Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Крылова Людмила Вячеславовна
Должность: Проректор по учебно-методической работе
Дата подписания: 28.10.2026 13:44:38
Уникальный программный ключ:
b066544bae1e449cd8bfce392f7224a676a3712

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ТОРГОВЛИ ИМЕНИ МИХАИЛА ТУГАН-БАРАНОВСКОГО»

Кафедра бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

_____ Петренко С.Н.
(подпись)

«18» 02 2026 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине

Б.1.В.05 УЧЕТ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
(шифр и наименование учебной дисциплины)

38.04.09 Государственный аудит
(код и наименование направления подготовки)

Государственный аудит
(наименование магистерской программы)

Разработчик:

к.э.н., доцент _____ Федорец Марина Семеновна
(подпись)

Оценочные материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
от «18» 02 2026 года, протокол № 13

Донецк 2026 г.

Паспорт
оценочных материалов по дисциплине
«Учет в государственных и муниципальных учреждениях»

(наименование дисциплины)

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	1
		Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	1
		Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	1
		Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов	1
		Тема 5. Учет материальных запасов	1
		Тема 6. Учет готовой продукции	1
		Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.	1
		Тема 8. Учет финансовых активов	1
		Тема 9. Учет обязательств	1
		Тема 10. Учет финансовых результатов	1
		Тема 11. Санкционирование расходов бюджета	1
		Тема 12. Порядок использования забалансовых счетов	1

Таблица 2.1 - Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	ПК-1. Способен к разработке правовых, экономических, социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций по направлению государственного аудита	ИДК-2$_{ПК-1}$ Умеет разрабатывать правовые, экономические, социально-политические аспекты в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений.	Тема 1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения	Тест
			Тема 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Тест
			Тема 3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Тест, контрольная работа (ТМК 1)
			Тема 11. Санкционирование расходов бюджета	Тест
			Тема 4. Учет основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов	Тест
			Тема 5. Учет материальных запасов	Тест
			Тема 6. Учет готовой продукции	Тест
			Тема 7. Учет себестоимости услуг (работ) при реализации государственного (муниципального) задания и другой деятельности, приносящей доход.	Тест

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
			Тема 8. Учет финансовых активов	Тест
			Тема 9. Учет обязательств	Тест, контрольная работа (ТМК 2)
			Тема 10. Учет финансовых результатов	Тест
			Тема 11. Санкционирование расходов бюджета	Тест
			Тема 12. Порядок использования забалансовых счетов	Тест, контрольная работа (ТМК 3)

Таблица 2.2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Тест»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
1,6-2,0	Процент правильных ответов составляет 90-100%
1,0-1,5	Процент правильных ответов составляет 75-89%
0,5-0,9	Процент правильных ответов составляет 60-74%
0	Процент правильных ответов составляет менее чем 60%

Таблица 2.3 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа» по смысловым модулям 1 и 3» (ТМК 1, ТМК 3)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
3,5-4,0	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
3,0-3,4	Контрольная работа выполнена на хорошем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
2,5-2,9	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
2,0-2,4	Контрольная работа выполнена на достаточно низком уровне (правильные ответы даны на 35-59% задач)
1,0-1,9	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 20-34% задач)
0-1,0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне

	(правильные ответы даны менее чем на 20% задач)

Таблица 2.4 – Критерии и шкала оценивания по оценочному материалу «Контрольная работа» по смысловому модулю 2 (ТМК 2)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
7,0-8,0	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% задач)
5,5-6,0	Контрольная работа выполнена на хорошем уровне (правильные ответы даны на 75-89% задач)
4,5-5,0	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 60-74% задач)
2,5-3,0	Контрольная работа выполнена на достаточно низком уровне (правильные ответы даны на 35-59% задач)
1,5-2,0	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 20-34% задач)
0-1,0	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 20% задач)

Таблица 3 - Примерный перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (ТМК)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или учебной дисциплине.	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (ТМК)»

Контрольная работа по смысловому модулю 1 «Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях»

Вариант 1

Задание 1

1. Указать код счета бухгалтерского учета соответствующий конкретному объекту учета государственного (муниципального) учреждения

Объект учета	Код счета
«Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда»	
«Доходы от оказания платных услуг»	
«Увеличение дебиторской задолженности по доходам от собственности»	
«Выбытия средств из кассы учреждения»	
«Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг	

Задание 2

Составить график документооборота по учету операций по начислению и выплате заработной платы работникам государственного (муниципального) учреждения.

Вариант 2

Задание 1

1. Указать код счета бухгалтерского учета соответствующий конкретному объекту учета государственного (муниципального) учреждения

Объект учета	Код счета
«Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами»	
«Расходы на пособия по социальной помощи населению»	
«Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в расходования материальных запасов»	
«Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути»	
«Увеличение дебиторской задолженности доходам от оказания платных работ, услуг»	

Задание 2

Составить график документооборота по учету операций с материальными запасами (запасные части, продукты питания, топливо, МБП) государственного (муниципального) учреждения

Вариант 3

Задание 1

1. Указать код счета бухгалтерского учета соответствующий конкретному объекту учета государственного (муниципального) учреждения

Объект учета	Код счета
«Расходы будущих периодов на работы, услуги по содержанию имущества»	
«Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами»	
«Затраты на заработную плату в готовой продукции, работ, услуг»	
«Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства»	
«Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути»	

Задание 2

Составить график документооборота по учету операций с безналичными денежными средствами государственного (муниципального) учреждения.

Контрольная работа по смысловому модулю 2 «Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств»

Вариант 1

Задача 1

На основе приведенных данных отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н. Укажите первичные документы, являющиеся основанием для отражения операций.

Условие

Учреждение за счет средств общего фонда приобретет у поставщика компьютер при условии предварительной оплаты. Стоимость объекта составляет 12200 руб. без НДС. Доставка приобретенного объекта осуществляется автотранспортным предприятием. Стоимость транспортировки составила 800 руб. без НДС. Срок полезного использования 5 лет. Начислена амортизация компьютера за первый год эксплуатации.

Задача 2

Составить расчет размера причиненного ущерба.

На основе приведенных данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

В ходе инвентаризации на складе спортивной школы выявлена недостача спортивного костюма. Первоначальная стоимость утраченного спортивного костюма, приобретенного за счет субсидии на выполнение государственного задания, составляет 8000 руб. Материально-ответственное лицо возместило причиненный ущерб (утраченный спортивный костюм) наличными денежными средствами.

Задача 3

На основе приведенных данных отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

Учреждение за счет средств от приносящей доход деятельности приобрело мягкий инвентарь на сумму 250000 руб., в т.ч. НДС 18%. По условию договора размер предоплаты составил 30% от суммы договора. Стоимость услуг транспортной организации 1300 руб. Все счета оплачены в безналичном порядке.

Вариант 2

Задача 1

На основе приведенных данных отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

1) Учреждение за счет средств общего фонда приобретет у поставщика хозяйственные материалы и топливо на условиях последующей оплаты. Стоимость материалов составляет 12000 руб. (без НДС), стоимость топлива - 36400 руб. (без НДС). Доставка приобретенных запасов осуществляется автотранспортным предприятием. Стоимость транспортировки составила 210 руб. без НДС. В этом же периоде было потрачено материалы на сумму 7300 руб. и топливо на сумму 10600 руб.

2) Из кассы учреждения выдано средства подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей на сумму 500 руб. Приобретенные на сумму 460 руб. канцтовары оприходованы, а неизрасходованные средства возвращены в кассу.

Задача 2

Составить расчет размера причиненного ущерба.

На основе приведенных данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

Стоимость утраченного работником чайника по данным бухгалтерского учета составила 1200 руб. По приказу руководителя сумма причиненного ущерба взыскивается с виновного лица – работника учреждения. Удержание произведено из заработной платы работника на основании его письменного заявления.

Задача 3

На основе приведенных данных отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

Учреждение приобрело у поставщика оборудование по аккредитиву на сумму 250000 руб. Стоимость услуг сторонней организации за установку составила 10000 руб. Для открытия аккредитива средства были перечислены в сумме 250000 руб. с лицевого счета в казначействе. Расходы по установке оплачены из кассы учреждения. Оборудование принято в эксплуатацию со сроком полезного использования 10 лет. Начислена амортизация за первый месяц эксплуатации.

Вариант 3

Задача 1

На основе приведенных данных отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н. Укажите первичные документы, являющиеся основанием для отражения операций.

Условие

Учреждение ликвидирует холодильник, который стал непригодным для дальнейшего использования. Первоначальная стоимость объекта - 30200 руб., сумма накопленного износа за период эксплуатации - 28000 руб. При ликвидации холодильника получены и оприходованы запасные части на сумму 500 руб. оставлено. Ликвидированный холодильник был приобретен за счет средств общего фонда.

Задача 2

Составить расчет размера причиненного ущерба.

На основе приведенных данных отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

При инвентаризации в учреждении выявлена недостача денег в кассе в сумме 1000 руб. По приказу руководителя сумма причиненного ущерба, определенная согласно расчета, взыскивается с кассира. Кассир внес сумму ущерба в кассу, которая была сдана для зачисления на лицевой счет в Казначействе.

Задача 3

На основе приведенных данных отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

Учреждение приобретает медикаменты за счет средств бюджета. Расчеты – аккредитивом (право собственности на материальные запасы переходит в момент отгрузки).

Стоимость медикаментов 500000 руб. Денежные средства для открытия аккредитива перечислены с лицевого счета в казначействе. Медикаменты оприходованы на склад на сумму 490000 руб. Медикаменты на 10000 руб. не соответствовали условиям договора и были отправлены поставщику. Сумма неиспользованного аккредитива была возвращена поставщиком.

Контрольная работа по смысловому модулю 3 « Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета»

Задача 1

Необходимо:

1. Отразить факты хозяйственной жизни государственного (муниципального) учреждения бухгалтерскими записями, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

Учреждение заключило договор с ремонтной мастерской на ремонт автомобиля. Договорная стоимость ремонта - 50000 руб. Согласно сметы стоимость ремонтных работ составила 20000 руб. (в том числе НДС), стоимость запчастей - 30 000 руб. (в том числе НДС). По окончании ремонта подписан акт выполненных работ.

Задача 2

Необходимо:

1. Отразить факты хозяйственной жизни государственного (муниципального) учреждения бухгалтерскими записями, применяя практику учета РФ в соответствии с Планом счетов согласно Приказа № 157н.

Условие

Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 300 руб.;

недостача:

- горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;
- запасных частей, балансовая стоимость которых 1200 руб., а рыночная - 1400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения.

ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ПО ОЦЕНОЧНОМУ МАТЕРИАЛУ «ТЕСТ»

Смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Варианты тестовых заданий

1. Бюджетное устройство представляет собой:

а) организацию бюджетной системы, принципы ее построения, совокупность бюджетов государства;

б) структуру бюджетной системы, которая позволяет установить взаимосвязи между различными бюджетами;

в) раздел бюджетного права, регулирующий и изучающий бюджетную систему, ее организацию и принципы ее построения.

2. Учреждения, находящиеся в федеральной или региональной собственности и финансируются из федерального или регионального бюджетов, называются:

а) государственными;

б) частными;

в) муниципальными.

3. В каком документе изложена методология современной системы бухгалтерского учета и отчетности в бюджетном секторе экономики России:

а) в Руководстве по статистике государственных финансов, разработанном МВФ;

б) в Международных стандартах финансовой отчетности общественного сектора (МСФООС);

в) в Едином Плане счетов бухгалтерского учета.

4. Объектами бухгалтерского учета выступают:

а) факты хозяйственной жизни, нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов;

б) центры ответственности;

в) единицы продукции.

5. Что собой представляет План счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций?

а) систематизированный перечень счетов и их корреспонденцию и состоит он из пяти разделов, сгруппированных по экономическому содержанию, и перечня забалансовых счетов;

б) рабочие документы бюджетного учреждения, разработка и утверждение которых законодательно предусмотрены и необходимы для финансово-хозяйственной деятельности;

в) способ группировки текущего отражения имущества и обязательств по качественно-однородным признакам, обусловленным приемом двойной записи.

6. По какому принципу построена структура номера счета бюджетного учета?

а) по принципу группировки;
б) по принципу равенства;
в) по каталожному принципу (принцип вложенных модулей).

7. Финансово-бухгалтерское обслуживание государственных (муниципальных) учреждений может осуществляться:

а) самостоятельным структурным подразделением;
б) централизованной бухгалтерией;
в) все варианты верны.

8. Сроки хранения первичных документов и учетных регистров определяются:
а) правилами организации государственного архивного дела;
б) руководителем учреждения;
в) главным бухгалтером;

9. Учетная политика может быть пересмотрена:

а) по решению руководителя предприятия;
б) в случае изменения законодательства или нормативных актов;
в) по решению суда.

10. Изменения в учетной политике вводятся:

а) сначала следующего квартала после изменения;
б) сначала следующего месяца после изменения;
в) сначала следующего финансового года после изменения.

Смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств

Варианты тестовых заданий

1. Основные средства учитываются на бухгалтерском счете в соответствии с Единым планом счетов:

а) 102;
б) 101;
в) 105.

2. Начислена амортизация основных средств (бюджетная деятельность) в соответствии с Единым планом счетов:

а) ДТ - 1.401.01.410 КТ - 1.104.01.410;
б) ДТ - 1.401.20.271 КТ - 1.104.01.410;
в) ДТ - 1.104.01.310 КТ - 1.401.01.410.

3. К нефинансовым активам учреждения относят:

а) основные средства;
б) нематериальные активы;
в) правильные ответы А и Б.

4. Какой документ предполагает оформление выдачи в эксплуатацию основных средств:

а) акт приёма-передачи;
б) требование-накладная;
в) акт о списании объектов ОС.

5. В соответствии с Единым планом счетов операция по введению в эксплуатацию основных средств отражается бухгалтерской записью:

а) ДТ - 1.104.01.310 КТ - 1.106.21.310;
б) ДТ - 1.101.21.310 КТ - 1.106.21.310;
в) ДТ – 1.401.01.272 КТ – 1.104.01.410.

6. К нефинансовым активам учреждения относят:

а) основные средства;
б) нематериальные активы;
в) правильные ответы А и Б.

7. Какой документ предполагает оформление выдачи в эксплуатацию основных средств:
а) акт приёма-передачи;
б) требование-накладная;
в) акт о списании объектов ОС.

8. В соответствии с Единым планом счетов операция по введению в эксплуатацию основных средств отражается бухгалтерской записью:
а) ДТ - 1.104.01.310 КТ - 1.106.21.310;
б) ДТ - 1.101.21.310 КТ - 1.106.21.310;
в) ДТ - 1.401.01.272 КТ - 1.104.01.410.

9. По какой стоимости учитываются приобретенные материальные запасы в государственных (муниципальных) учреждениях России?
а) по фактической стоимости;
б) по рыночной стоимости;
в) по средней стоимости имеющихся запасов.

10. Какие бухгалтерские счета используются для учета материальных запасов в соответствии с Единым планом счетов?
а) «Иное движимое имущество учреждения»;
б) «Непроизведенные активы»;
в) «Нематериальные активы – иное движимое имущество».

Смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета

Варианты тестовых заданий

1. Укажите правильную корреспонденцию счетов, отражающую операцию по начислению учреждением стипендий.
а) Д-т 40120290 К-т 30291730;
б) Д-т 40120212 К-т 30212730;
в) Д-т 10970211 К-т 30211730.

2. Финансовый результат государственного (муниципального) учреждения определяется:
а) по методу начисления нарастающим итогом с начала года;
б) кассовым методом;
в) комбинированным методом.

3. Укажите бухгалтерский счет, который применяется учреждением для учета доходов текущего года.
а) 40120000;
б) 40140000;
в) 40110000.

4. Укажите бухгалтерский счет, который применяется учреждением для учета расходов текущего финансового года.
а) 40120000;
б) 40140000;
в) 40110000.

5. Укажите бухгалтерский счет, который применяется учреждением для учета доходов будущих периодов.
а) 40120000;
б) 40140000;
в) 40110000.

6. Укажите бухгалтерский счет, который применяется учреждением для учета расходов будущих периодов.
а) 40150000;

б) 40140000;
в) 40110000.

7. Укажите правильную корреспонденцию счетов, отражающую операцию по начислению доходов от реализации услуг государственным (муниципальным) учреждением.
а) Д-т 20520560 К-т 40110120;
б) Д-т 20531560 К-т 40110130;
в) Д-т 20541560 К-т 40110140.

8. Укажите правильную корреспонденцию счетов, отражающую операцию по начислению доходов от сдачи имущества в аренду государственным (муниципальным) учреждением.
а) Д-т 20520560 К-т 40110120;
б) Д-т 20531560 К-т 40110130;
в) Д-т 20541560 К-т 40110140.

9. Укажите правильную корреспонденцию счетов, отражающую операцию по начислению расходов государственным (муниципальным) учреждением по услугам связи.
а) Д-т 40120223 К-т 30223730;
б) Д-т 40120226 К-т 30226730;
в) Д-т 40120221 К-т 30221730.

10. Укажите правильную корреспонденцию счетов, отражающую операцию по отнесению расходов будущих периодов на финансовый результат текущего финансового года государственного (муниципального) учреждения.
а) Д-т 401 10130 К-т 40130000;
б) Д-т 40120226 К-т 30226730;
в) Д-т 40120211 К-т 40150211.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценочные материалы по дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» разработаны в соответствии ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит, магистерская программа: Государственный аудит, а также рабочей программы по учебной дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях».

Логика построения рабочей программы дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» ориентирована на формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях, финансовое обеспечение выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным (муниципальным) заданием, осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня государства.

Структура дисциплины «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» представлена тремя смысловыми модулями:

- смысловой модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях;
- смысловой модуль 2. Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств;
- смысловой модуль 3. Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета.

При изучении учебной дисциплины в течение семестра обучающийся максимально может набрать 40 баллов. Минимальное количество баллов, необходимое для допуска к экзамену составляет 20 баллов. Максимальное количество баллов на экзамене составляет 60 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» приведена в таблицах 3-5.

Для выполнения заданий, предусмотренных оценочными материалами, обучающийся должен пройти предварительную теоретическую и практическую подготовку на лекционных и практических занятиях, а также при самостоятельном изучении литературных источников.

Текущий контроль знаний, обучающихся осуществляется на основании оценки систематичности и активности по каждой теме программного материала дисциплины.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется с помощью тестов и контрольных работ предусмотренных для каждого смыслового модуля.

Тестовые задания по дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» представлены по трем смысловым модулям.

Тест – это система контрольных заданий определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу или учетной дисциплине в целом. Представленные тестовые задания позволяют оценить уровень знаний обучающихся и имеют только один верный ответ.

В конце изучения каждого смыслового модуля студент выполняет текущую модульную контрольную работу.

Текущий модульный контроль по смысловому модулю 1 «Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях» состоит из тестовых заданий, которые включают вопросы по трем темам дисциплины, и двух практических заданий. Выполнение тестовых заданий оценивается максимально в 2 балла по каждой теме и практических заданий также максимально в 4 балла. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам текущего модульного контроля по первому смысловому модулю составляет 10 баллов.

Текущий модульный контроль по смысловому модулю 2 «Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств» состоит из тестовых заданий, которые включают вопросы по пяти темам дисциплины, и трех практических заданий. Выполнение тестовых заданий оценивается максимально в 2 балла по каждой теме, практических заданий – 8 баллов. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам текущего модульного контроля по второму смысловому модулю составляет 20 баллов.

Текущий модульный контроль по смысловому модулю 3 «Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета» состоит из тестовых заданий, которые включают вопросы по трем темам дисциплины, и двух практических заданий. Выполнение тестовых заданий оценивается максимально в 2 балла по каждой теме, практических заданий – 4 балла. Максимально возможное количество полученных баллов по результатам текущего модульного контроля по третьему смысловому модулю составляет 10 баллов.

Система оценивания всех видов работ по учебной дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» приведена в табл.

Максимальное количество баллов за текущий контроль

Максимально возможный балл по виду учебной работы			
Смысловые модули	Текущая аттестация		Итого
	тестирование	контрольная работа	
Смысловой модуль 1 «Методологические и правовые основы современной системы учета в государственных (муниципальных) учреждениях»	6	4	10
Смысловой модуль 2 « Учет нефинансовых и финансовых активов, обязательств»	12	8	20
Смысловой модуль 3 «Учет финансового результата и санкционирование расходов бюджета»	6	4	10
Итого:	24	16	40

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» осуществляется в форме экзамена. В экзаменационный билет включены 6 вопросов по разным темам курса. Экзамен по дисциплине «Учет в государственных и муниципальных учреждениях» состоит из двух частей:

1) теоретической - устные ответы на вопросы, которые охватывают различные темы разных тематических модулей курса. Все вопросы равнозначны, поэтому оцениваются в 10 баллов за каждый. Обучающийся должен дать как можно более полный ответ на каждый вопрос. Основные понятия нужно раскрывать в соответствии с действующей нормативно-правовой базой, предоставлять примеры и необходимые пояснения. При этом ответ должен быть четким и лаконичным в пределах конкретной темы. Отвечать разрешается в любой последовательности.

Время на подготовку ответов на теоретические вопросы ограничивается общими 30 минутами. Первая часть экзамена проводится в устной форме путем общения обучающегося с преподавателем. Результаты устных ответов объявляются в конце, после проверки практической части.

2) Практическая часть - решение задачи. Практические задания в билетах даются по различным темам, включая таким образом весь курс. Обучающийся должен подготовить решение задачи в письменном виде и дать устные объяснения по ходу решения, а также его теоретического и методического основания. Время на подготовку решения задачи ограничивается общими 30 минутами. Оценивается практическая часть в 10 баллов. Однако нужно учесть, что оценка за практическую часть является приоритетной при выставлении общей оценки за ответ на билет.

Распределение баллов, которые получают обучающиеся

<table>
<tr><td colspan="12">Максимальное количество баллов за текущий контроль и самостоятельную работу</td><td colspan="3">Максимальная сумма баллов</td></tr>
<tr><td colspan="12"></td><td>Итого текущий контроль, балл</td><td>Итоговый контроль (экзамен), балл</td><td>Сумма, балл</td></tr>
<tr><td colspan="3">Смысловой модуль №1</td><td colspan="6">Смысловой модуль №2</td><td colspan="3">Смысловой модуль № 3</td><td rowspan="3">40</td><td rowspan="3">60</td><td rowspan="3">100</td></tr>
<tr><td colspan="3">10</td><td colspan="6">20</td><td colspan="3">10</td></tr>
<tr><td>T1</td><td>T2</td><td>T3</td><td>T4</td><td>T5</td><td>T6</td><td>T7</td><td>T8</td><td>T9</td><td>T10</td><td>T11</td><td>T12</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>6</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>10</td><td>2</td><td>2</td><td>6</td></tr>
</table>

Примечание. T1, T2, ... T12 – номера тем соответствующих смысловых модулей

Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	**По государственной шкале**	**Определение**
90-100	5 «отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
75-89	4 «хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок
60-74	3 «удовлетворительно»	удовлетворительное выполнение со значительным количеством недостатков
менее 60	2 «неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации