые формы документов по учету и движению персонала, осуществляет сопровождение процедур оформления трудовых отношений по персоналу в государственные органы
ПК-5. Способен проводить анализ и планирование показателей по труду	ИДК-1$_{ПК-5}$ Анализирует численность, состав и движение персонала ИДК-2$_{ПК-5}$ Анализирует использование рабочего времени, эффективность и производительность труда ИДК-3$_{ПК-5}$ Анализирует фонд оплаты труда и формирует бюджет затрат на персонал ИДК-4$_{ПК-5}$ Разрабатывает план по труду и заработной плате
ПК-8. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ИДК-1$_{ПК-8}$ Проводит организацию труда персонала ИДК-2$_{ПК-8}$ Организует оплату труда персонала

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Разработчик:
Кравченко Юлия Александровна,
к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ