Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 19:32:46
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a27102

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____Л. В. Крылова

(подпись)

« 25 » марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

(шифр, название дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Образовательная программа высшего образования	программа бакалавриата
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	-
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, 3 курс заочная форма обучения, 4 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины «Каровая безопасность» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, разработана в соответствии с ОПОП ВО, для набора обучающихся 2026 года

Разработчик: Позжаева Татьяна Владимировна, доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и управления персоналом
Протокол от «11» февраля 2026 года № 10

Заведующий кафедрой

_____ Смирнов Е.Н.
(подпись) (инициалы, фамилия)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

СОГЛАСОВАНО
Врио директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « 24 » февраля 2026 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»
Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель_____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Позжаева Т.В., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 3</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">Часть, формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="8"></td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 108</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>5-й</td><td>7-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td>16 час.</td><td>8 час.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 2,67;
самостоятельной работы обучающегося – 1,66.</td><td rowspan="8">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>32 час.</td><td>16 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>__ час.</td><td>__ час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>29,8 час.</td><td>53,8 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>экзамен</td><td>экзамен</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения – 48/29,8
для заочной формы – 24/53,8

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по реализации кадровой политики в современных предприятиях, рациональному отбору работников на должности и формированию эффективного трудового коллектива, оцениванию и развитию работников с целью обеспечения кадровой безопасности предприятия.

Задачи дисциплины: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Ддисциплина Б1.В.04 «Кадровая безопасность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Для изучения курса «Кадровая безопасность» требуются знания и навыки по следующим дисциплинам: «Управление персоналом», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Экономика труда».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин – удовлетворительное усвоение программ по указанным выше дисциплинам.

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Коммерческая тайна предприятия», «Обоснование решений в управлении трудовыми процессами и кадровые риски».

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1$_{ПК-3}$ Организует и проводит оценку персонала ИДК-2$_{ПК-3}$ Организует и проводит аттестацию персонала
ПК-10. Способен принимать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1$_{ПК-10}$ Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами ИДК-3$_{ПК-10}$ Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации каровых рисков

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

уметь: строить рациональную структуру кадровой службы предприятия; применять основные статьи трудового законодательства; проводить собеседование с кандидатами на вакантные должности в предприятии; анализировать анкетные данные, применять теоретические положения, идеи и методы кадрового менеджмента для решения вопросов кадровой безопасности предприятия; правильно организовывать кадровую работу с целью обеспечения безопасности предприятия; самостоятельно принимать эффективные решения по обеспечению кадровой безопасности; обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанных решений, с учетом правовых ограничений.

владеть: навыками кадрового планирования с целью определения оптимальной численности и структуры работников; умением формировать сплоченный коллектив предприятия и управлять им; навыками по улучшению социально-психологического климата в коллективе; методами эффективной адаптации работников в предприятии; методами борьбы со шпионажем конкурентов; методами оценки эффективности решений по обеспечению кадровой безопасности.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1. КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности

Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе безопасности предприятия.

Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.

Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.

Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом в аспекте кадровой

безопасности

Тема 4. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.

Тема 5. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.

Тема 6. Деловое оценивание персонала предприятия.

Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.

Тема 8. Управление процессом высвобождения персонала.

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб[3]	СР4	Пр5		л1	п2	лаб[3]	СР4	Пр5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ БИЗНЕСА												
Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса												
Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	10	2	4	-	4	-	8	1	2	-	5	-
Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	9	2	4	-	3	-	8	1	2	-	5	-
Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	8,8	2	4	-	2,8	-	6,8	1	2	-	3,8	-
Всего по смысловому модулю 1	***27,8***	***6***	***12***	***-***	***9,8***	***-***	***22,8***	***3***	***6***	***-***	***13,8***	***-***
Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом предприятия в аспекте кадровой безопасности.												
Тема 4. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	10	2	4	--	4	-	11	1	2	-	8	-
Тема 5. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	10	2	4	--	4	-	11	1	2	-	8	-
Тема 6. Деловое оценивание персонала предприятия.	10	2	4	--	4	-	11	1	2	-	8	-
Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	10	2	4	--	4	-	11	1	2	-	8	-
Тема 8. Управление процессом высвобождения персонала.	10	2	4	--	4	-	11	1	2		8	-
Всего по смысловому модулю 2	***50***	***10***	***20***	***-***	***20***	***-***	***55***	***5***	***10***		***40***	***-***
Всего часов	***77,8***	***16***	***32***	***-***	***29,8***	***-***	***77,8***	***8***	***16***	***-***	***53,8***	***-***
Катт	***0,8***	-	-	-	***-***	***0,8***	***0,8***	-	-		***-***	***0,8***

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л1	п2	лаб[3]	СР4	Пр5		л1	п2	лаб[3]	СР4	Пр5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
СРэк	**-**	-	-	-	**-**	**-**	**-**	-	-	-	**-**	**-**
ИК	**-**	-	-	-	**-**	**-**	**-**	-	-	-	**-**	**-**
КЭ	***2***	-	-	-	**-**	***2***	***2***	-	-	-	**-**	***2***
Каттэк	***0,4***	-	-	-	**-**	***0,4***	***0,4***	-	-	-	**-**	***0,4***
Контроль	***27***	-	-	-	**-**	***27***	***27***	-	-	-	**-**	***27***
Всего часов	**108**	**16**	**32**	**-**	**29,8**	**27,9**	**108**	**8**	**16**	**-**	**53,8**	**27,9**

Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа;
5. Пр – прочие виды работы (ИК, Катт, КЭ, Каттэк)
6. ИК – индивидуальные консультации;
7. Катт – контактная работа на аттестацию в период теоретического обучения;
8. СРэк – самостоятельная работа в период экзаменационных сессий;
9. КЭ – консультации перед экзаменом
10. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	*2*	*3*	*4*
1	Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	4	2
2	Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	4	2
3	Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	4	2
4	Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	4	2
5	Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	4	2
6	Деловое оценивание персонала предприятия.	4	2
7	Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	4	2
8	Управление процессом высвобождения персонала.	4	2
	ВСЕГО	**32**	**16**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ – не предусмотрены

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	*2*	*3*	*4*

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
1	*2*	*3*	*4*
1	Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе управления персоналом.	4	5
2	Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия.	3	5
3	Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.	2,8	3,8
4	Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности.	4	8
5	Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника.	4	8
6	Деловое оценивание персонала предприятия.	4	8
7	Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия.	4	8
8	Управление процессом высвобождения персонала.	4	8
	ВСЕГО	**29,8**	**53,8**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом или заменяются устным ответом;

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания заменяются устным ответом;
- зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в очной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	1	8
- тестирование (темы 1-8)	1	8
- разноуровневые задачи и задания (тема 1-8)	1	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1)	6	6
- контрольная работа (текущий модульный контроль 2)	10	10
Промежуточная аттестация	*Экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Система оценивания по дисциплине, изучаемой в заочной форме обучения

Форма контроля	**Макс. количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- собеседование (устный опрос) (темы 1-8)	1	8
- тестирование (темы 1-8)	1	8
- разноуровневые задачи и задания (тема 1-8)	1	8
- контрольная работа (текущий модульный контроль 1)	6	6
- контрольная работа (текущий модульный контроль 2)	10	10
Промежуточная аттестация	*Экзамен*	*60*
Итого за семестр	*100*	

Вопросы экзамену

1. Что понимается под кадровой безопасностью?
2. Охарактеризуйте позиции рассмотрения понятия кадровая безопасность.
3. Какие подходы используются при определении кадровой безопасности?
4. Дайте характеристику целевого и процессного подхода подходы к кадровой безопасности.
5. Охарактеризуйте функциональный и структурный подходы к кадровой безопасности.
6. Назовите основные цели кадровой безопасности.
7. Перечислите основные принципы кадровой безопасности.
8. Охарактеризуйте основополагающие базисы обеспечения кадровой безопасности предприятия.
9. Дайте определение объекта и субъекта кадровой безопасности.
10. Перечислите основные факторы, влияющие на кадровую безопасность.
11. Обоснуйте принципиальную разницу между понятиями риск и угроза.

12. Дайте определение понятию риск кадровой безопасности.
13. Перечислите виды рисков кадровой безопасности.
14. В чем состоит сущность риска кадрового потенциала предприятия?
15. В чем заключается риск мошенничества сотрудников предприятия?
16. Охарактеризуйте сущность понятия угрозы кадровой безопасности.
17. Перечислите основные виды угроз кадровой безопасности.
18. Что относится к внешним угрозам кадровой безопасности предприятия?
19. Назовите внутренние негативные воздействия на кадровую безопасность предприятия.
20. Охарактеризуйте технологии противодействия угрозам кадровой безопасности.
21. Какими основными информационными ресурсами обладает предприятие?
22. Что представляет собой понятие конфиденциальности информации?
23. Что понимается под угрозой или опасностью утечки информации?
24. Что понимается под утечкой конфиденциальной информации?
25. Перечислите основные причины утечки информации.
26. Какие методы снижения риска утечки конфиденциальной информации вы знаете?
27. Что представляет собой процедура шифрования информации?
28. Что представляют собой организационные каналы передачи и обмена информацией?
29. Перечислите основные виды организационных каналов передачи и обмена информацией.
30. Что представляют собой конфиденциальное делопроизводство?
31. Назовите основные источники привлечения персонала предприятия.
32. Какие методы набора характерны для внешних источников привлечения персонала?
33. Назовите основные методы набора сотрудников при применении внутренних источников привлечения персонала.
34. Что представляет собой «профессиограмма»?
35. Охарактеризуйте процедуры «предварительное собеседование или первичное знакомство».
36. Какие факторы влияют на процесс подбора кадров?
37. Дайте характеристику основных принципов при отборе кадров.
38. Перечислите основные этапы процесса подбора кадров в аспекте кадровой безопасности
39. Назовите основные методы проверки профессиональной пригодности кандидата на должность
40. Какие цели преследует психологический отбор кандидатов с точки зрения кадровой безопасности?
41. В чем состоит сущность процедуры введения в должность в аспекте обеспечения кадровой безопасности?
42. Назовите основные этапы процедуры введения в должность.
43. В чем заключается порядок «передачи дел»?
44. В чем состоит особенность введения работника в должность при работе с конфиденциальной информацией?
45. Что понимается под режимом конфиденциальности на предприятии?
46. Дайте определение понятиям «система доступа» и «допуск» к информации.
47. В чем заключается сущность адаптации персонала?
48. Перечислите основные цели адаптации персонала.
49. Какие существуют формы адаптации персонала? Дайте краткую характеристику.
50. Какие существуют методики адаптации персонала?
51. Что представляет собой процедура оценки персонала предприятия?
52. Перечислите основные методы оценки персонала.
53. Что понимается под благонадежностью персонала?
54. Какие существуют инструменты оценки благонадежности персонала?
55. Какие факторы влияют на неблагонадежность персонала?
56. Что представляет собой лояльность персонала?
57. Дайте характеристику трехкомпонентной модели преданности Мейера и Аллена.
58. Какие факторы влияют на модель развития лояльности персонала?
59. Что представляет собой приверженность персонала к предприятию?
60. Какие существуют источники формирования приверженности ?
61. Что представляет собой группа риска на предприятии?

62. В чем заключаются риски кадровой безопасности связанные с присутствием зависимых людей?
63. Дайте определение термину «аддиктивное поведение»
64. Какие существуют «группы риска» на предприятии?
65. В чем заключаются меры предотвращения отрицательных влияний групп риска на кадровую безопасность предприятия?
66. В чем заключается сущность термина «проблемный персонал»?
67. Какие группы «проблемного персонала Вы можете выделить?
68. Какие типы мошенничества выделяют на практике?
69. Что представляет собой треугольника мошенничества»?
70. Обоснуйте необходимость внедрения концепции безопасности кадрового развития предприятия.
71. Что представляет собой процесс высвобождения персонала?
72. В чем состоит разница между понятиями «увольнение» и «высвобождение» персонала?
73. В каком случае сотрудник может уволиться по собственному желанию?
74. Какие причины для увольнения по инициативе работодателя прописаны в ТК РФ?
75. Охарактеризуйте процедуру сдачи дел при увольнения сотрудника.
76. Перечислите основные этапы технологической цепочки процесса увольнения сотрудника с учетом требований кадровой безопасности
77. Каким образом осуществляется защита информации при увольнении персонала?
78. Перечислите основные методы безболезненного высвобождения персонала
79. Что представляет собой процедура «аутплейсмент»?
80. В чем заключается алгоритм «аутплейсмент»?

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу								**Максимальная сумма баллов**		
Смысловой модуль № 1			**Смысловой модуль № 2**					**Текущий контроль**	**Экзамен**	**Все виды учебной деятельности**
Т1	Т2	Т3	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	40	60	100
3	3	9	3	3	3	3	13			

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале
90-100	5 «отлично»
75-89	4 «хорошо»
60-74	3 «удовлетворительно»
менее 60	2 «неудовлетворительно»

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бакунов, А.А. Управление персоналом и кадровая безопасность : учебное пособие посвящается 105-летию ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Кафедра экономики предприятия и управления персоналом / А.А. Бакунов, Т.В. Позжаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом . — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 171 с. — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Омельянович Л.А. Управление рисками : учебное пособие по дисциплине "Управление рисками" для обучающихся по специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" очной и заочной форм обучения / Л.А. Омельянович, Ю.Л. Верич ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Кафедра финансов и экономической безопасности. — Донецк : ДОННУЭТ, 2024. — 152 с. : рис., табл. — Библиогр.: с. 148-151. — 200.00. — Текст : непосредственный.
2. Позжаева Т.В. Управление персоналом и кадровая безопасность [Текст] : практикум для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) / Т.В. Позжаева, Т.С. Ушкалова; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 59 с. - Текст : электронны.
3. Позжаева Т.В. Кадровая безопасность [Текст] : практикум для студентов, обучающихся по программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной, заочной и очнозаочной форм обучения / Т.В. Позжаева, А.В. Слюсарнко; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 59 с. - Текст : электронный.

Учебно-методические издания:

1. Позжаева Т.В. Управление персоналом и кадровая безопасность [Текст] : конспект лекций для обучающихся специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности) / Т.В. Позжаева; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 164 с. - Текст : электронный.
2. Позжаева Т.В. Социально-экономическая безопасность [Текст] : конспект лекций для обучающихся по программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профили: Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия) / Т.В. Позжаева, А.В. Кожухова; М-во науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», Каф. экономики предприятия и управления персоналом. ─ Донецк : ДОННУЭТ, 2025. – 107 с. - Текст : электронный.
3. Позжаева, Т.В. Коммерческая тайна предприятия : конспект лекций / Т.В. Позжаева ; Донецкий национальный университет экономики и торговли им.М.Туган-Барановского, Кафедра экономики предприятия и управления персоналом. — Донецк : ДОННУЭТ, 2025. — 164 с. — Текст : электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро». - Москва : ООО «Дата Экспресс», 2024. – Текст : электронный.
2. Электронная библиотека Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 2024. – URL: http://192.168.41.108/megapro – Текст : электронный.
3. IPR SMART : весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образовательный ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2007 -. - URL: http://www.iprbookshop.ru - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст. Аудио. Изображения : электронные.
4. Лань : электронная-библиотечная система. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011-2024. - URL: https://e.lanbook.com/- Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.

5. СЭБ : Консорциум сетевых электронных бибилиотек / Электронная-библиотечная система «Лань» при поддержке Агентства стратегических инициатив. - Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011- 2024. - URL: https://seb.e.lanbook.com/ - Режим доступа : для пользователей организаций - участников, подписчиков ЭБС «Лань». - Текст : электронный.
6. Polpred : электронная библиотечная система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». - Москва : Полпред Справочники, cop. 1997-2024. - URL: https://polpred.com - Текст : электронный.
7. Book on lime : дистанционное образование : электронная библиотечная система / издательство КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. - Москва : КДУ, cop. 2017 -. - URL: https://bookonlime.ru - Текст . Изображение. Устная речь : электронные.
8. Информио : электронный справочник / ООО «РИНФИЦ». - Москва : Издательский дом «Информио», 2009 -. - URL: https://www.informio.ru - Текст : электронный.
9. Университетская библиотека онлайн : электронная библиотечная система. - ООО «Директ-Медиа», 2006-. - URL: https://biblioelub.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
10. ZNANIUM : электронно-библиотечная система / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва : Знаниум, 2021- . – URL: https://znanium.ru/ – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
11. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л.И. Абалкина / Российский экономический унтиниверситет имени В.Г. Плеханова. - Москва : KnowledgeTree Inc., 2008- . - URL: http://]iber.rea.ru/login.php . - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
12. Библиотечно-информационный комплекс / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Финансовый университет, 2019— . - URL: http://1 ibrary,la.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
13. Зональная научная библиотека имени Ю.А. Жданова / Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016 - . - URL: https://librarv.lib.sfedu.ru/ - Режим доступа: для авторизированных пользователей. - Текст : электронный.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: информационно- аналитический портал / ООО Научная электронная библиотека. - Москва : ООО Научная электронная библиотека, cop. 2000-2024. - URL: https://elibrary.ru - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст : электронный.
15. CYBERLENINKA : Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. - Москва : КиберЛенинка, 2012 - . - URL: http://cvberleninka.ru — Текст : электронный.
16. Национальная электронная библиотека : НЭБ : федеральная государственная информационная система / Министерство культуры Российской Федерации [и др.]. - Москва : Российская государственная библиотека : ООО ЭЛАР, [2008 —]. - URL: https://rusneb.ru/ - Текст. Изображение : электронные.

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория №4406 (для проведения занятий лекционного типа): рабочие места обучающихся – 60; рабочее место преподавателя; стационарная доска;
2. Учебная аудитория №4240 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 50; рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.
3. Учебная аудитория №4119 (для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации): рабочие места обучающихся – 24; рабочее место преподавателя; стационарная доска; проектор мультимедийный; проекционный экран.

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Фамилия, имя, отчества	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специаль-ности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Позжаева Татьяна Владимировна	По основному месту работы	Должность – доцент кафедры экономики предприятия и управления персоналом, ученая степень – кандидат экономических наук	Высшее, специальность: Экономика предприятия, магистр по экономике предприятия. Диплом кандидата экономических наук КА № 000308.	1. Удостоверение о повышении квалификации №040000603736 от 25.12.2024 по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление деятельностью вузов. Аспекты разработки и реализации ФГОС ВО нового поколения», 16.12.2024 – 25.12.2024 гг., ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», 18 часов, г. Москва. 2. Удостоверение о повышении квалификации № 67407 от 03.01.2025 г. по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Цифровые технологии для педагогов: нейросети в процессе обучения», 16.12.2024-03.01.2025 гг., БУ ВО «Сургутский государственный университет», 24 часа, г. Сургут. 3. Удостоверение о повышении квалификации №692417488827 от 04.03.2025 г. по дополнительной профессиональной программе «Стартап как диплом: вопросы руководства и подготовки», 11.02.2025 – 04.03.2025 гг., ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», 36 часов, г. Тверь. 4. Справка о прохождении стажировки № 39-12 от 25.03.2025 г. по направлению «Повышение профессионального уровня в преподавательской и научной деятельности» , 24.02.2025-24.03.2025 гг., ФГБОУ ВО «Донецкий национальный технический университет», 72 часа, г. Донецк.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Трудоемкость учебной дисциплины 3 з.е.

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать: современные проблемы управления персоналом; основные принципы управления персоналом; основные функции службы управления персоналом, в аспекте кадровой безопасности; место кадровой безопасности в системе обеспечения экономической безопасности предприятия; методы и способы организации и управления кадровой безопасностью предприятия; наиболее эффективные способы защиты конфиденциальной информации предприятия; варианты мошенничества, применяемые в настоящее время.

уметь: строить рациональную структуру кадровой службы предприятия; применять основные статьи трудового законодательства; проводить собеседование с кандидатами на вакантные должности в предприятии; анализировать анкетные данные, применять теоретические положения, идеи и методы кадрового менеджмента для решения вопросов кадровой безопасности предприятия; правильно организовывать кадровую работу с целью обеспечения безопасности предприятия; самостоятельно принимать эффективные решения по обеспечению кадровой безопасности; обосновывать и внедрять в практическую деятельность выработанных решений, с учетом правовых ограничений.

владеть: навыками кадрового планирования с целью определения оптимальной численности и структуры работников; умением формировать сплоченный коллектив предприятия и управлять им; навыками по улучшению социально-психологического климата в коллективе; методами эффективной адаптации работников в предприятии; методами борьбы со шпионажем конкурентов; методами оценки эффективности решений по обеспечению кадровой безопасности.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК-1$_{ПК-3}$ Организует и проводит оценку персонала ИДК-2$_{ПК-3}$ Организует и проводит аттестацию персонала
ПК-10. Способен принимать решения по управлению трудовыми процессами и оценивать кадровые риски	ИДК-1$_{ПК-10}$ Анализирует риски, связанные с реализацией функций по управлению трудовыми процессами ИДК-3$_{ПК-10}$ Разрабатывает и реализует мероприятия по минимизации каровых рисков

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Понятие и роль системы кадровой безопасности бизнеса. Тема 1. Понятие и роль кадровой безопасности предприятия системе безопасности предприятия. Тема 2. Риски и угрозы кадровой безопасности предприятия. Тема 3. Обеспечение информационной безопасности предприятия в аспекте кадровой безопасности.

Смысловой модуль 2. Содержание процесса управления персоналом в аспекте кадровой безопасности бизнеса. Тема 4. Организация набора и отбора персонала в аспекте кадровой безопасности. Тема 5. Управление процессом введения в должность и трудовой адаптацией сотрудника. Тема 6. Деловое оценивание персонала предприятия. Тема 7. Социально-психологические аспекты управления персоналом предприятия. Тема 8. Управление процессом высвобождения персонала.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Позжаева Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент

(подпись)

Заведующий кафедрой экономики
предприятия и управления персоналом
Смирнов Евгений Николаевич,
к.э.н., доцент

(подпись)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ