

Документ подписан простой электронной подписью. Информация о документе: ФИО: Дрожжина Светлана Владимировна Должность: Ректор Дата подписания: 16.05.2024 12:46:15 Уникальный программный ключ: 7b1bf7f58f4af5b6ed3db5d74de97abcba6ff48e	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ Процессный подход	Стр.1 из 7
2-221/УН	<b>ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО          ФАКУЛЬТАТИВНЫМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ</b>	
Введено в действие: приказом от 17.11.2023г. № 60/011 Экземпляр №		
<b>Выполнил:</b> ведущий специалист подразделения управления системой качества Т.И. Гулякина	<b>Проверил:</b> советник при ректорате Л.А. Омелянович	<b>Утвердил:</b> ректор С.В. Дрожжина
Перепечатывание, копирование и передача третьим лицам запрещены		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и выбора факультативных учебных дисциплин (модулей) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 04.08.2023 г.);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, специальностям.

1.3. Факультативные учебные дисциплины устанавливаются ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» дополнительно к основной образовательной программе и являются необязательными для данного уровня образования, направления подготовки, специальности.

1.4. Факультативные учебные дисциплины вводятся в учебный план, их изучение организуется по выбору и желанию обучающихся с целью решения следующих задач:

а) расширение научно-теоретических знаний, практических навыков при формировании компетенций обучающихся в разных видах профессиональной деятельности;

б) развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся;

в) профориентация.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
		Стр. 2 из 7
<b>ПП 2-221/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам		

1.5. Обучающемуся, успешно освоившему факультативную учебную дисциплину, по его личному заявлению может быть внесена запись об освоении данной дисциплины в приложение к документу о высшем образовании и квалификации.

## **2. ОБЪЕМ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

2.1. Факультативные учебные дисциплины устанавливаются дополнительно к основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в объёме не более 10 зачетных единиц за весь период обучения, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.1. При составлении учебного плана подготовки бакалавров, специалистов, магистров формируется перечень факультативных учебных дисциплин для данного направления подготовки/специальности и вносится в факультативный блок учебного плана.

3.2. Перечень факультативных учебных дисциплин формируется выпускающей кафедрой.

3.3. Факультативные учебные дисциплины организуются по новейшим проблемам науки, техники, финансов, а также по темам, заинтересовавшим обучающихся в процессе изучения той или иной учебной дисциплины.

3.4. Факультативная учебная дисциплина должна иметь учебно-методическое обеспечение в виде рабочей программы учебной дисциплины, учебно-методических материалов и фондов оценочных средств, разработанных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ».

3.5. Актуальные рабочие программы факультативных учебных дисциплин размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» ежегодно до 1 мая.

## **4. ПОРЯДОК ВЫБОРА ФАКУЛЬТАТИВНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

4.1. Выбор факультативных учебных дисциплин осуществляется ежегодно на текущий год. Запись обучающихся производится в срок до 15 мая текущего учебного года на следующий учебный год.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 3 из 7
ПП 2-221/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам	

4.2. Деканаты (директораты) по представлению выпускающих кафедр оповещают обучающихся о возможности выбора факультативных учебных дисциплин. Обучающиеся знакомятся на сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» с рабочими программами факультативных учебных дисциплин, их аннотациями. Запись обучающихся на изучение факультативных учебных дисциплин осуществляется в деканатах факультетов (директоратах институтов) (*приложение А*).

4.3. Деканы (директора) не позднее 15 мая представляют в учебный отдел для согласования листы выбора факультативных учебных дисциплин с указанием наименования факультативных учебных дисциплин и контингента обучающихся, записавшихся для посещения этих дисциплин (*приложение А*).

4.4. Для изучения факультативных учебных дисциплин формируются академические группы из числа обучающихся, записавшихся (на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей, обучающихся по данному направлению подготовки (профилю, магистерской программе), специальности (специализации) для изучения рекомендуемых факультативных учебных дисциплин на основании личного заявления (*приложение Б*). Академическая группа может создаваться из числа обучающихся на различных направлениях подготовки (профилях, магистерских программах) специальностях (специализациях), при условии, что факультативные учебные дисциплины имеют одинаковое наименование, содержание, трудоёмкость (количество часов аудиторных учебных занятий).

4.5. Факультативные учебные дисциплины могут быть реализованы, если число обучающихся, записавшихся на дисциплину не менее 10 человек.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ФАКУЛЬТАТИВНЫМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

5.1. Проект расписания занятий по факультативным учебным дисциплинам составляется в деканате факультета (директорате института) на основании представленных листов выбора факультативных учебных дисциплин и представляется в учебный отдел и утверждается в установленном порядке.

5.2. Занятия по факультативным учебным дисциплинам планируются в свободное от обязательных занятий по рабочему учебному плану время, преимущественно во второй половине дня.

5.3. Расписание факультативных учебных занятий доводится до сведения обучающихся и преподавателей путем размещения на сайте ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ» и информационных стендах деканатов факультетов (директоратов институтов), не позднее, чем за неделю до начала занятий.

	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)</b>	Редакция 4
		Стр. 4 из 7
<b>ПП 2-221/УН</b>	<b>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ</b>	
	Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам	

5.4. Декан факультета (директор института) контролирует реализацию факультативных учебных дисциплин: посещаемость занятий обучающимися, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением.

5.5. При проведении факультативных учебных занятий применяются различные формы и методы обучения и виды учебной работы обучающихся, способствующие развитию познавательной и творческой активности обучающихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, рефераты, доклады и др.).

## **6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Документальное обеспечение организации и реализации образовательного процесса по факультативным учебным дисциплинам включает:

6.1.1. В деканате (директорате):

а) списки обучающихся, составленные на основании личных заявлений, записавшихся для изучения факультативных учебных дисциплин (по каждой учебной дисциплине отдельный список);

б) журналы посещения факультативных занятий обучающимися;

в) расписание факультативных учебных занятий, согласованное с начальником учебного отдела, деканом факультета (директором института) и утверждённое проректором по учебно-методической работе;

г) зачётные ведомости по факультативным учебным дисциплинам.

6.1.2. В библиотеке: учебная, учебно-методическая и другая литература, электронные образовательные ресурсы по факультативным учебным дисциплинам.

6.1.3. На кафедре, реализующей факультативную учебную дисциплину:

а) рабочая программа, учебно-методические материалы и фонд оценочных средств по факультативной учебной дисциплине;


б) копия расписания факультативных занятий, утверждённого в установленном порядке.

## **7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

7.1. Результатом промежуточной аттестации обучающихся по факультативной учебной дисциплине является зачет.

7.2. Обучающийся получает по факультативной учебной дисциплине оценку «зачтено», если:

а) посетил не менее 80% занятий по данной дисциплине;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 5 из 7
ПП 2-221/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам	

б) выполнил задания, предусмотренные рабочей программой по данной факультативной дисциплине.

7.3. При невыполнении перечисленных в п.7.2 критериев – обучающийся получает оценку «не зачтено» по факультативной учебной дисциплине.

## 8. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА И ОПЛАТА ТРУДА ПО ФАКУЛЬТАТИВНЫМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

8.1. Поскольку факультативные учебные дисциплины не являются обязательными для обучающихся (обучающийся может записаться на факультативную учебную дисциплину, но не посещать её; может посетить часть занятий; может посещать занятия, но не сдавать зачёт), учебная нагрузка преподавателей, участвующих в реализации факультативных учебных дисциплин, учитывается по фактическому выполнению и оплачивается на условиях почасовой оплаты труда с учетом вида расходов на подготовку студента (госзаказ, контракт).

8.2. На основании заявления преподавателя факультативной учебной дисциплины издается приказ на выполнение им учебной работы на условиях почасовой оплаты в текущем семестре на расчётный (планируемый) объём учебной работы, в соответствии с установленными приказом ректора размерами ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета.

8.3. Учёт учебной нагрузки по факультативным учебным дисциплинам ведется по фактически проведённым занятиям и выполненным видам учебной работы, записи о которых производятся в Журнале учета работы кафедры.

**Согласовано:**

Начальник учебного отдела



А.Б. Кудрин

Главный бухгалтер



Т.Н. Жевнова

Юрисконсульт



Л.В. Казакова

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 6 из 7
ПП 2-221/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам	

## Приложение А

### *Форма листа выбора факультативной дисциплины*

#### Лист выбора факультативной учебной дисциплины (наименование факультативной учебной дисциплины)

(код и наименование образовательной программы, дополнением к которой является факультативная учебная дисциплина)

(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

\_\_\_\_\_ учебный год, семестр

\_\_\_\_\_ кафедра, отвечающая за реализацию факультативной учебной дисциплины

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Курс	Группа	Подпись обучающегося
1				
2				
1				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ»)	Редакция 4
		Стр. 7 из 7
ПП 2-221/УН	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ	
	Порядок организации учебного процесса по факультативным учебным дисциплинам	

## *Приложение Б*

### *Образец заявления обучающегося на изучение факультативных учебных дисциплин*

Декану факультета (директору института) \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_  
 (курс, группа, факультет) \_\_\_\_\_  
 (направление подготовки, профиль) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешения на посещение факультативной учебной дисциплины «наименование дисциплины» с трудоемкостью \_\_\_\_ зачетных единиц в \_\_\_\_ семестре 20\_\_ / \_\_ учебного года.

Дата

Подпись обучающегося

Согласовано

Зав. кафедрой (подпись заведующего выпускающей кафедры, дата)