Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2025 08:39:40
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
"26" 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15. ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ
(название учебной дисциплины)

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(код, наименование)

Программа высшего образования – программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
(код, наименование)

Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
(наименование)

Институт учета и финансов

Курс, форма обучения:
очная форма обучения 3-й курс
очно-заочная форма обучения 3-й курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк
2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Практикум по финансовому учету» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса, разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:
- в 2025 г. - для очной формы обучения;
- в 2025 г. - для очно-заочной формы обучения.

Разработчик: Секирина Наталья Владимировна, доцент, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
Протокол от 20.02.2025 года №13

Зав.кафедрой бухгалтерского учета
_____ С.Н.Петренко
(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО
Директор института учета и финансов
_____ Л.И.Тымчина
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата «24» 02 2025 года

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом Университета
Протокол от «26» 02 2025 года № 7
Председатель_____ Л.В. Крылова
(подпись)

© Секирина Н.В., 2025 год
© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2025 год

ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателя</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки, направление подготовки, профиль, программа высшего образования</td><td colspan="2">Характеристика учебной дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td><td>очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Количество зачетных единиц – 2,5</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки
38.00.00 Экономика и управление</td><td colspan="2" rowspan="2">формируемая участниками образовательных отношений</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки
38.03.01 Экономика</td></tr>
<tr><td>Модулей – 1</td><td rowspan="6">Профиль:

Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса</td><td colspan="2">Год подготовки</td></tr>
<tr><td>Смысловых модулей – 2</td><td>3-й</td><td>3-й</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Общее количество

часов – 90</td><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>6-й</td><td>6-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекции</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Количество часов в неделю для очной формы обучения:

аудиторных – 3;
самостоятельной работы обучающегося – 3,5</td><td>- час.</td><td>- час.</td></tr>
<tr><td rowspan="11">Программа высшего образования – программа бакалавриата</td><td colspan="2">Практические, семинарские занятия</td></tr>
<tr><td>46 час.</td><td>22 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторные занятия</td></tr>
<tr><td>___час.</td><td>___час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа</td></tr>
<tr><td>41,45 час.</td><td>65,55 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Индивидуальные задания:</td></tr>
<tr><td>2 ТМК
2,3 час.</td><td>2 ТМК
2,2 час.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Форма промежуточной аттестации:</td></tr>
<tr><td>Зачет
0,25 час.</td><td>Зачет
0,25 час.</td></tr>
</table>

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:

для очной формы обучения – 46 / 55,75

для очно-заочной формы обучения – 22 / 65,55

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: формирование умений и навыков, способствующих закреплению знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в пределах учебной программы, формирование ключевых профессиональных компетентностей.

Задачи учебной дисциплины: закрепление и систематизация теоретических знаний; развитие практических умений и навыков обучающихся по организации и осуществлению финансового учета в организациях; углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.15. Практикум по финансовому учету относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучению дисциплины «Практикум по финансовому учету» предшествует освоение следующих дисциплин: Бухгалтерский учет, Бухгалтерский финансовый учет.

Данная дисциплина способствует освоению следующих дисциплин: Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности, Судебно-бухгалтерская экспертиза, прохождению технологической практики (преддипломной).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского финансового учета; приемы, используемые в бухгалтерском учете; методы управления бухгалтерской службы; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

уметь: находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету, изучать нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета; осуществлять поиск профессионально значимой информации; использовать источники бухгалтерской информации; выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей сферу профессиональной деятельности бухгалтера; организовать работу бухгалтерской службы.

владеть: современными методами сбора, обработки, анализа бухгалтерской информации об объектах учета; практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных вопросов в области ведения бухгалтерского финансового учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; закрывать учетные бухгалтерские регистры; терминологическим аппаратом бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в

регистрах синтетического и аналитического учета.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Практикум по бухгалтерскому учету
Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия
Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии
Тема 2. Учет внеоборотных активов
Тема 3. Учет материально-производственных запасов
Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации
Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов
Тема 7. Учет расчетов с дебиторами
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия
Тема 8. Учет текущих обязательств
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 10. Учет собственного капитала
Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						очно-заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	инд[4]	СР[5]		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1. Практикум по бухгалтерскому учету												
Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия												
Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	4		2			2	8		2			6
Тема 2. Учет внеоборотных активов	12		6			6	10		2			6
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	12		6			6	10		2			6
Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	12		6			6	12		2			6
Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации	4		2			2	10		2			6
Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов	8		4			4	10		2			6
Тема 7. Учет расчетов с дебиторами	8		4			4	9,75		2			6
Итого по смысловому модулю 1	**60**		**30**			**30**	**56**		**14**			**42**
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия												

Тема 8. Учет текущих обязательств	10		4			6	8		2			6
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8		4			4	8		2			6
Тема 10. Учет собственного капитала	6		4			2	8		2			6
Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли	9,55		4			5,45	7,55		2			5,55
Итого по смысловому модулю 2	**27,45**		**16**			**11,45**	**31,55**		**8**			**23,55**
Всего по смысловым модулям	**87,45**	**-**	**46**	**-**	**-**	**41,45**	**87,55**	**-**	**22**	**-**	**-**	**65,55**
Катт	**2,3**	**-**	**-**	**-**	**2,3**	**-**	**2,2**	**-**	**-**	**-**	**2,2**	**-**
СРэк	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
КЭ	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Каттэк	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**-**	**0,25**	**-**	**-**	**-**	**0,25**	**-**
Контроль	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Всего часов	**90**	**-**	**46**	**-**	**2,55**	**41,45**	**90**	**-**	**22**	**-**	**2,45**	**65,55**

Примечания: 1. л – лекции; 2. п – практические (семинарские) занятия; 3. лаб – лабораторные занятия; 4. инд – индивидуальные занятия; 5. СР – самостоятельная работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия			
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	2
2	Учет внеоборотных активов	6	2
3	Учет материально-производственных запасов	6	2
4	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	2
5	Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации	2	2
6	Учет денежных средств и денежных документов	4	2
7	Учет расчетов с дебиторами	4	2
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия			
8	Учет текущих обязательств	4	2
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	2
10	Учет собственного капитала	4	2
11	Учет финансовых результатов и использование прибыли	4	2
Всего:		**46**	**22**

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Номер п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
	не предусмотрено		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	очно-заочная форма
Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия			
1	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	6
2	Учет внеоборотных активов	6	6
3	Учет материально-производственных запасов	6	6
4	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	6	6
5	Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации	2	6
6	Учет денежных средств и денежных документов	4	8
7	Учет расчетов с дебиторами	4	6
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия			
8	Учет текущих обязательств	6	6
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4	6
10	Учет собственного капитала	2	6
11	Учет финансовых результатов и использование прибыли	5,45	5,55
Всего:		**41,45**	**65,55**

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.

1) для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачет проводится в письменной форме на компьютере.

2) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- зачет проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопросы для текущего модульного контроля

Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия

Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в РФ и ДНР.
3. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

Тема 2. Учет внеоборотных активов

4. Состав и виды капитальных вложений.
5. Признание и оценка капитальных вложений.
6. Учет капитальных вложений.
7. Понятие основных средств, их классификация.
8. Оценка основных средств.
9. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
10. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
11. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств
12. Документальное оформление и учёт переоценки основных средств.
13. Способы начисления амортизации.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет основных средств при арендных отношениях, лизинге и прокате
16. Инвентаризация основных средств.
17. Понятие и виды нематериальных активов.
18. Оценка нематериальных активов.
19. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
20. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
21. Учёт амортизации нематериальных активов.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

22. Понятие, признание и классификация запасов.
23. Оценка запасов.
24. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
25. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
26. Учет операций с материально-производственными запасами.
27. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

28. Организация учета затрат на производство в системе финансового учета
29. Учет прямых затрат на производство продукции.
30. Учет косвенных затрат на производство продукции.
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации

32. Учет выпуска готовой продукции.
33. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.

Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов

34. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
35. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
36. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
37. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.

Тема 7. Учет расчетов с дебиторами

38. Понятие о расчетных операциях, их классификация оценка и формы расчетов.
39. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
40. Учет резервов по сомнительным долгам.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Синтетический и аналитический учет расчетов по возмещению причиненного ущерба.
43. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.

44. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.

Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия

Тема 8. Учет текущих обязательств

45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46. Учет расчетов по налогам и платежам
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Сущность кредитов и займов.
49. Учет операций по кредитам и займам.

Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

50. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета. Формы и системы оплаты труда.
51. Порядок начисления заработной платы работникам.
52. Удержания из заработной платы работников.
53. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
54. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 10. Учет собственного капитала

55. Понятие и классификация капитала организаций.
56. Формирование и учет уставного капитала.
57. Учет добавочного капитала.
58. Учет резервного капитала.
59. Порядок формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
60. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
61. Учет целевого финансирования.

Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли

62. Понятие и виды доходов организации, условия их признания.
63. Понятие и виды расходов организации, условия их признания.
64. Понятие и формирование финансового результата.
65. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
66. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.
67. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

Задания для контрольных работ

Вариант 1

Задача 1

1. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций предприятия.
2. Рассчитать необходимые суммы.
3. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь

ООО «Ольвия»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	На условиях последующей оплаты получено от поставщика ООО «Монолит» сырье:	
	а) покупная стоимость сырья	230000
	б) НДС на стоимость сырья	?
	Итого к оплате	?
2.	Начислено АТП №123 за перевозку сырья от поставщика ООО	

№	Содержание операции	Сумма, руб.
	«Монолит»:	
	в) стоимость услуг по перевозке сырья	15000
	г) НДС на стоимость услуг по перевозке	?
	Итого к оплате	?
3.	Выдан вексель поставщику ООО «Монолит» сроком погашения 3 месяца на всю сумму задолженности	?
4.	С счета в банке полностью оплачена задолженность АТП №123 за перевозку сырья	?
5.	С счета в банке в полном объеме погашена задолженность ООО «Монолит» по выданному векселю	?

Задача 2

1. Осуществить расчет заработной платы работникам аппарата управления организации.
2. Рассчитать удержания из заработной платы по действующим ставкам и определить сумму к выплате.
3. Записать хозяйственные операции в журнал регистрации хозяйственных операций.

Материал для выполнения задания:

Данные для начисления заработной платы за март

№	Ф.И.О.	Должность	Оклад, руб.	Отработано дней	Премия
1.	Турбин М.А.	директор	60000	22	10%
2.	Марущак О.Р	гл. бухгалтер	50000	20	15%

Данные для удержаний из заработной платы за март

№	Ф.И.О.	Несовершеннолетние дети	Алименты	Членство в профсоюзе, 1%
1.	Турбин М.А.	-	10000 руб.	Да
2.	Марущак О.Р	2	Нет	Да

Норма рабочего времени за март составляет 22 рабочих дня.

Задача 3

1. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций предприятия, указать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета. Рассчитать необходимые суммы.
2. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Хозяйственные операции ООО «Каштан» за февраль 20_ года

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу предприятия	250000
2.	Начислен единый социальный взнос 30% от заработной платы	?
3.	Начислена амортизация офисного оборудования за месяц	6000
4.	В конце месяца списаны на финансовый результат:	
	а) чистый доход от реализации продукции	830000
	б) себестоимость реализованной за месяц продукции	426000
	в) административно-управленческие расходы	?
	г) расходы на сбыт	68000
5.	Начислен налог на прибыль	?
6.	Определен и списан финансовый результат деятельности	?

Вариант 2

Задача 1

1. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций предприятия.
2. Рассчитать необходимые суммы.
3. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь АО «Ольвия»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Зарегистрирован уставный капитал (УК)	10000000,00
2	Поступили от учредителей в счет погашения задолженности по взносам в УК: - денежные средства на счет банке - основные средства по справедливой стоимости - нематериальные активы	 290000,00 330000,00 90000,00
3	Отражено начисление дивидендов учредителям	60000,00
4	Выплачены со счета в банке дивиденды участникам в полном объеме	?
5	Выкуплены у акционеров акции 1000 шт. по номинальной стоимости – 1000 грн.	?
6	Списаны убытки прошлых лет за счет резервного капитала	130000,00

Задача 2

1. Отобразить на бухгалтерских счетах хозяйственные операции.
2. Рассчитать необходимые суммы.
3. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь

ООО «Ольвия»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получены от поставщика ООО "Монолит" запасные части: а) покупная стоимость запасных частей б) НДС 20% К оплате:	 30000 ? ?
2	Удержан подоходный налог с заработной платы работников предприятия	25000
3	Зачислен на счет в банке 100%-ый аванс от покупателя ООО «Аркадия»	90000
4	Начислены налоговые обязательства по НДС с суммы предоплаты	?
5	Перечислен подоходный налог в полном объеме	?
6	Начисленный налог на прибыль	120000
7	Оплачен со счета в банке НДС	350000
8	Оплачен со счета в банке налог на прибыль в полном объеме	?

Задача 3

1. Составить журнал хронологической регистрации хозяйственных операций предприятия.
2. Рассчитать необходимые суммы.
3. Указать первичные документы по хозяйственным операциям.

Материал для выполнения задания

Хозяйственные операции ООО «Каштан»

№	Содержание операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата директору предприятия	60 000
2.	Начислена заработная плата менеджеру по сбыту	42 500
3.	Произведены удержания из заработной платы директора предприятия:	
	а) налог на доходы физических лиц 13%	?

№	Содержание операции	Сумма, руб.
	б) алименты	15000
	в) профсоюзный взнос (1%)	?
4.	Произведены удержания из заработной платы менеджера по сбыту:	
	а) подоходный налог 13%	?
	б) профсоюзный взнос (1%)	?
5.	Начислен единый социальный взнос 30% от:	
	а) зарплаты директора предприятия	?
	б) зарплаты менеджера по сбыту	?
6.	Из кассы предприятия выплачена зарплата директору и менеджеру в полном объеме	?

12. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценочные средства детализируются по видам работ в оценочных материалах по учебной дисциплине, которые утверждаются на заседании кафедры.

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очной форме обучения[1]

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - устный опрос (темы 1-11) - контрольная работа по смысловому модулю 1 (темы 1-7) - контрольная работа по смысловому модулю 2 (темы 8-11)	 5 25 20	 55 25 20
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Примечание. В соответствии с утвержденными оценочными материалами по учебной дисциплине

Система оценивания по учебной дисциплине, изучаемой в очно-заочной форме обучения

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль: - устный опрос - контрольная работа	 35 65	 35 65
Промежуточная аттестация	*Зачет*	*100*
Итого за семестр	*100*	

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета, концепции финансового учета.
2. Учет капитальных вложений.
3. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
4. Документальное оформление и учет приобретения основных средств.
5. Документальное оформление и учёт выбытия основных средств.
6. Учет расходов на ремонт и содержание основных средств

7. Способы начисления амортизации.
8. Учет амортизации основных средств.
9. Инвентаризация основных средств.
10. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
11. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
12. Документальное оформление и учёт выбытия нематериальных активов.
13. Учёт амортизации нематериальных активов.
14. Понятие, признание, оценка и классификация запасов.
15. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов.
16. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
17. Учет операций с материально-производственными запасами.
18. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
19. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе.
20. Документальное оформление и учет денежных средств в пути.
21. Документальное оформление и учет денежных средств на счетах в банке.
22. Документальное оформление и учет прочих денежных средств.
23. Формы расчетов.
24. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов по возмещению причиненного ущерба.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов по претензиям.
28. Синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.
29. Учет прямых затрат на производство продукции.
30. Учет косвенных затрат на производство продукции.
31. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.
32. Учет выпуска готовой продукции.
33. Учет отгрузки и реализации готовой продукции.
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
35. Учет расчетов по налогам и платежам
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
37. Сущность кредитов и займов.
38. Учет операций по кредитам и займам.
39. Экономическая сущность оплаты труда как объекта бухгалтерского учета.
40. Формы и системы оплаты труда.
41. Порядок начисления заработной платы работникам.
42. Удержания из заработной платы работников.
43. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.
44. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
45. Понятие и классификация капитала организаций.
46. Формирование и учет уставного капитала.
47. Учет добавочного капитала.
48. Учет резервного капитала.
49. Порядок формирования обеспечений предстоящих расходов и платежей.
50. Учет резервов для покрытия предстоящих расходов и платежей.
51. Учет целевого финансирования.
52. Понятие и виды доходов организации, условия их признания.
53. Понятие и виды расходов организации, условия их признания.
54. Понятие и формирование финансового результата.
55. Учет доходов, расходов и результатов обычной деятельности организации.
56. Учет прочих доходов, расходов и результатов деятельности организации.

57. Определение и учет финансового результата деятельности организации.

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу											Максимальная сумма баллов
Смысловой модуль №1							Смысловой модуль №2				
60							40				
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	Т10	Т11	100
5	5	5	5	5	5	30	5	5	5	25	

Примечание. Т1, Т2, ... Т11 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	зачтено	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	зачтено	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	зачтено	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	незачтено	с возможностью повторной аттестации

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет (Часть 1): учеб. пособие для обуч. направления подготовки 38.03.01 Экономика, профили: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит ОП ВПО «Бакалавриат» очн. и заоч. форм обуч. / С.Н. Петренко, О.А. Наумчук, Н.В. Секирина, М.С. Федорец, М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. М. Туган-Барановского», каф. бух. учета. – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», 2021. – 439 с. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Вахрушева, О.Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Б.Вахрушева; М-во образования и науки РФ, Хабар. гос. ун-т экономики и права, Каф. бух. учета, анализа и экон. безопасности. ─ Хабаровск: ХГУЭП, 2018. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Ульянова, Н. В. Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Ульянова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. ─ Москва: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Бортникова, И. М. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Бортникова, А. И. Осипова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Департамент научно-технологической политики и образования, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Донской государственный аграрный университет». ─ Персиановский: Донской ГАУ, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ

Дополнительная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Анциферова И.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2017. – 558 c. – 978-5-394-01988-3. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85144.html

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / О. Е. Качкова, М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: https://book.ru/book/947527 (дата обращения: 28.08.2025). — Текст : электронный.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542537 (дата обращения: 28.08.2025).

4. Терещенко, В.С. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающихся направления подготовки 43.03.01 "Сервис" ОП ВПО "Бакалавриат" оч., заоч. форм обучения / В.С.Терещенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2020. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

Учебно-методические издания:

1. Петренко, С.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: метод. указания и тематика курсовых работ для студентов направления подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», профиль «Учет и аудит», оч. и заоч. форм обучения / С.Н. Петренко, И.А. Лукашова, Е.М.Головащенко; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2018. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

2. Петренко, С.Н. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет и аудит», (специализация (специализация «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»), ОП ВПО «Бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / С.Н. Петренко, Н.В. Секирина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского", Ин-т учета и финансов, Каф. бух. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2018. ─ Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ.

3. Секирина, Н.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профилей: Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, Учет и аудит, ОП ВПО «Бакалавриат», оч. и заоч. форм обучения / Н.В.Секирина; М-во образования и науки ДНР, ГО ВПО "Донец. нац. ун-т экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского, Ин-т учета и финансов, Каф. бухгалт. учета. ─ Донецк: ДонНУЭТ, 2019. ─ Локал. компьютер сеть НБ ДонНУЭТ.

4. Бухгалтерский финансовый учет [текст]: методические указания и задания для практических занятий. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. – учебно-методический комплекс дисциплины.

5. Бухгалтерский финансовый учет [текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. – учебно-методический комплекс дисциплины.

6. Бухгалтерский финансовый учет [текст]: оценочные материалы. – Донецк: [ДонНУЭТ], 2020. – учебно-методический комплекс дисциплины

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронный каталог Научной библиотеки Донецкого национального университета экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского. – Донецк : НБ ДОННУЭТ, 1999– . – URL: http://195.225.159.30:54041/megapro/web. – Текст : электронный.

2. «Информио» : электрон. справочник / ООО «РИНФИЦ». – Москва : Издат. дом «Информио», [2018?–]. – URL: https://www.informio.ru. – Текст : электронный.

3. «IPR SMART»: весь контент ЭБС Ipr books : цифровой образоват. ресурс / ООО «Ай Пи Эр Медиа». – [Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022]. – URL: http://www.iprbookshop.ru (дата обращения: 01.01.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст. Аудио. Изображения : электронные.

4. ЭБС «Лань»: электрон.-библ. система. – Санкт-Петербург : Лань, cop. 2011–2021. – URL: https://e.lanbook.com/ Текст : электронный. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. «Polpred.com»: электрон. библ. система : деловые статьи и интернет-сервисы / ООО «Полпред Справочники». – Москва : Полпред Справочники, cop. 1997–2022. – URL: https://polpred.com (дата обращения: 01.01.2025). – Текст : электронный.

6. «Book on Lime»: дистанц. образование / изд-во КДУ МГУ им. М.В. Ломоносова. – Москва : КДУ, cop. 2017. – URL: https://bookonlime.ru – Текст . Изображение. Устная речь : электронные.

7. Научная электронная библиотека https://www.elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp .: информ.-аналит. портал / ООО Научная электронная библиотека. – Москва : ООО Науч. электрон. б-ка, cop. 2000–2022. – URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. «КиберЛенинка» : науч. электрон. б-ка «КиберЛенинка» / [Е. Кисляк, Д. Семячкин, М. Сергеев ; ООО «Итеос»]. – Москва : КиберЛенинка, 2012– . – URL: http://cyberleninka.ru. – Текст : электронный.

9. Национальная электронная библиотека : «НЭБ».: федер. гос. информ. система / М-во культуры Рос. Федерации [и др.]. – Москва : Рос. гос. б-ка : ООО ЭЛАР, [2008–]. – URL: https://rusneb.ru/ – Текст. Изображение : электронные.

10. Научно-информационный библиотечный центр имени академика Л. И. Абалкина. / Рос. экон. ун-т им. В.Г. Плеханова. – Москва : KnowledgeTree Inc., 2008– . – URL: http://liber.rea.ru/login.php. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

11. Библиотечно-информационный комплекс Электронной библиотеки / Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. – Москва : Финансовый университет, 2019– . – URL: http://library.fa.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электрон. библ. система. – ООО «Директ-Медиа», 2006 – URL: https://biblioclub.ru/ Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ОПОП ВО бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры бухгалтерского учета (проектор, ноутбук).

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИО педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/ внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера (далее – договор ГПХ)	Должность, ученая степень, ученое звание	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
Секирина Наталья Владимировна	По основному месту работы	Должность - доцент, кандидат экономических наук, ученое звание – доцент	Высшее, учет и аудит, экономист. Диплом кандидата экономических наук ДК № 020858	1. Справка о прохождении стажировки №08-18/59.2 от 17.04.2021г. "Практика преподавания учетных дисциплин в условиях применения современных информационных компьютерных технологий", 85 часов. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики".
				2. Удостоверение о повышении квалификации №612400027417 от 28.09.2022г ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет» г. Ростов-на-Дону «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое сопровождение», 24 часа 3.Удостоверение о повышении квалификации №800400000184 от 27.04.2024 г. «Цифровизация учета в системе 1С», 74 часа, Центр дополнительного и последипломного образования ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» 4.Справка о прохождении стажировки от 31.05.2024 г., «Изучения особенностей организации и методики бухгалтерского учета в практической деятельности торгового предприятия» 72 часа, ООО «Арония», г.Донецк

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.15. ПРАКТИКУМ ПО ФИНАНСОВОМУ УЧЕТУ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль: Цифровой учет и правовое обеспечение бизнеса
Трудоемкость учебной дисциплины: 2,5 з.е.

Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине:

знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского финансового учета; приемы, используемые в бухгалтерском учете; методы управления бухгалтерской службы; принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

уметь: находить актуальную информацию по бухгалтерскому учету, изучать нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета; осуществлять поиск профессионально значимой информации; использовать источники бухгалтерской информации; выявлять проблемы, возникающие в бухгалтерском учете; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства, регламентирующей сферу профессиональной деятельности бухгалтера; организовать работу бухгалтерской службы.

владеть: современными методами сбора, обработки, анализа бухгалтерской информации об объектах учета; практическими навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных вопросов в области ведения бухгалтерского финансового учета; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; закрывать учетные бухгалтерские регистры; терминологическим аппаратом бухгалтерского учета; навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации; систематизацией финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах синтетического и аналитического учета.

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИДК-1$_{ПК-1}$ Формирует информацию для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием программных продуктов и цифровых сервисов

Наименование смысловых модулей и тем учебной дисциплины:

Смысловой модуль 1. Учет активов предприятия
Тема 1. Организация бухгалтерского учета на предприятии
Тема 2. Учет внеоборотных активов
Тема 3. Учет материально-производственных запасов
Тема 4. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
Тема 5. Учет готовой продукции, ее выпуска и реализации
Тема 6. Учет денежных средств и денежных документов
Тема 7. Учет расчетов с дебиторами
Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия
Тема 8. Учет текущих обязательств
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Смысловой модуль 2. Учет собственного капитала, обязательств и финансовых результатов предприятия
Тема 8. Учет текущих обязательств
Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
Тема 10. Учет собственного капитала
Тема 11. Учет финансовых результатов и использование прибыли

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик:
Секирина Н.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета _____
(подпись)

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета
Петренко С.Н., д.э.н., профессор

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

(подпись)