Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 09.11.2026 14:53:54
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7...

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра экономики предприятия и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.Н. Смирнов
(подпись)

«11» февраля 2026 г.

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

практической подготовки при проведении практики

Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(наименование учебной дисциплины, практики)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Экономика предприятия, Экономико-правовое обеспечение предприятия
(наименование профиля подготовки)

Разработчик:
профессор _____ Н.И. Алексеева
(должность) (подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «11» февраля 2026 г., протокол № 10

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по практической подготовке при проведении практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(вид и тип практики)

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения практики

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Начальный этап практики: Решение организационных вопросов перед началом практики; ознакомление с тематикой и программой НИР.	2
		Основной этап практики: Составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР	2
		Заключительный этап практики: Подготовка отчета по НИР в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий Защита отчета (зачет с оценкой) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой	2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (этапы) практики	Наименование оценочного средства
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК-1$_{УК-1}$ Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИДК-2$_{УК-1}$ Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИДК-3$_{УК-1}$ При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы. ИДК-4$_{УК-1}$ Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Начальный этап практики: Решение организационных вопросов перед началом практики; ознакомление с тематикой и программой НИР.	Отчет по практике, реферат, тезисы (статья)
			Основной этап практики: Составление библиографии по научно-исследовательской тематике с использованием современных информационных технологий. Осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках НИР	Отчет по практике, реферат, тезисы (статья)
			Заключительный этап практики: Подготовка отчета по НИР в виде отчётов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием современных информационных технологий Защита отчета (зачет с оценкой) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой	Отчет по практике, реферат, тезисы (статья)

Таблица 3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Формальный критерий	
25-30	Обучающийся в установленные сроки представил реферат; технически грамотно его оформил и четко структурировал
15-24	Обучающийся представил реферат, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно его оформил и структурировал
0-14	Обучающийся не представил реферат, либо предоставил со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно его не оформил и не структурировал

Таблица 4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тезисы (статья)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Формальный критерий	
25-30	Обучающийся в установленные сроки представил тезисы; технически грамотно их оформил.
15-24	Обучающийся представил тезисы, однако с отклонением по срокам (1-3 дня); технически грамотно их оформил.
0-14	Обучающийся не представил тезисы, либо предоставил со значительным отклонением по срокам (4-10 дней); технически грамотно их не оформил.

Таблица 5 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Отчет по практике»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
35-40	В письменном отчете по практике дано полное, обстоятельное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, сделаны правильные и аргументированные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программой практики.
20-34	В письменном отчете по практике дано неполное описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. Отчет написан грамотно и оформлен в соответствии с требованиями рабочей программой практики.
10-19	В письменном отчете по практике дано описание заданий практики, проведена исследовательская и аналитическая работа, однако сделаны недостаточно конкретные выводы. В Отчете нарушена логика изложения материала и имеются незначительные отклонения в оформлении.
0-9	В письменном отчете по практике дано поверхностное, неполное описание заданий, проведена на недостаточном уровне исследовательская и аналитическая работа, выводы отсутствуют. В отчете имеют место смысловые и грамматические ошибки, нарушены требования по оформлению.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Практика проходит в учебных аудиториях, в которых обучающиеся выполняют поставленные перед ними задачи, а также частично задания выполняются самостоятельно (самостоятельная работа студента вне аудиторий). Для прохождения учебной практики активно используются ПК.

Цель практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): формирование у обучающихся компетенций, способствующих использованию научных методов при исследованиях, анализе, обобщении и использовании полученных результатов, квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности (профилю).

Объектом практики являются актуальные проблемы политэкономии, макроэкономики и микроэкономики.

Предметом практики является процесс научных исследований по выбранной проблеме.

Задачи практики: формирование профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся в области экономики; проведение работы с библиографическими источниками по тематике исследований; формулирование и достижение цели, решение поставленных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы; выбор необходимого научно-методического инструментария проведения научных исследований; применение современные информационных технологий и программных продуктов при проведении научных исследований; осуществление сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме научного исследования; оформление и представление результатов научных исследований в письменном виде (реферат, эссе, тезисы докладов), другие навыки и умения, необходимые бакалаврам в соответствии с профильной направленностью программы и видами профессиональной деятельности.

Результат практики: реферат, тезисы (научная статья), отчет по практике.

Общий объем отчета по практике 10-20 страниц печатного текста (не считая приложений). Шрифт используемый в отчете - Times New Roman, межстрочный интервал полуторный, поля – 2 см.

Оформление отчета по учебной практики осуществляется с соблюдением следующих требований. Нумерация страниц в отчете должна быть сквозная. Первая страница - титульный лист, вторая - содержание, но на них номер не указывается. Рисунки и таблицы словом «Рис. _._ » или «Табл._._» и нумеруют последовательно в пределах раздела, за исключением рисунков и таблиц, представленных в приложениях.

Текст может быть проиллюстрирован аналитическими материалами и статистическими данными (таблицы, диаграммы, графики).

В тексте обязательно должны быть ссылки на все приложения к отчету и по цитируемому материалу на список используемых источников.

Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям к содержанию и

оформлению, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите.

При оценивании обучающегося учитываются: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по подбору литературных источников, анализу информации и проведению исследований; содержание и качество оформления отчета; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

В соответствии с процедурой оценивания знаний, умений, навыков обучающегося по результатам выполнения и защиты отчета о прохождении учебной практики комиссией выставляется оценка по 100-балльной шкале (табл. 66).

Результаты защиты оцениваются по балльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость, выписываемую директоратом (табл. 6).

Таблица 6 – Система оценивания практической подготовки при прохождении практики

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
- содержательная часть отчета;	60	60
- защита отчета;	40	40
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	100
Итого за семестр	100	

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой