

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна  
Должность: Проректор по учебно-методической работе  
Дата подписания: 27.02.2025 21:18:33  
Уникальный программный ключ:  
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ  
МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ И КОНТРОЛЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
ЦИФРОВОЙ АНАЛИТИКИ  
И КОНТРОЛЯ  
(подпись)

Л.А. Ващенко

«20» февраля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

**Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу**

**хозяйственной деятельности предприятия)**

(шифр и наименование практики)

**38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Цифровая аналитика и контроль**

(наименование профиля)

Разработчик:

доцент

(должность)

(подпись)

И.Н. Пальцун

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
от «20» февраля 2024 г., протокол № 13

Донецк 2024 г.

## Паспорт оценочных материалов по практике

Б2.В.02(У) Ознакомительная практика (тренинг по контролю и анализу хозяйственной деятельности предприятия)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной практики

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции   | Контролируемые разделы практики | Этапы формирования (семестр изучения) |
|-------|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1     | ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта              | Раздел 2. Методика анализа      | 6                                     |
| 2     | ПК-2 Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения                          | Раздел 2. Методика анализа      | 6                                     |
| 3     | ПК-3 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля  | Раздел 1. Методика контроля     | 6                                     |
| 4     | ПК-4 Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.                 | Раздел 1. Методика контроля     | 6                                     |
| 5     | ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы. | Раздел 1. Методика контроля     | 6                                     |

### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контролируемой компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Контролируемые разделы учебной практики | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|---|----------------------------------|
| 1     | ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ИДК-1 <sub>ПК-1</sub> Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>ИДК-2 <sub>ПК-1</sub> Предоставляет отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства.<br>ИДК-3 <sub>ПК-1</sub> Проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками | Раздел 2. Методика анализа              | Проект                           |

| № п/п | Код контролируемой компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Контролируемые разделы учебной практики | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|----------------------------------|
| 2     | ПК-2 Способен формировать, анализировать и обосновывать оптимальные управленческие решения          | ИДК-1 <sub>ПК-2</sub> Формирует управленческие решения.<br>ИДК-2 <sub>ПК-2</sub> Анализирует, обосновывает и выбирает оптимальные управленческие решения<br>ИДК-3 <sub>ПК-2</sub> Дает пояснения полученным результатам аналитической оценки; представляет выводы и рекомендации..  | Раздел 2. Методика анализа              | Проект                           |
| 3     | ПК-3 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля                            | ИДК-1 <sub>ПК-3</sub> Организует работу структурного подразделения внутреннего контроля.<br>ИДК-2 <sub>ПК-3</sub> Управляет штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля.<br>ИДК-3 <sub>ПК-3</sub> Планирует работу структурного подразделения.<br>ИДК-4 <sub>ПК-3</sub> Формирует завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля.<br>ИДК-5 <sub>ПК-3</sub> Представляет руководству самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля. | Раздел 1. Методика контроля             | Проект                           |
| 4     | ПК-4 Способен выполнять аудиторские задания и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью. | ИДК-1 <sub>ПК-4</sub> Планирует работу участников аудиторской группы.<br>ИДК-2 <sub>ПК-4</sub> Организует работу участников аудиторской группы.<br>ИДК-3 <sub>ПК-4</sub> Контролирует работу участников аудиторской группы.<br>ИДК-4 <sub>ПК-4</sub> Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской   | Раздел 1. Методика контроля             | Проект                           |

| № п/п | Код контролируемой компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Контролируемые разделы учебной практики | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|----------------------------------|
|       |   | деятельностью.  |   |                                  |
| 5     | ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы. | ИДК-1 <sub>ПК-5</sub> Планирует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы.<br>ИДК-2 <sub>ПК-5</sub> Организует проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы.<br>ИДК-3 <sub>ПК-5</sub> Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы.<br>ИДК-4 <sub>ПК-5</sub> Обобщает и систематизирует результаты внутренней аудиторской проверки в составе группы | Раздел 1. Методика контроля             | Проект                           |

**Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу  
«Проект»**

| Шкала оценивания (интервал баллов) <sup>2</sup> | Критерий оценивания   |
|---|---|
| 90-100  | Проект выполнен на высоком уровне, без значительных ошибок при расчетах или оформлении, обучающийся хорошо ориентируется в информационном пространстве, показывает высокий уровень аналитических и исследовательских навыков, проявляет творческий подход.                      |
| 80-90   | Проект выполнен на достаточном уровне, допущены 1-2 незначительные ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся достаточно ориентируется в информационном пространстве, показывает способность к аналитическому мышлению, имеет навыки практического и творческого мышления. |
| 70-80   | Проект выполнен на среднем уровне, допущены более 2 ошибки при расчетах или оформлении, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.       |
| 30-60   | Проект выполнен на низком уровне, допущено большое количество существенных ошибок, обучающийся слабо ориентируется в информационном пространстве, демонстрирует слабую способность к аналитическому мышлению, отсутствие творческого подхода при разработке проекта.            |
| 0-30  | Проект не выполнен  |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  
знаний, умений, навыков**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

Содержание основных этапов практики

| Этап практики     | Описание содержания работы на каждом этапе (теме)  |
|-------------------|--|
| 1. Начальный этап | Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной |

|   |   |
|---|---|
|   | безопасности<br>Получение заданий   |
| 2. Основной этап  | Выполнение заданий  |
| 2.1. Раздел 1. Ознакомительная практика (тренинг по контролю) | Исследовать процесс осуществления контрольно-аналитической функции.   |
| 2.2 Раздел 2. Ознакомительная практика (тренинг по анализу)   | Исследовать процесса анализа основных показателей хозяйственной деятельности (этапы анализа, технику применения методик анализа). |
| 3. Заключительный этап  | Подготовка отчёта по практике   |
|   | Защита отчёта по практике (зачёт)   |

## СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов и состоит из следующих основных разделов, представленных в табл.

### Содержание основных этапов практики

|  | Количество часов / дней |                        |
|--|-------------------------|------------------------|
|  | очная форма обучения    | заочная форма обучения |
| 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО, требованиями охраны труда и пожарной безопасности | 2                       | 2                      |
| 2. Получение заданий   | 2                       | 2                      |
| 3. Выполнение заданий, в т. ч.   | 98                      | 98                     |
| 3.1. Раздел 1. Ознакомительная практика (тренинг по контролю)  | 40                      | 40                     |
| 3.3. Раздел 2. Ознакомительная практика (тренинг по анализу)   | 40                      | 40                     |
| 4. Подготовка отчёта по практике   | 30                      | 30                     |
| 5. Защита отчёта по практике (зачёт)   | 4                       | 4                      |
| Всего часов  | 216 часов /<br>24 дня   | 216 часов /<br>24 дня  |

### Оценочные средства для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

По результатам защиты обучающимся письменного отчета выставляется дифференцированная оценка по производственной практике. Оценка по практике вносится в ведомость защиты отчетов по практике, в зачетную книжку за подписью руководителя практики от университета. Порядок формирования дифференцированной оценки по производственной практике приведен в таблице.

#### Порядок формирования оценки по производственной практике

| Форма контроля             | Максимальное количество баллов   |       |
|----------------------------|--|-------|
|                            | За вид работы  | Всего |
| Текущий контроль:          |  |       |
| -содержатель часть отчета; | Качество составления и оформления отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления. Полнота и грамотность выполнения программы практики, качество содержания | 40    |

|                          |   |     |
|--------------------------|---|-----|
|                          | структурных элементов отчета. Качество практических умений и навыков относительно выполнения учетных работ, анализа и аудиторских процедур. |     |
| - оформление Отчета      | Качество составления и оформление отчета по практике. Наличие структурных элементов, соблюдение требований относительно оформления.         | 20  |
| - защита работы          | Степень овладения навыками организации и осуществления учетных работ, анализа и аудиторских процедур.                                       | 40  |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой   | 100 |
| Итого за семестр         |   | 100 |

### Распределение баллов, которые получают обучающиеся

#### Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Определение   |
|---|--------------------------|---|
| 60-100  | «Зачтено»                | Правильно выполненная работа. Может быть незначительное количество ошибок |
| 0-59  | «Не зачтено»             | Неудовлетворительно, с возможностью повторной аттестации                  |