

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 15:18:33
Уникальный программный ключ:
7bfbf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcha6ff48e

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»

С.В. Дрожжина
Приказ от «26» 02 2025 г. № 2дон

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УКРУПНЕННАЯ ГРУППА НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**ПРОФИЛЬ
ЦИФРОВОЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАКАЛАВРИАТ**

**РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА
ПРОФИЛЮ: ЦИФРОВОЙ УЧЕТ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БИЗНЕСА**

Заведующая кафедрой
бухгалтерского учета



С.Н. Петренко

Доцент кафедры
бухгалтерского учета



И.А. Лукашова

Доцент кафедры
бухгалтерского учета



О.А. Наумчук

Доцент кафедры
бухгалтерского учета

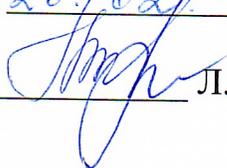


Н.В. Секирина

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета
(протокол № 13 от 20.02 2025 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета института учета и финансов
(протокол № 6 от 24.02. 2025 г.)

ОДОБРЕНО
на Учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
(протокол № 7 от 26.02. 2025 г.)

Председатель  Л.В. Крылова

© Коллектив авторов, 2025 г.
© ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	5
1.3. Перечень сокращений	7
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.1.1. Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника	7
2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	8
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО	9
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами	9
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО	10
3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО	10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	11
3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки	11
3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам основных профессиональных образовательных программ	11
3.5. Объем (трудоемкость) программы	11
3.6. Формы обучения	11
3.7. Срок получения образования	12
3.8. Язык реализации программы	12
3.9. Использование сетевой формы реализации основной профессиональной образовательной программы	12
3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	12
3.11. Адаптация основной профессиональной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	13

4.1.	Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	13
4.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
4.1.3.	Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения <i>(при наличии)</i>	16
4.1.4.	Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.2.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	19
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО		20
5.1.	Структура и объем программы	20
5.2.	Объем обязательной части образовательной программы	20
5.3.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	21
5.3.1.	Учебный план	22
5.3.2.	Календарный учебный график	22
5.3.3.	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)	22
5.3.4.	Программы практик	22
5.3.5.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	23
5.3.6.	Программа государственной итоговой аттестации	24
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО		24
6.1.	Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	24
6.1.1.	Материально-технические условия реализации ОПОП ВО	24
6.1.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	25
6.2.	Кадровые условия реализации ОПОП ВО	32
6.3.	Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций	33
6.4.	Рабочая программа воспитания	35
6.5.	Финансовые условия реализации ОПОП ВО	36
РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ		38
ПРИЛОЖЕНИЯ		40

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом требований профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в редакции от 28.12.2024);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в редакции от 13.12.2021);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции от 02.03.2023);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 г. № 1065;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 от 27.03.2020 г. № 490;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-

Барановского», утвержденный приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 30.03.2023 г. № 344;
– локальные акты ДОННУЭТ.

1.3. Перечень сокращений

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональная компетенция;

ТД – трудовые действия;

ТФ – трудовая функция;

УК – универсальная компетенция;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников:

финансовая и экономическая деятельность, налоги и налогообложение, затраты и результаты экономического субъекта;

финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта;

функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта;

правовое обеспечение функционирования субъектов хозяйственной деятельности.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	Формирование информации для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства; проведение аналитической оценки информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая деятельность, налоги и налогообложение, затраты и результаты экономического субъекта
	организационно-управленческий	Организация процесса ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности) и внутреннего контроля с использованием цифровых систем	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта
	организационно-управленческий	Организация процесса ведения бухгалтерского учета, составления	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		бухгалтерской (финансовой отчетности) и внутреннего контроля с использованием цифровых систем	
	организационно-управленческий	Организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля	
	организационно-управленческий	Организация правового обеспечения деятельности экономического субъекта	Правовое обеспечение функционирования субъектов хозяйственной деятельности
	финансовый	Организация работ по проведению финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей
	расчетно-экономический	Осуществление аудиторской проверки и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	экономического субъекта

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
2	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71783)
3	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

2.4. Описание трудовых функций (ОТФ) в соответствии с профессиональными стандартами

Перечень ОТФ и ТФ, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса), представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

3.1. Цель (миссия) и задачи ОПОП ВО

Главной целью ОПОП ВО является подготовка квалифицированных кадров в области финансов и экономики посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса), а также развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО и настоящей ОПОП ВО, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области финансов и экономики

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно выстраивать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса).

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса), учитывающие требования профессионального стандартов;

- формирование готовности выпускников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» к активной профессиональной и социальной деятельности в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях становления инновационной экономики и способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой

устойчивости и стратегической эффективности деятельности предприятия любой организационно - правовой формы, на разных этапах ее жизненного цикла.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о ранее полученном образовании.

3.3. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

В рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика реализуется направленность (профиль): Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса.

3.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса – Бакалавр.

3.5. Объем (трудоемкость) программы

Объем образовательной программы составляет **240 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной (аудиторной, практики, НИР и др.) и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более **70 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более **80 з.е.**

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе бакалавриата - очная, очно-заочная, заочная.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы *не предусмотрено.*

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*допускается*) – *да.*

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 5 лет;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Ускоренное обучение реализуется по индивидуальному плану и в соответствии с Положением об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры.

3.8. Язык реализации программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии)

Сетевая форма реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки не используется.

3.10. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (при наличии)

Учебные дисциплины, которые реализуются с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий размещены на платформе Moodle.

3.11. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата частично адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ по всем учебным дисциплинам и программам практик.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.
		ИДК-2 _{УК-1} Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		ИДК-3 _{УК-1} При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы.
		ИДК-4 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-1 _{УК-2} Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения.
		ИДК-2 _{УК-2} В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК-1 _{УК-3} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		ИДК-2 _{УК-3} При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
		ИДК-3 _{УК-3} Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК-1 _{УК-4} Выбирает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
		ИДК-2 _{УК-4} Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.
		ИДК-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
		ИДК-4 _{УК-4} Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	ИДК-1 _{УК-5} Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
	этическом и философском контекстах	<p>ИДК-2_{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИДК-3_{УК-5} Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>ИДК-4_{УК-5} Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИДК-1_{УК-6} Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>ИДК-2_{УК-6} Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>ИДК-3_{УК-6} Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИДК-1_{УК-7} Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>ИДК-2_{УК-7} Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>ИДК-3_{УК-7} Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИДК-1_{УК-8} Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p>ИДК-2_{УК-8} Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИДК-3_{УК-8} Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИДК-4_{УК-8} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	ИДК-1 _{УК-9} Позволяет на основе совокупности ценностей, потребностей, мотивов, адекватных целям и задачам инклюзивного обучения,

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции*
	знания в социальной и профессиональной сферах	мотивировать себя на выполнение определенных профессиональных действий. ИДК-2 _{УК-9} Способен использовать теоретические знания в социальной деятельности. ИДК-3 _{УК-9} Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики и ее влияние на индивида. ИДК-2 _{УК-10} Обосновывает экономические решения по сферам жизнедеятельности.
Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИДК-1 _{УК-11} Разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение экстремизма, терроризма и иных правонарушений ИДК-2 _{УК-11} Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению ИДК-3 _{УК-11} Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИДК-1 _{ОПК-1} Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов. ИДК-2 _{ОПК-1} Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. ИДК-3 _{ОПК-1} Демонстрирует возможность решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории.
Информационно-аналитическая поддержка принятия решения	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИДК-1 _{ОПК-2} Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. ИДК-2 _{ОПК-2} Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИДК-3 _{ОПК-2} Формулирует статистически обоснованные выводы из результатов эконометрического моделирования.
Экономическая культура	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИДК-1 _{ОПК-3} Исследует общие экономические проблемы, причинно-следственные связи в экономике. ИДК-2 _{ОПК-3} Реализует методы, идеи, подходы и алгоритмы для решения экономических задач на микро- и макроуровне. ИДК-3 _{ОПК-3} Апробирует теоретические и прикладные результаты в профессиональной деятельности.
Аналитическая фундаментальная подготовка	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные	ИДК-1 _{ОПК-4} Выявляет проблемы экономического характера и способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.

Категория общепрофессиональн ых компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции*
	организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности	ИДК-2 _{опк-4} Применяет основные методы управления для повышения эффективности деятельности организации. ИДК-3 _{опк-4} Вырабатывает управленческие решения на основе анализа.
Информационная культура	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК-1 _{опк-5} Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных. ИДК-2 _{опк-5} Перерабатывает данные в достоверную, оперативную информацию с целью достижения оптимальных рыночных параметров объекта управления. ИДК-3 _{опк-5} Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)
Информационная культура	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИДК-1 _{опк-6} Знает принципы работы информационно-поисковых систем для формирования информационной базы предметной области. ИДК-2 _{опк-6} Использует методы и способы формализации, алгоритмизации и решения поставленных задач и использованием информационных технологий. ИДК-3 _{опк-6} Обоснованно выбирает современные инструментальные средства обработки и визуализации экономической информации, проведения анализа текущей деятельности и принятия управленческих решений. ИДК-4 _{опк-6} Использует основы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) не предусмотрены.

4.1.4. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
Формирование информации для составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства; проведение аналитической оценки информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Финансовая и экономическая деятельность, налоги и налогообложение, затраты и результаты экономического субъекта	ПК-1 Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1 _{пк-1} Формирует информацию для составления представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов	ПС Бухгалтер
			ИДК-2 _{пк-1} Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства с использованием цифровых средств коммуникации	
			ИДК-3 _{пк-1} Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-2 Способен руководить процессом внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИДК-1 _{пк-2} Организует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (в т.ч. с использованием программных продуктов и цифровых средств)	ПС Бухгалтер
			ИДК-2 _{пк-2} Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			ИДК-3 _{пк-2} Распределяет полномочия, обязанности и	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			ответственность между работниками за выполнением процедур внутреннего контроля, осуществляет проверку их выполнения	
Организация процесса ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой отчетности) и внутреннего контроля с использованием цифровых систем	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-3 Способен к самостоятельному освоению и теоретическому обобщению принципов построения и функционирования цифровых систем учета	ИДК-1 _{ПК-3} Знает принципы построения и функционирования цифровых систем учета	Анализ опыта
			ИДК-2 _{ПК-3} Умеет самостоятельно осваивать и применять программные продукты при решении профессиональных задач в области учета	
Организация и управление процессом деятельности структурного подразделения внутреннего контроля	Функционирование экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб экономического субъекта	ПК-4 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ИДК-1 _{ПК-4} Организует и планирует работу структурного подразделения внутреннего контроля	ПС Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
			ИДК-2 _{ПК-4} Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	
			ИДК-3 _{ПК-4} Формирует и представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля	
Организация правового обеспечения деятельности экономического субъекта	Правовое обеспечение функционирования субъектов хозяйственной деятельности	ПК-5 Способен организовать процесс правового обеспечения деятельности экономического субъекта	ИДК-1 _{ПК-5} Участвует в подготовке уставных и договорных документов экономического субъекта	Анализ опыта
			ИДК-2 _{ПК-5} Собирает, систематизирует и анализирует правовые риски хозяйственной деятельности экономического субъекта и разрабатывает рекомендации по управлению ними	
			ИДК-3 _{ПК-5} Проводит мониторинг	

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
			предпринимательской деятельности на соответствие нормам действующего законодательства	
			ИДК-4 _{пк-5} Участвует в разработке внутренних регламентных документов экономического субъекта в составе группы	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Организация работ по проведению финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-6 Способен проводить финансовый анализ, формировать бюджетную и финансовую политику	ИДК-1 _{пк-6} Организует проведение финансового анализа деятельности экономического субъекта (в т.ч. с помощью цифровых средств)	ПС Бухгалтер
			ИДК-2 _{пк-6} Организует процесс бюджетирования в целях управления (в т.ч. с помощью цифровых средств)	
			ИДК-3 _{пк-6} Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы	
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Осуществление аудиторской проверки и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Финансовая и экономическая информация, система экономических и социально-экономических показателей экономического субъекта	ПК-7 Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ИДК-1 _{пк-7} Выполняет аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПС Аудитор
			ИДК-2 _{пк-7} Организует и контролирует работу участников аудиторской группы	

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций представлена в Приложениях 2, 3, 4.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Структура и объем программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
	Обязательная часть:	120 з.е.
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	97,5 з.е.
БЛОК 2	Практика	не менее 9
	Обязательная часть:	
	Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	13,5 з.е.
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
Объем программы		240

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)		Объем в з.е./%
1.	История России	4,0/1,67
2.	Основы российской государственности	2,0/0,83
3.	Основы охраны труда	3,0/1,25
4.	Правоведение	4,0/1,67
5.	Русский язык и культура речи	2,0/0,83
6.	Безопасность жизнедеятельности	2,0/0,83
7.	Естественнонаучная картина мира	3,0/1,25
8.	Психология	3,0/1,25
9.	Иностранный язык	7,0/2,92
10.	Макроэкономика	5,0/2,1
11.	Политэкономика	3,0/1,25
12.	Микроэкономика	5,0/2,1
13.	Линейная алгебра	4,0/1,67
14.	Математический анализ	4,0/1,67
15.	Теория вероятностей и математическая статистика	4,0/1,67
16.	Системы искусственного интеллекта	2,0/0,83
17.	Информационные технологии и системы в экономике	3,0/1,25
18.	Этика и эстетика	2,0/0,83
19.	Философия	4,0/1,67
20.	Физическая культура и спорт	2,0/0,83

Учебные дисциплины и практики, составляющие обязательную часть образовательной программы (в том числе регламентируемые ФГОС ВО)		Объем в з.е./%
21.	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
22.	Маркетинг	3,0/1,25
23.	Региональная экономика	3,0/1,25
24.	Мировая экономика и международные экономические отношения	3,0/1,25
25.	Бухгалтерский учет	3,0/1,25
26.	Экономика предприятия	5,0/2,1
27.	Статистика	4,0/1,67
28.	Политология	3,0/1,25
29.	Менеджмент	3,0/1,25
30.	Экономический анализ	4,0/1,67
31.	Эконометрика	3,0/1,25
32.	Экономика труда	4,0/1,67
33.	Финансы	4,0/1,67
34.	Деньги, кредит, банки	4,0/1,67
35.	Интеллектуальная собственность	3,0/1,25
36.	Социология	3,0/1,25
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации		120,0/50 %
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками		Не предусмотрено ФГОС ВО

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, дисциплин (модулей), программами практик, другими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов образовательной программы (учебных дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы в аудиторных часах.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указан перечень учебных дисциплин (модулей), представленных в п. 5.2. ОПОП ВО и

являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности профиля.

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», представлены перечень и последовательность учебных дисциплин (модулей), направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП ВО самостоятельно.

В соответствии с ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Образовательная программа бакалавриата содержит факультативные дисциплины (модули), в объеме 8 з.е.

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса)

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В целях организации и проведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены 72 рабочие программы учебных дисциплин.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы практики:

1. Научно-исследовательская работа (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы) – 1,5 з.е., направленная на формирование УК–1_{идк-1-4}, УК–2_{идк-1-2},

2. Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету) – 3,0 з.е., направленная на формирование ПК–1_{идк-1-2}.

3. Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности) - 6,0 з.е., направленная на формирование ПК–1_{идк-2-3}, ПК–5_{идк-4}, ПК–6_{идк-2,3}.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Производственная технологическая практика – 3,0 з.е., направленная на формирование ПК–1_{идк-1-3}, ПК–2_{идк-1-2}, ПК–3_{идк-1-2}, ПК–4_{идк-1-3}, ПК–5_{идк-1-4}.

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены рабочие программы учебных и производственной практик.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020 № 1430/652.

5.3.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные материалы по учебным дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены кафедрами ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Текущий (модульный) контроль успеваемости обучающихся осуществляют преподаватели кафедр, которые обеспечивают учебный процесс по учебной дисциплине (модулю), осуществляют руководство практикой обучающихся.

Рубежный контроль учебной деятельности обучающихся предусматривает оценку знаний, умений и навыков по пройденному материалу учебной дисциплины (модуля) на основе результатов текущего контроля. В ходе рубежного контроля оценивается выполнение обучающимися самостоятельной работы. Рубежный контроль проводится в середине каждого учебного семестра. Сроки его проведения определяются календарным учебным графиком на учебный год.

Оценка по результатам рубежного контроля учебной деятельности обучающихся формируется путем сопоставления суммы набранных баллов по результатам текущего контроля с максимально возможным количеством баллов на момент проведения рубежного контроля, которые внесены преподавателем учебной дисциплины (модулю) в подсистему «1С Университет» в «Ведомость текущего модульного контроля» накануне рубежного контроля. Программный продукт «1С Университет» автоматически определяет общую сумму баллов за все виды учебной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям), в том числе курсового проектирования, прохождения практик и осуществляется в соответствии с учебными планами ОПОП ВО в форме экзаменов и зачетов, аттестации по итогам учебной и производственной практик.

Аттестация по итогам практики служит формой проверки освоения профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности,

предусмотренных программами учебной и производственной практик.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине или практике ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» определяет показатели и критерии оценивания, шкалу и процедуры оценивания.

5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Нормативно-методическое обеспечение по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 г. № 502 и от 27.03.2020 г. № 490;

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируются учебным планом и календарным учебным графиком на учебный год, приказами о проведении государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к воспитательной работе и применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.1.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Помещения – учебные аудитории для проведения занятий,

предусмотренных учебным планом ОПОП ВО, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, государственной итоговой аттестации.

Для проведения учебных занятий используется мультимедийное оборудование, которое способствует качественному осуществлению образовательного процесса.

Для формирования у обучающихся практических навыков имеются специально оборудованные аудитории, компьютерные классы, лаборатории в соответствии с направленностью образовательной программы.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» имеется подключение к сети «Интернет» через 2 канала со скоростью передачи данных 200 Мбит/сек, функционирует единая компьютерная сеть, объединяющая 5 учебных корпусов, хостинг с технической поддержкой сайтов структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Технологическая сеть ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно модернизируется и расширяется.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в рамках перехода на импортозамещение изучает рынок российского лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, а также компьютерной и оргтехники российских производителей для обеспечения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса).

Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Развернуты зоны бесплатного и авторизованного Wi-Fi доступа, которая обеспечивается 50 точками доступа во всех корпусах ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса разрабатывается на основе учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса).

Учебно-методическое обеспечение дисциплины создается под руководством ведущих преподавателей. В его состав входят: выписка из рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности); рабочая программа учебной дисциплины; календарно-тематический план учебной дисциплины; конспект лекций, мультимедийные презентации по учебной дисциплине; методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий; тематика курсовых работ и методические рекомендации к их выполнению; средства диагностики (оценочные материалы) по учебной

дисциплине; методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине; индивидуальные задания; сведения по обеспечению обучающихся учебной и методической литературой; комплект экзаменационных материалов.

К учебно-методическому обеспечению дисциплины также относятся: учебники, учебные пособия, интегрированные учебные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, практикумы, тесты и тому подобное.

Общий фонд Научной библиотеки насчитывает более 1 млн. 451 тыс. док., в т.ч. собственный фонд составляет 621 тыс. документов.

Электронные документы насчитывают 830 тыс. документов, в т.ч. около 69 тыс. электронных документов собственной генерации.

Научные издания составляют 43,3 %, учебная литература – 42,1 %.

Ежегодно в Научную библиотеку поступает около 6 тыс. новых документов, в том числе: интегрированные учебники и учебные пособия, монографии, методические разработки преподавателей Университета, конспекты лекций, диссертации и авторефераты диссертаций, стандарты и другие печатные и электронные документы.

В Научной библиотеке накоплен банк авторских полнотекстовых электронных конспектов лекций преподавателей и рабочих программ учебных дисциплин, которые доступны студентам через Электронную библиотеку 24 часа в сутки. По состоянию на 01.01.2025 г. банк авторских полнотекстовых конспектов лекций насчитывает 4043 документов, рабочих программ учебных дисциплин – 7400 полнотекстовых электронных документов.

В составе фонда Научной библиотеки более 37,4 тыс. полнотекстовых электронных документов, созданных учеными Университета, среди них 1714 учебников и учебных пособий, 7055 учебно-методических пособий собственной генерации.

Наряду с учебной, научной, справочной литературой в фонде Научной библиотеки содержатся отчеты о научно-исследовательской работе кафедр с 1959 г., учебно-методические и методические документы, монографии, сборники научных трудов.

С 1993 г. в Научную библиотеку поступают диссертации, защищенные в Университете, с 2016г. – выпускные квалификационные работы студентов, фонд которых насчитывает 16358 документов.

С 2018/2019 учебного года в образовательный процесс Университета внедрен программный продукт ВКР-ВУЗ. Платформа ВКР-ВУЗ предназначена для проверки на объем заимствования и системного хранения электронных версий выпускных квалификационных работ обучающихся. В настоящее время БД электронных выпускных квалификационных работ насчитывает 7707 электронных документов.

Научная библиотека имеет фонд редких книг 1880-1945 гг. издания, который насчитывает 3367 тыс. документов.

С 2003 г. в Научной библиотеке функционирует Электронная библиотека. В Научной библиотеке компьютеризированы все технологические процессы,

связанные с комплектованием, научной обработкой документов. Обслуживание пользователей осуществляется в автоматизированном режиме.

Ежегодно Научную библиотеку посещают более 7,5 тыс. пользователей, которым выдается более 450 тыс. документов.

С целью повышения качества учебно-методического обеспечения учебного процесса в Университете применяются «Карты книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки» в соответствии с Инструкцией СУК ПП 2-205/УН «Порядок обеспечения дисциплин учебно-методической литературой».

При составлении «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой» активно используются электронный каталог Научной библиотеки. Согласно «Карт книгообеспеченности дисциплин учебной литературой, содержащейся в фондах Научной библиотеки», «Тематического плана комплектования малобеспеченных дисциплин» проводится анализ обеспеченности дисциплин учебно-методическими документами на всех образовательных уровнях по нормативным и выборочным дисциплинам.

Научная библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Компьютерный парк Научной библиотеки насчитывает 133 компьютеров, которые объединены в локальную сеть и имеют выход в локальную сеть Университета, из них 24 компьютеров – АРМ библиотекарей, 74 компьютеров – АРМ пользователей; 3 сканера для сканирования текстов; 9 принтеров; 23 МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания. Для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зоне Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами, обеспечена в Научной библиотеке учебно-методическими документами ведущих российских авторов.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к ЭБС и электронным библиотекам ведущих научных издательств и ведущих университетов России: ЭБС IPRsmart, ЭБС «Лань», СЕБ «Лань», ЭБС «Book on line», Университетская библиотека «ONLINE», «Polpred.com», «Информию», Медиакомплекс «Русская история», электронной библиотеке НИБЦ имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова, ЭБ БИК Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, ЭБ Зональная научная библиотека имени Ю. А. Жданова Южного Федерального Университета, БД РЖ Машиностроение. Оборудование пищевой промышленности, БД «ВНТИД, eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, Национальная Электронная Библиотека, АИБС МегоПро.

Взаимодействуя с агрегаторами цифровых ресурсов, Научная библиотека последовательно расширяет доступ к информации и знаниям для своих пользователей. Расширены возможности пользователей при работе с ЭБС, к которым Научная библиотека обеспечивает доступ: обеспечивается доступ без дополнительной регистрации к более 70 тыс. полнотекстовым электронным

документам, реализован дополнительный бесплатный доступ к платным издательским коллекциям и коллекциям ведущих университетов РФ, запущена процедура бесшовной интеграции ЭБС с электронными образовательными ресурсами Научной библиотеки, открыта удаленная регистрация пользователей в ЭБС с домашних компьютеров.

В читальных залах и на абонементных местах Научной библиотеки оборудованы универсальные читательские места, позволяющие работать с документами, как на бумажных, так и на электронных носителях.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направлений подготовки Университета.

Информационное обеспечение образовательного процесса по ОПОП ВО включает следующие виды электронных образовательных ресурсов:

- **Автоматизированная интегрированная - библиотечная система «МегаПро»**, составной частью которой являются Электронная библиотека. Условия доступа: регистрация по логину и паролю, что позволяет удаленно пользоваться ЭБС с любой точки, имеющей доступ к сети Интернет;

- **полнотекстовая база данных «Учебно-методические документы преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 9031 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Лекции преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 4043 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Рабочие программы образовательных дисциплин»**. Объем БД – 7400 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Периодические издания ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 69 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая база данных «Диссертации, защищенные в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 444 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая база данных «Аннотации диссертаций, защищенных в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД – 471 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Электронные выпускные квалификационные работы студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»»**. Объем БД - 7707 документов. Условия доступа: автоматизированные рабочие места в читальных залах без права копирования;

- **полнотекстовая БД «Стандарты»**. Объем БД - 2962 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Патенты».** Объем БД - 151 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Ресурсы свободного доступа».** Объем БД - 10938 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

- **полнотекстовая БД «Законы ДНР».** Объем БД - 157 документов. Условия доступа: с любого компьютера с выходом в Internet через сайт Научной библиотеки;

Научная библиотека обеспечивает доступ к удаленным информационным ресурсам:

- электронной библиотечной системе IPRsmart – полнотекстовая база данных, объединяющая новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Объем базы более 154 тыс. документов, в т. ч. учебные документы по различным дисциплинам, научные документы, российские и зарубежные журналов, аудио и видео документы. Контент ЭБС IPRsmart представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Регистрация - по IP-адресам в локальной сети Университета или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «ЛАНЬ».** Объем базы: около 120 тыс. документов. Пользователям доступны классические научные труды, электронные учебные издания, электронные версии периодических изданий в тематических разделах: экономика и менеджмент, право, социально-гуманитарные науки, сельское хозяйство, технологии легкой промышленности и пищевых производств. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **сетевая электронная библиотека издательства «Лань».** В рамках участия ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в консорциуме сетевых электронных библиотек пользователям доступно 81,5 тыс. наименований учебных и научных документов от ведущих вузов Российской Федерации. Данный проект объединяет в своем фонде учебную и научную литературу, изданную вузами-участниками, для совместного бесплатного использования. На платформе СЭБ «ЛАНЬ» размещено 638 учебных документов преподавателей Университета. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Book on Lime»** издательства ООО «Книжный Дом Университета». В ЭБС включено более 1500 учебников,

учебно-методических пособий, монографий, сборников и статей преподавателей высших учебных заведений, ученых и специалистов из различных регионов Российской Федерации, и ближнего зарубежья. Сервис для online-обучения позволяет вести занятия с группой, давать задания, вести переписку, подбирать литературу. Для профессорско-преподавательского состава Университета есть возможность размещения и публикации своих научных трудов. Электронной публикации присваивается ISBN и осуществляется размещение в РИНЦ. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».** Контент ЭБС представлен учебниками, учебными пособиями, монографиями, периодическими изданиями, справочниками, словарями, энциклопедиями, видео- и аудиоматериалами, иллюстрированными изданиями по искусству, литературой нон-фикшн, художественной литературой. Объем базы более 145 тыс. документов по всем отраслям знаний. Более 400 издательств, представленных в ЭБС, обеспечивают обучающихся изданиями по основным и узкопрофильным предметам. Регистрация по IP-адресам в локальной сети Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека Научно-информационного библиотечного центра имени академика Л. И. Абалкина РЭУ им. Плеханова.** В соответствии с Соглашением о взаимодействии с «Российским экономическим университетом имени Г.В. Плеханова» пользователям ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предоставлен доступ к электронным ресурсам электронной библиотеки НИБЦ имени академика Л.И. Абалкина, это коллекция электронных версий изданий современной научной, учебной и научно-методической литературы и периодических изданий издательства РЭУ имени Г.В. Плеханова, а также редких книг и периодических изданий из библиотечного фонда.

Для пользователей Научной библиотеки предоставлен доступ к электронным документам в количестве 2565 изданий, из них:

- √ научные издания – 205 док.;
- √ периодика – 277 док.;
- √ Плехановские чтения – 123 док.;
- √ Труды Вольного экономического общества – 36 док.;
- √ учебные издания – 2083 док.;
- √ тематические коллекции – 1106 док.

Электронные ресурсы предназначены для online-чтения текстов (без возможности скачивания). Доступ к электронным ресурсам осуществляется по логину и паролю.

- - **электронная библиотека Библиотечно-информационного комплекса Финансового института при Правительстве РФ** - информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного и другого назначения в электронном виде, содержат монографии, учебную и учебно-методическую

литературу, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета. Объем базы более 36,5 тыс. документов. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека Зональной научной библиотеки имени Ю.А. Жданова Южного федерального университета** - предоставляет доступ к коллекциям учебных и научных ресурсов, изданных ЮФУ. Объем базы более 23,8 тыс. документов. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **средство массовой информации «Информио»** - В Справочнике содержится более 67 тыс. документов, содержащих: нормативные документы в сфере образования, новые федеральные документы с обзорами и пояснениями, актуальные региональные документы в сфере образования (более 40 тыс.); рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методическое сопровождение различных видов учебной деятельности обучающихся; документационное сопровождение системы менеджмента качества образовательной организации; программы сопровождения первокурсников в адаптационный период; учебники, учебные и учебно-методические пособия (УМК дисциплин, модулей), разработанные педагогическими работниками (более 5 тыс.).

Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети Университета, с домашних компьютеров для зарегистрированных пользователей через сайт Научной библиотеки.

- **медиакомплекс «Русская история»**. Объем - более 2184 книг, включая дореволюционные издания, научную и учебную литературу, альбомы исторической живописи и иные издания, необходимые при проведении уроков истории, краеведческих мероприятий, а также патриотического воспитания молодежи. Доступ к коллекциям осуществляется по логину и паролю в отделах обслуживания Научной библиотеки;

- **электронно-библиотечной системе Polpred**. Является источником полнотекстовых публикаций информационных агентств и деловой прессы по отраслям за 20 лет. Объем архива – более 5 млн. сюжетов. В рубрикаторе ЭБС: 110 отраслей и подотраслей; 8 Федеральных округов Российской Федерации; 250 стран, территорий и регионов; 600 источников; 190 000 материалов в «Главном», в том числе 90 000 авторских статей и интервью 30 000 персон. Регистрация по IP-адресам в локальной сети ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» или Научной библиотеки. Условия доступа: со всех компьютеров Научной библиотеки и внутренней сети ДОННУЭТ, с домашних компьютеров пользователей через сайт Научной библиотеки;

- **электронная библиотека eLIBRARY.RU** - крупнейшая в Российской Федерации электронная библиотека научных публикаций на платформе свободного доступа, которая интегрирована с индексом РИНЦ. Объем: рефераты и полные тексты более 38 млн. научных статей и публикаций, электронные

версии более 7900 российских научно-технических журналов, из которых свыше 6646 - в бесплатном открытом доступе. Предоставлена в пользование бессрочно;

- база данных «**Национальная Электронная Библиотека (НЭБ)**» - Федеральная государственная информационная система на платформе свободного доступа, объединяющая фонды публичных библиотек РФ, библиотек научных и образовательных учреждений. Содержит переведенные в электронную форму книги, включая редкие и ценные издания, рукописи, диссертации, авторефераты, монографии, изоиздания, ноты, картографические издания, патенты и периодическую литературу. Объем БД: 5,5 млн – электронных документов; 44,5 млн. – записей. Доступ к базе для зарегистрированных пользователей – свободный.

- база данных «**Киберленинка**» - научная электронная библиотека научных статей на платформе свободного доступа, публикуемых в журналах РФ и ближнего зарубежья, в том числе включённых в перечень ВАК РФ. Объем базы - 2,3 млн. научных статей и публикаций. Доступ к базе – свободный.

6.2. Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО осуществляется научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса) привлекаются специалисты в области экономики, финансов, информационных технологий, контроля, аудита, ревизии, анализа деятельности хозяйствующих субъектов, имеющие ученые степени, ученые звания и научные труды.

Уровень кадрового потенциала в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях, являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник и имеют стаж работы в данной профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном

государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3. Характеристика социально-культурной среды ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», обеспечивающей формирование универсальных компетенций

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» создана благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования универсальных компетенций и всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса).

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, ориентация на соответствие ФГОС ВО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин (модулей) в соответствии с потребностями национальной экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Российской Федерации и т. п.

ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» постоянно работает по таким направлениям:

- внедрение новых подходов к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего профессионального образования;
- приумножение контингента обучающихся;
- сохранение и приумножение научно-методической базы как основы качества высшего профессионального образования;
- активное взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» развивается по следующим направлениям:

- участие в редколлегиях научных журналов;
- проведение и участие научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» в научных мероприятиях;
- разработка и выполнение совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских программ;
- повышение квалификации научно-педагогических работников;
- участие в спортивных соревнованиях;
- членство в профессиональных ассоциациях и объединениях и др.

В период с 2014 г. по 2024 г. были заключены двусторонние договоры (соглашения) о сотрудничестве с 97 образовательными организациями и промышленными партнерами, из них 60 двухсторонних договоров с ведущими университетами и институтами Российской Федерации, такими как:

- ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный технологический

университет»;

– ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;

– Оренбургский институт путей сообщения – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»;

– ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;

– ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий»;

– ФГБОУ ВО «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова»;

– ФГАОУВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»;

– ФГБОУ «Саратовский Национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»;

– ФГБОУ ВО «Сочинский государственный университет»;

– ФГБОУВПО «Ухтинский государственный технический университет»;

– ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;

– ГБОУ ВО «Нижегородский государственный инженерно-экономический университет»;

– ФГБОУ ВО «Керченский государственный морской технологический университет»;

– ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;

– ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры»;

– БУВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;

– ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет»;

– ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»;

– 4 договора с университетами Луганской Народной Республики, 1 договор с университетом Республики Южная Осетия, 1 договор с университетом Республики Северная Осетия, 1 договор с университетом Республики Абхазия;

– 1 договор с университетом Республики Таджикистан;

– 2 договора с Республикой Беларусь и другие.

При этом на первый план выходит выполнение сторонами прописанных в договорах обязательств, а не количество партнеров.

Следует отметить, что, как и в предыдущие года продолжается практика сотрудничества без официального оформления договоров с такими университетами, как: Евразийский национальный университет им. Л. Н. Гумилева (г. Астана, Республика Казахстан); Евразийский технологический

университет (г. Алматы, Республика Казахстан); Витебский государственный технологический университет (г. Витебск, Республика Беларусь) и др.

Значительная часть соглашений предусматривает возможности для сотрудничества по широкому спектру направлений: академическая мобильность, стажировки, совместные исследования, организация и проведение конференций, вебинаров, семинаров, культурно-патриотических мероприятий.

Дальнейшее развитие международных и интеграционных связей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» предполагает: углубление сотрудничества с зарубежными вузами, развитие образовательных связей со странами Центральной и Восточной Азии, странами СНГ; развитие академической мобильности обучающихся и преподавателей ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»; участие в международных грантовых программах; продолжение практики переподготовки кадров, повышение квалификации, а также участия в конгрессно-выставочных мероприятиях (offline и online) на базах университетов ближнего и дальнего зарубежья, направленных на получение опыта и выработку устойчивых партнерских связей.

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 марта 2021 г. №209.

Определение значений составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг осуществляется с учетом натуральных показателей трудовых, материальных и технических ресурсов, используемых для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Значения натуральных показателей ресурсов устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг.

6.5. Рабочая программа воспитания

Воспитательная работа осуществляется непрерывно как во время учебного

процесса, так и во внеучебное время, посредством создания воспитательной среды как совокупности профессионального, предметно пространственного, поведенческого, событийного и информационно-культурного окружения обучающихся на основе Рабочей программы воспитания в Государственной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – Рабочая программа воспитания).

Воспитательная работа в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» является важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» являются:

1) проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга обучающихся;

2) организация гражданского и патриотического воспитания обучающихся;

3) содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;

4) работа в общежитиях;

5) создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

6) информационное обеспечение обучающихся, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Управление воспитательной деятельностью обеспечивает:

- формирование мотивации преподавателей и обучающихся к участию в разработке и реализации образовательных и социальных проектов в разных сферах деятельности, в том числе в будущей профессиональной;

- информирование о наличии возможностей для участия обучающихся в социально-значимой деятельности, преподавателей – в воспитательной деятельности; наполнение сайтов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и его структурных подразделений информацией о воспитательной деятельности, студенческой жизни, содействие организации и деятельности студенческих СМИ;

- организацию повышения психолого-педагогической квалификации преподавателей в сфере воспитательной деятельности и обучение студенческого актива;

- организационно-координационную работу при проведении общеуниверситетских мероприятий;

- развитие разных форм студенческого самоуправления, содействие деятельности студенческих объединений;

- участие обучающихся в районных, городских, республиканских и международных программах, проектах, конкурсах;

- организационно-методическое обеспечение сопровождение воспитательной деятельности и студенческих инициатив;

- создание необходимой для воспитательной деятельности инфраструктуры;

- развитие сотрудничества с социальными партнерами;

- стимулирование активной воспитательной деятельности преподавателей.

В ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят общественные директоры институтов /декан факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует работу всех структурных подразделений. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Представители органов студенческого самоуправления входят в состав приемной и стипендиальной комиссий, избираются в общее собрание трудового коллектива ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», институтов /факультетов, Ученый совет ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и ученые советы институтов/факультетов в количестве не менее чем 10 % от состава соответствующего органа. Председатель Совета студенческого самоуправления принимает участие в работе ректората ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза обучающихся работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся: «Посвящение в студенты», «Дебют первокурсника», «Юморина», «Мисс и Мистер ДОННУЭТ».

Идеалом воспитания является духовно богатый, интеллигентный, гармонично развитый, высокообразованный социально активный человек, наделенный глубокой гражданской ответственностью, интеллектуально-творческими и физическими качествами, семейными и патриотическими чувствами, трудолюбием, гуманизмом, милосердием, справедливостью, взаимопомощью и коллективизмом.

РАЗДЕЛ 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При реализации настоящей образовательной программы в полном объеме применяются все механизмы функционирования системы управления качеством в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

1. Порядок организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (ПП 2-248/УН);

2. Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (ПП 2-145/УН);

3. Положение о самостоятельной работе обучающихся (ПП 2-160/УН);

4. Порядок формирования элективных учебных дисциплин (ПП 2-146/УН);

5. Порядок проведения текущего (модульного) контроля успеваемости (ПП 2-151/УН);

6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-144/УН);

7. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (ПП 2-229/УН);

8. Регламент организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ПП 2-230/УН);

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (ПП 2-150/УН);

10. Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам (ПП 2-221/УН);

11. Положение об оценивании учебной деятельности обучающихся (ПП 2-157/УН);

12. Положение о выпускной квалификационной работе по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (ПП 2-154/УН);

13. Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещения на платформе ВКР-ВУЗ и в автоматизированной информационно-библиотечной системе UNILIB Университета (ПП 2-171/УН);

14. Положение об ускоренном обучении при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета (ПП 2-148/УН);

15. Порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПП 2-175/УН);

16. Положение об организации учебно-методической работы в ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» (ПП 2-161/УН);

17. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (ПП 2-219/УН);

18. Положение о формировании библиотечного фонда (ПП 2-164/УН);

19. Порядок книгообеспеченности пользователей (ПП 2-165/УН);

20. Положение о внутренней системе оценки качества образования (ПП

2-336/УН);

21. Положение об официальном веб-сайте Университета (ПП 2-121/УН).

**Перечень
обобщенных трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников
программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса)**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
08.002 Профессиональный стандарт "Бухгалтер"	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
				Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	В/02.6	6
				Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
				Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"	С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	С/01.6	6
				Управление штатным персоналом структурным подразделением внутреннего контроля	С/02.6	6
				Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего	С/04.6	6

				контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля		
08.023 Профессиональный стандарт "Аудитор"	В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6	6
				Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	В/02.6	6

Матрица соответствия универсальных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1	Дисциплины (модули)											
	<i>Обязательная часть</i>											
Б1.О.01	История России. Основы российской государственности											
Б1.О.01.01	История России					ИДК-1,3						
Б1.О.01.02	Основы российской государственности					ИДК-1,4						
Б1.О.02	Основы охраны труда								ИДК-2, 3			
Б1.О.03	Правоведение		ИДК-2									ИДК-1, 2
Б1.О.04	Русский язык и культура речи				ИДК-1,3,4							
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности								ИДК-1,4			
Б1.О.06	Естественнонаучная картина мира	ИДК-1,4										
Б1.О.07	Психология			ИДК-1,3			ИДК-1,3					
Б1.О.08	Иностранный язык				ИДК-1,4							
Б1.О.09	Экономическая теория											
Б1.О.09.01	Макроэкономика											
Б1.О.09.02	Политэкономика											
Б1.О.09.03	Микроэкономика											
Б1.О.10	Математика и информатика											
Б1.О.10.01	Линейная алгебра	ИДК-1,4										
Б1.О.10.02	Математический анализ	ИДК-1,4										
Б1.О.10.03	Теория вероятностей и математическая статистика	ИДК-1,4										
Б1.О.10.04	Системы искусственного интеллекта											
Б1.О.10.05	Информационные технологии и системы в экономике											
Б1.О.11	Этика и эстетика					ИДК-1,2,4						ИДК-3
Б1.О.12	Философия	ИДК-1,4										
Б1.О.13	Физическая культура и спорт											
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт								ИДК-1,3			
Б1.О.13.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту								ИДК-1,3			
Б1.О.14	Маркетинг		ИДК-1,2									

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.О.15	Региональная экономика											ИДК-1,2
Б1.О.16	Мировая экономика и международные экономические отношения											
Б1.О.17	Бухгалтерский учет											
Б1.О.18	Экономика предприятия											
Б1.О.19	Статистика											
Б1.О.20	Политология	ИДК-1-3										
Б1.О.21	Менеджмент										ИДК-2	
Б1.О.22	Экономический анализ											
Б1.О.23	Эконометрика											
Б1.О.24	Экономика труда											
Б1.О.25	Финансы											
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки											
Б1.О.27	Интеллектуальная собственность		ИДК-1,2									
Б1.О.28	Социология									ИДК-1-3		
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>												
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учёт											
Б1.В.02	Учёт в банках											
Б1.В.03	Учётная политика											
Б1.В.04	История бухгалтерского учета					ИДК- 2						
Б1.В.05	Методы научных исследований	ИДК- 1-4										
Б1.В.06	Компьютерно-ориентированный практикум	ИДК-1,2,4										
Б1.В.07	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях											
Б1.В.08	Методы оптимальных решений	ИДК-1,4										
Б1.В.09	Электронный документооборот											
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность											
Б1.В.11	Особенности бухгалтерского учета в торговле											
Б1.В.12	Налоговый учет и отчетность											
Б1.В.13	Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики											

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.В.14	Комплексный анализ хозяйственной деятельности											
Б1.В.15	Практикум по финансовому учету											
Б1.В.16	Практикум по налоговому учету и отчетности											
Б1.В.17	Учёт и налогообложение субъектов малого бизнеса											
Б1.В.18	Информационно-правовое обеспечение бизнеса											
Б1.В.19	Бухгалтерский управленческий учет											
Б1.В.20	Информационные системы и технологии в учете											
Б1.В.21	Финансовое право											
Б1.В.22	Цифровизация учета											
Б1.В.23	Трудовое право											
Б1.В.24	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности											
Б1.В.25	Международные стандарты финансовой отчётности											
Б1.В.26	Организация учета											
Б1.В.27	Хозяйственное право											
Б1.В.28	Международные стандарты аудита											
Б1.В.29	Бухгалтерский учет в среде программы "1С: предприятие"											
Б1.В.30	Аудит											
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)											
Б1.В.ДВ.01.01	Контроль и ревизия											
Б1.В.ДВ.01.02	Внутрихозяйственный контроль											
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)											
Б1.В.ДВ.02.01	Учет в отраслях экономики											
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский учет в страховых компаниях											
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)											

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ										
		Универсальные компетенции										
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Б1.В.ДВ.03.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза											
Б1.В.ДВ.03.02	Судебно-экономическая экспертиза											
Б2	Блок 2 Практика											
<i>Часть формируемая участниками образовательных отношений</i>												
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ИДК-1-4	ИДК-1, 2									
Б2.В.02(У)	Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)											
Б2.В.03(У)	Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)											
Б2.В.04(Пд)	Производственная технологическая практика											
Б.3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация											
Б3.01 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-4	ИДК-1, 2	ИДК-1-3	ИДК-1-4	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1, 2	ИДК-1-3
ФТД	Факультативные дисциплины											
ФТД.01	Обучение служением	ИДК-1-4	ИДК-1-2	ИДК-1-3		ИДК-1-4						
ФТД.02	Особенности учета в интернет-торговле											
ФТД.03	Налоговые споры и практика их разрешения											

Матрица соответствия общепрофессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1	Дисциплины (модули)						
<i>Обязательная часть</i>							
Б1.О.01	История России. Основы российской государственности						
Б1.О.01.01	История России						
Б1.О.01.02	Основы российской государственности						
Б1.О.02	Основы охраны труда						
Б1.О.03	Правоведение						
Б1.О.04	Русский язык и культура речи						
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности						
Б1.О.06	Естественнонаучная картина мира						
Б1.О.07	Психология						
Б1.О.08	Иностранный язык						
Б1.О.09	Экономическая теория						
Б1.О.09.01	Макроэкономика			ИДК-1-3			
Б1.О.09.02	Политэкономика	ИДК-1-3					
Б1.О.09.03	Микроэкономика			ИДК-1-3			
Б1.О.10	Математика и информатика						
Б1.О.10.01	Линейная алгебра						
Б1.О.10.02	Математический анализ		ИДК-2,3				
Б1.О.10.03	Теория вероятностей и математическая статистика		ИДК-2,3				
Б1.О.10.04	Системы искусственного интеллекта						ИДК-4
Б1.О.10.05	Информационные технологии и системы в экономике					ИДК-1-3	ИДК-1-3
Б1.О.11	Этика и эстетика						
Б1.О.12	Философия						
Б1.О.13	Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт						
Б1.О.13.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту						
Б1.О.14	Маркетинг		ИДК-1,2				
Б1.О.15	Региональная экономика						
Б1.О.16	Мировая экономика и международные экономические отношения			ИДК-1,2			
Б1.О.17	Бухгалтерский учет		ИДК-1,2				
Б1.О.18	Экономика предприятия				ИДК-1-3		
Б1.О.19	Статистика		ИДК-1,3				

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.О.20	Политология						
Б1.О.21	Менеджмент				ИДК-2,3		
Б1.О.22	Экономический анализ			ИДК-1,2			
Б1.О.23	Эконометрика		ИДК-2,3				
Б1.О.24	Экономика труда				ИДК-1-3		
Б1.О.25	Финансы	ИДК-1-3					
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки	ИДК-1-3					
Б1.О.27	Интеллектуальная собственность						
Б1.О.28	Социология						
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>							
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учёт						
Б1.В.02	Учёт в банках						
Б1.В.03	Учётная политика						
Б1.В.04	История бухгалтерского учета						
Б1.В.05	Методы научных исследований						
Б1.В.06	Компьютерно-ориентированный практикум						
Б1.В.07	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях						
Б1.В.08	Методы оптимальных решений						
Б1.В.09	Электронный документооборот						
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность						
Б1.В.11	Особенности бухгалтерского учета в торговле						
Б1.В.12	Налоговый учет и отчетность						
Б1.В.13	Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики						
Б1.В.14	Комплексный анализ хозяйственной деятельности						
Б1.В.15	Практикум по финансовому учету						
Б1.В.16	Практикум по налоговому учету и отчетности						
Б1.В.17	Учёт и налогообложение субъектов малого бизнеса						
Б1.В.18	Информационно-правовое обеспечение бизнеса						
Б1.В.19	Бухгалтерский управленческий учет						
Б1.В.20	Информационные системы и технологии в учете						
Б1.В.21	Финансовое право						
Б1.В.22	Цифровизация учета						
Б1.В.23	Трудовое право						
Б1.В.24	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности						
Б1.В.25	Международные стандарты финансовой отчетности						
Б1.В.26	Организация учета						
Б1.В.27	Хозяйственное право						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ					
		Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Б1.В.28	Международные стандарты аудита						
Б1.В.29	Бухгалтерский учет в среде программы "1С: предприятие"						
Б1.В.30	Аудит						
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)						
Б1.В.ДВ.01.01	Контроль и ревизия						
Б1.В.ДВ.01.02	Внутрихозяйственный контроль						
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)						
Б1.В.ДВ.02.01	Учет в отраслях экономики						
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский учет в страховых компаниях						
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)						
Б1.В.ДВ.03.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза						
Б1.В.ДВ.03.02	Судебно-экономическая экспертиза						
Б2	Блок 2 Практика						
	<i>Часть формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)						
Б2.В.02(У)	Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)						
Б2.В.03(У)	Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)						
Б2.В.04(Пд)	Производственная технологическая практика						
Б.3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация						
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-3	ИДК-1-4
ФТД	Факультативные дисциплины						
ФТД.01	Обучение служением						
ФТД.02	Особенности учета в интернет-торговле						
ФТД.03	Налоговые споры и практика их разрешения						

Матрица соответствия профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ						
		Профессиональные компетенции						
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Б1 Дисциплины (модули)								
<i>Обязательная часть</i>								
Б1.О.01	История России. Основы государственности российской							
Б1.О.01.01	История России							
Б1.О.01.02	Основы российской государственности							
Б1.О.02	Основы охраны труда							
Б1.О.03	Правоведение							
Б1.О.04	Русский язык и культура речи							
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности							
Б1.О.06	Естественнонаучная картина мира							
Б1.О.07	Психология							
Б1.О.08	Иностранный язык							
Б1.О.09	Экономическая теория							
Б1.О.09.01	Макроэкономика							
Б1.О.09.02	Политэкономика							
Б1.О.09.03	Микроэкономика							
Б1.О.10	Математика и информатика							
Б1.О.10.01	Линейная алгебра							
Б1.О.10.02	Математический анализ							
Б1.О.10.03	Теория вероятностей и математическая статистика							
Б1.О.10.04	Системы искусственного интеллекта							
Б1.О.10.05	Информационные технологии и системы в экономике							
Б1.О.11	Этика и эстетика							
Б1.О.12	Философия							
Б1.О.13	Физическая культура и спорт							
Б1.О.13.01	Физическая культура и спорт							
Б1.О.13.02	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту							
Б1.О.14	Маркетинг							
Б1.О.15	Региональная экономика							
Б1.О.16	Мировая экономика и международные экономические отношения							
Б1.О.17	Бухгалтерский учет							

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ						
		Профессиональные компетенции						
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Б1.О.18	Экономика предприятия							
Б1.О.19	Статистика							
Б1.О.20	Политология							
Б1.О.21	Менеджмент							
Б1.О.22	Экономический анализ							
Б1.О.23	Эконометрика							
Б1.О.24	Экономика труда							
Б1.О.25	Финансы							
Б1.О.26	Деньги, кредит, банки							
Б1.О.27	Интеллектуальная собственность							
<i>Часть формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Б1.В.01	Бухгалтерский финансовый учёт	ИДК-1						
Б1.В.02	Учёт в банках	ИДК-1, 2						
Б1.В.03	Учётная политика					ИДК-4		
Б1.В.04	История бухгалтерского учета							
Б1.В.05	Методы научных исследований							
Б1.В.06	Компьютерно-ориентированный практикум							
Б1.В.07	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	ИДК-1, 2						
Б1.В.08	Методы оптимальных решений							
Б1.В.09	Электронный документооборот			ИДК-2				
Б1.В.10	Бухгалтерская финансовая отчетность	ИДК-2						
Б1.В.11	Особенности бухгалтерского учета в торговле	ИДК-1, 2						
Б1.В.12	Налоговый учет и отчетность	ИДК-3						
Б1.В.13	Калькулирование и бюджетирование в отраслях экономики						ИДК-2, 3	
Б1.В.14	Комплексный анализ хозяйственной деятельности						ИДК-1	
Б1.В.15	Практикум по финансовому учету	ИДК-1						
Б1.В.16	Практикум по налоговому учету и отчетности	ИДК-3						
Б1.В.17	Учёт и налогообложение субъектов малого бизнеса	ИДК-1-3						
Б1.В.18	Информационно-правовое обеспечение бизнеса					ИДК-4		
Б1.В.19	Бухгалтерский управленческий учет						ИДК-2, 3	
Б1.В.20	Информационные системы и технологии в учете			ИДК-2				
Б1.В.21	Финансовое право					ИДК-2, 3		
Б1.В.22	Цифровизация учета			ИДК-1				
Б1.В.23	Трудовое право					ИДК-1-3		
Б1.В.24	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности	ИДК-1						
Б1.В.25	Международные стандарты финансовой отчетности	ИДК-2						

Структура учебного плана ОПОП ВО		КОМПЕТЕНЦИИ/ИНДИКАТОРЫ						
		Профессиональные компетенции						
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
Б1.В.26	Организация учета		ИДК-1-3					
Б1.В.27	Хозяйственное право				ИДК-1,3			
Б1.В.28	Международные стандарты аудита							ИДК -1, 2
Б1.В.29	Бухгалтерский учет в среде программы "1С: предприятие"			ИДК-2				
Б1.В.30	Аудит							ИДК -1, 2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)							
Б1.В.ДВ.01.01	Контроль и ревизия		ИДК-1-3		ИДК-1-3			
Б1.В.ДВ.01.02	Внутрихозяйственный контроль		ИДК-1-3		ИДК-1-3			
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)							
Б1.В.ДВ.02.01	Учет в отраслях экономики	ИДК-1, 2						
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский учет в страховых компаниях	ИДК-1, 2						
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)							
Б1.В.ДВ.03.01	Судебно-бухгалтерская экспертиза		ИДК-1, 2					
Б1.В.ДВ.03.02	Судебно-экономическая экспертиза		ИДК-1, 2					
Б 2 Практика								
<i>Часть формируемая участниками образовательных отношений</i>								
Б2.В.01(У)	Научно-исследовательская работа (Получение первичных навыков научно-исследовательской работы)							
Б2.В.02(У)	Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерскому учету)	ИДК-1, 2						
Б2.В.03(У)	Учебная ознакомительная практика (Профессиональный тренинг по бухгалтерской отчетности)	ИДК-2-3				ИДК-4	ИДК-2,3	
Б2.В.04(Пд)	Производственная технологическая практика	ИДК-1-3	ИДК-1, 2	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-4		
Б3. Государственная итоговая аттестация								
Б3.01 (Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ИДК-1-3	ИДК-1, 2	ИДК-1-2	ИДК-1-3	ИДК-1-4	ИДК-1-3	ИДК-1-2
ФТД Факультативные дисциплины								
ФТД.01	Обучение служением							
ФТД.02	Особенности учета в интернет-торговле	ИДК-1-3						
ФТД.03	Налоговые споры и практика их разрешения					ИДК-1-2		