

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна

Должность: Проректор по учебно-методической работе

Дата подписания: 27.02.2025 10:25:24

Уникальный идентификатор:

b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ
ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-
БАРАНОВСКОГО»**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Б1.О.13 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

**Направленность (профиль)
программы:**

Управление персоналом организации

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Москва — Донецк - 2024 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры
маркетингового менеджмента



Е.А. Анциферова

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры маркетингового менеджмента

протокол № 21 от «17» июня 2024 г.

Заведующий кафедрой



Л.В. Балабанова

**Паспорт
оценочных материалов по учебной дисциплине
«Теория управления»**

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
2	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тема 1. Предмет, сущность и понятийный аппарат менеджмента. Цепочка создания ценности как объекта управления Тема 2. Роль руководителя в системе управления Тема 3. Формирование и эволюция теории управления Тема 4. Законы, закономерности и принципы теории управления Тема 5. Целеполагание в менеджменте Тема 6. Методология теории управления	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Применяет в деятельности основы экономической, организационной, управленческой, социологической теорий; основы трудового, гражданского, налогового и миграционного законодательства в части работы с персоналом; нормативные правовые акты в части ведения	Тема 1. Предмет, сущность и понятийный аппарат менеджмента. Цепочка создания ценности как объекта управления Тема 2. Роль руководителя в системе управления Тема 3. Формирование и эволюция теории управления Тема 4. Законы, закономерности и принципы теории управления Тема 5. Целеполагание в менеджменте	Вопросы для собеседования (устного опроса), разноуровневые задачи и ситуационные задания, тестовые задания, задания для внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
		документации по персоналу и защиты персональных данных ОПК-1.2. Использует навыки практического применения основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тема 6. Методология	

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
2	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов > 90%)
1,5	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи (количество правильных ответов >70%)
1	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов >50%)
0	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ.

Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи (количество правильных ответов <50%)
--

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
1	Тестовые задания выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 75-100% вопросов)
0,5	Тестовые задания выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
0	Тестовые задания выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 50% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу Кейс-задача

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
2	Задание выполнено на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
1,5	Задание выполнено на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
1	Задание выполнено на низком уровне (правильные ответы даны на 60-74% вопросов)
0	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем 0-59% вопросов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Доклад»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
10	Доклад представлен на высоком уровне (студент полностью осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
7-9	Доклад представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
4-6	Доклад представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
0-3	Доклад представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование (устный опрос)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой учебной дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по учебной дисциплине или определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам учебной дисциплины
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- устный опрос, обсуждение сообщений студентов (темы 1-6)	2	12
- тест (темы 1-6)	1	6
- разноуровневые задания (темы 1-6)	2	12
- доклад	10	10
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	40
Итого за семестр	100	

Примеры типовых контрольных заданий

1) по оценочному материалу «Собеседование (устный опрос)»

1. Понятие и определения управления
2. Сущность и основные категории управления
3. Законы и закономерности менеджмента.
4. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели организации.
5. Роль законов управления
6. Общие принципы менеджмента
7. Общие и структурно-функциональные принципы управления
8. Принципы, определяющие взаимоотношения в коллективе
9. Принципы, способствующие формированию личности менеджера

2) по оценочному материалу «Тест»

1. Совокупность элементов управления, которая предназначена оказывать управляющее воздействие - это:
 - а) субъект управления;
 - б) система управления;
 - в) объект управления;
 - г) понятие “управление”
2. Какая из основных категорий управления характеризует динамику управленческой деятельности ?
 - а) субъект управления;
 - б) цель управления;
 - в) процесс управления;
 - г) всё вышеперечисленное
3. Что образует систему управления ?
 - а) субъект и объект управления;
 - б) прямые и обратные связи;
 - в) целенаправленное воздействие на коллективы людей;
 - г) перечисленное в п.п. “а” и “б”
4. На достижение целей организации направлен:
 - а) процесс управления;
 - б) механизм управления;
 - в) субъект управления;
 - г) перечисленное в п.п. “а” и “б”
5. Какое понятие отражает статику управленческой деятельности:
 - а) система управления;
 - б) механизм управления;
 - в) процесс управления;
 - г) цель управления
6. Способы достижения целей управления - это:
 - а) механизм управления;
 - б) принципы управления;
 - в) методы управления;
 - г) процесс управления
7. Функции управления - это:
 - а) организационная сторона отношений управления составляющая единство уровней и звеньев управления;
 - б) конечный пункт процесса управления;
 - в) основные правила которыми необходимо руководствоваться при осуществлении управления;
 - г) относительно обособленные, самостоятельные участки управленческой деятельности
8. Совокупность отношений управления, в основе которых лежит целенаправленное воздействие управляющего объекта на управляемый - это:
 - а) механизм управления;
 - б) принципы управления;
 - в) функции управления;
 - г) процесс управления
9. Какая из основных категорий управления является своего рода материализацией управленческих законов и принципов ?
 - а) функции управления;
 - б) цель управления;
 - в) механизм управления;
 - г) организационная структура управления

10. В категориях научного управления центральное место принадлежит:

- а) понятию “управление”;
- б) субъекту и объекту управления;
- в) функциям управления;
- г) всё вышеперечисленное

3) по оценочному материалу «Доклад»

1. Исторические предпосылки возникновения управления как научной дисциплины.
2. Развитие управления до 1900 года.
3. Подходы в развитии теории и практики управления.
4. Этапы развития науки управления.
5. Школа научного управления.
6. Возникновение тейлоризма и его сущность.
7. Вклад Ф.У. Тейлора в развитие управления.
8. Вклад супругов Гилбрет в развитие науки управления.
9. Административная (классическая) школа в управлении.
10. Вклад А. Файоля в развитие управления.
11. Вклад Г. Эмерсона в развитие управления.
12. Генри Форд – «Моя жизнь, мои достижения»
13. Школа человеческих отношений.
14. Хоторнские эксперименты Элтона Мэйо.
15. Школа поведенческих наук.
16. “Человеческий фактор” в развитии менеджмента.
17. Математическая школа управления (Количественный подход)
18. Вклад различных направлений в развитие научного управления.
19. Процессный подход в управлении.
20. Комплексная система управления качеством: система «Канбан» и кружки качества.
21. Философия японского менеджмента.
22. Системный подход в управлении.
23. Ситуационный подход в управлении.
24. Сравнительный анализ японского и американского менеджмента.
25. Необходимость и значение изучения мирового опыта менеджмента.
26. Экономическая политика России в XVII веке.
27. Реформы Петра I по совершенствованию управления экономикой.
28. Развитие управленческой мысли в СССР в 20 - 30 годы.
29. Вклад ученых бывшего СССР в развитие науки управления.
30. Советский менеджмент и “военный коммунизм”.
31. Маркетинг и новая экономическая политика (нэп).
32. Вклад А.К. Гастева в развитие научного управления.
33. Вклад П.М. Керженцева в развитие научного управления.
34. Роль современного менеджмента и перспективы его развития.
35. Управление по целям.
36. Управление по результатам.

4) По оценочному средству «Кейс-задача»

Для менеджмента личность руководителя как объект и субъект управления важна с точки зрения поведения его на работе, общения с сотрудниками, отношения к делу, способностей, опыта, честности и других черт характера.

1. Основываясь на теоретических положениях, определите, какие из черт характера наиболее предпочтительны для: а) коммерческого директора; б) начальника отдела маркетинга и рекламы; в) заведующего отделом (секцией); г) менеджера по закупкам – товароведа.

2. Составьте «портрет» менеджера XXI века.

Оценочные материалы по дисциплине «Теория управления» разработаны в соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль: Управление персоналом организации и рабочей программы учебной дисциплины «Теория управления».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Теория управления» ориентирована на формирование научного мировоззрения и глубоких знаний истории управленческой мысли, теории управления и методологии социального управления и умения применять его в практической деятельности.

Структура дисциплины «Теория управления» представлена двумя смысловыми модулями. Смысловый модуль 1. Эволюция менеджмента. Смысловый модуль 2. Методология менеджмента.

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся может набрать максимально 40 баллов. Минимальное количество баллов составляет 20 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Теория управления» приведена в таблице.

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль		
- устный опрос, обсуждение сообщений студентов (темы 1-6)	2	12
- тест (темы 1-6)	1	6
- разноуровневые задания (темы 1-6)	2	12
- доклад	10	10
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>40</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу						Максимальная сумма баллов		
Смысловый модуль 1			Смысловый модуль 2			Текущий контроль	Экзамен	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	40	60	100
6	6	7	7	7	7			

Примечание. T1, T2, ... T6 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90-100	«Отлично» (5)	отлично - отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80-89	«Хорошо» (4)	хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75-79		хорошо - в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)

70-74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно - неплохо, но со значительным количеством недостатков
60-69		удовлетворительно - выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35-59	«Неудовлетворительно» (2)	неудовлетворительно - с возможностью повторной аттестации
0-34		неудовлетворительно - с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения.	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой