Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 15:16:00
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского»

КАФЕДРА МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____ Л.В.Крылова
(подпись) (фамилия, инициалы)
«25» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление (код, наименование)
Образовательная программа высшего образования	программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление (код, наименование)
Профиль	Административный менеджмент (код, наименование)
Институт	экономики и управления
Форма обучения, курс	очная форма обучения, __1__ курс

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Донецк
2026

Рабочая программа дисциплины Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерская программа Административный менеджмент разработанная в соответствии в соответствии с ОПОП ВО для набора обучающихся 2026 года.

Разработчик: Мизяева Наталья Олеговна, ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетингового менеджмента

Протокол от «11» февраля 2026 года № 12

Зав. кафедрой маркетингового менеджмента

_____ Балабанова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Врио Директора института экономики и управления

_____ Забарина Д.А.
(подпись) (фамилия, инициалы)

«24» февраля 2026 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»:

Протокол от «25» марта 2026 года № 8

Председатель _____ Крылова Л.В.
(подпись) (фамилия, инициалы)

© Мизяева Н.О., 2026 год
© Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2026 год

1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<table>
<tr><td rowspan="2">Наименование показателей</td><td rowspan="2">Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/ специальность, профиль/ магистерская программа/специализация, программа высшего образования</td><td>Характеристика дисциплины</td></tr>
<tr><td>очная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Количество кредитов:
очная форма - 3,0</td><td>Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление</td><td rowspan="3">Обязательная</td></tr>
<tr><td>Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Модулей - 1
Смысловых модулей - 3
Общее количество часов: очная форма - 108

Недельных часов для очной формы обучения:

аудиторных - 2

самостоятельной работы студента - 4</td><td rowspan="5">Магистерская программа «Административный менеджмент»

Программа высшего образования: «Магистратура»</td><td>Год подготовки:</td></tr>
<tr><td>1-и</td></tr>
<tr><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>1-и</td></tr>
<tr><td>Лекции
16
Практические, семинарские занятия
14
Самостоятельная работа
76,95 ч.
Форма промежуточной аттестации:
(дифференцированный зачет, экзамен)
Зачет</td></tr>
</table>

* для очной формы обучения указывается количество проводимых текущих модульных контролей (например, 2ТМК), при наличии – курсовая работа/проект (КР/КП)

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной и индивидуальной работе составляет:

для очной формы обучения – 31,05: 76,95

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель

- формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и умений информационно-аналитической работы;
- закрепление навыков пользования персональным компьютером и ресурсами сети Интернет для поиска и анализа информации, необходимой для обеспечения государственного и муниципального управления;
- формирование критического отношения к открытым источникам информации, закрепление навыков оценки релевантности и достоверности найденной информации;
- приобретение знаний о месте, роли и возможностях использования информационно-аналитических технологий в процессе государственного и муниципального управления.

При изучении этой дисциплины должны быть реализованы следующие основные **задачи**:

- усвоение теоретических знаний и практических навыков в области компьютерных технологий сбора и обработки сведений об управляемом объекте,
- методов и средств оптимального сжатия и структурирования итоговой информации, передаваемой лицу, принимающему решение,
- технологий совместной обработки аналитической информации.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к циклу дисциплин формируемой участниками образовательных отношений.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Управление рисками», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Менеджмент организаций», «Стратегический маркетинг», «Управление социальной и экологической безопасностью деятельности», «Антикризисное управление», «Инновации и управление изменениями»; при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы; для и других видов практик, научно исследовательской работы.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения изучения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы **компетенции** и **индикаторы их достижения**:

ИДК-2ОПК-4

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИДК-4$_{ПК-5}$ Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать основы теории информационно-аналитической работы, особенности аналитической работы в интересах органов государственной и муниципальной власти, этические и иные требования к аналитическим продуктам, преимущества и ограничения различных типов источников информации, используемой в информационно- аналитической работе

Уметь использовать базовые интернет-технологии поиска и анализа информации, с учетом особенностей различных информационных источников.

Владеть навыками самостоятельного проведения кабинетных исследований и подготовки аналитических продуктов по заданной

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Смысловой модуль 1. Принципы и подходы к организации информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления

Тема 1. Введение.

Тема 2. Текущее состояние информационно-аналитического обеспечения ГМУ в ДНР.

Смысловой модуль 2. Источники информации: типы, возможности и ограничения, специфика использования в информационно-аналитической работе

Тема 3. Виды и типы источников информации, используемых в информационно-аналитической работе.

Тема 4. Массмедиа как источник информации.

Тема 5. Государственная и муниципальная статистика.

Тема 6. Информационные базы и справочники.

Тема 7. Результаты готовых исследований как источник информации в информационно-аналитической работе

Смысловой модуль 3. Алгоритм подготовки аналитических продуктов: этапы, принципы, требования к стилистике и формату

Тема 8. Алгоритм подготовки аналитических продуктов

Тема 9. Роль и место информационных технологий в современном государственном управлении

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов					
	дневная форма					
	всего	в том числе				
		л[1]	п[2]	лаб[3]	ПР	СР[5]
1	2	3	4	5	6	7
Смысловой модуль 1. Принципы и подходы к организации информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления						
Тема 1 Введение	13	2	1			10
Тема 2. Текущее состояние информационно-аналитического обеспечения ГМУ в ДНР.	13	2	1			10
Итого по модулю 1	26	4	2			20
Смысловой модуль 2. Источники информации: типы, возможности и ограничения, специфика использования в информационно-аналитической работе						
Тема 3. Виды и типы источников информации, используемых в информационно- аналитической работе.	12	2	2			8
Тема 4. Массмедиа как источник информации.	12	2	2			8
Тема 5. Государственная и муниципальная статистика.	12	2	2			8
Тема 6. Информационные базы и справочники.	12	2	2			8
Тема 7. Результаты готовых исследований как источник информации в информационно- аналитической работе	12	2	2			8
Итого по у модулю 2	60	10	10			40
Смысловой модуль 3. Алгоритм подготовки аналитических продуктов: этапы, принципы, требования к стилистике и формату						
Тема 8. Алгоритм подготовки аналитических продуктов	10	1	1			8
Тема 9. Роль и место информационных технологий в современном государственном управлении	10,95	1	1			8,95
Итого по смысловому модулю 3	20,95	2	2			16,95
Всего часов	106,95	16	14			76,95
Катт	0,8					
Каттэк	0,25					
Всего	108	16	14			76,95

Примечания: 1. л – лекции;

2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. СР – самостоятельная работа

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ –

N п/п	Название темы	Количество часов
1	Экспресс-опрос. Решение ситуационных задач, также с использованием ПК.	1
2	Экспресс-опрос. Решение ситуационных задач, а также задач с использованием ПК	1
3	Экспресс-опрос. Решение ситуационных задач, также с использованием ПК.. Тестирование.	2
4	Знакомство с специализированными программой	2
5	Экспресс-опрос. Разработка пакета прикладных компьютерных программ в среде MS Excell	2
6	Экспресс-опрос. Работа в Интернет.	2
7	Экспресс-опрос. Изучение спец сайтов	2
8	Экспресс-опрос. Создание презентаций	1
9	Экспресс-опрос. Тестирование. Проверка выполненных заданий	1
	Всего	16

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		очная форма	заочная форма
	не предусмотрены		

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов
1	Определить связь дисциплины с другими дисциплинами Разработать блок-схему	10
2	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в спец программе	10
3	Написание рефератов относительно исследуемой проблемы. Работа в спец программе	8
4	Подготовка докладов и тезисов на конференции.	8
5	Конспектирование и подготовка докладов по исследуемой тематике. Работа в спец программе	8
6	Конспектирование и подготовка докладов по исследуемой тематике. Работа в спец программе	8
7	Конспектирование и подготовка докладов по исследуемой тематике. Работа в спец программе	8
8	Конспектирование и подготовка докладов по исследуемой тематике. Работа в спец программе	8
9	Создание собственного проекта, наполнение его соответствующим контентом, разработка стратегии.	8,95
	Всего	76,95

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - для выполнения задания при необходимости возможно использование собственных увеличивающих устройств;
2) для глухих и слабослышащих:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
   - зачет проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования с использованием дистанционной системы Moodle;
3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - лекции оформляются в виде электронного документа;
   - письменные задания заменяются устным ответом;
   - зачет проводится в устной форме.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
   - в печатной форме увеличенным шрифтом;
   - в форме электронного документа.
2) для глухих и слабослышащих:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.
3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
   - в печатной форме;
   - в форме электронного документа.

11. СИСТЕМА ОЦЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система оценивания по дисциплине

Форма контроля	**Максимальное количество баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль		
-собеседование (устный опрос) (темы № 1-9)	1	9
- решение разноуровневых задач и ситуационных заданий (темы № 1-9)	2	18

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
- тестирование (темы № 1-9)	1	9
-реферат, доклад, эссе (темы № 1-9)	2	18
- текущий модульный контроль	21.3	64
Промежуточная аттестация		
Итого за семестр	100	

Вопросы для подготовки к экзамену:

Понятие и суть информационно-аналитической работы (ПАР). Принципы подготовки аналитических продуктов. Особенности, виды и направления аналитического обеспечения государственного и муниципального управления. Аналитическое обеспечение управления и смежные виды деятельности.

Особенности организации рынка экспертно-аналитических услуг в ДНР. Основные проблемы аналитического обеспечения органов власти. Государственный заказ на экспертно-аналитические услуги.

Типы источников информации. Первичные и вторичные источники; открытые и закрытые источники. Открытые источники информации как основа текущего информационно-аналитического обеспечения ГМУ.

Понятие массовой информации. Специфика СМИ как источника информации. Законодательство о СМИ, требования к распространению информации в СМИ, ответственность редакции. Понятие социальных медиа (Web 2.0). Специфика социальных медиа как источника информации. Принципы распространения сообщений в информационном поле. Отличия события от новости. Первоисточник новости. Технологии управления информационным полем. Поисковые системы в сети Интернет. Специализированные базы СМИ (Public.Ru, "Интегрум", "Медиалогия"). Ограничения массмедиа как источника информации. Принципы и алгоритм анализа информационного поля.

Цели и организация официального статистического учета и системы государственной статистики. Госплан статистических работ. Основные информационные системы официальной статистики: Центральная база статистических данных Госстата, Единая межведомственная информационно-статистическая система. База данных муниципальных образований Госстата. Классификаторы как основа описания реальности с помощью статистики. Проблемы и ограничения официальной статистики.

Справочно-правовые системы: возможности и ограничения как источника информации. Интернет-ресурсы органов государственной власти: базы нормативных документов и проектов нормативных документов, реестры, открытые информационные базы, находящиеся в введении органов государственной власти. Отраслевые справочники: возможности и ограничения как источника информации. Пользовательские справочники (wiki): возможности и ограничения как источника информации.

Типы и виды социологических исследований. Опросы общественного мнения как источник информации. Оценка результатов опросов с точки зрения релевантности и достоверности информации. Риски искажения мнений респондентов. Возможности использования в информационно-аналитической работе готовых аналитических продуктов (докладов, отчетов, рейтингов и т.д.); оценка их ангажированности и достоверности.

Этапы информационно-аналитического обеспечения процесса принятия решений. Анализ проблемной ситуации. Алгоритм работы; этапы подготовки аналитических продуктов. Работа над текстом: требования к формату и стилистике аналитических продуктов. Отличия стиля аналитических документов от публицистического и научного стилей. Аналитическая записка: основные параметры и требования.

Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Концепция открытых данных. Правовые основы информатизации

государственного и муниципального управления в ДНР и России. Федеральная целевая программа "Электронная Россия", государственная программа "Информационное общество" (2011- 2026 годы): мероприятия по совершенствованию аналитического обеспечения органов управления с помощью информационных технологий. Создание и развитие специальных информационных и информационно-технологических систем обеспечения деятельности ОГВ.

12. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Текущее тестирование и самостоятельная работа									Сумма в баллах
Смысловой модуль 1		Смысловой модуль 2					Смысловой модуль 3		100
Т1	Т2	Т3	Т4	Т5	Т6	Т7	Т8	Т9	
11	11	11	11	11	11	11	11	12	

Т1, Т2... Т12 - темы смысловых модулей

Оценивание академической успеваемости

Сумма баллов за все виды деятельности	Зачтено/не зачтено
60-100	Зачтено
0-59	Не зачтено

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Мизяева Н.О.. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студ. ОУ «Бакалвриат», укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Административный менеджмент» / Н.О. Мизяева; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2026. Режим доступа: http://library.donnuet.ru.

Дополнительная:

2. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. - М.: КНОРУС, 2023.
3. Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ. Учебник по информационно-аналитической работе. М., 2023.
4. Мизяева Н.О.. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студ. ОУ «Бакалвриат», укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Административный менеджмент» / Н.О. Мизяева; Гос. орг. высш. проф. образования «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2026. Режим доступа: http://library.donnuet.ru.
5. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. - М.: КНОРУС, 2023.
6. Кузнецов И.Н. Информация: сбор, защита, анализ. Учебник по информационно-аналитической работе. М., 2023.
7. Курносов Ю.В. Конотопов П.Ю. Аналитика. Методология, технология и организация информационно-аналитической работы. М., 2024.
8. Организация государственной статистики в России / Госкомстат России. - М., 2024.
9. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я.Н.Засурского. - М., 2023.

10. Энциклопедия статистических терминов в 8 томах. М., Росстат. 2024. Режим доступа:: http://www.gks.ru/free_doc/new_site/rosstat/stbookll/book.html.
11. Аналитический вестник Аналитического управления Аппарата Государственной Думы РФ. Выпуск 20. Часть II. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности законодательных органов государственной власти. Серия: Государственное строительство и конституционные права граждан. М., 2004.
12. Баранов Э. Ф. Российская статистика: достижения и проблемы // ЭКО. 2022. № 3. С. 2334. Режим доступа:: http://www.ecotrends.ru/archive/635-edition-03?layout=blog
13. Бессонов В.А. Что сохранит для истории современная российская статистика?: Препринт \УР2/2014/02. - М.: НИУ ВШЭ, 2024.
14. Доклад об итогах реализации в 2023 году концепции размещения государственными органами и органами местного самоуправления информации о своей деятельности в форме открытых данных. НИУ ВШЭ, НИ «Информационная культура». 2024 г. Режим доступа:: http://opendata.open.gov.ru/upload/iblock/d3a/d3ald78c5ca9ebd269d38d9ed35ab9d5.pdf
15. Задорин И. В профессиональном социологическом сообществе не хватает независимых экспертов. Беседа А. А. Яковлева с И. В. Задориным // Экономическая социология. 2023. Т. 14. № 4. С. 10-26. Доступно по адресу: 2http://ecsoc.hse.ru/2023-14-4.html
16. Журналистика и конвергенция: почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные / под ред. А.Г. Качкаевой. М.:, 2024. 200 с.
17. Исаева Т. Как работают "Яндекс.Новости". Режим доступа:: http://help.yandex.ru/news/resources/About-News.pdf
18. Крашенинникова Ю. А. Медицинская статистика как способ легитимации распределения ресурсов в российской системе здравоохранения // Вопросы государственного и муниципального управления. 2011. № 4. С. 28-42.
19. Полтерович В. М. Эксперт должен стремиться быть независимым, а общество — поддерживать это стремление. Интервью А. А. Яковлева с В. М. Полтеровичем // Экономическая социология. 2023. Т. 14. № 3. С. 8-26. Режим доступа:: http://ecsoc.hse.ru/2023-14-3.html.
20. Пономаренко А. И. О возможных направлениях модернизации национальной статистической системы // Вопросы статистики. 2023. № 4. С. 14-18.
21. Пособие по работе с "Интегрумом". Составлено в рамках проекта "Качественные методы в социальных исследованиях". Режим доступа:: http://academics.hse.ru/qm/soft.
22. Путеводитель по социальным медиа - 2023. К. Мёллер и М. Стоун; Вена: Представитель ОБСЕ по вопросам свободы СМИ, 2023. Режим доступа:: http://www.osce.org/fom/99563.
23. Реильян Я.Р. Аналитическая основа принятия управленческих решений. М.: Финансы и статистика, 2019.
24. Сидельников, Ю. В. Экспертиза: Состояние и тенденции развития // Мировая экономика и международные отношения. 2024. № 2.
25. Сухотерин Л.Я., Юдинцев И.В. Информационная работа в государственном аппарате. М.: Европа, 2024.
26. Фарахутдинов Ш.Ф. Опыт организации и проведения прикладных социологических исследований для государственных заказчиков// Социологические исследования. 2023. №3.
27. Фиглин Л.А. Информационно-аналитическая деятельность органов власти // Социологические исследования. 2023.№ 6.
28. Шклярук М. С. Правовая статистика: системный конфликт между знанием о преступности и учетом ведомственной работы. — СПб. : Институт проблем правоприменения при Европейском университете в Санкт-Петербурге, 2024. — 27 с. (Серия препринтов; ГО/Ь-02/2024). ’ ’
29. Яковлев А.А. О состоянии экспертного сообщества и экспертизы в России // Экспертный канал "Экономическая политика". Режим доступа:: http://ecpol.ru/syuzhety/1108-o-sostoyanii-ekspertnogo-soobshchestva-i-ekspertizy-v- rossii.html.

Учебно-методические издания:

1. Мизяева Н.О.. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студ. ОУ «Бакалвриат», укрупненной группы 38.00.00 "Экономика и управление", 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» магистерская программа «Административный менеджмент» / Н.О. Мизяева; ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского», Каф. маркетинг. менедж. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2026. Режим доступа: http://library.donnuet.ru.
2. Мизяева Н.О.. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : дистанционный курс в системе Moodle. - ФГБОУ ВО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2026. Режим доступа: http://distant.donnuet.ru
3. Мизяева Н.О.. Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : средства диагностики по дисципл.- ФГБОУ ВО «Донец. нац. ун-т экономики и торговли им. Михаила Туган-Барановского, Каф. Маркет.мен. ─ Донецк : [ДонНУЭТ], 2026.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

В процессе обучения используются такие программные продукты:

1.Дистанционный курс в системе MOODLE

2.программа «Тесты» (проводка итогового контроля знаний студентов);

3.MS Excel (редактирование табличных и графических данных);

4.MS Word (редактирование и оформление текстов самостоятельных работ, результатов индивидуальных исследований системы корпоративного управления на материалах предприятий-баз практик студентов, контрольных работ);

5.Powerpoint (разработка графических презентаций самостоятельных работ, результатов индивидуальных исследований).

6.Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской. – Режим доступа: www.lib-dpr.ru

7.Библиотека ДонНУЭТ – Режим доступа: http://www.donnuet.ru/library

8.Дистанционная система MOODL ДонНУЭТ - Режим доступа: www.distant.donnuet.ru.

9.Ресурс ЭБС IPRbooks – Режим доступа: http://iprbookshop.ru.

10. Электронная библиотека Grebennikon – Режим доступа: https://grebennikon.ru.

11. www.ecsocman.edu.ru — Образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту. Российский проект по объединению как российских, так и зарубежных ресурсов по всем сферам управления. На данном портале имеются более 6 тыс. ссылок на российские и зарубежные ресурсы.

12. http://lib.direktor.ru — библиотека научно-методических материалов

13. http://www.elitarium.ru/management/liderstvo — материалы некоммерческого партнерства Центра дистанционного образования «Элитариум» (Санкт-Петербург), раздел «Менеджмент: Лидерство».

14. http://www.12manage.com/i_l_ru.html — Интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Лидерство: методы, модели, теории», а также по другим.

15. http://communicative.ru/cgi/main.cgi — информационно-аналитический портал IABC (International Association of Business Communicators) — одна из наиболее авторитетных международных профессиональных организаций, объединяющих специалистов в сфере бизнес-коммуникаций.

16. http://www.12manage.com/i_co_ru.html — интернет-портал содержит значительное количество материалов по теме «Организационные изменения и развитие предприятия», а также по другим темам, связанным с бизнесом.

17. Центральная база статистических данных Росстата - http://cbsd.gks.ru

18. Единая межведомственная информационно - статистическая система (ЕМИСС) - http://www.fedstat.ru/indicators/start.do

19. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru

20. Реестр федеральных государственных информационных систем - http://rkn.gov.rU/it/register/#

21. Примерный перечень информационных ресурсов, ведение которых осуществляется федеральными органами исполнительной власти в соответствии с требованиями нормативных правовых и распорядительных актов – http://data.gov.ru/perechen-informacionnyh-re8ir8OУ-K>ry-oГ2024^-1ijp:/^08.Ь8e.пОю\¥8/277/?IBEOCK=6

22. Портал методической поддержки ГАС «Управление» - http://gasu2.ru

23. Медиалогия - http://www.mlg.ru

24. Интегрум - http://www.integrum.ru

25. ЗАО "Публичная библиотека" - www.public.ru

26. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.garant.rn

27. Справочная правовая система «Консультант плюс» - http://www.consultant.ru

28. Автоматическая система обеспечения законодательной деятельности Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (АСОЗД) - http://www.asozd.duma.gov.ru

29. Официальный сайт Открытого правительства РФ - http://open.gov.ru

30. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний. http://search.epnet.com

31. "Emerald Management Extra 111" (EMX111)- база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам. www.emeraldinsight.com/ft

32. ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике. http://proquest.umi.com/login

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Минимально необходимый для реализации ООП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает аудиторный фонд в соответствии с утвержденным расписанием с использованием мультимедийного демонстрационного комплекса кафедры маркетингового менеджмента (проектор, ноутбук).

16. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование дисциплины по учебному плану	Фамилия, имя, отчество	Должность (для совместителей место основной работы, должность)	Наименование учебного заведения, которое окончил (год окончания, специальность, квалификация по диплому)	Ученая степень, шифр и наименование научной специальности, ученое звание, какой кафедрой присвоено, тема диссертации	Повышение квалификации (наименование организации, вид документа, тема, дата выдачи)
Информационные технологии в менеджменте	Мизяева Наталья Олеговна	Ст. преподаватель кафедры маркетингового менеджмента	Высшее "Менеджмент", диплом магистра 052021 031700	Кандидат экономических наук, 08.06.01 - Экономика, организация и управление предприятиями, доцент кафедры маркетингового менеджмента, «Интерактивные маркетинговые коммуникации в менеджменте предприятия»	Удостоверение о повышении квалификации 612400038541, 17.10.2023 г., Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Высшего образования «Донской государственный технический университет» По программе повышения квалификации « Организационно-методические аспекты разработки и реализации программ высшего образованя по направлениям подготовки Экономика и управление» в объеме 36 часов, с 17.10.23 по 20.10.23 г.
					Академия Знание. Программа повышения квалификации «Преподавание в эпоху искусственного интеллекта: вызовы и новая этика», удостоверение о повышении квалификации №С.31363563, от 22.09.2025г., г. Москва.(16 часов)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

дисциплина Б.1.В.07 Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления
(шифр и название дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование)

Магистерская программа: Административный менеджмент, Бизнес-администрирование

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

знать основы теории информационно-аналитической работы, особенности аналитической работы в интересах органов государственной и муниципальной власти, этические и иные требования к аналитическим продуктам, преимущества и ограничения различных типов источников информации, используемой в информационно- аналитической работе

уметь использовать базовые интернет-технологии поиска и анализа информации, с учетом особенностей различных информационных источников.

владеть навыками самостоятельного проведения кабинетных исследований и подготовки аналитических продуктов по заданной

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИДК-4$_{ПК-5}$ Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ.

Смысловые модули и темы дисциплины:

Смысловой модуль 1. Принципы и подходы к организации информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления

Тема 1. Введение. Тема 2. Текущее состояние информационно-аналитического обеспечения ГМУ в ДНР.

Смысловой модуль 2. Источники информации: типы, возможности и ограничения, специфика использования в информационно-аналитической работе

Тема 3. Виды и типы источников информации, используемых в информационно-аналитической работе. Тема 4. Массмедиа как источник информации. Тема 5. Государственная и муниципальная статистика. Тема 6. Информационные базы и справочники. Тема 7. Результаты готовых исследований как источник информации в информационно- аналитической работе

Смысловой модуль 3. Алгоритм подготовки аналитических продуктов: этапы, принципы, требования к стилистике и формату

Тема 8. Алгоритм подготовки аналитических продуктов Тема 9. Роль и место информационных технологий в современном государственном управлении

Форма промежуточной аттестации: зачет
(зачет, экзамен)

Разработчик:
Мизяева Н.О., ст. преподаватель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*

Заведующий кафедрой маркетингового менеджмента
Балабанова Л.В., д.э.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание) *(подпись)*