Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 27.10.2025 13:52:49
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической
работе _____ Л.В. Крылова
«26» 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.10 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ

(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнология
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
(код, наименование)

Профиль: Технология мучных и кондитерских изделий
(наименование)

Факультет ресторанно-гостиничного бизнеса

Форма обучения, курс:
очная форма обучения 4-й курс
заочная форма обучения 3-й курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и отчетность в предприятиях отрасли» для обучающихся по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, профилю Технология мучных и кондитерских изделий разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для заочной формы обучения.

Разработчик: Терещенко Виктория Сергеевна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от «28» августа 2025 года № 1

Зав. кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н. Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ресторанно-гостиничного бизнеса
_____ И.В. Кощавка
(подпись) (инициалы, фамилия)

«24» февраля 2025 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «26» 02. 2025 года № 7
Председатель_____ Л.В. Крылова_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

© Терещенко В.С., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии</td><td colspan="2" rowspan="2">Формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
19.03.02 Продукты питания из растительного сырья</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="5">Профиль
Технология мучных и кондитерских изделий</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>4-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>8-й</td><td>Летняя сессия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3,1;
самостоятельной работы обучающегося – 1,7</td><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td>30 час.</td><td>4 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>20 час.</td><td>6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>27,1 час.</td><td>87 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК
28,5 час.</td><td>Контрольная работа
8,6 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Экзамен
(2,4 часа)</td><td>Экзамен
(2,4 часа)</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 50 / 27,1

для заочной формы обучения – 10 / 87

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование у обучающихся компетенций путем освоения теоретических основ бухгалтерского учета и отчетности в предприятиях пищевой промышленности и приобретения практических навыков ведения учета и составления отчетности.

Задачи учебной дисциплины: изучение теоретических положений бухгалтерского учета и отчетности, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки; получение знаний об основных методах и способах формирования учетной информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности; приобретение практических навыков документирования хозяйственных операций предприятий пищевой промышленности; изучение методики бухгалтерского учета производственных запасов, расходов на производство и выпуск готовой продукции; прочих активов и обязательств, финансовых результатов, а также порядка составления отчетности на предприятиях пищевой отрасли.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина Б.1.В.10. Учет и отчетность в предприятиях отрасли включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана.

Изучению дисциплины Б.1.В.10. Учет и отчетность в предприятиях отрасли предшествует освоение следующих дисциплин: Б.1.О.15 Менеджмент, Б.1.О.08 Экономическая теория. Экономика.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: Б.1.О.20 Экономика и управление предприятий отрасли.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИД-2УК-10 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей. ИД-3УК-10 Владеет навыками 20 применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации; современные проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования

отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе.

уметь: составлять документы по каждой хозяйственной операции; обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится; отображать информацию из первичных, накопительных и сводных документов в регистрах синтетического и аналитического учета; обобщать информацию по каждому хозяйственным процессом и деятельностью в целом; формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей.

владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс.

Тема 3. Счета и двойная запись.

Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета.

Смысловой модуль 2. Учет хозяйственных процессов предприятий отрасли. Отчетность предприятий отрасли

Тема 5. Учет операций с производственными запасами.

Тема 6. Учёт производственных расходов, выпуска и реализации продукции.

Тема 7. Учёт основных видов активов.

Тема 8. Учет обязательств и собственного капитала.

Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

Тема 10. Отчетность предприятий пищевой отрасли.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная/очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СРС[5]		л	п	лаб	инд	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Учет и отчетность в предприятиях отрасли												
Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета												
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета	6	3	2			1	9	0,4	0,6			8
Тема 2. Бухгалтерский баланс	8	3	2			3	9	0,4	0,6			8
Тема 3. Счета и двойная запись	8	3	2			3	9	0,4	0,6			8
Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	8	3	2			3	9	0,4	0,6			8

Итого по смысловому модулю 1	**30**	**12**	**8**			**10**	**36**	**1,6**	**2,4**			**32**
Смысловой модуль 2. Учет хозяйственных процессов предприятий отрасли. Отчетность предприятий отрасли												
Тема 5. Учет операций с производственными запасами	8	3	2			3	10	0,4	0,6			9
Тема 6. Учёт производственных расходов, выпуска и реализации продукции	8	3	2			3	10	0,4	0,6			9
Тема 7. Учёт основных видов активов	8	3	2			3	10	0,4	0,6			9
Тема 8. Учет обязательств и собственного капитала	8	3	2			3	10	0,4	0,6			9
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов	8	3	2			3	10	0,4	0,6			9
Тема 10. Отчетность предприятий пищевой отрасли	7,1	3	2			2,1	11	0,4	0,6			10
Итого по смысловому модулю 2	**47,1**	**18**	**12**			**17,1**	**61**	**2,4**	**3,6**			**55**
Всего по смысловым модулям	**77,1**	**30**	**20**	**-**	**-**	**27,1**	**97**	**4**	**6**			**87**
Катт	**1,5**				**1,5**		**0,6**				**0,6**	
СРэк												
ИК					**-**							
КЭ	**2**				**2**		**2**				**2**	
Каттэк	**0,4**				**0,4**		**0,4**				**0,4**	
Контроль	**27**				**27**		**8**				**8**	
Всего часов:	**108**	**30**	**20**		**30,9**	**27,1**	**108**	**4**	**6**		**11**	**87**

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные занятия;
5. СРС – самостоятельная работа;

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	2	0,6
2	Бухгалтерский баланс	2	0,6
3	Счета и двойная запись	2	0,6
4	Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	2	0,6
5	Учет операций с производственными запасами	2	0,6
6	Учёт производственных расходов, выпуска и реализации продукции	2	0,6
7	Учёт основных видов активов	2	0,6
8	Учет обязательств и собственного капитала	2	0,6
9	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2	0,6
10	Отчетность предприятий пищевой отрасли	2	0,6
Всего:		20	6

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Не предусмотрено учебным планом

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
1	Теоретические основы бухгалтерского учета	1	8
2	Бухгалтерский баланс	3	8
3	Счета и двойная запись	3	8
4	Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета	3	8
5	Учет операций с производственными запасами	3	9
6	Учёт производственных расходов, выпуска и реализации продукции	3	9
7	Учёт основных видов активов	3	9
8	Учет обязательств и собственного капитала	3	9
9	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	3	9
10	Отчетность предприятий пищевой отрасли	2,1	10
Всего:		27,1	87

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

2) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для контрольных работ (АПР) и текущего модульного контроля (ТМК)

1. Бухгалтерский учет: сущность и значение
2. Принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности
3. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета
5. Значение и построение положений (стандартов) бухгалтерского учета
6. Классификация хозяйственных средств предприятия
7. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов
8. Сущность бухгалтерского баланса, его роль и значение
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс
11. Счета бухгалтерского учета: понятие, назначение и построение
12. Виды счетов бухгалтерского учета и их характеристика
13. Двойная запись: сущность и значение
14. Синтетические и аналитические счета, их значение и взаимосвязь
15. План счетов бухгалтерского учета, его построение и значение
16. Документы: сущность, назначение, правовая основа учетной документации
17. Требования к составлению документов и их бухгалтерская обработка
18. Учетные регистры: сущность и значение. Понятие о форме бухгалтерского учета
19. Основные средства: сущность, критерии определения и виды
20. Оценка основных средств в бухгалтерском учете
21. Документальное оформление и учет поступления основных средств
22. Сущность амортизации и методы ее начисления в бухгалтерском учете
23. Документальное оформление и учет амортизации основных средств
24. Документальное оформление и учет выбытия основных средств
25. Малоценные необоротные материальные активы: понятие и особенности учета
26. Сущность и оценка товаров в торговле
27. Документальное оформление и учет поступления товаров в оптовой торговле
28. Документальное оформление и учет поступления товаров в розничной торговле
29. Документальное оформление и учет реализации товаров в оптовой торговле
30. Документальное оформление и учет реализации товаров в розничной торговле
31. Понятие инвентаризации, правовое обеспечение и порядок ее проведения
32. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации товаров
33. Денежные средства: сущность, значение, правовая основа учета
34. Документальное оформление и учет наличности в кассе
35. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке
36. Формы расчетов за товары и услуги и их характеристика
37. Дебиторская задолженность: понятие, виды и оценка
38. Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками
39. Документальное оформление и учет расчетов с подотчетными лицами
40. Учет расчетов по претензиям и по возмещению нанесенного ущерба

41. Резерв сомнительных долгов: сущность, значение и учет
42. Обязательства: понятие, виды и оценка
43. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками ТМЦ и услуг
44. Документальное оформление и учет расчетов с бюджетом по налогам и платежам
45. Заработная плата: сущность, правовое обеспечение, виды
46. Формы и системы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы
47. Документальное оформление и учет расчетов с персоналом по оплате труда и по социальному страхованию
48. Расходы: сущность, условия признания, классификация
49. Учет расходов предприятия
50. Сущность доходов предприятия, условия их признания и классификация
51. Учет доходов предприятия
52. Порядок формирования и учет финансовых результатов и использования прибыли
53. Сущность, состав и назначение финансовой отчетности
54. Структура и содержание Баланса предприятия и порядок его составления
55. Структура и содержание Отчета о финансовых результатах и порядок его составления

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-10)	2	20
- контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-4)	8	8
- контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 5-10)	12	12
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по учебной дисциплине на заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- тестирование (темы 1-10)	2	20
- контрольная работа	20	20
Промежуточная аттестация	*экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Виды учета на микроуровне и макроуровне и их место в системе управления предприятием
2. Основные отличия оперативного и бухгалтерского учета, финансового и управленческого учета
3. Государственное регулирование бухгалтерского учета и финансовой отчетности
4. Национальные стандарты бухгалтерского учета, их назначение
5. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.

6. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам, составу, размещению.
7. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам формирования.
8. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
9. Бухгалтерский баланс: понятие, роль, назначение и его виды.
10. Структура, содержание бухгалтерского баланса и принципы его построения. Значение актива и пассива.
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
12. Счета бухгалтерского учета: их сущность и значение, виды и построение
13. Счета активные и пассивные: их строение и порядок записей
14. Двойная запись: сущность и значение, примеры составления.
15. Корреспонденция счетов: понятие, классификация, характеристика
16. Синтетические и аналитические счета: их назначение, порядок ведения и взаимосвязь.
17. Субсчета: их назначение, связь со счетами синтетического и аналитического учета.
18. Обобщение данных текущего учета: цель и виды оформления
19. План счетов бухгалтерского учета, его значение, построение и взаимосвязь со структурой финансовых отчетов
20. Классификация счетов бухгалтерского учета: цель и виды.
21. Первичные учетные документы: понятие, их роль, требования относительно содержания и оформления и нормативные акты, составляющие правовую основу учетной документации
22. Классификация бухгалтерских документов
23. Учетные регистры, их роль, виды и требования, предъявляемые к ним
24. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
25. Документальное оформление проведения инвентаризации и ее результатов.
26. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
27. Документальное оформление и учёт поступления основных средств.
28. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
29. Документальное оформление и учёт результатов инвентаризации основных средств.
30. Порядок начисления и учет износа основных средств.
31. Документальное оформление и учёт поступления нематериальных активов.
32. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
33. Учёт прочих материальных необоротных активов.
34. Документальное оформление и учёт МБП
35. Структура цены на товары и порядок ценообразования.
36. Порядок и правила оценки товаров в оптовой и розничной торговле.
37. Учетные цены. Учет торговой наценки.
38. Порядок приемки, документальное оформление и учет поступления товаров в оптовых предприятиях.
39. Документальное оформление и учет поступления товаров в предприятия розничной торговли.
40. Документальное оформление и учет тары.
41. Документальное оформление и учет реализации товаров предприятиями оптовой торговли.
42. Документальное оформление и учет реализации товаров предприятиями розничной торговли.
43. Оценка товаров при оприходовании и списании. Методы определения себестоимости реализованных товаров.
44. Методы определение себестоимости реализованных товаров.
45. Отчетность материально-ответственных лиц о наличии и движении товаров и тары.
46. Документальное оформление и учет результатов инвентаризации товарных запасов.
47. Документальное оформление и учет товарных потерь: в пределах норм естественной убыли и сверхнормативных.
48. Порядок исчисления и отражения в учете торговой наценки на реализованные товары.

49. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
50. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
51. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
52. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
53. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями.
54. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.
55. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
56. Порядок расчета и отражение в учете сумм по листкам временной нетрудоспособности.
57. Порядок расчета и отражение в учете отпускных.
58. Синтетический и аналитический учет обязательств по кредитам (ссудам) полученным.
59. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Синтетический и аналитический учет обязательств перед бюджетом.
61. Синтетический и аналитический учет обязательств перед органами социального страхования.
62. Экономико-правовая сущность собственного капитала предприятия и его составляющие.
63. Документальное оформление и учет операций по формированию собственного капитала предприятия.
64. Документальное оформление и учет дополнительного и резервного капитала.
65. Учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков)
66. Признание, классификация и учет доходов предприятия.
67. Признание, классификация и учет расходов предприятия.
68. Формирование финансовых результатов предприятия и их учет.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа										Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма, балл
Смысловой модуль №1				Смысловой модуль №2								
16				**24**								
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	40	60	100
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			

Примечание. Т1, Т2, ... Т10 – номера тем соответствующих смысловых модулей

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Учет и отчетность в предприятиях отрасли [Электронный ресурс] : конспект лекций по учебной дисциплине для обучающихся направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, профиля: Технология мяса и мясопродуктов, ОП ВПО "Бакалавриат" очной и заочной форм обучения / М. С. Федорец, О. А. Наумчук ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (ДНР), Государственная организация высшего профессионального образования "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского" (ГО ВПО "ДОННУЭТ") ; Кафедра бухгалтерского учета. - Донецк : ДОННУЭТ, 2022. - Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. - Системные требования: ПК с процессором; MS Windows 2000. - Загл. с тит. Экрана.

2. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1) [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и

правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», очной и заочной форм обучения / С. Н. Петренко, О. А. Наумчук, Н. В. Секирина, М. С. Федорец ; Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, ГО ВПО "Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского", Кафедра бухгалтерского учета . ─ Донецк: ДОННУЭТ, 2021. ─ Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ.

Дополнительная литература:

1. Фрадина, Т. И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов: учебное пособие для студентов вузов / Т. И. Фрадина. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 c. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html.
2. Бортникова И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет". ─ Персиановский : Донской ГАУ, 2019 . ─ Локал. компьютер сеть НБ ДОННУЭТ.
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях: учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 106 c. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108056.html.

Учебно-методические издания:

1. Особенности бухгалтерского учета в торговле : укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление : программа высшего образования - программа бакалавриата : направление подготовки 38.03.01 Экономика : профиль: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса. - Донецк : ДОННУЭТ, 2023. - 14 с. - URL: http://catalog.donnuet.ru/. - Режим доступа: Локальная компьютерная сеть НБ ДОННУЭТ. - Текст : электронный.
2. Учет и отчетность предприятий отрасли [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – учебно-методический комплекс дисциплины
3. Учет и отчетность предприятий отрасли [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2023. – учебно-методический комплекс дисциплины

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.
2. **«Информио»** : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.
3. **«IPR SMART»**: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. **ЭБС «Лань»**: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. **«Polpred.com»**: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2023). – Текст : электронный.

6. **«Book on Lime»**: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. **«КиберЛенинка»** : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : **«НЭБ».**: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. **Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина.** / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совмести-тельства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Терещенко Виктория Сергеевна	по основному месту работы	Должность – доцент, ученая степень –	Высшее, учет и аудит, магистр по учету и аудиту,	1. Сертификат о повышении квалификации №0071 от 08.11.2019 г.

		кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	диплом кандидата экономических наук ДК № 047083	«Комплексное сопровождение образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», 36 часов. Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
				2. Сертификат о повышении квалификации №0080 от 18.11.2019 г. «Особенности организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в образовательных организациях высшего профессионального образования», 36 часов. Государственная организация высшего профессионального образования «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».
				3. Справка о прохождении стажировки №08-18/59.3 от 21.04.2020 г. «Практика преподавания учетных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий», 85 часов. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.В.10 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ

Направление подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья

Профиль: Технология мучных и кондитерских изделий

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: теоретические положения бухгалтерского учета, основанные на истории его развития и современных тенденциях мировой практики, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации; современные проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования отчетной информации для характеристики имущественного состояния хозяйствующего субъекта, финансовых результатов его деятельности, как за отчетный год, так и в перспективе.

уметь: составлять документы по каждой хозяйственной операции; обрабатывать документы и группировать информацию, которая в них содержится; отображать информацию из первичных, накопительных и сводных документов в регистрах синтетического и аналитического учета; обобщать информацию по каждому хозяйственным процессом и деятельностью в целом; формировать показатели, характеризующие деятельность предприятия с учетом потребностей внутренних и внешних пользователей.

владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы; навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИД-2УК-10 Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей. ИД-3УК-10 Владеет навыками 20 применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловые модули учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.
Тема 2. Бухгалтерский баланс.
Тема 3. Счета и двойная запись.
Тема 4. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета.

Смысловой модуль 2. Учет хозяйственных процессов предприятий отрасли. Отчетность предприятий отрасли

Тема 5. Учет операций с производственными запасами.
Тема 6. Учёт производственных расходов, выпуска и реализации продукции.
Тема 7. Учёт основных видов активов.
Тема 8. Учет обязательств и собственного капитала.
Тема 9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.
Тема 10. Отчетность предприятий пищевой отрасли.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Терещенко В.С., к.э.н., доцент _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА