Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крыгина Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 17.11.2026 11:08:26
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра сервиса и гостиничного дела
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
_____ Я.В. Дегтярева
(подпись)

КАФЕДРА СЕРВИСА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

«_22__» _____02_____ 2024 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по практике

**Б2.О.01(У) Учебная (ознакомительная) практика**
(шифр и наименование практики)

**43.03.03 Гостиничное дело**
(код и наименование направления подготовки)

**Гостинично-ресторанное дело**
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:
доцент _____ А.В. Полякова
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры сервиса и гостиничного дела от «22» __02___ 2024 г., протокол №16

Донецк 2024 г.

**Паспорт**
**оценочных материалов**

по практике _____Учебная (ознакомительная) практика_____
(наименование практики)

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения практики

| № п/п | Код и наименование контролируемой компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики* | Этапы формирования (семестр изучения) |
|---|---|---|---|
| 1 | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Раздел 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений. | 2 |
| | | Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения. | 2 |
| | | Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet. | 2 |
| | | Раздел 4. Введение в специальность. | 2 |
| | | Раздел 5. Индивидуальное задание практики | 2 |
| 2 | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Раздел 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений. | 2 |
| | | Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения. | 2 |
| | | Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet. | 2 |
| | | Раздел 4. Введение в специальность. | 2 |
| | | Раздел 5. Индивидуальное задание практики | 2 |
| 3 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Раздел 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений. | 2 |
| | | Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения. | 2 |

Продолжение таблицы

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet. | 2 |
| 4 | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке | Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения. | 2 |
| | | Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet. | 2 |
| 5 | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet. | 2 |
| | | Раздел 4. Введение в специальность. | 2 |
| | | Раздел 5. Индивидуальное задание практики | 2 |
| 6 | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Раздел 1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений. | 2 |
| | | Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения. | 2 |
| | | Раздел 3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet. | 2 |
| | | Раздел 4. Введение в специальность. | 2 |
| | | Раздел 5. Индивидуальное задание практики | 2 |
| 7 | УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Раздел 4. Введение в специальность. | 2 |
| 8 | УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Раздел 2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения. | 2 |
| | | Раздел 4. Введение в специальность. | 2 |
| 9 | УК-10 Способен формировать нетерпимое | Раздел 4. Введение в специальность. | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению противодействовать им в профессиональной деятельности | Раздел 5. Индивидуальное задание практики | 2 |

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций

| № п/п | Код контроли-руемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| 1 | УК-1 | ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>ИДК-2$_{УК-1}$Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки<br>ИДК-3$_{УК-1}$Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.<br>ИДК-4$_{УК-1}$Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности<br>ИДК-5$_{УК-1}$Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | Раздел 1,<br>Раздел 2,<br>Раздел 3,<br>Раздел 4,<br>Раздел 5 | Отчет о практике. Защита отчета о практике |
| 2 | УК-2 | ИДК-1$_{УК-2}$Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.<br>ИДК-2$_{УК-2}$Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач<br>ИДК-3$_{УК-2}$Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИДК-4$_{УК-2}$Решает конкретные | Раздел 1,<br>Раздел 2,<br>Раздел 3,<br>Раздел 4,<br>Раздел 5 | Отчет о практике. Защита отчета о практике |

| № п/п | Код контроли-руемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| | | задач проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | | |
| 3 | УК-3 | ИДК-1$_{УК-3}$Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде<br>ИДК-2$_{УК-3}$Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).<br>ИДК-3$_{УК-3}$Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата<br>ИДК-4$_{УК-3}$Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд | Раздел 1,<br>Раздел 2<br>Раздел 3 | Отчет о практике.<br>Защита отчета о практике |
| 4 | УК-4 | ИДК-1$_{УК-4}$ Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>ИДК-2$_{УК-4}$ Использует информационно-коммуникацион-ные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных | Раздел 2,<br>Раздел 3 | Отчет о практике.<br>Защита отчета о практике |

| № п/п | Код контроли-руемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| | | коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИДК-3$_{УК-4}$ Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.<br>ИДК-4$_{УК-4}$ Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>ИДК-5$_{УК-4}$ Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. | | |
| 5 | УК-5 | ИДК-1$_{УК-5}$ Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.<br>ИДК-2$_{УК-5}$ Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) | Раздел 3,<br>Раздел 4,<br>Раздел 5 | Отчет о практике.<br>Защита отчета о практике |

| № п/п | Код контроли-руемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| | | в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.<br>ИДК-3$_{УК-5}$ Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.<br>ИДК-4$_{УК-5}$ Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.<br>ИДК-5$_{УК-5}$ Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера. | | |
| 6 | УК-6 | ИДК-1$_{УК-6}$ Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.<br>ИДК-2$_{УК-6}$ Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>ИДК-3$_{УК-6}$ Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных | Раздел 1,<br>Раздел 2,<br>Раздел 3,<br>Раздел 4,<br>Раздел 5 | Отчет о практике.<br>Защита отчета о практике |

| № п/п | Код контроли-руемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| | | возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.<br>ИДК-4$_{УК-6}$ Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.<br>ИДК-5$_{УК-6}$ Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | | |
| 7 | УК-7 | ИДК-1$_{УК-7}$ Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни<br>ИДК-2$_{УК-7}$ Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье-сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. | Раздел 4 | Отчет о практике. Защита отчета о практике |
| 8 | УК-8 | ИДК-1$_{УК-8}$ Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-2$_{УК-8}$ Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.<br>ИДК-3$_{УК-8}$ Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br>ИДК-4$_{УК-8}$ Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных | Раздел 2, Раздел 4 | Отчет о практике. Защита отчета о практике |

| № п/п | Код контроли-руемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|---|
| | | мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. | | |
| 9 | УК-10 | ИДК-1 $_{УК-10}$ Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом, коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>ИДК-2 $_{УК-10}$ Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе<br>ИДК-3 $_{УК-10}$ Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупции | Раздел 4<br>Раздел 5 | Отчет о практике.<br>Защита отчета о практике |

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет о практике и его защита»

| Шкала оценивания (интервал баллов) | Критерий оценивания |
|---|---|
| 90-100 | Соответствует выявлению всестороннего знания программного материала, который обучающийся должен подтвердить в следующем:<br>- иметь четкое представление об истории университета, факультета, кафедры, организационной структуре университета и его подразделений, о системе высшего образования;<br>- знать содержание нормативных документов регламентирующих образовательный процесс, определяющих организацию учебного процесса в вузе, положение системы дистанционного обучения Moodle;<br>- знать структуру библиотеки ДонНУЭТ, уметь пользоваться ее ресурсами, результативно работать с информационными источниками различного происхождения, в том числе электронными);<br>- знать правила пользования электронным каталогом библиотеки ДонНУЭТ, осуществлять успешный поиск необходимой информации;<br>- уметь отбирать необходимую информацию для выполнения конкретных поставленных задач, структурировать и оформлять текст;<br>- уметь работать в системе дистанционного обучения Moodle, иметь навык использования электронного каталога библиотеки ДонНУЭТ; |

| | |
|---|---|
| | - знать особенности подготовки специалистов направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело в соответствии с «Основной образовательной программой»;<br>- исследовать, анализировать состояние уровня развития гостиничного хозяйства на заданной территории; устанавливать особенности функционирования и организации той или иной службы гостиничного предприятия;<br>- иметь навык работы со средствами MS PowerPoint, использовать их при создании презентации к индивидуальному заданию;<br>- уметь формулировать выводы.<br>Отчет выполнен в полном объеме, оформлен без ошибок.<br>Обучающийся четко ориентируется в представленном отчетном материале. |
| 75-89 | Знания и навыки, которые демонстрирует обучающийся по результатам практики, удовлетворяют основным требованиям, но они не достаточно глубокие хотя бы по одной задаче, данной программы. В отчете присутствуют не существенные недочеты, однако обучающийся ориентируется в представленном материале. В целом выполнена содержательная работа по программе практики, но с непринципиальными ошибками. Изложение итогового материала неполное или не завершено. |
| 60-74 | Обучающийся владеет объемом основного программного материала, усвоил информацию, которая предусмотрена практикой и дисциплинами, предшествующими прохождению практики, но во время изложения материала допускает существенные ошибки, делает выводы неудачно и неубедительно, со значительными недостатками.<br>Выполнение работы соответствует минимальным критериям: поверхностно выполнены разделы программы практики, обучающийся в итоге практической деятельности не в состоянии показать умение пользоваться полученными данными, анализировать, обобщать и делать выводы. Уровень полученных теоретических знаний не позволяет осуществить выполнение работы в полном объеме. |
| 0-59 | Выявлены значительные недостатки в усвоении основного программного материала, а также неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, необходима еще дополнительная определенная работа по поводу сбора информации по заданию практики и ее обработка для дальнейшего использования в своей исследовательской работе и оформлении отчета по практике.<br>Не выполнена работа в соответствии с представленной программой практики, в период практики не получено необходимых практических навыков по выбранной профессии, требуется большая работа в будущем. |

Перечень оценочных материалов

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Отчет о практике и его защита | Конечный продукт самостоятельной работы, получаемый в результате выполнения комплекса практических заданий и изложения в письменном виде полученных данных. Изложение в письменном виде результатов анализа определенных видов деятельности в ходе практики, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, оперируя фактами, приводит собственные предложения и формулирует рекомендации по улучшению исследуемых видов работ.<br>Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве.<br>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся по вопросам практики, рассчитанное на выяснение объема выполненных работ, приобретенных знаний и практических умений обучающегося в период практики. | Задания рабочей программы практики |

**Тематика индивидуальных заданий учебной (ознакомительной) практики**

| **№** | **Тема индивидуального задания** |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1. | Организация работы службы хозяйственного обеспечения. |
| 2. | Организация работы коммерческой службы. |
| 3. | Организация работы службы обслуживания. |
| 4. | Организация работы службы приема и размещения гостиничного предприятия. |
| 5. | Организация работы инженерно-технической службы. |
| 6. | Организация работы отдела маркетинга и связи с общественностью. |
| 7. | Организация работы административной службы. |
| 8. | Организация работы службы безопасности. |
| 9. | Организация работы службы питания. |
| 10. | Организация работы службы бронирования. |
| 11. | Организация работы вспомогательных служб. |
| 12. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в ДНР. |
| 13. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в РФ. |
| 14. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Республике Крым. |
| 15. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Московской области. |
| 16. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Краснодарском крае. |
| 17. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Кабардино-Балкарии. |
| 18. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Карачаево-Черкесии. |
| 19. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Карелии. |
| 20. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Алтайском крае. |

| | |
|---|---|
| 21. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Волгоградской области |
| 22. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Калининградской области |
| 23. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Нижегородской области |
| 24. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в г.Севастополе |
| 25. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Рязанской области |
| 26. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Ростовской области |
| 27. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Псковской области |
| 28. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Астраханской области |
| 29. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Приморском крае |
| 30. | Развитие гостиничного хозяйства на современном этапе в Амурской области. |

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета обучающегося и отзыва руководителя практики от кафедры. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка. В период практики обучающийся получает знания по очерченному кругу вопросов, вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы. Обучающийся формирует отчет о практике по указанному плану в рабочей программе практики, который включает в себя разделы об особенностях образовательного процесса, организации учебного процесса в университете, системы дистанционного обучения Moodle, организации работы библиотеки ДонНУЭТ, использования электронного каталога, анализ и систематизацию найденной информации по конкретному вопросу, обозначенному как индивидуальное задание.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. В дневнике практики руководитель дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет, защиту отчета и отзыв руководителя от производственной организации, приведенный в дневнике. К отчету следует приложить, необходимые материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Отчет выполняется по следующему плану:

Введение

1. Общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, его подразделений.
2. Организация учебного процесса в университете, его основные положения.
3. Получение информации в библиотеке ДонНУЭТ, в Internet.
4. Введение в специальность.
5. Индивидуальное задание практики.

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения

Дневник практики содержит описание ежедневных заданий и поручений во время прохождения практики, а также характеристику работы обучающегося, написанную руководителем практики.

Наиболее детально в отчете описываются работы и мероприятия, в которых обучающийся принимал личное участие. Защита отчета о практике происходит перед специальной комиссией кафедры сервиса и гостиничного дела. Во время защиты отчёта о

практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

**Шкала оценивания:**
90-100 баллов - ***отлично***;
75-89 баллов - ***хорошо;***
60-74 баллов – ***удовлетворительно;***
0-59 баллов – ***неудовлетворительно.***

Государственная шкала оценивания академической успеваемости

| **Сумма баллов за все виды учебной деятельности** | **По государственной шкале** | **Критерии** |
|---|---|---|
| 90-100 | «Отлично» (5) | ОТЛИЧНО – соответствует выявлению всестороннего знания программного материала, который обучающийся должен подтвердить в следующем:<br>- усвоить общие сведения о системе высшего образования, организационной структуре университета, состав его подразделений, их работе;<br>- знать организация учебного процесса в университете, его основные положения;<br>- знать структуру и функциональные возможности библиотеке ДонНУЭТ;<br>- уметь работать с электронным каталогом, работать с использованием Internet;<br>- приобрести умение работать с текстовым редактором, конструировать текст, логично структурировать информацию, излагать свои мысли, делать умозаключения, формулировать выводы;<br>- приобрести умение по оформлению письменных текстовых работ; |
| 75-89 | «Хорошо» (4) | ХОРОШО – знания и приобретенные навыки обучающегося в период практики соответствуют основным требованиям, но они не достаточно глубокие хотя бы по одному вопросу или заданию, определенному программой. В целом работа правильно выполнена с незначительным количеством ошибок (до 10 %).<br>В целом выполнена содержательная работа по задачам практики, но с непринципиальными ошибками (до 15 %). Изложение итогового материала неполное или не завершенное. |

| Сумма баллов за все виды учебной деятельности | По государственной шкале | Критерии |
|---|---|---|
| 60-74 | «Удовлетворительно» (3) | УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – обучающийся владеет полным объемом основного программного материала, усвоил информацию, которая предусмотрена практикой и дисциплинами, предшествующим прохождению практики, но во время изложения материала допускает существенные ошибки, делает выводы неудачно со значительными недостатками.<br>Выполнения работы отвечает минимальным критериям: поверхностно выполнены разделы программы практики, обучающийся практически не в состоянии показать умение пользоваться полученными данными, анализировать, обобщать и делать выводы. Уровень полученных теоретических знаний не позволяет выполнить работу в полном объеме. |
| 0-59 | «Неудовлетворительно» (2) | НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выявлены значительные недостатки в усвоении основного программного материала, а также неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, необходима еще определенная работа по поводу сбора информации о деятельности предприятия и ее обработки для дальнейшего использования в своей исследовательской работе и оформлении отчета по практике. Возможна повторная аттестация.<br>Не выполнена работа согласно заданиям рабочей программы практики, в период практики не получено необходимых практических навыков по выбранной профессии, требуется большая работа в будущем. Предполагает обязательное повторное прохождение практики. (выставляется комиссией) |

Во время защиты отчёта о практике проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.