

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 25.02.2025 15:35:41
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224c676a271b2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»**

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе
Л.В.Крылова

" 28 " 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.0.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Программа высшего образования: программа магистратуры

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа Бизнес - администрирование

Институт экономики и управления

Форма обучения:

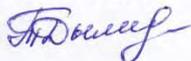
очная форма обучения: 1 курс

Рабочая программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии таких лиц)

Донецк 2024

Рабочая программа «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа Бизнес администрирование), разработанная в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом Университета:
- в 2024 г. – для очной формы обучения.

Разработчик: Дымковская Т.Л., старший преподаватель кафедры иностранных языков.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Протокол от "13" июля 2024 года № 10

Заведующий кафедрой иностранных языков



(подпись)



Ф.А.Моисеева

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Директор ИЭУ



(подпись)



Е.В.Стельмашенко

(инициалы, фамилия)

Дата "13" "07" 2024 года

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом Университета

Протокол от "28" февраля 2024 года № 7

Председатель



(подпись)

Л. В.Крылова

(инициалы, фамилия)

© Дымковская Т.Л., 2024 год

© ФГБОУ ВО «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского», 2024 год

1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование показателей	Наименование укрупненной группы направлений подготовки/специальностей, направление подготовки/специальность, профиль/магистерская программа/специализация, программа высшего образования	Характеристика учебной дисциплины	
		очная форма обучения	Заочная (очно-заочная) форма обучения
Количество зачетных единиц – 3	Укрупненная группа направлений подготовки 38.00.00 Экономика и управление Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Обязательная	
Модулей - 1	Магистерская программа Бизнес - администрирование	Год подготовки:	
Смысловых модулей - 3		1-й	--
Общее количество часов -108		Семестр	
		2-й	---
Количество часов в неделю для очной формы обучения аудиторных – 2 самостоятельной работы студента – 4	Программа высшего образования программа магистратуры	Лекции	
		час. -----	час. -----
		Практические, семинарские занятия	
		18 часов	--
		Лабораторные работы	
		час. -----	-----
		Самостоятельная работа	
		63,4 часа	---
		Индивидуальные задания:	

Форма промежуточной аттестации 3 ТМК			
Экзамен	---		

Соотношение количества часов аудиторных занятий и самостоятельной работы составляет:
для очной формы обучения 18 / 63,4 ч.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины: овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая позволяет пользоваться иностранным языком в различных сферах повседневной общекультурной деятельности, научной и практической работе, в общении с иностранными партнерами, для целей самообразования и т.д. Освоение курса должно также способствовать реализации образовательных и воспитательных целей, формированию мировоззренческой позиции, воспитанию культуры, терпимости и уважения к духовным ценностям своей страны, а также других стран и народов.

Освоение курса иностранного языка профессиональной деятельности /иностраннный язык для специальных целей/ также призвано обеспечить:

- содействие становлению профессиональной компетенции специалиста;
- становление и развитие когнитивных и исследовательских умений;
- формирование умений информационной культуры, навыков обобщения отечественной и зарубежной практики по вопросам международной экономики и торговли, проведения различных бизнес-операций;
- способность решать профессиональные задачи, используя средства иностранного языка профессиональной деятельности;
- развитие навыков и умений межкультурной коммуникации в широком диапазоне деловых ситуаций с тем, чтобы использование иностранного языка профессиональной деятельности содействовало становлению успешной карьеры в будущем.

В основе учебной программы положен принцип коммуникативной направленности, включающий в себя преобладание проблемно-речевых и творческих упражнений над чисто языковыми, репродуктивно-тренировочными, а также использование аутентичных ситуаций обучения; развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации; психологическая готовность участвовать в реальном иноязычном общении в повседневных ситуациях.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование лексического запаса иностранного языка профессиональной направленности, расширение знаний базовой грамматики – включение грамматических инструкций, характерных для деловой и профессиональной коммуникации;
- формирование устойчивых рецептивных и продуктивных умений, работа над автоматизацией навыков основных видов речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование);
- совершенствование навыков монологической и диалогической речи, а также различных видов чтения (изучающего, просмотрового, поискового и т.д.) на основе аутентичных текстов из различных сфер делового и профессионального общения.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОО ВО

Учебная дисциплина Б1.О.06 «Иностранный язык профессиональной направленности» направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Бизнес-администрирование») относится к вариативной части ОО ВО. Для изучения данной дисциплины необходимы «входные языковые знания» (уровень В2 – пороговый и продвинутый уровень), согласно общеевропейской системе определения уровней владения иностранными языками.

Научно-педагогический состав кафедры иностранных языков и ответственные по направлениям подготовки через разработку учебных и рабочих программ по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» обеспечивают завершение языковой подготовки ESP (иностранный язык для специальных целей) для студентов старших курсов магистратуры.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности» обучающийся должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4: готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной направленности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).

- **уметь:** читать и переводить тексты профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

-владеть: навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке с целью получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности.

5. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МОДУЛЬ 1

2-й семестр о.ф.о.

Смысловой модуль 1. Сущность и особенности менеджмента

Тема 1. Функции менеджмента

Тема 2. Стратегический менеджмент

Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод

Смысловой модуль 2. Международный менеджмент

Тема 4. Международный менеджмент

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве

Тема 6. Менеджмент проекта. Презентация

Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация

Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка

Тема 8. Деловая корреспонденция

Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.

6. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название смысловых модулей и тем	Количество часов											
	очная форма обучения						заочная форма обучения					
	всего	в том числе					всего	в том числе				
		л ¹	п ²	ла ³	инд ⁴	СР ⁵		л	п	лаб	инд	СР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Смысловой модуль 1. Сущность и особенности менеджмента												
Тема 1. Функции менеджмента	9	-	2	-	-	7			--	-	-	-
Тема 2. Стратегический менеджмент	9	-	2	-	-	7			-	-	-	-
Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод.	9	-	2	-	-	7			-	-	-	--
Итого по смысловому модулю 1	27	-	6	-	-	21			-	-	-	--
Смысловой модуль 2. Международный менеджмент												
Тема 1. Международный	9	-	2	-	-	7				-	-	-

менеджмент												
Тема 2. Риски в международном сотрудничестве	9	-	2	-	-	7				-	-	-
Тема 3. Менеджмент проекта. Презентации	9	-	2	-	-	7				-	-	-
Итого по смысловому модулю 2	27	-	6	-	-	21				-	-	-
Смысловой модуль 3. Бизнес-коммуникация.												
Тема 1. Бизнес-этикет стран изучаемого языка	9	-	2	-	-	7				-	-	-
Тема 2. Деловая корреспонденция	9	-	2	-	-	7				-	-	-
Тема 3. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.	9,4	-	2	-	-	7,4				-	-	-
Итого по смысловому модулю 3	27,4	-	6	-	-	21,4				-	-	-
Всего часов	81,4	-	18	-	-	63,4				-	-	--
Катт		-		-		-				-	-	-
СРэк					24,2							
ИК			-									
КЭ					2							
Каттэк					0,4							
Контроль					-						-	
Всего часов	108	-	18	-	26,6	63,4						

- Примечания: 1. л – лекции;
2. п – практические (семинарские) занятия;
3. лаб – лабораторные занятия;
4. инд – индивидуальные задания;
5. СРС – самостоятельная работа;
6. ИНИР – индивидуальная научно-исследовательская работа.

7. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	2-й семестр о.ф.о.		
1	Функции менеджмента	2	-
2.	Стратегический менеджмент	2	
3.	Менеджмент персонала. Кейс метод	2	
4.	Международный менеджмент	2	
5.	Риски в международном сотрудничестве	2	
6.	Менеджмент проекта. Презентация	2	
7.	Бизнес-этикет стран изучаемого языка	2	
8.	Деловая корреспонденция	2	
9.	Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.	2	
	Всего за семестр	18	

8. ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ - не предусмотрены.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

N п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
	2-й семестр о.ф.о.		
1	Функции менеджмента	7	
2.	Стратегический менеджмент	7	
3.	Менеджмент персонала. Кейс метод	7	
4.	Международный менеджмент	7	
5.	Риски в международном сотрудничестве	7	
6.	Менеджмент проекта. Презентация	7	
7.	Бизнес-этикет стран изучаемого языка	7	
8.	Деловая корреспонденция	7	
9.	Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.	7,4	
	Всего за семестр	63,4	

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации учебной дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей: *(выбрать по фактическому обеспечению учебной дисциплине)*

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом...

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере...

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла

11. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Темы для собеседования.

1. International Management
2. Risks in Decision-making
3. Company and Corporation Strategy
4. Business Communication Problems
5. International Cooperation
6. Globalization Pros and Cons
7. Personnel Management
8. Principles of SWOT-analysis
9. Business Projects Management
10. World Economic Order Today

Вопросы к проведению итогового контроля знаний:

Английский язык

1. What are the main priorities in your life?
2. What sphere of business would you like to be engaged in?
3. What is the role of money in our life? Is it the most important thing for you?
4. What characteristic features should a person possess to succeed in future business career?
5. Are you a leader by nature?
6. What are the main constituencies of modern marketing research?
7. What is your attitude to team – building work? Is it reasonable or not?
8. What are the main factors influencing economy success full development?
9. What can you say about the role of new technologies in marketing and advertising spheres nowadays?
10. Have you got any work experience in your professional area?

Немецкий язык

1. Wodurch ist das 21. Jahrhundert gekennzeichnet?
2. Was fördert die Informationsrevolution?
3. Wie entwickelt sich der Prozeß der ökonomischen Integration?

4. Welche Länder profitieren von dieser Entwicklung?
5. Welche Länder nennt man Schwellenländer?
6. Was versteht man unter der globalen Interdependenz?
7. Was für negative Einwirkungen auf das soziale, politische und ökonomische Leben hat die internationale Konkurrenz?
8. Warum triumphiert die Marktwirtschaft?
9. Wie sind die Ziele der Marktwirtschaft?
10. Wie lauten die Grundfragen jeder Wirtschaftsordnung?

Французский язык

1. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de sa situation économique?
2. Qu'est-ce que vous pouvez parler de la France, de ses échanges économiques avec d'autres pays?
3. Présentez votre futur entreprise/compagnie.
4. Qu'est-ce que c'est le marché ?
5. Quels types de marché savez-vous ?
6. Qu'est-ce que c'est le marketing ?
7. Présentez les marchandises alimentaires.
8. Présentez les marchandises non-alimentaires.
9. Qu'est-ce que c'est la publicité ?
10. Présentez les entreprises célèbres.

Примерный перечень клише для написания аннотации.

1. The objective of this article is.....
2. The work is divided into.....major parts.
3. The first part deals with....
4. The second part states (describes, touches upon, is about).....
5. The author examines (studies, analyses)....
6. In the opinion of the author....
7. Attention is called to the fact that....
8. The study is completed by..... figures and tables.
9. In my opinion the fact (data, findings) presented in the text (article, report) are of interest (important, out-of-date, informative).

Образец написания делового письма.

Our ref.-----

Your ref.-

June 12, 2024

Sandmann Office
128-134 Hackley Road,

Wolverkampton WV 16JXZ,
England

Dear Sirs,

We are replying to your advertisement in the May issue of Modern Office. We would like to know more about your new range of desk accessories.

Could you send us your latest catalogue and price-list together with your terms of payment? It would also be helpful if you could send us some samples of your products. If they meet our requirements, we will place a substantial order.

We hope to hear from you shortly.

Yours faithfully,
H. Rosen (Ms)
Manager

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Для осуществления текущего контроля знаний используется следующий примерный перечень вопросов:

- а) монологическое высказывание по изученной теме (15-20 предложений);
- б) письменный перевод части текста (1200-1500 печатных знаков) и устный анализ текста;
- в) выполнение письменного грамматического теста;
- г) решение проблемной ситуации (кейс-метод, ситуативная задача и т.д.) по изученной тематике.

2. По дисциплинам, по которым предусмотрен вид промежуточного контроля - экзамен, структура экзаменационного билета состоит из следующих вопросов:

1. Лексический тест.
2. Грамматический тест.
3. Чтение и перевод.
4. Аннотирование.
5. Собеседование по устной теме.
6. Деловая корреспонденция (CV, письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо - предложение).

На платформе «Moodle»:

1. Лексический тест.
2. Грамматический тест.
3. Перевод спецтекста (1200-1500 п.зн.)

4. Аннотация текста общеэкономического характера (1500 п.зн.)
5. Написать деловое письмо (запрос, ответ на запрос, предложение)
6. Творческое задание: написать эссе на одну из устных тем (100-150 слов).

Образец лексико-грамматического теста для проведения текущего модульного контроля:

Task:

For each of the verbs below, three of the four words or expressions fit. In the each case, circle the one which does not.

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. DO | a) business
c) your homework | b) a profit
d) a deal |
| 2. MAKE | a) money
c) a loss | b) business
d) a decision |
| 3. TAKE | a) a long time
c) appropriate measures | b) a decision
d) a deadline |
| 4. HAVE | a) progress
c) shares in a company | b) something to eat
d) a meeting |
| 5. MEET
expectations | a) a deadline
c) an appointment | b) customers'
d) a target |
| 6. LAUNCH | a) a product
c) a campaign | b) a ship
d) progress |
| 7. COMPLETE | a) a form
c) a cheque | b) a task
d) a project |
| 8. CARRY OUT | a) an agreement
c) research | b) a plan
d) a market survey |
| 9. ACHIEVE | a) progress
c) a target | b) breakthrough
d) little |
| 10. REACH | a) a decision
c) an agreement | b) a strategy
d) a target |

**Примерный перечень контрольных вопросов по итогам освоения
дисциплины:**

Английский.

1. What is Economics in your opinion?
2. What is a market? Give the definition of its main constituents.
3. What form of business would you like to work in?
4. What is your attitude to partnership in business?
5. Will you name the basic types of companies?
6. What departments in a company structure do you know?
7. What role does marketing play in modern economy?
8. Will you give the definition of management?
9. What is the international division of labor aimed at?
10. How does the international trade help countries?

Немецкий.

1. Was ist die Wirtschaft? Welche Rolle spielt die Wirtschaft in der modernen Gesellschaft? 2. Was ist der Markt? Was ermöglicht der Markt? Was ist der Kern der freien Marktwirtschaft?

3. In welcher Businesssphäre möchten Sie arbeiten?
4. Partnerschaft im Business. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.
5. Welche Arten von Unternehmen kennen Sie?
6. Wie ist die Struktur eines Unternehmens? (einer Firma)
7. Was bedeutet der Begriff? Marketing? Wie wird er heute verstanden?
8. Was versteht man unter ? Werbung? Ist das wichtigste Instrument der Absatzförderung und gleichzeitig ein riesiger Wirtschaftszweig?
9. Welche Arten von Werbung kennen Sie?
10. Vertrauen ist ein wichtiger Bestandteil um den Erfolg auf dem Market zu gewährleisten. Äußern Sie Ihre Meinung dazu.

Французский

1. Qu'est-ce que c'est l'économie dans votre compréhension?
2. Qu'est-ce que c'est le marché? Donnez une définition de ses composants principaux.
3. Dans quelle forme d'entreprise aimeriez-vous être occupé?

4. Quelle est votre attitude à l'égard du partenariat en affaires?
5. Nommez les principaux types d'entreprises.
6. Quels sont les départements les plus généraux présents dans la structure des entreprises?
7. Quelles sont les principales fonctions du marketing?
8. Quel rôle joue la publicité dans la promotion des marchandises ?
9. Quels sont les principaux types de publicité?
10. Les principales conditions de la promotion réussie de la publicité.

*экзамен
2-й семестр маг. о.ф.о.*

Текущее тестирование и самостоятельная работа											Итого текущий контроль, балл	Итоговый контроль (экзамен), балл	Сумма балл	
Смысловой модуль N 1			Смысловой модуль N 2				Смысловой модуль N 3							
T1	T2	T3	T4	T5	T6		T7	T8	T9			40	60	100
3	3	4	5	5	5		5	5	5					

Система оценивания по учебной дисциплине по очной форме обучения*

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- собеседование по темам: T1-T9	2	18
- деловая корреспонденция, CV, резюме	2	16
- контрольная работа (итоговая)	2	6
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>	<i>60</i>
Итого за семестр	<i>100</i>	

13. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Экзамен

Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу			Максимальная сумма баллов		
Смысловой модуль N 1	Смысловой модуль N 2	Смысловой модуль N 3	текущий контрол	экзамен	Все виды учеб.деят-ти

									Ь		
Т 1	Т 2	Т3	Т 4	Т 5	Т6	Т 7	Т 8	Т9	40	60	100
3	3	4	5	5	5	5	5	5			

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сума баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
90 - 100	«Отлично» (5)	Отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80 - 89	«Хорошо» (4)	В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75 - 79		В целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70 - 74	«Удовлетворительно» (3)	Неплохо, но со значительным количеством недостатков
60 - 69		Выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35 - 59	«Неудовлетворительно» (2)	С возможностью повторной аттестации
0 - 34		С обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

14. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

Английский язык

1. Ф.А.Моисеева, Н.В.Белан, Н.А.Черток, Усиков В.А., «Business English», лексико-грамматические задания по деловому английскому языку для студентов V- VI курсов экономических специальностей, интернет-ресурс, 2015г.
2. Английский язык (часть II) для студентов экономических специальностей всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А. Моисеева., Н.В. Белан., Н.А. Черток., В.А. Усачев., В.А. Усиков. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2016. – 98 с.
3. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. – 2-е изд. – электр. текстовые данные. – М.:

ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 382с. - Режим доступа:<http://www.Iprbookshop.ru/71767.html>.

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А., Deutsch in Zollamt [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – локальная компьютерная сеть ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

2. Немецкий язык: учебник для магистров / Н.А. Коляда, В.А. Баскакова, С.Н. Ковальская, Э.А. Куликова, А.А. Мелконян; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Издательство Юного федерального университета, 2016. – 286с.

Французский язык

1. Тишаева Н.В. Сборник текстов с упражнениями [Текст] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения: [электрон. ресурс] / Н.В. Тишаева, Т.А. Малютина; – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – 118 с.

2. Агаркова О.А. Практический курс французского языка для студентов экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Агаркова. – электронные текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2016. – 107с. - Режим доступа:<http://www.Iprbookshop.ru/61397.html>.

3. Никитина М.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М.Ю. Никитина. – электронные текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСБ, 2017.- 90с. - Режим доступа:<http://www.Iprbookshop.ru/80531.html>.

Дополнительная литература:

Английский язык

1. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык. English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. – электронные текстовые данные.- Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСБ, 2014.- 139с.

2. Соловей У.И. Практический курс английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Соловей. – электронные текстовые данные.- Минск: Тетрасистема, Тетралит, 2014.- 320с.

3. Черкассова Е.Э. Тексты для дополнительного чтения на английском языке для студентов направления « Экономика» [Электронный ресурс]: методическое

пособие / Е.Э. Черкасова – электронные текстовые данные.- М: Прометей, 2014.- 60с.

4. Раицкая Л.К. Деловая корреспонденция на английском языке [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.К. Раицкая, Н.Р. Коровина – электронные текстовые данные.- М: Аспект Пресс, 2015.- 528с.

5. Английский язык. Французский язык. Средства диагностики знаний для студентов направления подготовки 38.03.07 «Товароведение», 38.03.06 «Торговое дело» [Электронный ресурс]:/ Н.В. Белан, Т.А. Малютина, В.В. Смазной, Н.В. Тишаева – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2016 г. – 63 с. Локал. компьютер. сеть НБ ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского.

6. Старкова Д.А. Иностранный язык в специальных сферах коммуникации [электронный ресурс]:: практикум / Д.А. Старкова – электронные текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.-101с.

Немецкий язык

1. Моисеева Ф.А., Deutsch in Zollamt [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» / Ф.А. Моисеева, Л.Л. Шишина – Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2018. – локальная компьютерная сеть ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского».

2. Шереметьева А.А. Deutsch für den Zoll. Немецкий язык в сфере таможенной деятельности. – Иркутск: БГУ, 2016.-70с. <https://www.twirpx.com/file/2608401/>.

Французский язык

1. Никитина М.Ю. Французский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов института экономики и менеджмента / М.Ю. Никитина. – электронные текстовые данные. – Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.- 90с. - Режим доступа:<http://www.Iprbookshop.ru/80531.html>.

Учебно-методические издания:

1. Моисеева Ф.А. Сборник тестовых заданий по грамматике и лексике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Моисеева Ф.А., Воловик Н.А., Черток Н.А. – Донецк, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», 2020. – 55 с.

2. Моисеева Ф.А. Иностранный язык [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по грамматике английского языка для студентов всех направлений подготовки / Ф.А. Моисеева, Л.В. Рассолова, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», – Донецк, 2018г.

3. Соловьев С.Г. Английский язык (электронный ресурс): учебное пособие (ч 1) для студентов экономических специальностей всех форм обучения, / Соловьев С.Г. - Донецк, ГО ВПО ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского, 2018г.

4. Insights into Economic Activity [электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.А.Моисеева, Н.В.Белан, И.М. Гижко, В.В.Смазной, Н.А.Черток, ГО ВПО «ДонНУЭТ имени Михаила Туган-Барановского», Донецк,, 2019г. – 142с.

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ:

IPRbooks: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: [«Ай Пи Эр Медиа»] / [ООО «Ай Пи Эр Медиа»]. – Электрон. текстовые, табл. и граф. дан. – Саратов, [2018]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. – Загл. с титул. экрана.

1. E-library.ru [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / ООО Науч. электрон. б-ка. – Электрон. текстовые. и табл. дан. – [Москва]: ООО Науч. электрон. б-ка, 2000.– Режим доступа: <https://elibrary.ru>. .
2. Lanbook: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / [ООО «Издательство «Лань»]. – Электрон. текстовые дан. – [Электронно-библиотечная система Издательства Лань, 2016]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. Grebennikon [Электронный ресурс]: электрон. б-ка / [Издат. дом «Гребенников»]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: Издат. дом «Гребенников», 2018]. – Режим доступа: <https://grebennikon.ru.>
4. «Проспект»: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / [База данных научной и художественной литературы]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: Издательство "Проспект", 2018]. – Режим доступа: <http://prospekt.org>
5. "Проспект Науки" [Электронный ресурс] / [База данных научной литературы]. – Электрон. текстовые дан. – [СПб: ООО "Проспект Науки", 2005-2018.] – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru>
6. Znanium.com: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] / [ООО "Научно-издательский центр Инфра-М"]. – Электрон. текстовые дан. – [Москва: ООО "Научно-издательский центр Инфра-М", 2011-2019]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
7. Book on lime: Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: ООО «Книжный дом университета». – Электрон. текстовые дан. – Москва, 2020. – Режим доступа : <https://bookonline.ru>.

16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	---	--

<p>1. Учебные лаборатории №№ 6605, 6606, 6607, 6608, 6610, 6612, 6614 для проведения практических занятий</p> <p>2. Читальный зал библиотеки № 6903 для проведения самостоятельной работы</p>	<p>1. Учебная мебель, доска, аудио- и видеовоспроизводящие устройства, CD-диски, стенды</p> <p>2. Компьютеры с выходом в сеть Интернет, доступ к электронно-библиотечной системе.</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM (2005 г.); Microsoft Office 2003 Standard Academic от 14.09.2005 г. Adobe Acrobat Reader (бесплатная версия); 360 Total Security (бесплатная версия); АБИС «UniLib» (2003 г.)</p>
---	---	---

17. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>ФИО педагогического(научно-педагогического) работника, участвующего в реализации образовательной программы</p>	<p>Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего / внешнего совместительства; на условиях договора гражданско-правового характера)</p>	<p>Должность, ученая степень, ученое звание</p>	<p>Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации</p>	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании*</p>
<p>Дымковская Татьяна Леонидовна</p>	<p>по основному месту работы</p>	<p>Старший преподаватель</p>	<p>Высшее, спец.:английский язык и лит-ра, квалификация: Филолог, преподаватель,переводчик. Диплом ДонГУ Б-I №603211 28.06.1980г.</p>	<p>1. Удостоверение о повышении квалификации №612400027581 Программа повышения квалификации «Актуальные вопросы преподавания в образовательных учреждениях высшего образования: нормативно-правовое, психолого-педагогическое и методическое</p>

				сопровождение», 24 ч., с 12.09.22 по 14.09.22г. ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», Ростов-на-Дону
--	--	--	--	---

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.О 06. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Магистерская программа: Административный менеджмент

Трудоемкость учебной дисциплины: 3 з. е.- **знать:** значения новых лексических единиц, связанных с тематикой учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности», реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера; (английский, немецкий, французский).

- **уметь:** читать и переводить текст профессиональной тематики средней и повышенной сложности; пользоваться изученными базовыми грамматическими явлениями, чтобы вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения; писать короткие сообщения и эссе на иностранном языке, соблюдая правила орфографии и грамматики; составлять деловые документы на тему, соблюдая международные стандарты; анализировать деловые кейсы по специальности и решать ситуационные задачи и упражнения; получать профессиональную информацию через новейшие источники.

-**владеть:** навыками и умениями устной речевой и письменной деятельности согласно государственным образовательным стандартам.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать такими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1), и готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4).

Смысловые модули и темы учебной дисциплины:

2-й семестр о.ф.о.

Смысловой модуль 1. Сущность и особенности менеджмента

Тема 1. Функции менеджмента

Тема 2. Стратегический менеджмент

Тема 3. Менеджмент персонала. Кейс метод

.Смысловой модуль 2. Международный менеджмент

Тема 4. Международный менеджмент

Тема 5. Риски в международном сотрудничестве

Тема 6. Менеджмент проекта. Презентация
Смысловый модуль 3. Бизнес-коммуникация
Тема 7. Бизнес-этикет стран изучаемого языка
Тема 8. Деловая корреспонденция
Тема 9. Деловое письмо, меморандум, SMS и т.д.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр о.ф.о. - экзамен

Разработчик: старший преподаватель Т.Л. Дымковская

Заведующая кафедрой
кандидат философских наук, доцент Ф.А. Моисеева

